

BARCELONA

ANUNCIO*del Ayuntamiento de Barcelona, sobre provisión de plazas.*

El Gerent Municipal, per delegació de l'Alcaldia de 3 de setembre de 2007, va aprovar per Decret de 5 d'abril de 2011 les bases específiques que han de regir la convocatòria del procés selectiu per a l'accés a les següents places:

- 68 places d'Auxiliar d'Administració General, mitjançant concurs oposició per a torn lliure, corresponent grup de classificació C, subgrup C2, Escala de l'Administració General, Sots-escala auxiliar i règim funcional.

Aquesta convocatòria s'efectua en execució d'allò que disposa l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2009 aprovada per decret de la Gerència Municipal de 25 de febrer de 2009, amb número de DOGC 5330.

Les persones que desitgin participar a l'esmentada convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, d'acord amb les bases de la convocatòria, telemàticament a través del portal de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (web <http://www.bcn.cat> seguint la següent ruta: tràmits/ciudadans/tràmits per fets vitals/...treballar/Participació en processos de selecció). Excepcionalment, es podrà fer en suport paper en les Oficines d'Atenció a la Ciutadania (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació del present anunci.

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el que estableix la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques, i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en concordança amb el Decret d'Alcaldia d'1 de juliol de 2011 de delegació de competències en el Primer Tinent d'Alcalde, (BOPB de 18 de juliol de 2011), les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Primera Tinència d'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC. Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Barcelona, 20 de novembre de 2012

JORDI CASES I PALLARÈS
Secretari general

**CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DE 68 PLACES
D'AUXILIAR ADMINISTRATIU****ANNEX 1***Bases***—1 Places objecte de convocatòria**

Les 68 places objecte d'aquesta convocatòria es troben dotades pressupostàriament d'acord amb la normativa vigent.

—2 Sistema de selecció i torn de la convocatòria

El sistema de selecció emprat en aquesta convocatòria és de concurs oposició. Aquest s'articula en torn lliure. Dins del torn lliure es reserven 4 places per a aquelles persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitat, d'acord amb el que preveu l'article 59 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant EBEP, i les Bases Marc sobre Integració social de persones amb discapacitat.

En el cas que les places reservades a persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitat quedin desertes, s'acumularan a la resta de places de la convocatòria de torn lliure.

—3 Sol·licituds

3.1. Presentació de sol·licituds

De conformitat amb el Decret d'Alcaldia de 22 de desembre de 2009 (*Butlletí Oficial* de la Província Núm.312 de 30 de desembre), la formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament a través del portal de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (web <http://www.bcn.cat> en l'apartat tràmits i gestions) o excepcionalment en suport paper bé en les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La relació de les esmentades OAC així com les seves corresponents adreces s'especifiquen a l'annex 6 de la present convocatòria. Igualment, en l'annex 7 s'indica la relació de punts wi-fi de l'Ajuntament de Barcelona en els quals es podrà connectar telemàticament per efectuar el tràmit.

3.2. Termini de presentació de sol·licituds

Les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals comptats des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* per presentar la sol·licitud.

Les dades de la convocatòria que es consignen en el model de sol·licitud seran les de "68 places Auxiliar administratiu-2011".

3.3. Les persones amb discapacitat podran assenyalar a l'apartat "Espai reservat als aspirants discapacitats" el tipus de discapacitat declarada, a l'apartat "Adequacions sol·licitades" podran indicar l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes. En l'acceptació de les esmentades adaptacions o adequacions, cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, hauran de presentar al tribunal de selecció d'aquesta convocatòria un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques o físiques o sensorials, expedit per l'equip multi professional competent. El referit dictamen es podrà presentar des del dia següent a la data de publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, (en endavant DOGC), i com a màxim dins els 15 dies posteriors a la data de publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Igualment, les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat però que no ho manifestin inicialment, seran admeses a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sense perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent (EVO Laboral). La relació de centres on poden adreçar-se les persones amb discapacitat és exclusivament la que figura a l'annex 4 d'aquesta Resolució.

3.4. Les persones aspirants indicaran a l'apartat "Titulació" de la sol·licitud, la titulació acadèmica oficial que s'al·lega per participar a la convocatòria, d'acord amb el que assenyalava la base 4c.

3.5. Abonament de la taxa de participació en el procés selectiu

3.5.1. Les persones aspirants que participin per la fase de concurs oposició d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i, a l'efecte del compliment del requisit que preveu la base 4f, hauran d'abonar per cada sol·licitud que presentin

l'import de 15,65 euros si fan el tràmit telemàticament. En cas d'utilitzar mitjans no telemàtics, el cost serà de 31,30 euros.

En l'annex 6 de la present convocatòria s'estableix els mitjans que les persones aspirants poden utilitzar per efectuar el pagament de la taxa d'inscripció, així com la descripció del procediment a seguir segons la modalitat de pagament escollida per efectuar-lo.

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament de Barcelona en el termini i en la forma prevista en aquesta convocatòria.

3.5.2. Exempció del pagament de la taxa d'inscripció

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb la justificació documental prèvia de la seva situació, són exemptes del pagament d'aquesta taxa les persones que es trobin en situació de desocupació que no percebin cap prestació econòmica, les que tinguin la condició de família nombrosa especial i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

3.5.3. Exempció del 50% en l'abonament de la taxa d'inscripció

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb la justificació documental prèvia de la seva situació, són exemptes de l'abonament del 50% d'aquesta taxa les persones que tinguin la condició de família nombrosa general.

3.5.4. Devolució de la taxa

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

3.5.5. Documentació necessària per restar exempt de forma total o parcial del pagament de la taxa d'inscripció

En cas que la persona aspirant es trobi en situació de desocupació i que no percebi cap prestació econòmica, haurà d'indicar-ho en els termes que s'estableixen en la tramitació telemàtica de la presentació de sol·licitud de participació en el procés selectiu i, d'ofici, l'Ajuntament podrà fer la consulta. En cas que no doni aquest consentiment, la persona interessada haurà de presentar una certificació acreditativa d'aquesta situació, que ha de ser expedida per la corresponent oficina de treball de la Generalitat (OTG del Departament de Treball).

En cas de tenir la condició legal de discapacitat igual o superior al 33%, s'haurà de presentar la documentació que acrediti aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent.

En cas de tenir la condició de membre de família nombrosa especial o general, s'haurà d'indicar aquesta situació i, en els termes que s'estableixen en la tramitació telemàtica de la sol·licitud de participació en el procés selectiu, l'Ajuntament pot d'ofici fer la consulta. En cas que no es doni aquest consentiment, la persona interessada haurà de presentar una còpia del corresponent títol de família nombrosa especial o general que ho acrediti.

3.6. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 6.2.

Als efectes d'aquesta exempció i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, les persones aspirants hauran de presentar o annexar, dins el termini de presentació de sol·licituds i juntament amb aquesta, un dels documents següents:

Còpia annexada en document PDF o fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (certificat C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent.

Còpia annexada en document PDF o fotocòpia de la documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

També podran enviar-se per correu electrònic a l'adreça planificacio@bcn.cat, fins a 7 dies abans de la prova. Aquesta adreça de correu només està habilitada per enviar la documentació justificativa del nivell de català i castellà.

Igualment, podrà efectuar-se aquesta acreditació documental el mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant la corresponent fotocòpia.

3.7. Tots aquells mèrits avaluables d'acord amb el barem establert a l'annex 3 no s'hauran d'adjuntar a la sol·licitud, atès que només ho presentaran aquelles persones que hagin superat l'oposició, que ho faran en el termini establert a la base 7.1.

Amb caràcter general, aquesta documentació es podrà presentar mitjançant una fotocòpia al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona a les OAC, les adreces dels quals s'indiquen a l'annex 6. La seva acreditació per part dels adjudicataris es farà en el termini de 20 dies naturals següents a la publicació dels resultats definitius del concurs oposició.

La no acreditació comportarà la pèrdua dels drets derivats d'aquesta convocatòria.

3.8. La comprovació dels serveis prestats en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona i els seus organismes autònoms serà realitzada d'ofici pel Tribunal de selecció. Tanmateix, per tal que s'efectuï aquesta comprovació, caldrà que l'aspirant identifiqui expressament en la seva instància de mèrits els períodes de temps en què ha prestat els seus serveis en la categoria objecte de convocatòria. Pel que fa a l'acreditació dels serveis prestats en la resta d'administracions públiques, aquesta s'haurà d'efectuar mitjançant certificació original emesa pels òrgans, autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió dels recursos humans.

—4 *Requisits de participació de les persones aspirants en el torn lliure*

4.1. *Requisits generals de participació*

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o les dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

En qualsevol cas, les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol acadèmic de batxillerat elemental, de formació professional de primer grau, d'educació general bàsica, de graduat en ensenyament secundari obligatori (LOGSE), de tècnic (LOGSE), o equivalent, o qualsevol altre de nivell superior, o estar en condicions d'obtenir-lo.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Política Social i Esport.

d) No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.

Si es tracta de persones amb nacionalitat d'algun dels restants estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que

no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

e) Exclusivament per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels altres estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Aquests aspirants han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

La seva nacionalitat.

El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

Pel que fa als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

Declaració jurada o promesa feta pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

Hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

f) Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent d'acord amb els imports que es detallen a la base 3.5.

—5 Desenvolupament del procés selectiu

5.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona dictarà resolució per la qual es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, on també s'indicarà si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

5.2. Contra la llista provisional de persones admeses i excloses es podran formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït exclusivament respecte a la sol·licitud, el document identificatiu i la exempció de la realització de la prova de llengua catalana.

A aquest efecte, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'esmentada llista, i se'ls advertirà que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a ells que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició i s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap altre tràmit.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar amb una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà així mateix quines persones aspirants estan exemptes de realitzar la prova de llengua catalana.

La llista provisional i la llista definitiva de persones admeses i excloses es faran públiques al Tauler de concursos i oposicions de la corporació, (Plaça Sant Miquel núm. 4), així com a través del web de l'Ajuntament de Barcelona

www.bcn.cat

5.3. El procés de selecció consistirà en primer lloc, en la resolució dels exercicis de l'oposició en els termes previstos a la base 6, a fi i efecte de determinar els coneixements de les persones aspirants.

Posteriorment, i només per aquelles persones que hagin superat l'oposició, es procedirà a la valoració dels mèrits acreditats, pel sistema de concurs previst a la base 7.

La qualificació final serà determinada per la suma de la puntuació obtinguda a l'oposició i el concurs.

—6 Oposició

L'oposició consta dels exercicis de caràcter obligatori i eliminatori a que fan referència les bases 6.1 i 6.2. i 6.3.

Els resultats dels exercicis es faran públics als llocs on s'indiquen en la base 5.2.

Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies, comptadors des del dia següent a la data de publicació de resultats, per tal de formular les reclamacions que considerin oportunes.

6.1 Primer exercici (obligatori i eliminatori)

Consistirà en la resolució d'un qüestionari tipus test relatiu al temari que figura a l'annex 2 d'aquesta resolució amb respostes alternatives, de les quals només una serà correcta en un període de temps que el tribunal fixarà prèviament. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les preguntes sense resposta no es puntuaran, i les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta. El valor màxim d'aquest exercici serà de 30 punts. La puntuació mínima per superar l'exercici és de 15 punts.

El lloc, la data i l'hora de realització de l'exercici seran publicats oportunament als llocs on s'indiquen en la base 5.2.

6.2 Segon exercici.

Consta de dues proves.

Primera prova:

És la prova de coneixements de llengua catalana.

Consta de dues parts obligatòries:

Primera: S'avaluarà el domini de l'expressió escrita mitjançant la redacció d'un text d'un mínim de 150 paraules i d'un màxim de 200 paraules relacionat amb les funcions de les places objecte de convocatòria i la resposta a un qüestionari sobre aspectes lingüístics.

Segona: S'avaluarà la capacitat d'expressió oral mitjançant la lectura d'un text en veu alta i una conversa sobre temes generals.

Aquesta prova tindrà una durada com a màxim de 75 minuts per a la primera part i de 10 minuts per a la segona.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte.

Resten exemptes de realitzar aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment i en el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 3.2 d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'algun dels certificats o situacions previstes a la base 3.6.

Segona prova: (exclusivament per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola):

És la prova de coneixements de llengua castellana.

De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1998, de 2 de desembre, per al qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com a l'escrita.

Per tal d'acreditar el coneixement de llengua castellana, aquests aspirants hauran de fer una prova, que serà avaluada pel tribunal. La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els assessors especialistes designats pel tribunal.

El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.

El tribunal fixarà prèviament la puntuació mínima necessària per a superar la prova.

Exempció de la prova de coneixements de llengua castellana:

Resten exempts de fer aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment, i en el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 3.6 d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial Decret 862/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per l'escola oficial d'idiomes.

El lloc, la data i l'hora de realització de l'exercici seran publicats juntament amb la diligència que aprovi la llista amb els resultats corresponents al primer exercici.

6.3 Tercer exercici: (obligatori i eliminatori)

Consistirà en la resolució d'un qüestionari tipus test amb respostes alternatives de les quals només una és correcta per tal de valorar els coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari dels candidats en l'entorn Windows, programes Word i Excel, Office 2007, en un període de temps que el tribunal fixarà prèviament. Totes les preguntes tindran el mateix valor. Les preguntes no contestades o contestades erròniament no tindran penalització. El valor màxim d'aquest exercici serà de 20 punts. La puntuació mínima per superar l'exercici és de 10 punts.

El lloc, la data i l'hora de realització de l'exercici seran publicats oportunament als llocs on s'indiquen en la base 5.2.

6.4 La qualificació de la fase d'oposició es determinarà per la puntuació obtinguda al primer exercici i tercer exercici.

—7 Concurs

7.1 El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones que hagin superat l'oposició, d'acord amb el barem que figura en l'annex 3 d'aquesta convocatòria. Les referències d'aquest barem a organismes de l'Estat espanyol s'entendran fetes als organismes equivalents de la resta d'estats membres de la Unió Europea, si escau. Els aspirants, els mèrits dels quals puguin estar inclosos en aquest apartat, hauran d'aportar els documents oficialment traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

El valor així obtingut serà la puntuació del concurs.

A aquest efecte el tribunal qualificador establirà un termini comptador des de l'endemà de la publicació del resultat del tercer exercici de l'oposició, per tal que els aspirants presentin el model d'instància de mèrits facilitat oportunament pel Tribunal juntament amb els documents acreditatius dels mèrits que els aspirants aportin per ser valorats pel Tribunal segons el barem d'aplicació. En les oficines d'Atenció al ciutadà o al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona, les adreces dels quals s'indiquen en l'annex 6. En tot cas aquest termini no serà inferior a 10 dies.

Per a la seva presentació hauran d'atenir-se al que disposen les bases 3.7 i 3.8

7.2 En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

7.3 El tribunal qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resulti de l'aplicació del barem de mèrits als llocs on s'indiquen en la base 5.2 El tribunal qualificador establirà el termini perquè les persones aspirants tinguin accés als expedients de qualificació del concurs i gaudiran de la possibilitat d'interposar davant del tribunal les reclamacions que considerin oportunes. En tot cas el termini de presentació de reclamacions no serà inferior a 10 dies.

7.4 Finalitzat el termini esmentat a la base anterior i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals del concurs als llocs esmentats a la base 5.2

—8 Resultat final de la fase de concurs oposició

8.1. Juntament amb la llista a que fa referència la base 7.4, el tribunal farà públiques les puntuacions finals de la fase de concurs oposició, amb indicació del número d'ordre de classificació absolut per cada persona aspirant.

En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en el tercer exercici de l'oposició. Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà

a favor de la persona que acrediti en barem major puntuació per serveis prestats. En cas que els dos criteris anteriors no fossin suficient, el desempat es resoldrà a favor de la persona de major edat.

—9 *Període de formació pràctica selectiva*

9.1. Els/les funcionaris/es hauran de superar un període de formació teòric pràctica selectiva de 2 mesos comptadors des del dia següent a la data de presa de possessió com a funcionaris/ies en pràctiques. Els drets i deures dels aspirants en període de formació pràctica selectiva són els establerts a la normativa d'aplicació. Les retribucions són les que correspongui segons el Reial decret 213/2003, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.

En l'esmentat període es farà un seguiment i avaluació del esmentats aspirants. Abans d'iniciar la fase de pràctiques el Tribunal establirà els criteris per efectuar el seguiment i l'avaluació.

9.2. Quan el/la funcionari/a ja hagi prestat amb caràcter temporal serveis a l'Ajuntament de Barcelona o en els seus Instituts Municipals en la mateixa categoria professional que l'objecte de convocatòria, i per un període igual o superior al de pràctiques, prenent com a referència la data límit de presentació de sol·licituds, restarà exempt de la realització de la fase de pràctiques.

—10 *Acreditació dels requisits, mèrits i nomenament com a funcionaris en pràctiques i funcionaris de carrera*

10.1. En el termini de 20 dies naturals següents a la publicació dels resultats definitius del concurs oposició es realitzarà l'acreditació dels requisits i mèrits mitjançant els documents originals.

En el mateix acte els aspirants que hagin de realitzar el curs selectiu d'acord amb la base 9 que ja estiguin prestant servei remunerats en l'administració com a funcionaris de carrera o interins o com a laborals hauran d'optar per percebre, a càrrec de l'administració o organisme públic de procedència al que estiguin adscrits els llocs de treball d'origen, una retribució d'igual import a la que correspondria en el lloc de treball d'origen o la que procedeixi com a funcionari en pràctiques.

10.2. Transcorregut el termini de la base anterior el Tribunal elevarà a la Presidència de la Corporació la proposta de nomenament com a funcionaris de carrera o en pràctiques, segons s'escaigui, dels aspirants millor classificats, que tindrà caràcter vinculant llevat que no s'hagin complert els requisits formals de la convocatòria.

Aquests nomenaments no podran superar el nombre de places convocades.

10.3. Finalitzada la fase de pràctiques, els aspirants seran declarats pel Tribunal "aptes" o "no aptes". La qualificació de "no apte" exclou l'aspirant del procés selectiu

10.4. Els/les funcionaris/ies en pràctiques als que es fa referència a la base 10.1 una vegada finalitzat el període de formació selectiva han de reincorporar-se al seu lloc d'origen, amb manteniment de la seva situació de funcionaris en pràctiques, fins a la seva presa de possessió com a funcionari de carrera en la nova categoria i amb les mateixes retribucions que hagin estat acreditades durant el període de realització de la formació selectiva.

10.5. Els /les funcionàries en pràctiques que no tinguin vinculació prèvia amb l'Administració que hagin superat tots els requisits del procés selectiu, no tindran dret a percebre cap retribució com a funcionaris en pràctiques des de la finalització del període de formació fins a la seva presa de possessió com a funcionari/a de carrera.

Igualment la no superació del curs selectiu determina el cessament en la percepció de les retribucions

—11 *Nomenament definitiu, jurament o promesa dels funcionaris, i presa de possessió*

11.1. Els i les funcionaris/es en pràctiques que hagin superat aquesta fase, i els que resultin exceptuats de conformitat amb la base 9.2 de la present convocatòria, seran proposats a l'Alcaldia, pel seu nomenament com a funcionaris de carrera.

11.2. La Presidència de la Corporació dictarà resolució d'adjudicació que serà publicada a la Gasetta Municipal i que tindrà la consideració de nomenament de funcionari de carrera.

11.3. Aquests/es aspirants nomenats/des funcionaris/àries, de conformitat amb l'article 84 de l'esmentat Reial Decret 214 /1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament a la Gasetta Municipal per fer el jurament o promesa, i prendre possessió. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

—12 *Tribunal de la Convocatòria*

12.1. El Tribunal qualificador de la convocatòria estarà format per un President, tres vocals i un Secretari designats per la Corporació de conformitat amb els criteris de l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Igualment per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

La composició nominal del Tribunal qualificador serà oportunament publicada al DOGC amb caràcter previ a l'inici de la fase d'oposició.

A més dels membres que formen part del tribunal de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, un observador titular i un de suplent designat conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'empresa. Aquests professionals tindran accés, si ho volen, als expedients de qualificació dels aspirants i podran sol·licitar que les seves observacions constin en les sessions de les actes corresponents.

12.2. La designació de personal observador s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de les proves.

12.3. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a la Gerència de Recursos Humans i Organització, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 28 de la Llei 30 / 1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

12.4. El tribunal podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes que col·laborin amb els seus membres en l'elaboració i / o valoració dels exercicis.

12.5. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el tribunal tindrà la seva seu al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona (C/ Escar Núm.1 2a planta 08039), la qual prestarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

—13 *Norma Final*

13.1. Els requisits s'hauran de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 3.2, i mantenir-los fins al moment de la presa de possessió de la plaça adjudicada.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits pels aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 3.2.

13.2. Es tindran en compte les dades que els/les aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades.

No obstant, l'autoritat convocant, per si mateixa o a proposta del president del tribunal, pot demanar als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagi pogut incórrer els aspirants, que podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment quan no compleixin els requisits, sens perjudici de les actuacions que puguin recaure sobre l'aspirant.

13.3. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com a les úniques vàlides a efectes de les notificacions i serà responsabilitat exclusiva del personal aspirant els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi de les mateixes.

13.4. Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

13.5. Recursos.

D'acord amb el que estableix la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la llei 4/1999, de 13 de gener, en concordança amb el Decret d'Alcaldia 2672 de 20 de juny de 2007, (Gaseta Municipal de 30 de juny de 2007), contra els actes derivats de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Quarta tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Així mateix, contra la llista definitiva d'admesos i exclosos i els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal qualificador, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant la Quarta tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

—14 *Ampliació de la Borsa de Treball en la categoria d'auxiliar administratiu*

14.1. De conformitat amb l'article 23 de l'Acord de condicions de treball per al personal funcionari de l'Ajuntament de Barcelona, a partir d'aquesta convocatòria l'Ajuntament constituirà una ampliació de la seva Borsa de treball en la categoria d'auxiliar administratiu amb l'objectiu de realitzar possibles nomenaments d'interinatges. L'ampliació d'aquesta Borsa es farà atenent a les següents condicions:

- a) Estarà integrada per aquells aspirants que, tot i no haver estat proposats, per al nomenament, hagin superat tots els exercicis.
- b) Els/les aspirants que la integrin se situaran en una única llista segons l'ordre de classificació final del procés selectiu (suma de les puntuacions de la fase d'oposició més concurs)
- c) Aquesta ampliació de borsa se situarà a continuació de la Borsa ja existent pel que fa a l'ordre de contractació dels seus aspirants; que es regularà d'acord amb els criteris establerts per a la gestió de les Borses de Contractació.

ANNEX 2

Temari

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis general. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. El Govern i l'Administració de l'Estat. El poder legislatiu. El poder judicial.
3. Organització territorial de l'Estat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
4. L'Administració Pública a l'ordenament espanyol. Principis d'actuació de l'Administració Pública. Tipologia de les Administracions Públiques. El règim local espanyol.
5. L'organització municipal. Especial referència a organització política (Alcalde, Tinents d'Alcalde, Regidors), executiva (el model de gestió gerencial), territorial (els districtes) i funcional (organismes autònoms i entitats públiques empresarials) de l'Ajuntament de Barcelona.
6. La Carta Municipal: El seu contingut i principals característiques.
7. El procediment administratiu: Concepte, principis generals, fases i terminis.
8. L'acte administratiu. Concepte. Classes. Revisió dels actes en via administrativa.
9. Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals.

10. Els tributs i taxes municipals. Concepte. Referència als principals tributs municipals (especialment IBI, IAE, Impost de vehicles de tracció mecànica i Plusvàlua)

11. La protecció de dades de caràcter personal: règim jurídic.

12. Tipologia del personal al servei de les Administracions Públiques. La funció pública: concepte i règim jurídic. Les bases del règim estatutari de la funció pública: L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

13. La selecció de personal. La provisió de llocs de treball. Les situacions administratives dels funcionaris.

14. Drets i deures dels funcionaris. El règim retributiu. Les incompatibilitats. Règim disciplinari.

15. El sistema espanyol de la Seguretat Social. Règim general: afiliació i cotització. Acció protectora: contingència i prestacions.

16. L' arxiu. Definició i funció de l' arxiu a l' Administració. Ordenació dels documents. Ordenació numèrica, cronològica i alfabètica. El registre. Comunicacions i notificacions.

17. La Web de l'Ajuntament de Barcelona i les seves webs municipals. El portal de tràmits. Telèfons d'informació i atenció al ciutadà. Carta de serveis d'atenció al ciutadà.

18. Coneixement de la ciutat de Barcelona: evolució històrica. Evolució demogràfica. Urbanisme: transformació urbana de la ciutat i projectes urbans en execució (2009-2011)

19. Barcelona ciutat de la cultura: museus, teatres, biblioteques. La ciutat i l'esport: equipaments esportius. Les festes tradicionals de la ciutat. Els seus edificis i l'art.

20. L'actualitat de la ciutat: darrers esdeveniments socials i culturals en el període 2009- 2011.

ANNEX 3

Barem de mèrits

—1 *Experiència professional (màxim 21,00 punts).*

1.1. Per serveis prestats en la categoria d'auxiliar administratiu de l'Administració local municipal, en municipis de més de 250.000 habitants.

Per cada mes de treball : 0,6 punts

1.2. Per serveis prestats en la categoria d'auxiliar administratiu en la resta de l'Administració Local i en altres Administracions públiques. Per cada mes de treball: 0,4 punts, fins a un màxim de 14 punts

1.3. Als efectes d'allò que s'estableix en els dos apartats anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

1.4. Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

Les referències a l'Administració Local municipal s'entenen solament fetes en l'àmbit de l'estat espanyol. Les referències a la resta d'Administracions Públiques inclou, a més, les corresponents a la UE.

—2 *Altres activitats (màxim 4,00 punts)*

- Assistència a cursos , inclosos els cursos d'auto aprenentatge de l'Ajuntament de Barcelona, organitzats i/o autoritzats per l'Ajuntament de Barcelona i els seus organismes autònoms, Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya,

Escoles d'Administració Públiques corresponents de les comunitats autònomes, i Institut Nacional d'Administracions Públiques. També es valoraran els cursos impartits per altres Administracions locals o per associacions professionals, sempre que estiguin finançats, autoritzats i/o acreditats en el marc de la formació contínua o permanent de les administracions públiques pel seu personal. (Fons AFEDAP, FOCO o AFCAP).

- La totalitat dels cursos per tal de ser valorats pel tribunal qualificador han d'estar relacionats amb les tasques pròpies de la categoria professional a la qual opten. Per cada hora: 0,025 punts.

- Els cursos a distància que requereixin superar una prova presencial final seran valorats amb 0,015 punts per cada hora.

- Els cursos a distància que no s'ajustin al que preveu el paràgraf anterior seran valorats amb 0,15 punts per cada curs d'una durada no inferior a 100 hores.

ANNEX 4

Adreces del centres d'atenció al disminuït dependents de l'institut català d'assistència i serveis socials

- EVO laboral de Barcelona. Adreça: Avinguda Paral·lel 145, 2ª planta 08004.-Barcelona. Tel. 93.424.82.04/ 93.423.63.03. Fax: 93.424.52.06. Zona d'influència: Totes les comarques de Barcelona (inclòs el Vallès Occidental, Bages i Berguedà)

- Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Girona). Adreça: Emili Grahit, 2, tel. 972.48.60.60. Per a Girona ciutat i comarques.

- Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Lleida). Adreça: Av. Del Segre, 5, tel. 973.70.36.00. Per a Lleida ciutat i comarques.

- Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Tarragona). Adreça: Av. Andorra, 9, baixos. Tel. 977.21.34.71. Per a Tarragona ciutat i comarques (excepte les comarques del Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta).

- Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Terres de l'Ebre). Adreça: C/ Ruiz de Alda 33 (Amposta). Tel. 977.70.65.34. Per a Comarques del Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta.

ANNEX 5

Taxa per drets d'examen

L'abonament de la Taxa de participació en processos selectius:
Què és?, Com es pot abonar? i On es pot abonar?.

Títol. Taxa per drets d'examen en convocatòries d'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona.

El formulari de sol·licitud de participació telemàtica us indicarà automàticament l'import de la taxa.

Definició. El pagament de la taxa per drets d'examen és un requisit previ per poder participar en els processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Barcelona, quan les bases de la convocatòria així ho especifiquin.

Atenció. Estan exempts de pagar la taxa i, per tant, no han de fer aquest tràmit, les persones que es trobin en algun dels casos següents:

- Membres de famílies nombroses de categoria especial.

- Persones que es trobin en situació de desocupació, que aquesta no sigui per millora d'ocupació i que no percebin cap prestació econòmica.

- Persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Igualment, caldrà justificar el trobar-se en alguna d'aquestes circumstàncies, en els termes que s'estableix en el tràmit per a la presentació telemàtica de la sol·licitud, de conformitat amb allò que disposa la base 3.5.5 de la convocatòria.

Com es pot tramitar i fer l'abonament?

Tràmit per Internet. Des del portal de tràmits del web de l'Ajuntament a l'hora d'emplenar les dades per tramitar la sol·licitud de participació en la convocatòria haureu de seleccionar l'opció:

- a) "A l'instant per internet".
- b) "Més endavant de forma presencial en una entitat col·laboradora".

Segons l'opció seleccionada, podreu fer el pagament de la taxa per Internet o, si opteu pel tràmit presencial, imprimir l'autoliquidació per fer el pagament en una entitat bancària col·laboradora.

El mateix programa us anirà indicant els passos que heu de seguir en funció de l'opció de pagament escollida.

Dates. La taxa s'ha de pagar en el termini que estableix les bases de la convocatòria per tramitar la sol·licitud d'inscripció a les proves de selecció i no s'admetrà el pagament fora d'aquest termini.

La manca de pagament de la taxa dins del termini comportarà la no admissió de la persona aspirant a les proves selectives.

Preu

Preus de l'any 2011:

- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups A1 i A2 amb presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 26,08 euros.

- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups B, C1, C2 i altres amb presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 15,65 euros

- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups A1 i A2 sense presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 52,16 euros.

- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups B, C1, C2 i altres sense presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 31,30 euros

Tindran una bonificació del 50% de la quota de la taxa els membres de famílies nombroses de categoria general.

Marc Legal

- Ordenança fiscal 3.1

- Bases de les convocatòries

Entitats bancàries col·laboradores:

Banc de Sabadell

Banco Popular Español

Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona "la Caixa"

Banco Bilbao Vizcaya Argentaria (BBVA)

Caixa de Catalunya

Caja Madrid i Oficina Telefónica Telèfon 902102010

Banco Español de Crédito

Caixa d'Estalvis del Penedès

Santander Central Hispano (SCH)

ANNEX 6

Oficines d'atenció ciutadana

Horari general: de dilluns a dimecres i divendres: de 8:30 a 14:30 hores. Dijous: de 8:30 a 19:30 hores.

Horari estiu (del 24 de juny al 24 de setembre): de dilluns a divendres de 8:30 a 14:30 hores, amb les especificitats de l'OAC de Sant Miquel.

- Oficina d'Atenció al Ciutadana. Pl. Sant Miquel, 3 de 8:30 a 20:00 hores de dilluns a dissabte excepte els dissabtes del mes d'agost que és de 09:00 a 14:00 hores.

- Oficina d'Atenció al Ciutadana de Ciutat Vella, c/ Ramalleres, 17

- Oficina d'Atenció al Ciutadana del Districte de l'Eixample, c/ Aragó, 328
- Oficina d'Atenció al Ciutadana del Districte de Sants -Montjuïc, c/ Creu Coberta,
- 104. Subseu Marina: Pg. Zona franca, 185-219
- Oficina d'Atenció al Ciutadana del Districte de Les Corts, Pl. Comas, 18
- Oficina d'Atenció al Ciutadana del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, c/ Anglí, 31
- Oficina d'Atenció al Ciutadana del Districte de Gràcia, pl. Vila de Gràcia, 2
- Oficina d'Atenció al Ciutadana del Districte d'Horta-Guinardó, Lepant, 387
- Oficina d'Atenció al Ciutadana del Districte de Nou Barris, pl. Major Nou Barris,
- 1. Subseu Zona Nord: c/ Costabona, 3-5
- Oficina d'Atenció al Ciutadana del Districte de Sant Andreu, Pl. Orfila, 1. Subseu
- Garcilaso: c/ Juan de Garay, 116-118
- Oficina d'Atenció al Ciutadana del Districte de Sant Martí, Pl. Valentí Almirall, 1

Només informació

- www.bcn.cat
- Telèfon d'Informació "010" (Establiment: 0,46 €. Cost/min: 0,06 €. Tarif per segons. IVA inclòs)
- Telèfon 807-117-700, per a trucades des de fora àrea metropolitana de Barcelona (Establiment: 0,11 €. Cost/min: 0,40 €. Tarif per segons. IVA inclòs).
- Telèfon 934 860 098 Per a persones amb discapacitat auditiva.

ANNEX 7

Punts WiFi de la ciutat de Barcelona

El Raval

Biblioteca Sant Pau Santa Creu	Hospital, 56
Centre Cívic Drassanes	Nou de la Rambla, 39-43
Centre de Serveis Personals Raval Nord - Erasme Janer	Erasme Janer, 8
Centre de Serveis Socials Drassanes	Nou de la Rambla, 45
Edifici Bonsuccés	Plaça del Bonsuccés, 3
Foment de Ciutat Vella	Pintor Fortuny, 17-19
Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Ciutat Vella	Ramelleres, 17
Departament de Llicències i Inspecció del Districte de Ciutat Vella	Ramelleres 17
Unitat Territorial de la Guàrdia Urbana del Districte de Ciutat Vella	La Rambla, 43

El Barri Gòtic

Casal de Gent Gran Pati Llimona	Correu Vell, 5
Centre Cívic Pati Llimona	Regomir, 3
Centre de Serveis Personals del Gòtic	Correu Vell, 5
Museu d'Història de la Ciutat - Conjunt monumental de la plaça del Rei	Plaça del Rei, 7-9
Museu Frederic Marès	Plaça de Sant Iu, 6
Oficina d'Atenció al Ciutadà (Ajuntament)	Plaça de Sant Miquel, 3-5
Sala Ciutat	Ciutat, 2

La Barceloneta

Biblioteca Barceloneta - La Fraternitat	Comte de Santa Clara, 8-12
Centre Cívic Barceloneta	Conreria, 1-9

Centre de Serveis Socials Barceloneta	Balboa, 13
Centre d'Informació de la Platja (Biblioplatja)	Passeig Marítim de la Barceloneta, 25-29
<i>Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera</i>	
Biblioteca Francesca Bonnemaison	Sant Pere més Baix, 7
Casal de Gent Gran Comerç	Comerç, 52
Centre Cívic Convent de Sant Agustí	Comerç, 36 Plaça de l'Acadèmia, 1
<i>Galeria d'Art Montcada –art contemporani– (DHUB Montcada)</i>	
Museu Barbier-Mueller d'Art Precolombí	Montcada, 14
Museu de Ciències Naturals - Edifici de Geologia	Passeig de Picasso, 9
Museu de Ciències Naturals - Edifici de Zoologia	Passeig de Picasso, 5
Museu Picasso	Montcada, 15
Parc de la Ciutadella - Ludoteca	Passeig de Picasso, 1-3
Parc de la Ciutadella - Museu de Geologia	Passeig de Picasso, 9
<i>El Fort Pienc</i>	
Biblioteca Fort Pienc	Ribes, 12
Centre Esportiu Municipal Estació del Nord	Nàpols, 42
Espai de Gent Gran Fort Pienc	Ribes, 14
Espai Jove de l'Eixample	Ali Bei, 120
<i>La Sagrada Família</i>	
Biblioteca Sagrada Família	Provença, 480
Centre Cívic Sagrada Família	Provença, 480
Centres de serveis socials Sagrada Família	Mallorca, 425
Espai de Gent Gran Sagrada Família	Mallorca, 425
<i>La Dreta de l'Eixample</i>	
Biblioteca Sofia Barat	Girona, 64-68
Centre Cívic Casa Elizalde	València, 302
Mercat de la Concepció	Aragó, 311, bis
Aragó, 326-328	
<i>La Nova Esquerra de l'Eixample</i>	
Biblioteca Joan Miró	Vilamarí, 61
Biblioteca Lola Anglada	Rocafort, 236
Centre Cívic Casa Golferichs	Gran Via de les Corts Catalanes, 491
Espai de Gent Gran de l'Esquerra de l'Eixample	Rosselló, 78-82
Parc Joan Miró	Aragó, 2
<i>Sant Antoni</i>	
Biblioteca Sant Antoni - Joan Oliver	Comte Borrell, 44-46
Centre Cívic Cotxeres Borrell	Viladomat, 2
Espai de Gent Gran Sant Antoni	Comte Borrell, 44-46
<i>El Poble-sec</i>	
Biblioteca Poble-sec Francesc Boix	Blai, 34

Centre Cívic El Sortidor	Plaça del Sortidor, 12
Centre de Serveis Socials Poble-sec	Plaça del Sortidor, 12
<i>La Marina de Port</i>	
Biblioteca Francesc Candel	Amnistia Internacional, 8-14
Centre Cívic La Cadena	Mare de Déu del Port, 397-401
Centre de Serveis Socials La Marina	Foneria, 19
Centre Esportiu Municipal Piscines Bernat Picornell (*)	Avinguda de l'Estadi, 30-38
Museu Etnològic (*)	Passeig de Santa Madrona, 16-22
<i>La Font de la Guatlla</i>	
Centre Cívic Font de la Guatlla	Rabí Rubèn, 22
<i>Hostafrancs</i>	
Centre Cívic Casinet d'Hostafrancs	Rector Triadó, 53
Oficina d'Atenció al Ciutadà Districte de Sants- Montjuïc	Creu Coberta, 104-106
<i>La Bordeta</i>	
Centre Esportiu Municipal La Bordeta	Noguera Pallaresa, 34
<i>Sants</i>	
Biblioteca Vapor Vell	Passatge del Vapor Vell, s/n
Centre Cívic Cotxeres de Sants	Sants, 79-81
Centre de Serveis Socials Sants	Sants, 79-81
Punt d'Informació Juvenil de Sants-Montjuïc (El Punt)	Muntadas, 1-33
Punt Multimèdia de Sants-Montjuïc (espais per a joves)	Muntadas, 1-33
<i>Les Corts</i>	
Arxiu Municipal del Districte de les Corts	Dolors Masferrer, 29
Biblioteca Can Rosés	Deu i Mata, 57
Centre Cívic Can Deu	Plaça de la Concòrdia, 13
Mercat de les Corts	Travessera de les Corts, 215
Oficina d'Atenció al Ciutadà Districte de les Corts	Plaça de Comas, 18
Departament de Llicències i Inspecció del Districte de les Corts	Gandesa, 10
<i>La Maternitat i Sant Ramon</i>	
Biblioteca de les Corts - Miquel Llongueras	Riera Blanca, 1
Centre Cívic Pere Quart	Comandant Benítez, 6
<i>Pedralbes</i>	
Palau Reial Pedralbes (DHUB Pedralbes)	Avinguda Diagonal, 686
<i>Vallvidrera, el Tibidabo i les Planes</i>	
Biblioteca Collserola - Josep Miracle	Reis Catòlics, 16-34
Centre Cívic l'Elèctric - Comissionat de les Planes	Carretera Vallvidrera a St Cugat, km 6,5
Centre Cívic Vallvidrera - Vázquez Montalbán	Reis Catòlics, 16-34

Sarrià

Casal de Gent Gran Can Fàbregas	Plaça de Pere Figuera i Serra, 1
---------------------------------	----------------------------------

Mercat de Sarrià	Reina Elisenda de Montcada, 8
------------------	-------------------------------

Les Tres Torres

Biblioteca Clarà	Doctor Carulla, 22-24
------------------	-----------------------

Mercat de Tres Torres	Els Vergós, 2
-----------------------	---------------

Oficina d'Atenció al Ciutadà Districte de Sarrià- Sant Gervasi	Anglí, 31
--	-----------

Sant Gervasi - la Bonanova

Centre Cívic Vil·la Florida	Muntaner, 540-548
-----------------------------	-------------------

Sant Gervasi - Galvany

Centre Cívic Can Castelló	Castelló, 7
---------------------------	-------------

Centre Cívic Casa Sagnier - Casal de joves - unt d'informació per a joves	Brusi, 51-61
--	--------------

Vallcarca i els Penitents

Biblioteca Jaume Fuster	Plaça de Lesseps, 20-22
-------------------------	-------------------------

Camp de Futbol Municipal L'Àliga	Plaça d'Alfonso Comín, 1
----------------------------------	--------------------------

Casal de Gent Gran Penitents	Passeig de la Vall d'Hebron, 76-80
------------------------------	------------------------------------

Camp de Futbol Municipal L'Àliga	Plaça d'Alfonso Comín, 1
----------------------------------	--------------------------

Casal de Gent Gran Penitents	Passeig de la Vall d'Hebron, 76-80
------------------------------	------------------------------------

El Coll

Centre Cívic El Coll - Casal de Joves del Coll	Duran i Borrell, 24-28
--	------------------------

Centre Cívic El Coll - Punt de dinamització infantil	Aldea, 15
--	-----------

Parc de la Creueta del Coll	Passeig de la Mare de Déu del Coll, 77
-----------------------------	--

La Salut

Camp Municipal de Futbol Nou Sardanya	Secretari Coloma, 138-140
---------------------------------------	---------------------------

Casal del Barri Cardener	Cardener, 45
--------------------------	--------------

Casal del Barri La Miranda	Avinguda del Coll del Portell, 74
----------------------------	-----------------------------------

La vila de Gràcia

Biblioteca Vila de Gràcia	Torrent de l'Olla, 104
---------------------------	------------------------

Casal de Gent Gran Montmany	Montmany, 45
-----------------------------	--------------

Centre de Serveis Socials Gràcia	Plaça de Rius i Taulet, 6
----------------------------------	---------------------------

Espai Jove La Fontana	Gran de Gràcia, 190
-----------------------	---------------------

Oficina d'Atenció al Ciutadà Districte de Gràcia (seu administrativa)	Plaça Vila de Gràcia, 2
--	-------------------------

El Camp d'en Grassot i Gràcia Nova

Centre Cívic La Sedeta	Sicília, 321
------------------------	--------------

Centre Esportiu Municipal Claror	Sardanya, 333-335
----------------------------------	-------------------

El Baix Guinardó

Biblioteca Guinardó - Mercè Rodoreda	Camèlies, 76-80
Casal de Gent Gran Baix Guinardó	Marina, 380
Oficina d'Atenció al Ciutadà Districte 'Horta- Guinardó (seu del Districte)	Lepant, 387

El Guinardó

Centre Cívic Guinardó	Ronda del Guinardó, 113
Centre Esportiu Municipal Guinardó - Torrent Melis	Telègraf, 31

El Carmel

Biblioteca El Carmel - Juan Marsé	Murtra, 135-145
Centre Cívic El Carmel	Santuari, 27-29
Espai Jove Boca Nord	Agudells, 37-45
Pretaller Carmel	Lugo, 40

La Teixonera

Centre Cívic La Teixoner	Aragó, 75
--------------------------	-----------

Sant Genís dels Agudells

Centre Cívic Casa Groga	Avinguda de Jordà, 17-27
-------------------------	--------------------------

Montbau

Biblioteca Montbau - Albert Pérez Baró	Àngel Marquès, 4-6
Parc del Laberint d'Horta	Passeig dels Castanyers, 1-17

La Vall d'Hebron

Casal de Gent Gran Vall d'Hebron	Arquitecte Moragas, 5
Centre Esportiu Municipal Vall d'Hebron	Passeig de la Vall d'Hebron, 166-176
Centre Municipal de Tennis Vall d'Hebron	Passeig de la Vall d'Hebron, 178

La Clota

Torre Jussana - Centre de Serveis a les Associacions	Avinguda del Cardenal Vidal i Barraquer, 30
---	--

Horta

Biblioteca Horta - Can Mariner	Vent, 1
Casal de Gent Gran d'Horta	Feliu i Codina, 37
Centre Cívic Matas i Ramis	Feliu i Codina, 20
Centre de Serveis Socials Santes Creus	Plaça de les Santes Creus, 1
Consell de la Joventut Districte d'Horta-Guinardó	Plaça d'Eivissa, 17-18
Punt d'Informació Juvenil	Horta, 68-70

Vilapicina i Torre Llobeta

Biblioteca Torre Llobeta	Santa Fe, 2, bis
Centre Cívic Torre Llobeta	Santa Fe, 2

Porta

Centre Cívic Porta - Sòller	Plaça de Sòller, 1
Centre Esportiu Municipal Can Dragó	Roselló i Porcel, 7

<i>El Turó de la Peira</i>	
Centre Cívic Can Basté	Passeig de Fabra i Puig, 274-276
Centre Cívic Les Basses	Teide, 20
<i>La Guineueta</i>	
Biblioteca Nou Barris	Albert Einstein, 2-4
Casal de Joves Guineueta (Ca n'Ensenya)	Plaça de Ca n'Ensenya, 4
Oficina d'Atenció al Ciutadà Districte de Nou Barris	Doctor Pi i Molist, 133
<i>Canyelles</i>	
Biblioteca Canyelles	Ronda de la Guineueta Vella, 34
Mercat de Canyelles	Antonio Machado, 10
<i>Les Roquetes</i>	
Biblioteca Les Roquetes	Via Favència, 288, bis
Centre Cultural Ton i Guida	Romaní, 6
<i>La Prosperitat</i>	
Casal del Barri de Prosperitat	Plaça d'Àngel Pestaña, 1
<i>La Trinitat Nova</i>	
Mercat de la Trinitat	La Pedrosa, 21
<i>Torre Baró</i>	
Centre de Barri Torre Baró	Escolapi Càncer, 39-41
<i>Ciutat Meridiana</i>	
Centre Cívic Zona Nord	Avinguda dels Rasos de Peguera, 19
<i>La Trinitat Vella</i>	
Centre Cívic Trinitat Vella	Foradada, 36-38
Centre Esportiu Municipal Trinitat Vella	Via Bàrcino, 84-86
<i>Baró de Viver</i>	
Centre Cívic Baró de Viver	Passeig de Santa Coloma, 108
<i>El Bon Pastor</i>	
Biblioteca Bon Pastor	Estadella, 62
<i>Sant Andreu</i>	
Biblioteca Ignasi Iglésias - Can Fabra	Segre, 24-32
Casal de Gent Gran Bascònia	Bascònia, 42-46
Centre Cívic Sant Andreu	Gran de Sant Andreu, 111
Centre Cultural Can Fabra	Segre, 24
Centre Esportiu Municipal Sant Andreu	Santa Coloma, 25
Oficina d'Atenció al Ciutadà Districte de Sant Andreu	Plaça d'Orfila, 1
<i>La Sagrera</i>	
Biblioteca Garcilaso	Juan de Garay, 116-118

Biblioteca La Sagrera - Marina Clotet	Camp del Ferro, 1-3
Centre Cívic Sagrera	Martí i Molins, 29
Centre Garcilaso	Juan de Garay, 116
Parc de la Pegaso	Sagrera, 179
<i>El Congrés i els Indians</i>	
Casal de Barri Congrés-Indians	Manigua, 25-39
<i>Navas</i>	
Casal d'Avis de Navas - Associació de Veïns del Barri de Navas	Capella, 14-20
<i>El Camp de l'Arpa del Clot</i>	
Espai Antonio Miró Peris	Plaça de Carme Monturiol, 10
<i>El Clot</i>	
Oficina d'Atenció al Ciutadà Districte de Sant Martí	Plaça de Valentí Almirall, 1
Sala de Lectura del Clot - Sala d'Estudi del Clot	Clot, 27
<i>El Parc i la Llacuna del Poblenou</i>	
Casal de Gent Gran del Parc - Sandaru	Buenaventura Muñoz, 21
Centre Cívic Parc - Sandaru	Buenaventura Muñoz, 21
<i>La Vila Olímpica del Poblenou</i>	
Arxiu Municipal Administratiu	Avinguda del Bogatell, 17
Biblioteca Xavier Benguerel	Avinguda del Bogatell, 17
Centre Esportiu Municipal Nova Icària	Avinguda d'Icària, 167-185
<i>El Poblenou</i>	
Biblioteca Poblenou - Manuel Arranz	Joncar, 35
Casal de Gent Gran Taulat - Can Saladrigas	Llull, 214
Centre Cívic Can Felipa	Pallars, 275-277
Centre de Serveis Socials Poblenou	Pallars, 275-277
<i>Diagonal Mar i el Front Marítim del Poblenou</i>	
Centre de Barri Diagonal Mar	Selva de Mar, 22-24
<i>El Besòs i el Maresme</i>	
Biblioteca Ramon d'Alòs-Moner	Prim, 87-89
Centre Cívic del Besòs	Rambla de Prim, 87
Centre de Serveis Socials Besòs	Rambla de Prim, 87
<i>Provençals del Poblenou</i>	
Casal de Gent Gran Paraguai - Perú	Paraguai, 11
<i>Sant Martí de Provençals</i>	
Biblioteca Sant Martí de Provençals	Selva de Mar, 213-229
Casal de Gent Gran de Sant Martí	Selva de Mar, 213-229
Centre Cívic Sant Martí	Selva de Mar, 213-229
Centre Cívic Sant Martí de Provençals	Selva de Mar, 213-229
Centre Cívic Sant Martí de Provençals - Casal Infantil Sant Martí	Selva de Mar, 213-229

La Verneda i la Pau

Casal Infantil El Drac

Via Trajana, 18

Centre de Barri La Pau - Piramidón

Pere Vergés, 1

(12.326.045)