Públicas, por la que se otorga la Bandera del municipio de Yebra de la provincia de Guadalajara.

El Ayuntamiento de Yebra (Guadalajara), acordó la adopción de Bandera Local, conforme al artículo 22.2.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

El trámite procedimental se ha sustanciado conforme establece el artículo 187 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, y consta en el expediente el informe preceptivo a que se hace referencia.

En su virtud, y ejercitando las facultades conferidas como titular de la Consejería de Administraciones Públicas, por el Decreto 115/2005, de 27 de septiembre (DOCM de 29 de septiembre de 2005), he resuelto:

Primero.-

Otorgar la Bandera Municipal de Yebra de la provincia de Guadalajara, con la siguiente descripción:

"Bandera de proporciones 2:3. El paño de azur con el Escudo de Armas del Municipio en el centro".

Segundo.-

Proceder a su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Toledo, 6 de febrero de 2006

La Consejera de
Administraciones Públicas
M^a LLANOS CASTELLANOS GARIJO

Orden de 06-02-2006, de la Consejería de Administraciones Públicas, por la que se aprueba el Escudo de Armas del municipio de Yebra de la provincia de Guadalajara.

El Ayuntamiento de Yebra (Guadalajara), acordó la adopción de Escudo de Armas Municipal, conforme al artículo 22.2.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

El trámite procedimental se ha sustanciado conforme establece el artículo

187 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, y consta en el expediente el informe preceptivo a que se hace referencia.

En su virtud, y ejercitando las facultades conferidas como titular de la Consejería de Administraciones Públicas, por el Decreto 115/2005, de 27 de septiembre (DOCM de 29 de septiembre de 2005), he resuelto:

Primero.-

Aprobar el Escudo de Armas Municipal de Yebra de la provincia de Guadalajara, con la siguiente descripción:

"Escudo: En campo de plata una cruz de Calatrava, el jefe de sinople cargado de una letra y mayúscula de oro. Se timbra con la corona real cerrada".

Segundo.-

Proceder a su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Toledo, 6 de febrero de 2006

La Consejera de
Administraciones Públicas
M^a LLANOS CASTELLANOS GARIJO

Orden de 06-02-2006, de la Consejería de Administraciones Públicas, por la que se otorga la Bandera del Municipio de Arcicollar de la provincia de Toledo.

El Ayuntamiento de Archicollar (Toledo), acordó la adopción de Bandera Local, conforme al artículo 22.2.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

El trámite procedimental se ha sustanciado conforme establece el artículo 187 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, y consta en el expediente el informe preceptivo a que se hace referencia.

En su virtud, y ejercitando las facultades conferidas como titular de la Consejería de Administraciones Públicas, por el Decreto 115/2005, de 27 de septiembre (DOCM de 29 de septiembre de 2005), he resuelto:

Primero.-

Otorgar la Bandera Municipal de Arcicollar de la provincia de Toledo, con la siguiente descripción:

"Paño rectangular, de proporciones 2/3, de color blanco, con una cruz de borde a borde de color azul, cuyo ancho es 1/5 la del paño. Sobrepuesto al centro, el Escudo Municipal en sus colores".

Segundo.-

Proceder a su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Toledo, 6 de febrero de 2006

La Consejera de
Administraciones Públicas
M^a LLANOS CASTELLANOS GARIJO

Resolución de 15-02-2006, de la Secretaría General, por la que se convocan quince becas de formación en materia de archivos.

La Consejería de Administraciones Públicas, mediante Orden de 11-01-2006 (DOCM n^o 23, de 01-02-06), ha establecido las bases reguladoras de la concesión de becas de formación por los órganos incluidos en su estructura orgánica, indicándose, en su artículo 3, que el inicio del procedimiento de concesión tendrá lugar mediante convocatoria pública, aprobada por resolución del titular del órgano directivo correspondiente, que será publicada en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

En su virtud, he resuelto:

Primero: Número de becas que se convocan.

Se realiza la convocatoria de quince becas de formación en el ámbito de la gestión de archivos, con la siguiente distribución geográfica:

- Albacete: 3
- Ciudad Real: 3
- Cuenca: 3
- Guadalajara: 3
- Toledo: 3

Segundo: Finalidad y duración de las becas convocadas.

1. La finalidad de las becas es facilitar a los titulados/-as una formación de

carácter práctico, que les facilite posteriormente el acceso a los trabajos donde la misma se requiere o que les será de utilidad.

2. La duración de la beca será de cinco meses improrrogables.

Tercero: Procedimiento de concesión.

La adjudicación de la beca se hará en régimen de concurrencia competitiva.

Cuarto: Requisitos específicos que deben reunir los solicitantes.

1. Las personas que deseen aspirar a las becas convocadas deberán estar en posesión de alguno de estos títulos académicos:

- a) Título de licenciatura en Geografía e Historia (especialidad Historia), Humanidades, Biblioteconomía y Documentación o Ciencias de la Administración.
- b) Título de diplomatura Universitaria en Gestión y Administración Pública o en Biblioteconomía y Documentación.
- c) Cualquier otra licenciatura o diplomatura seguida de un máster, curso de postgrado u otro título universitario de especialización en materia de archivos.

2. Teniendo en cuenta la experiencia de convocatorias anteriores, respecto al perfil de los/las solicitantes, se estima conveniente ampliar hasta diez años el periodo que podrá haber transcurrido desde la finalización de los estudios que han dado lugar a la obtención del título académico exigido hasta el final del plazo de presentación de solicitudes.

3. No podrán participar en esta convocatoria las personas que hayan disfrutado anteriormente de una o varias becas de las mismas características, concedidas por cualquier Administración Pública, si su duración acumulada supera los 3 años.

Quinto: Plazo de presentación de solicitudes y órgano al que han de dirigirse.

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

2. Las solicitudes estarán dirigidas a la Secretaría General de la Consejería de Administraciones Públicas, Avda. de Portugal s/n, 45071 Toledo y podrán ser presentadas por alguno de los siguientes procedimientos:

-Cumplimentando el modelo que se acompaña como Anexo que podrá ser presentado en cualquiera de los lugares indicados en el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

-A través del Teléfono Único de Información 012, si la llamada se realiza desde cualquier localidad de Castilla-La Mancha, salvo que su prefijo corresponda al de una provincia de otra Comunidad Autónoma, o del número 902 26 70 90, si se llama desde dichas localidades o desde fuera de la región.

-A través de la página web de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en la dirección: <http://sacm.jccm.es/siaci/descripcion.asp?CodigoServicio=IMA>

Puede obtenerse información para la aclaración de cualquier duda sobre la presentación de solicitudes en el teléfono 925 23 21 99 o en la dirección de correo electrónico archivoclm@jccm.es.

Sexto: Modelo de solicitud.

El modelo de la solicitud figura como Anexo de la presente resolución.

Séptimo: Documentación a aportar durante el procedimiento.

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.2 del Decreto 89/2003, de 27 de mayo, sobre presentación de solicitudes de subvenciones, ayudas públicas o prestaciones de servicios sujetos a convocatorias públicas (DOCM nº 81, de 04-06-03), las personas interesadas no tendrán la obligación de acompañar a la solicitud ningún documento de acreditación o justificación de los datos presentados en el momento de su presentación.

2. Únicamente las personas incluidas en la propuesta de concesión estarán obligadas a entregar, en un plazo de tres días hábiles, contado a partir de su notificación, bien en la sede del Archivo de Castilla-La Mancha (C/ Río Valdemarías s/n. Polígono de Santa María de Benquerencia) para el caso de Toledo o en los respectivos Archivos Territoriales (situados físicamente en las respectivas Delegaciones de la Junta de Comunidades en cada provincia. Albacete: Pº de la Cuba, 27. Ciudad Real: C/ Paloma, 9. Cuenca: Glorieta González Palencia s/n. Guadalajara: Pza. de San Esteban, 1), todos los títulos, diplomas, certificacio-

nes y documentos que acrediten la posesión de los méritos alegados, admitiéndose únicamente la presentación de documentos originales o de copias compulsadas, auténticas o autenticadas.

Octavo: Criterios de valoración.

1. La valoración se hará en dos fases.

2. En la primera fase, se tendrán en cuenta, exclusivamente, los méritos alegados por los/las solicitantes, según el siguiente baremo:

a) Expediente académico: hasta 50 puntos. Su atribución se realizará multiplicando por cuatro la nota media del expediente académico, si se trata de una licenciatura, o por dos, para las diplomaturas. Cuando la titulación exigida se haya obtenido en un número de años que supere en dos o más el número de cursos de la misma, la puntuación correspondiente al expediente académico se reducirá proporcionalmente multiplicándola por el coeficiente "número de cursos/número de años empleados para su realización".

b) Publicaciones y otros méritos académicos directamente relacionados con el área temática de la beca: hasta 20 puntos. En los casos de superación o de asistencia y aprovechamiento a másteres, congresos, cursos, seminarios o jornadas, la atribución se hará en función del número de total de horas de duración y de la parte dedicada a la formación práctica, con arreglo a lo que conste en el correspondiente diploma. En el caso de publicaciones, se atenderá a si la autoría es completa o parcial y a las características de la publicación.

c) Experiencias profesionales previas directamente relacionadas con el área temática de la beca: hasta 20 puntos.

-Por la realización de trabajos archivísticos equivalente a técnico superior: 1 punto por cada mes entero trabajado.

-Por la realización de trabajos archivísticos equivalente a técnico medio: 0,75 puntos por cada mes entero trabajado.

-Por la realización de trabajos archivísticos equivalente a auxiliar de archivos: 0,5 puntos por cada mes entero trabajado.

En todos los casos se atenderá a la categoría que conste en el contrato o nombramiento.

3. Los/las solicitantes a quienes se les pueda atribuir un mínimo de 30 puntos en la primera fase serán requeridos/-as para participar en la segunda fase, que consistirá en una prueba que sirva para demostrar la posesión de los conocimientos previos mínimos necesarios.

El listado de dichos/-as solicitantes, junto con el anuncio del lugar, día y hora de celebración de la prueba, se dará a conocer a través de las Oficinas de Información y Registro dependientes de la Consejería de Administraciones Públicas y del Teléfono Único de Información 012, así como por mensaje de correo electrónico si el/la interesado/-a hubiese consignado en su solicitud una dirección a este efecto.

Noveno: Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

1. La unidad encargada de la instrucción del procedimiento será la Dirección-Gerencia del Archivo de Castilla-La Mancha.

2. Finalizado el plazo de presentación de instancias se constituirá una Comisión de Selección, que estará formada por el titular de la Dirección de la Oficina de Calidad de la Administración Regional, o persona en quien delegue, como Presidente, y por cuatro vocales, designados por aquél entre funcionarios y funcionarias de los Grupos A o B, de entre los cuales se nombrará a la persona que realice las funciones de secretario/-a.

3. Antes de dos meses, contados desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria, la Comisión de Selección formulará la propuesta provisional de adjudicación, que será notificada a los candidatos y/o candidatas a efectos de lo dispuesto en el apartado 7.2. Una vez acreditados, de manera conveniente y en el plazo dispuesto, los méritos alegados, se formulará la propuesta definitiva de adjudicación, estableciendo, a efectos de lo dispuesto en el artículo 4.5 de la Orden de 11 de enero de 2006, una relación de aspirantes, según el orden de puntuación que, no habiendo sido seleccionados/-as, reúnan los requisitos de idoneidad suficiente. En caso de no existir un suficiente número de aspi-

rantes idóneos en una o varias provincias, sin que los aspirantes suplentes de las otras provincias, consultados por el orden de su puntuación, deseen optar a ellas, se propondrá declarar desierta la adjudicación.

4. La competencia para resolver sobre la adjudicación corresponde a la Secretaría General.

Décimo: Dotación de la beca y aplicación presupuestaria a la que se imputará el gasto.

1. Cada beca cuenta con una dotación de tres mil cuatrocientos ochenta y cinco euros (3.250 euros).

2. El importe total de las quince becas asciende a cuarenta y ocho mil setecientos cincuenta euros (48.750 euros) y su financiación se hará con cargo a la aplicación presupuestaria 22.02.126D.48565.

Undécimo: Plazo y forma de justificación por el beneficiario.

1. La justificación última de la aplicación de los fondos a la finalidad de la beca se entenderá realizada a la vista del trabajo y/o memoria sobre un tema relacionado con la gestión pública y la calidad de los servicios en los archivos que cada becario deberá entregar al tutor que se le designe y que éste, en el plazo máximo de un mes a contar desde la finalización del periodo de desarrollo de la beca, deberá remitir, junto con su informe de supervisión, a la Dirección-Gerencia del Archivo de Castilla-La Mancha.

2. La justificación parcial del cumplimiento de los objetivos de la beca con niveles de dedicación y rendimiento satisfactorios y respecto de las directrices establecidas se realizará mensualmente mediante certificación que expedirá el tutor o tutora que se designe.

Duodécimo: Medios de comunicación de los actos del procedimiento.

Con independencia de la notificación personal que se realice a cada interesado/-a, tanto la presente convocatoria como su resolución serán dadas a conocer en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Decimotercero: Plazo máximo de resolución del procedimiento.

1. La notificación de la resolución definitiva será realizada en el plazo máximo de tres meses desde la publicación de la presente convocatoria.

2. Ante la falta de notificación de la resolución expresa sobre sus solicitudes, dentro del plazo señalado, los peticionarios podrán entenderlas denegadas, conforme al artículo 2.2 de la Ley 10/2001, de 22 de noviembre, de adecuación de procedimientos administrativos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de cesión de datos personales (DOCM nº 127, de 07-12-01).

Decimocuarto: Recursos.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de alzada ante la Consejera de Administraciones Públicas en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación.

Contra la resolución que acuerde o deniegue la concesión de la beca, que tampoco pone fin a la vía administrativa, cabrá igualmente interponer recurso de alzada ante la Consejera de Administraciones Públicas en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su notificación.

Toledo, 15 de febrero de 2006

La Secretaria General
MATILDE CASTELLANOS GARIJO

(SELLO DE REGISTRO
DE ENTRADA)**SIMAS****SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA
DE QUINCE BECAS DE FORMACIÓN EN MATERIA DE ARCHIVOS****1.- DATOS DE LA CONVOCATORIA.**

Resolución de 15 de febrero de 2006

2.- DATOS PERSONALES.

D.N.I.	APELLIDOS	NOMBRE	
FECHA DE NACIMIENTO	DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	
LOCALIDAD	PROVINCIA	TELÉFONO/S	
FAX	CORREO ELECTRÓNICO		

3.- PROVINCIA DE DISFRUTE DE LA BECA.

Señale mediante números, del 1 al 5, el orden de preferencia:

ALBACETE	
CIUDAD REAL	
CUENCA	
GUADALAJARA	
TOLEDO	

4.- MEDIO PREFERENTE PARA LA PRÁCTICA DE NOTIFICACIONES.
 CORREO POSTAL FAX CORREO ELECTRÓNICO
5.- MÉRITOS QUE SE ALEGAN, DE ENTRE LOS QUE PUEDEN VALORARSE EN ESTA CONVOCATORIA¹**A) TITULACIÓN ACADÉMICA.**

LICENCIATURA/S	NOTA MEDIA	
DIPLOMATURA/S	NOTA MEDIA	

¹ En caso de espacio insuficiente cumplimente tantas hojas como sean necesarias. Los espacios sombreados están reservados para su cumplimentación por la Administración.

B) PUBLICACIONES Y OTROS MÉRITOS ACADÉMICOS.

1. MÁSTERES Y/O CURSOS DE POSTGRADO.

TÍTULO DEL CURSO	Nº HORAS	

2. CONGRESOS Y JORNADAS.

CONGRESOS Y JORNADAS	Nº HORAS	

3. PUBLICACIONES EN MATERIA DE ARCHIVOS.

TÍTULO	LUGAR DE PUBLICACIÓN	

C) EXPERIENCIAS PROFESIONALES PREVIAS EN ARCHIVOS.

PUESTO DE TRABAJO	MESES TRABAJADOS	

OPERADOR 012 (Espacio sombreado a rellenar por la Administración)

El/La abajo firmante solicita ser admitido/a a la convocatoria a que se refiere la presente solicitud y DECLARA que: 1) son ciertos los datos consignados en ella; 2) reúne los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Orden de 11-01-06 (DOCM 01-02-06), por la que se establecen las bases reguladoras de la convocatoria; 3) conoce las obligaciones y las condiciones generales establecidas para el disfrute de las becas (artículos 7 y 8), así como las causas que pueden dar lugar a su revocación y reintegro (artículo 9); y 4) se compromete a acreditar documentalmente los datos que figuran en esta solicitud.

En, de de 2006.

(Firma)

SECRETARÍA GENERAL DE LA CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
Avda. Portugal s/n - 45071 TOLEDO