



## DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**ANUNCIO del Departamento de Hacienda y Administración Pública, por el que se convoca a licitación el contrato de servicios de archivo, custodia y consulta de la documentación del Archivo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.**

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Gobierno de Aragón, Departamento de Hacienda y Administración Pública.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General Técnica, Servicio de Gestión Económica y Contratación.
  - c) Número de expediente: SGT\_20/2017.
2. Objeto del contrato:
  - a) Descripción del objeto: Servicios de archivo, custodia y consulta de la documentación del Archivo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.
  - b) Lugar de ejecución: Zaragoza.
  - c) Plazo de ejecución: 3 años desde su formalización.
  - d) Admisión de prórroga: Sí, se podrá prorrogar anualmente hasta un máximo de dos años.
  - e) CPV: 79560000-7.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a) Tramitación: Anticipada.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Varios criterios de adjudicación.  
Criterios sujetos a evaluación previa: Hasta 35 puntos según desglose del anexo VIII del pliego de cláusulas administrativas particulares.  
Criterios sujetos a evolución posterior: Hasta 65 puntos según desglose del anexo IX del pliego de cláusulas administrativas particulares.
4. Valor estimado del contrato: 207.347,44 euros, incluida la posible prórroga y modificaciones.
5. Presupuesto base de licitación: Importe neto: 123.418 euros, IVA 21% 25.917,78 euros. Importe total: 149.335,78 euros (por precios unitarios).
6. Garantía provisional: No se exige. Garantía definitiva: 5% del presupuesto base de licitación sin IVA (6.170,90 €).
7. Obtención de documentación e información:
  - a) Documentación: Los pliegos de cláusulas administrativas particulares y demás documentación estarán de manifiesto y a disposición de los licitadores para su examen, durante el plazo de presentación de proposiciones, los días y horas hábiles en las siguientes dependencias administrativas:
    - Servicio de Información y Documentación Administrativa, edificio Pignatelli, paseo M.<sup>a</sup> Agustín, 36, 50071 Zaragoza. Teléfono 976-71 41 11. Fax 976-71 41 15.
    - Delegaciones Territoriales de la Diputación General de Aragón en Huesca y Teruel y, Oficinas Delegadas del Gobierno de Aragón en Calatayud, Ejea de los Caballeros, Tarazona, Jaca, Fraga, Barbastro, Alcañiz y Calamocho.
  - b) Información administrativa: Servicio de Gestión Económica y Contratación, plaza de los Sitios, 7, 50001 de Zaragoza. Teléfono 976-71 58 53 y 976 71 56 83, e-mail [contratacionhacienda@aragon.es](mailto:contratacionhacienda@aragon.es).
  - c) Información técnica: Dirección General de Contratación, Patrimonio y Organización. Servicio de Información y Documentación Administrativa. Teléfono 976/714457, e-mail [mgomez@aragon.es](mailto:mgomez@aragon.es).
8. Requisitos específicos del contratista:
  - a) Clasificación: No se exige.
  - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: según anexo III del pliego de cláusulas administrativas particulares.



- c) Compromiso de adscripción de medios según anexo IV del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- d) Obligaciones esenciales del contrato según anexo XII del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- e) Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) obligatorio según anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Presentación de ofertas:

- a) Fecha límite de presentación: El plazo de presentación de proposiciones será de 15 días naturales (hasta las 14:00 horas), contados a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el "Boletín Oficial de Aragón".
- b) Documentación a presentar: La especificada en el apartado 9.6 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación: En el Registro General de la Diputación General de Aragón situado en: Paseo María Agustín, 36, edificio Pignatelli, plaza de los Sitios 7, en los Registros de las Delegaciones Territoriales de la Diputación General de Aragón en Huesca y Teruel, así como en las Oficinas Delegadas del Gobierno de Aragón, o por correo, según el procedimiento establecido en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, anunciando el envío en el mismo día al e-mail [contratacionhacienda@aragon.es](mailto:contratacionhacienda@aragon.es).
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 2 meses contados desde la apertura de las proposiciones.

10. Apertura de ofertas:

- a) Entidad: Departamento de Hacienda y Administración Pública.
- b) Domicilio y localidad: Plaza de los Sitios, 7 (sótano) de Zaragoza.
- c) Fecha y hora: Apertura documentación relativa a criterios sujetos a evaluación previa día 16 de enero de 2018 a las 12:00 horas.
- d) Fecha y hora: Apertura documentación relativa a criterios sujetos a evaluación posterior día 23 de enero de 2018 a las 12:00 horas.

11. Gastos de anuncios: Deberán ser abonados por el adjudicatario.

12. Dirección electrónica donde pueden obtenerse los pliegos: Acceso a información de licitaciones públicas de la dirección <http://www.aragon.es>.

Zaragoza, 11 de diciembre de 2017.— La Secretaria General Técnica de Hacienda y Administración Pública, Dolores Fornals Enguidanos.