

ANEXO II			
N.º R.P.T.	DENOMINACION DEL PUESTO	DESCRIPCION	MEMORIA/ENTREVISTA
<b>Departamento de ECONOMIA, HACIENDA Y EMPLEO</b>			
18147	Secretario/a del Servicio Provincial	Funciones de carácter horizontal relativas a gestión de tributos y área de trabajo. Programación y gestión de personal. Seguimiento presupuestario y gestión económica. Coordinación de servicios administrativos y gestión de asuntos generales	Memoria
18149	Secretario/a del Servicio Provincial	Funciones de carácter horizontal relativas a gestión de tributos y área de trabajo. Programación y gestión de personal. Seguimiento presupuestario y gestión económica. Coordinación de servicios administrativos y gestión de asuntos generales	Memoria
18151	Secretario/a del Servicio Provincial	Funciones de carácter horizontal relativas a gestión de tributos y área de trabajo. Programación y gestión de personal. Seguimiento presupuestario y gestión económica. Coordinación de servicios administrativos y gestión de asuntos generales	Memoria
18179	Interventor/a Jefe de Equipo de Control Financiero	Funciones de control: financiero, de ingresos, de legalidad de las distintas áreas del gasto (personal, bienes corrientes y servicios e inversiones), contable de las operaciones, presupuestario. Organización y coordinación del equipo de auditoría.	Memoria
18692	Asesor/a Técnico/a	Funciones de asesoramiento en clasificación funcional de empleados públicos, apoyo a procedimientos de provisión de puestos y fijación de criterios sobre aplicación de la normativa de provisión.	Memoria
<b>Departamento de OBRAS PUBLICAS, URBANISMO Y TRANSPORTES</b>			
1603	Jefe/a de Sección de Transportes	Funciones de ordenación de los transportes públicos y privados por carretera y cable. Mejora de la calidad de los servicios públicos de transportes de viajeros y de las infraestructuras auxiliares del transporte de mercancías. Competencias en materia de comunicaciones.	Memoria
1479	Jefe/a de Sección de Proyectos y Obras	Funciones de dirección, inspección y vigilancia de obras. Realización de proyectos de obras de nueva construcción y conservación. Elaboración de estudios e informes técnicos en materia de carreteras.	Memoria
1508	Subdirector/a de Carreteras y Transportes	Funciones de coordinaciones de las secciones adscritas. Tramitación, emisión de estudios e informes técnicos en materia de carreteras	
1395	Jefe/a de Sección de Procedimiento y Ordenación de la Vivienda	Funciones de propuesta de resolución de recursos administrativos; preparación de propuestas de normas jurídicas; coordinación de actuaciones entre los Servicios Provinciales en materia de vivienda	Memoria
<b>Departamento de INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO</b>			
4175	Secretario/a del Servicio Provincial	Funciones en materia de gestión de personal, gestión económica (gasto corriente, inversión, dietas, cajero pagador) y régimen jurídico (potestad sancionadora, recursos y reclamaciones, apoyo jurídico)	Memoria
4176	Jefe/a de Sección de Industria y Apoyo a las PYMES	Funciones de gestión y mantenimiento del Registro de Establecimientos Industriales. Comprobación de la adecuación a las normas de seguridad industrial por parte de las empresas e instalaciones. Propuesta de apertura de expedientes sancionadores	Memoria
<b>Departamento de SALUD Y CONSUMO</b>			
18344	Secretario/a del Servicio Provincial	Funciones de carácter horizontal que afecten al conjunto de Unidades adscritas. Administración y gestión de personal. Seguimiento y control de gestión económica y presupuestaria y tramitación de procedimientos administrativos, sanciones, recursos y reclamaciones	Memoria
<b>Departamento de EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE</b>			
15195	Jefe/a de Unidad Técnica de Construcciones	Funciones de dirección, inspección y vigilancia de obras. Redacción de proyectos de reparación, ampliación y mejora. Elaboración de informes técnicos sobre solares, edificios. Conservación y reparación de centros. Estudios técnicos sobre instalaciones, equipamientos y dotaciones de material referidos a edificios para uso docente y no docente	Memoria
15198	Jefe/a de Sección de Gestión de Personal	Funciones de gestión de nóminas y liquidación de haberes. Altas y bajas en Seguridad Social. Gestión de personal docente y de personal de administración y servicios.	Memoria
<b>Departamento de SERVICIOS SOCIALES Y FAMILIA (INSTITUTO ARAGONES DE SERVICIOS SOCIALES)</b>			
11904	Director/a	Funciones de planificación, organización, distribución, supervisión y coordinación de las actividades del Centro. Jefatura de personal. Propuesta de reparaciones, obras y reformas. Propuestas de gasto	Memoria