



**RESOLUCIÓN de 22 de diciembre de 2017, de la Directora General de Vivienda y Rehabilitación, por la que se dan por desistidos los solicitantes y se archivan las solicitudes de ayuda a la rehabilitación de viviendas para 2017, correspondientes a la provincia de Huesca, según la Orden VMV/1615/2017, de 23 de octubre, comprendidas en la Línea 2 - viviendas familiares en bloque.**

Examinadas las solicitudes presentadas para la concesión de subvenciones por el procedimiento de concurrencia competitiva de las ayudas financieras a la rehabilitación de viviendas para 2017 y vistos los siguientes.

#### Antecedentes de hecho

I. Con fecha 27 de octubre de 2017 se publicó en el “Boletín Oficial de Aragón”, la Orden VMV/1615/2017, de 23 de octubre, por la que se convocan, para el ejercicio 2017, subvenciones en materia de rehabilitación de viviendas.

II. Una vez finalizado el plazo de solicitud de las ayudas, se publicó el 4 de diciembre de 2017 en el “Boletín Oficial de Aragón”, el Acuerdo de 28 de noviembre de 2017, de la Subdirección Provincial de Vivienda de Huesca, por el que se da publicidad al requerimiento de subsanación de las solicitudes de subvención presentadas en el marco de la Orden VMV/1615/2017, de 23 de octubre, por la que se convocan, para el ejercicio 2017, subvenciones en materia de rehabilitación de viviendas.

En dicho acuerdo se concedía un plazo de 10 días hábiles para que las personas relacionadas subsanasen la solicitud presentada.

III. Finalizado el plazo concedido a los solicitantes para que subsanaran su solicitud cumplimentando los datos necesarios o aportando los documentos acreditativos de los mismos, procede declarar el desistimiento de la solicitud para quienes no han efectuado la subsanación requerida.

#### Fundamentos de derecho

Primero.— El artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señala que si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo 66, y, en su caso, los que señala el artículo 67 u otros exigidos por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.

Segundo.— El artículo 11 de la Orden VMV/1615/2017, de 23 de octubre, por la que se convocan, para el ejercicio 2017, ayudas de fomento a la rehabilitación edificatoria, indica que una vez presentadas las solicitudes, las Subdirecciones Provinciales de Vivienda comprobarán la documentación aportada, requiriendo las subsanaciones que procedan, en su caso, otorgando un plazo máximo de 10 días, con indicación de que la falta de presentación de la documentación o la subsanación requerida conllevará la denegación de la solicitud por desistimiento.

Tercero.— El artículo 94 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que todo interesado podrá desistir de su solicitud y que el desistimiento podrá hacerse por cualquier medio que permita su constancia siempre que incorpore las firmas que correspondan de acuerdo con lo previsto en la normativa aplicable. Estas solicitudes, según el apartado 4 del mismo artículo, deben ser aceptadas de plano por la Administración que declarando concluso el procedimiento.

Cuarto.— La competencia para resolver viene atribuida a la Directora General de Vivienda y Rehabilitación, en el artículo 14 de la Orden VMV/1615/2017, de 23 de octubre, del Consejero de Vertebración del Territorio, Movilidad y Vivienda por la que se convocan, para el ejercicio 2017, subvenciones en materia de rehabilitación de viviendas.

A la vista de todo lo expuesto, la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación, resuelve:

Dar por desistidos a los solicitantes que se relacionan en el anexo I de esta resolución y archivar las solicitudes por no haber subsanado la documentación requerida en el plazo establecido al efecto.



Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejero de Vertebración del Territorio, Movilidad y Vivienda, siendo éste el competente para su resolución, en el plazo máximo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación en el “Boletín Oficial de Aragón”, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 58.1 del Decreto Legislativo 2/2001, de 3 de julio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, y en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Zaragoza, 22 de diciembre de 2017.

**La Directora General de Vivienda  
y Rehabilitación,  
MAYTE ANDREU LOSANTOS**

## **ANEXO 1.- EXPEDIENTES ARCHIVADOS POR FALTA DE PRESENTACION DE DOCUMENTACION DE LA L2: viviendas familiares en bloque.**

Nº de expediente: **RI2- 22/2017/083**  
NIF: **18034070T**  
Solicitante: **Enrique Lleida Lanau**  
Emplazamiento: **Calle Santa Barbara, 16, 3A**  
Código Postal **22430**  
Municipio: **Graus**  
Documentación no **Memoria descriptiva.**  
aportada en tiempo y **Fotos fin de obra.**  
forma:

Nº de expediente: **RI2-22/2017/085**  
NIF: **21651687Q**  
Solicitante: **Raquel Molinez Brotons**  
Emplazamiento: **Calle Cinca 1, 2 izquierda**  
Código Postal **22400**  
Municipio: **Monzón**  
Documentación no **Memoria descriptiva.**  
aportada en tiempo y  
forma:

Nº de expediente: **RI2- 22/2017/095**  
NIF: **73202105M**  
Solicitante: **Francisco Javier Ardanuy Gomez**  
Emplazamiento: **Calle Santa Ana 5, 2 1ª**  
Código Postal **22400**  
Municipio: **Monzón**  
Documentación no **Memoria descriptiva.**  
aportada en tiempo y **Fotos fin de obra.**  
forma: **Justificante de pago.**

Nº de expediente: **RI2-22/2017/097**  
NIF: **18011770X**  
Solicitante: **Jose Antonio Mairal Sanz**  
Emplazamiento: **Calle San Jorge 4, 3A**  
Código Postal **22400**  
Municipio: **Monzón**  
Documentación no **Memoria descriptiva.**  
aportada en tiempo y **Justificante de pago.**  
forma: