Art. 4.4. *Sistema local de espacios libres.*

4.4.1. Ordenanza de Aplicación.

Ordenanza 12: Zonas verdes del Plan General de Ordenación Urbana de Calatayud.

4.4.2. Clasificación.

Zona verde pública.

4.4.3. Alineaciones y rasantes.

Son las definidas en el Plano correspondiente.

4.4.4. Retranqueos.

Cualquier edificación o instalación situada en zona verde, estará retranqueada de los linderos a una distancia superior a 10 metros.

4.4.5. Edificabilidad.

Será como máximo de 0,02 m²/m² de la superficie neta calificada para este uso.

4.4.6. Ocupación.

La máxima ocupación permitida para las construcciones será el 2% de la superficie del terreno calificado como zona verde. Pudiendo llegar hasta una ocupación máxima total del 5% con todos los usos diferentes de las plantaciones, áreas de juegos, paseos, etc., incluidas las construcciones.

4.4.7. Alturas.

La altura máxima será de 5 metros. Quedan excluidos de esta limitación las construcciones singulares que por sus propias características requieran una altura mayor.

4.4.8. Cerramientos.

El cerramiento de los espacios libres solo podrá hacerse con elementos cerrados de fábrica de altura máxima de 0,60 metros, autorizando rebasar ésta con setos vegetales o con protecciones diáfnas estéticamente admisibles, para permitir su integración visual con el entorno.

4.4.9. Condiciones de uso.

Uso principal: Plantaciones y arbolado. Incluso instalaciones complementarias como pérgolas, emparrados, rosaledas, etc.

Usos compatibles: En base al punto 4 del artículo 194 del Plan General de Ordenación Urbana de Calatayud y con las mismas limitaciones.

Las áreas de juego, caso que se proyecten, se asocian a la zona verde del sistema local.

Como usos compatibles, además de los indicados para los Espacios libres de Uso Público, se autorizan las pequeñas instalaciones propias para el esparcimiento infantil (fosos de arena, pistas de patines, juegos recreativos, etc.).

Art. 4.5. Red viaria.

Ordenanza 13 del Plan General de Ordenación Urbana de Calatayud.

Comprende el área calificada de viario público.

Se realizará el correspondiente Proyecto de Urbanización de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente y en las Normas del Plan general.

Se realizara de forma adecuada la separación de los espacios destinados a vehículos y a peatones, aparcamientos, registros de agua, alcantarillado, alumbrado y energía eléctrica, etc.

Lo que se publica a los efectos de su ejecutividad y entrada en vigor, de conformidad con lo dispuesto en el art. 68 de la Ley 5/99, Urbanística de Aragón. Calatayud, 23 de mayo de 2006. — El alcalde.

CALATAYUD

Núm. 6.550

El Ayuntamiento de Calatayud, mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 22 de mayo de 2006, aprobó las bases que han de regir la siguiente convocatoria:

BASES de la convocatoria de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva con destino a la realización de actividades y proyectos de juventud para instituciones y asociaciones juveniles sin ánimo de lucro en Calatayud durante el año 2006.

Primera. — *Objeto.* Con carácter general, la convocatoria de subvenciones en materia de juventud para el año 2006 está orientada a la coordinación de las actuaciones que en el ámbito señalado lleven a cabo entidades y organismos cuyos servicios o actividades complementen los atribuidos a la competencia local y, más en concreto, a los señalados en los programas o proyectos municipales en materia de juventud.

La convocatoria habrá de servir para la racionalización de esfuerzos conjuntos en el ámbito de la juventud, así como favorecer el asociacionismo y reforzar los lazos de cooperación y solidaridad social.

Por ello, se valorará especialmente las actividades destinadas a promover valores de tolerancia, solidaridad y convivencia intercultural. También aquellas iniciativas que tengan como finalidad iniciar a jóvenes no asociados en dinámicas de participación social y aquellas otras relacionadas con el servicio voluntario a la sociedad.

De manera específica, el objeto de la subvención es fomentar aquellos proyectos juveniles en sentido amplio, que conlleven la realización de actividades educativas, recreativas y de tiempo libre, culturales, proyectos de información y asesoramiento para jóvenes, formación de animadores de tiempo libre, divulgación y sensibilización social, sobre la problemática juvenil y cualesquiera otras consideradas de interés por la Delegación de Juventud.

Segunda. — *Beneficiarios.*

1) Podrán solicitar estas subvenciones entidades, grupos asociativos, organismos legalmente constituidos y que reúnan los requisitos de solitud y documentación regulados en estas bases, concretamente:

- a) Las asociaciones juveniles que así se definan en sus estatutos sociales.
- b) Las secciones juveniles de otras entidades, siempre y cuando tengan reconocidas estatutariamente autonomía funcional, organización y gobierno propios para asuntos específicamente juveniles.

En el supuesto de que se trate de asociaciones o entidades, éstas deberán estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones y en el correspondiente Registro de la Comunidad Autónoma.

Las asociaciones objeto de subvención tendrán su sede social en el término municipal de Calatayud y destinarán sus actividades a jóvenes de la ciudad.

2) Acceso a la convocatoria: Cuando por causas no imputables al beneficiario de la subvención, como la suspensión de actividades objeto de la misma por fuerza mayor u otras causas totalmente ajenas a éste, no se realizara la actividad objeto de la subvención, tendrá acceso y podrá presentarse en la siguiente convocatoria anual.

3) Denegación de acceso a la convocatoria. A los beneficiarios que se demuestren que han actuado de mala fe, y como causa de ello no realicen la actividad objeto de la subvención, se les denegará el acceso a la obtención de cualquier subvención, en las siguientes convocatorias anuales.

Tercera. — *Solicitudes.* Las solicitudes se presentarán según modelo oficial, que figura como Anexo I de la convocatoria, que, asimismo, podrá ser facilitado en el Area de Bienestar Social-Juventud del Excmo. Ayuntamiento de Calatayud, y que deberá ser firmada por el representante legal de la Asociación solicitante y debidamente cumplimentada.

Deberá ser presentada en el Registro General del Ayuntamiento (Plaza Joaquín Costa n.º 14) dentro del plazo señalado en esta convocatoria, bien directamente o por cualquier otro medio admitido por la normativa al efecto y serán dirigidas a la Alcaldía-Presidencia.

Se dará publicidad a esta convocatoria y publicará, una vez aprobadas, las bases en el Tablón de Anuncios de la Casa Consistorial, Casa de la Juventud y página web municipal.

Cuarta. — *Cuántía de la subvención.* Se podrán estimar las subvenciones a las que se haya otorgado mayor valoración siempre que reúnan los requisitos determinados en esta convocatoria, hasta que se extinga el crédito presupuestario, al estar condicionada la cuantía global de las subvenciones a la disponibilidad presupuestaria.

El importe de las subvenciones reguladas en esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones públicas o de otros Entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad subvencionada (artículo 19 LGS).

Quinta. — *Documentación.* 1. La documentación que deberá acompañar a la solicitud de subvención será la siguiente:

1. Certificación expedida por la Secretaría General de la Corporación en la que se acredite que figura inscrito en el Registro Municipal de Asociaciones.
2. Memoria, si procede, de las actividades desarrolladas en el año anterior.
3. Declaración jurada de las subvenciones recibidas de instituciones públicas o privadas para dicho programa, en caso de recibirlas.
4. Proyecto concreto para el que se pretende la subvención y presupuesto pormenorizado de los gastos e ingresos a realizar para su ejecución, incluyendo una relación nominal, con su aceptación expresa, de las personas que integran dicho proyecto.
5. Criterios básicos de seguimiento y autoevaluación de la ejecución del proyecto.

6. Declaración jurada del representante legal de la Asociación de no encontrarse inhabilitado para contratar con las Administraciones Públicas o para obtener subvención de las mismas y de encontrarse facultado para actuar en nombre de la entidad.

7. Certificación acreditativa de no ser deudor de la Hacienda Pública y de estar al corriente de pago de sus obligaciones con la Seguridad Social.

8. Certificación acreditativa de estar al corriente de pago de todo tipo de obligaciones fiscales con el Ayuntamiento.

9. Datos personales del solicitante y de la entidad bancaria a la que ha de transferirse el importe de la subvención que pudiera concederse.

2. La no presentación de cualquiera de estos documentos supondrá la no consideración de la solicitud.

3. Si la solicitud de subvención no reuniera los requisitos necesarios para su tramitación, se requerirá por escrito al solicitante para que subsane los defectos detectados en el plazo de quince días, quedando apercibido de que de no hacerlo así, se lo tendrá por desistido en su petición y se archivarán las actuaciones sin más trámite, conforme a lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/92.

Sexta. — *Plazo de presentación.* El plazo de presentación de solicitudes será de treinta días naturales, a contar desde el día de la publicación de la presente convocatoria en el BOPZ. No se concederán subvenciones a las solicitudes presentadas fuera de este plazo.

En todo caso, el plazo de presentación de solicitudes deberá transcurrir dentro del ejercicio económico de 2006.

Séptima. — *Criterios de valoración de las solicitudes.* Los criterios a tener en cuenta para valorar las solicitudes serán los siguientes:

Con carácter general se valorará:

1. El Interés social de la actividad valorando en su caso su valor educativo, al grado de rentabilización del ocio y el tiempo libre, las acciones de asesoramiento, y en general el carácter integrados de las acciones, valorando el hecho de que afecten además de a los asociados a la juventud en general.

2. El alcance de la misma y el hecho de que beneficien a un espectro amplio de la juventud bilbilitana, que potencien la participación de todos los jóvenes.

3. Innovación. Se valorará especialmente toda propuesta de actividades que suponga una innovación en el ámbito del asociacionismo juvenil.

De manera específica la Comisión seguirá los siguientes criterios de valoración:

- a) Representatividad del solicitante de la subvención.
- b) Que el programa y/o actividades que se propongan favorezcan la participación y organización de los usuarios.
- c) La viabilidad técnica de ejecución de las propuestas de actividades que sean motivo de la solicitud de la subvención.
- d) Que sean capaces de generar grupos o programas estables frente a actuaciones puntuales y finalistas.
- e) Cuyos proyectos cuenten con contenidos y metodología socioeducativas.
- f) Que vayan dirigidas a la promoción de los sectores de jóvenes más desfavorecidos y tengan incidencia en el entorno.
- g) Que sean realizadas por asociaciones cuya antigüedad, historia y trayectoria sea de especial importancia o tratándose de asociaciones de reciente creación, que necesiten un refuerzo para su consolidación.
- h) Que cuenten con un alto nivel de participación en el Consejo Sectorial de Juventud de Calatayud.
- i) En los que la entidad solicitante realice también un esfuerzo económico para poder llevar a cabo la actividad.

Octava. — *Órgano de valoración.* La valoración de las solicitudes se realizará por una Comisión de Valoración que estará integrada por los miembros de la Comisión Municipal de Bienestar Social, a la que corresponderá formular las propuestas de resolución. Estas propuestas de resolución no tendrán carácter vinculante y deberán expresar claramente el solicitante o relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, indicando los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

Novena. — *Resolución.* 1. La Junta de Gobierno Local será el órgano competente para la resolución de las solicitudes de subvención, a la vista de las propuestas formuladas por la Comisión Municipal de Bienestar Social, constituida como Comisión de Valoración, y previo informe de la Intervención Municipal, a la que remitirán todas las actuaciones para su fiscalización.

2. Los acuerdos de resolución de la Junta de Gobierno Local ponen fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse contra los mismos recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que los dictó, con carácter previo al recurso contencioso-administrativo, que podrá interponerse en los plazos y con los requisitos establecidos en la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

3. A los efectos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el plazo máximo para resolver las solicitudes de subvención será de tres meses, contados a partir del día siguiente al de la conclusión del plazo para su presentación, teniendo el silencio administrativo carácter desestimatorio.

4. El acuerdo de resolución será notificado por correo certificado a la entidad solicitante, en la forma establecida en la Ley 30/92, de 26 de noviembre.

5. Respecto a la publicidad se estará a lo dispuesto en el artículo 18 LGS.

Décima. — *Derechos y obligaciones de los beneficiarios.* 1. La entidad o colectivo beneficiario de la subvención tendrá derecho a recabar y obtener en todo momento el apoyo y la colaboración del Ayuntamiento en la realización del proyecto o actividad que se subvenciona (permisos, licencias, autorizaciones, etc.).

2. Los beneficiarios de la subvención están obligados a:

Aceptar la subvención. En caso de que esto no sea posible deberán renunciar a ella expresa y motivadamente, en el plazo de quince días, contados a partir del siguiente a aquel en que reciban la notificación de la concesión de la subvención.

b) Realizar la actividad para la que fue concedida la subvención, ajustándose a los términos de la propuesta o proyecto.

c) Acreditar ante el Ayuntamiento la realización de la actividad y cumplir con los requisitos y condiciones que hayan determinado la concesión de la subvención.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación que les sean solicitadas, así como a facilitar los datos que les requieran.

e) Dar cuenta al Ayuntamiento de las modificaciones que, en su caso, puedan surgir en la realización del proyecto, justificándose adecuadamente.

f) Comunicar al Ayuntamiento la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de otras administraciones y entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales.

g) Justificar adecuadamente la subvención concedida en la forma prevista en la convocatoria.

h) Acreditar al presentar la solicitud de subvención que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

i) Disponer de la documentación adecuada para garantizar el ejercicio de las facultades de comprobación y control por parte del Ayuntamiento.

j) Conservar los documentos justificativos de aplicación de los fondos.

k) Adoptar, en su caso, las medidas de difusión previstas en el apartado 4 del art. 18 de la Ley General de Subvenciones.

l) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 31 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Undécima. — *Aceptación de las Bases.* La solicitud de subvención supone la aceptación de estas Bases.

Duodécima. — *Justificación de la subvención.*

1. Los beneficiarios de una subvención deberán justificar, en todo caso, la aplicación de los fondos percibidos ante el órgano que haya tramitado la concesión, en el plazo máximo de tres meses, contados desde la fecha inicialmente prevista para la realización del proyecto o actividad que se subvenciona.

2. La acreditación de la realización del proyecto o actividad subvencionada se efectuará por los medios siguientes:

a) Memoria detallada de la realización de la totalidad del proyecto o actividad conforme al presupuesto, con expresa mención de los resultados obtenidos.

b) Declaración jurada del beneficiario de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención, conforme al proyecto presentado.

c) Facturas y recibos, todos ellos originales o fotocopias de debidamente compulsadas, cuyo importe haya sido abonado con cargo a la subvención concedida.

Las facturas habrán de reunir los requisitos exigidos con carácter general en el Real Decreto 2401/1985, de 18 de diciembre. En todo caso, habrán de estar fechadas en el ejercicio económico para el que haya sido concedida la subvención, contener el número de identificación fiscal del preceptor, sellos y firmas de los suministradores.

Decimotercera. — *Pago de la subvención.* El pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario de la realización de la actividad o proyecto para el que se concedió, en los términos establecidos en la normativa de la subvención.

Una vez justificada la subvención y aprobada por los órganos correspondientes, se procederá a su abono, en función de la cuantía concedida, en el mes siguiente a la finalización de todas sus formalidades.

Cuando la naturaleza de la actividad o proyecto lo justifique podrán realizarse pagos a cuenta, que podrán suponer la realización de pagos fraccionados en función del ritmo de ejecución, o condicionarse el pago de una parte de la subvención a la justificación de la otra. Estos extremos deberán concretarse en la resolución de la subvención.

No podrá realizarse el pago de ninguna subvención en tanto el beneficiario no acredite hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social o sea deudor del Ayuntamiento.

Las cantidades percibidas y no invertidas en la finalidad para la que fue concedida la subvención, así como las cantidades no justificadas, habrán de ser devueltas a la Hacienda Municipal, en la forma y según el procedimiento, en su caso, establecidos.

Decimocuarta. — *Créditos presupuestarios.* Las subvenciones convocadas se otorgarán en su caso y con arreglo a los requisitos establecidos en la presente convocatoria, con cargo a la partida n.º 4-454-48920 del Presupuesto del Ayuntamiento para el año 2006, siendo la cuantía total 10.261,33 euros.

Decimoquinta. — *Tratamiento de datos.* Los datos personales de los beneficiarios forman parte de ficheros responsabilidad del Excmo. Ayuntamiento de Calatayud, único destinatario de la información aportada voluntariamente. Estos ficheros se utilizarán con la finalidad exclusiva de gestionar la subvención concedida por el Ayuntamiento de Calatayud, lo cual no podrá llevarse a cabo sin los datos personales de los solicitantes. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ser ejercidos mediante escrito dirigido al Área de Bienestar Social y presentado en el Registro General del Ayuntamiento de Calatayud.

Decimoséptima. — *Régimen Jurídico.* La presente convocatoria se realiza con sujeción a lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Subvenciones, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento para 2006, y demás normativa local aplicable.

Calatayud, 24 de mayo de 2006. — El alcalde.

ANEXO I

Modelo de solicitud de subvención convocada por el Excmo. Ayuntamiento de Calatayud con destino a la realización de actividades y proyectos de juventud para instituciones y asociaciones juveniles sin ánimo de lucro en Calatayud durante el año 2006

D./D.ª , en su calidad de presidente/a de la Asociación con domicilio social en C/ número inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones con el n.º y en el Registro de Entidades de la Diputación General de Aragón con el número, como Asociación sin ánimo de lucro, enterado/a de la convocatoria efectuada por el Excmo. Ayuntamiento de Calatayud, y publicada en el BOPZ n.º de fecha, de subvenciones con destino a la realización de actividades o proyectos de acción social en el municipio de Calatayud,

Considerando que la Asociación que representa reúne los requisitos señalados en la convocatoria,

SOLICITA participar en la convocatoria de referencia, mediante la concesión de una subvención de euros, con destino a la realización del proyecto/actividad aportando la documentación requerida a tal efecto, en el tiempo y forma establecidos.

DECLARO que, en virtud de esta solicitud, acepto todas y cada una de las Bases que rigen la presente convocatoria.

En Calatayud a de 2006.

Fdo:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CALATAYUD

ANEXO II

Declaración de otras ayudas concurrentes

D./D.ª, en su calidad de presidente/a de

DECLARA:

Que el programa/actividad, objeto de la presente solicitud ha obtenido ayudas y subvenciones concurrentes para el mismo proyecto en las siguientes instituciones públicas hasta el día de la fecha:

Fecha subvención:

Organismo objeto de la ayuda:

Ayuda concedida:

Fecha subvención:

Ayuda concedida:

Organismo objeto de la ayuda:

Asimismo, se comprometo a comunicar cuantas ayudas/subvenciones le sean concedidas para el mismo proyecto por cualquier organismo público o privado a partir de la fecha de hoy.

....., a de 2006.

ANEXO III

Declaración de aceptación de la subvención

D./D.ª, en calidad de presidente/a de

DECLARA:

1.º Aceptar la subvención concedida para el programa/actividad, por un importe de euros, por el Excmo. Ayuntamiento de Calatayud por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha

2.º Comprometerse a destinar el importe concedido a la finalidad establecida.

3.º Comprometerse a cumplir todas y cada una de las obligaciones establecidas en las Bases de la convocatoria y aceptar que, en caso de incumplimiento, esta circunstancia dará lugar al reintegro de las cantidades percibidas o, en su caso, a la compensación automática por parte del Ayuntamiento de Calatayud.

4.º Que comunicará al Área de Bienestar Social del Ayuntamiento de Calatayud la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedente de cualquier Administración, incluida el Ayuntamiento de Calatayud, u otros entes públicos o privados.

....., a de 2006.

CALATAYUD

Núm. 6.898

Han resultado fallidos los intentos de notificación a los contribuyentes que se relacionan en el anexo al presente anuncio en los domicilios que respecto del tributo de referencia constan en este Excmo. Ayuntamiento.

En consecuencia, mediante el presente edicto, que se hará público en el BOPZ y otros lugares reglamentarios, de conformidad con lo establecido en el artículo 59.4 de la Ley 30 de 1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se comunica a los deudores cuya notificación domiciliaria resultó infructuosa que por el Jefe de la Unidad de Recaudación se procede a la notificación diligencia de embargos cuentas corrientes:

Transcurrido el plazo de ingreso señalado en el artículo 108 del Reglamento General de Recaudación aprobado por Real Decreto 1684/1990, de 20 de diciembre (3-01-1991), sin que se hayan satisfecho los créditos que se detallan, notificados de conformidad con la providencia dictada en dicho procedimiento, se ha practicado embargo de la cantidad de euros, depositadas en las entidades que se relacionan en el Anexo.

Lo que se notifica en cumplimiento lo que dispone el artículo 120.6 del Reglamento General de Recaudación, significándole que, contra el acto comunicado puede interponer recurso de reposición ante el Tesorero Municipal, en el plazo de un mes a contar desde el día de la recepción de la presente notificación.

Transcurrido un mes, desde la interposición del recurso, sin que hubiera recaído resolución expresa, se entenderá desestimado y quedará expedita la vía contencioso-administrativa.

El recurso contencioso-administrativo podrá interponerse ante el Tribunal Superior de Justicia de Aragón, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la notificación del acuerdo resolutorio del recurso de reposición, si es expreso. Si no lo fuera, el plazo será de un año, a contar desde la fecha de interposición del recurso de reposición.

Aunque se interponga recurso, el procedimiento de apremio sólo se suspenderá en los términos y condiciones previstos en el artículo 101 del Reglamento General de Recaudación.

Sin perjuicio de cuanto antecede, pongo en su conocimiento que el pago de los débitos puede efectuarse en las Oficinas de Recaudación Municipal (plaza

de la Correa n.º 1, Bajos, de Calatayud, teléfono 976 88 12 26, de 9,00 a 13,00 horas), en cualquier momento del procedimiento ejecutivo.

Asimismo se relacionan notificaciones que han sido rehusadas por sus destinatarios, de conformidad con lo establecido en el artículo 59.3 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y artículo 103.3 del Reglamento General de Recaudación.

Calatayud, 1 de junio de 2006. — El jefe de la Unidad de Recaudación en vía de apremio.

ANEXO

Nombre	DNI/CIF	Año	Concepto	Importe
Objeto tributario	Año-Núm. recibo			
MUNTADAS PRIM BURGUETE, JAIME	38125122-T	2003	ICIO	199,46
LOPEZ GOMEZ ANTONIA, MARIA	30958083Z	2006	ADIC_BASURAS	85,27
MORENO HERNANDEZ, ROSA	46058366S	2006	ADIC_BASURAS	6,80
OUBIHI, ALI	X03702947Q	2006	ADIC_BASURAS	31,02
FERNANDEZ JIMENEZ, FERNANDO	17455613Q	2006	DEPORTES	43,20
GREGORIO REGIDOR, YOANA	F100002479	2006	DEPORTES	16,74
SILVA GARCIA, ENRIQUE	30942948J	2006	DEPORTES	43,20
TORRALBA GIL, JOSE CARLOS	17448628T	2006	DEPORTES	43,20
ABBOUBI, CHERKAOUI	X01341021Y	2006	I.V.T.M.	122,40
ANQUELA GARCIA, CESAR	17453036S	2006	I.V.T.M.	7,51
ANTON, FLORIN	X05982442G	2006	I.V.T.M.	71,95
BAUTISTA GIMENEZ, AARON	17453362L	2006	I.V.T.M.	141,74
BELA AUREL, CATALIN	X06726148M	2006	I.V.T.M.	152,47
CHACHAH, ABDESALAM	X06460016Y	2006	I.V.T.M.	122,40
COMIZA, IOAN	X06813477A	2006	I.V.T.M.	122,40
DRAGAN, NICOLAE	X06716376P	2006	I.V.T.M.	122,40
FRIOS, JESUS S. C.	G99076010	2006	I.V.T.M.	71,95
GIMENEZ LOPEZ, MARIA TERESA	17441987Y	2006	I.V.T.M.	71,95
GIMENO AGUILAR, ANA	72964773X	2006	I.V.T.M.	122,40
GONZALEZ GONZALEZ, ANTONIO	50686112T	2006	I.V.T.M.	122,40
GRIGA, GHEORGHE	X03092051T	2006	I.V.T.M.	122,40
HERNANDEZ GIMENEZ, MARIA GLORIA	17448105Y	2006	I.V.T.M.	122,40
HOLERGA IOAN	X04832878A	2006	I.V.T.M.	122,40
JIMENEZ JIMENEZ, MARIA	47058326G	2006	I.V.T.M.	57,95
JOVEN UTRILLA JESUS JAVIER	17450149A	2006	I.V.T.M.	7,51
LOATI ROMAN	X03425081J	2006	I.V.T.M.	122,40
LUBONT LUDOVIC	X06703027E	2006	I.V.T.M.	57,95
MARCO RODRIGUEZ SONIA	47167457T	2006	I.V.T.M.	122,40
MARTI CONSTANTIN	X06667342X	2006	I.V.T.M.	122,40
MEDRANO VILLA, MARIA DEL CARMEN	17457195B	2006	I.V.T.M.	122,40
MUNTEANU, ADRIAN CATALIN	X04113116A	2006	I.V.T.M.	122,40
PANTELEMON, MARIUS	X02630702P	2006	I.V.T.M.	274,87
PERSOIU, FLORIN	X05953213P	2006	I.V.T.M.	122,40
RODRIGUEZ ARANDA, RICHA	17449835B	2006	I.V.T.M.	7,51
SMOLYENSKYY, VOLODYMYR	X04233628H	2006	I.V.T.M.	122,40
SORIN RAFAILA, OLIMPIU	X06444267N	2006	I.V.T.M.	122,40
SPATARU, DANIEL IOAN	X04382454B	2006	I.V.T.M.	122,40
STIRBU, NICULINA	X05728810Q	2006	I.V.T.M.	57,95
TATU, LIVIU	X06842693D	2006	I.V.T.M.	122,40
VASILESCU, CIPRIAN NICOLAE	X06427383X	2006	I.V.T.M.	122,40
VUTAN, DANIEL	X06195016N	2006	I.V.T.M.	122,40

CALMARZA

Núm. 6.598

En Asamblea vecinal celebrada por este Concejo abierto el día diez de mayo, se acordó aprobar inicialmente el expediente de creación de emblemas municipales, que se expone al público por plazo de quince días desde la publicación del presente.

Calmarza, 31 de mayo de 2006. — El alcalde, Vicente Monge Escolano.

COMARCA DE LA COMUNIDAD DE CALATAYUD

Núm. 6.560

BASES que han de regir la convocatoria para proveer, mediante concurso-oposición, una plaza de Técnico de Gestión de Administración General, grupo B, adscrita al Área de Economía, vacante en la plantilla de personal funcionario.

Primera. — *Objeto de la convocatoria.*

De conformidad con la oferta de empleo público aprobada por Decreto de la Presidencia de fecha 31-01-06, es objeto de la presente convocatoria la provisión, mediante el procedimiento de concurso-oposición, de una plaza de Técnico de Gestión, adscrita al Área de Economía, Grupo B, vacante en la plantilla de personal funcionario.

Segunda. — *Condiciones de los aspirantes.*

Para tomar parte en el concurso-oposición será necesario:

- Ser español o ciudadano de cualquiera de los países miembros de la Unión Europea.
- Tener cumplidos 18 años de edad.
- Estar en posesión del título de Diplomado universitario o equivalente.
- No padecer enfermedad ni defecto físico que impida el normal desarrollo de las funciones propias del cargo.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas.
- No hallarse incurso en alguno de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.

Los requisitos exigidos en la presente base se entenderán referidos a la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.