



## DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

### RESOLUCIÓN de 27 de julio de 2017, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al Plan de Formación del año 2017.

El Instituto Aragonés de Administración Pública convoca los cursos que se relacionan, con arreglo a lo dispuesto en la Orden HAP/220/2017, de 23 de febrero, por la que se publica el Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para el año 2017, según las características generales siguientes y las que se especifican en el anexo.

ZA-0236/2017: Introducción al sistema de información y gestión de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA). Zaragoza.

ZA-0244/2017: Introducción al sistema de información y gestión económico-financiera del Gobierno de Aragón (SERPA). Zaragoza.

#### Solicitudes de participación en los cursos de formación:

El personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleo. En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

El Instituto Aragonés de Administración Pública establecerá el número de controles de asistencia en cada actividad formativa en función de su contenido, horario y metodología.

El Instituto Aragonés de Administración Pública podrá no seleccionar como alumnos, durante el periodo de un año, a quienes habiendo sido admitidos para realizar un curso no asistan a sus sesiones, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas; asimismo, las renunciadas reiteradas podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos.

Zaragoza, 27 de julio de 2017.

**El Director del Instituto Aragonés,  
de Administración Pública,  
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

**ANEXO**

**TÍTULO:** INTRODUCCION AL SISTEMA DE INFORMACION Y GESTION DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGON (SIRHGA)

**CODIGO:** ZA-0236/2017

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente quienes no tengan licencia de usuario en SIRHGA.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 25

**HORAS LECTIVAS:** 8

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 13/11/2017 a 14/11/2017

**HORARIO:** De 10:00 a 14:00 horas

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARIA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 04/10/2017

**COORDINACION:** Fernando José Casorrán Núñez

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente al mismo, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

**PROGRAMA:**

- Proyecto, situación y evolución.
- Estructura organizativa.
- Obtención de información por medio de queries, informes, programa cc-nómina.
- Tratamiento de variantes, listados en módulos de gestión de tiempos, nómina y registro de personal.

**TÍTULO:** INTRODUCCION AL SISTEMA DE INFORMACION Y GESTION ECONOMICO-FINANCIERA DEL GOBIERNO DE ARAGON (SERPA)

**CODIGO:** ZA-0244/2017

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente quienes no tengan licencia de usuario en SERPA.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 25

**HORAS LECTIVAS:** 8

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 06/11/2017 a 09/11/2017

**HORARIO:** Día 6 de noviembre (de 16:00 a 18:00), días 7 y 9 de noviembre (de 15:15 a 18:15 horas).

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 04/10/2017

**COORDINACION:** M.ª Angeles Rincón Viñegla

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Visión y alcance del sistema SERPA.
- Introducción al Sistema SAP/R3.
- Trabajar con el sistema informático de gestión económico-financiera SERPA.
- Consultas e Informes.