



## DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

### RESOLUCIÓN de 19 de junio de 2017, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al Plan de Formación del año 2017.

El Instituto Aragonés de Administración Pública convoca los cursos que se relacionan, con arreglo a lo dispuesto en la Orden HAP/220/2017, de 23 de febrero, por la que se publica el Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para el año 2017, según las características generales siguientes y las que se especifican en el anexo.

- ZA-0187/2017: Habilidades de liderazgo y comunicación. Zaragoza.
- ZA-0188/2017: Identificar y gestionar necesidades de formación. Zaragoza.
- ZA-0189/2017: Motivación en la función pública. Zaragoza.
- ZA-0190/2017: Menores con discapacidad en situación de riesgo o desamparo. Zaragoza.
- HU-0192/2017: Concienciación al uso seguro de las TIC. Huesca.
- ZA-0193/2017: La nueva estrategia aragonesa de voluntariado. Zaragoza.
- HU-0194/2017: La nueva estrategia aragonesa de voluntariado. Huesca.
- TE-0195/2017: La nueva estrategia aragonesa de voluntariado. Teruel.
- ZA-0200/2017: Administración electrónica tributaria de Aragón. Zaragoza.
- HU-0201/2017: Administración electrónica tributaria de Aragón. Huesca.
- TE-0202/2017: Administración electrónica tributaria de Aragón. Teruel.
- ZA-0203/2017: Cultura y lengua aragonesa. Zaragoza.
- HU-0204/2017: Cultura y lengua aragonesa. Huesca.
- TE-0205/2017: Cultura y lengua aragonesa. Teruel.
- ZA-0206/2017: Presentaciones creativas: Prezi e infografías. Zaragoza.
- ZA-0211/2017: Derechos sociales en Aragón. Zaragoza.
- ZA-0213/2017: Sistema de información de gastos en PR3 y en BI en la aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA. Zaragoza.
- ZA-0214/2017: Aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA: módulo ISPS básico de gestión presupuestaria de gastos. Zaragoza.
- ZA-0215/2017: Aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA: módulo de gestión de expedientes de subvenciones RM. Zaragoza.
- ZA-0216/2017: Aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA: módulo de anticipos de caja y pagos a justificar. Zaragoza.
- ZA-0217/2017: Gestión social de la vivienda. Zaragoza.
- TE-0219/2017: Nutrición y alimentación para usuarios con alteraciones en la deglución. Teruel.
- ZA-0220/2017: Mejora de la competencia motriz-percepción del movimiento. Zaragoza.

#### Solicitudes de participación en los cursos de formación:

El personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleado. En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir.

Los empleados públicos de otras administraciones, cuando en la convocatoria se contemple su participación, deberán formalizar sus solicitudes a través del entorno de tramitación telemática accesible utilizando certificado electrónico reconocido desde la sede electrónica del Gobierno de Aragón con acceso desde la página del IAAP o desde la Oficina virtual de trámites, en la dirección:

<http://www.aragon.es/DepartamentosOrganismosPublicos/Institutos/InstitutoAragonésAdministracionPublica>.

En estas solicitudes se señalarán los datos que se soliciten. Para su recepción y localización es imprescindible identificar correctamente el curso con el código, denominación y localidad tal y como aparecen en esta convocatoria, así como señalar una dirección de correo válida y el nombre completo del superior jerárquico.

Los empleados públicos de otras administraciones que, por problemas técnicos no puedan enviar la solicitud por el procedimiento establecido, podrán enviarla, en el modelo que se recoge en la página de tramitación telemática señalada, al correo electrónico [iaap@aragon.es](mailto:iaap@aragon.es), adjuntando además un archivo que contenga el aviso de error que le impide la tramitación.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente,



haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

El Instituto Aragonés de Administración Pública establecerá el número de controles de asistencia en cada actividad formativa en función de su contenido, horario y metodología.

El Instituto Aragonés de Administración Pública podrá no seleccionar como alumnos, durante el periodo de un año, a quienes habiendo sido admitidos para realizar un curso no asistan a sus sesiones, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas; asimismo, las renunciaciones reiteradas podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos.

Zaragoza, 19 de junio de 2017.

**El Director del Instituto Aragonés,  
de Administración Pública,  
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

**ANEXO**

<p><b>TÍTULO:</b> HABILIDADES DE LIDERAZGO Y COMUNICACION</p> <p><b>CODIGO:</b> ZA-0187/2017</p> <p><b>PARTICIPANTES:</b> Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B.</p> <p><b>NUMERO DE PARTICIPANTES:</b> 20</p> <p><b>HORAS LECTIVAS:</b> 12</p> <p><b>MODALIDAD:</b> Presencial</p> <p><b>FECHAS DE CELEBRACION:</b> De 19/09/2017 a 21/09/2017</p> <p><b>HORARIO:</b> Días 19 y 21 (de 10:00 a 14:00 y de 15:30 a 17:30 horas).</p> <p><b>LUGAR:</b> EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 3ª, CUPULA GUDAR-JAVALAMBRE, PASEO MARÍA AGUSTIN, 36, Zaragoza.</p> <p><b>PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:</b> Hasta 10/08/2017</p> <p><b>CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:</b> A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.</p> <p><b>PROGRAMA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Modelo de liderazgo situacional.</li><li>- Las habilidades de comunicación.</li><li>- Habilidades de dirección.</li><li>- Habilidades de comunicación relacionadas con el modelo de liderazgo situacional.</li></ul>
---

**TITULO:** IDENTIFICAR Y GESTIONAR NECESIDADES DE FORMACION

**CODIGO:** ZA-0188/2017

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 20

**HORAS LECTIVAS:** 6

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 27/09/2017 a 27/09/2017

**HORARIO:** De 10:00 a 14:00 y de 15:30 a 17:30 horas

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 3, PASEO MARIA AGUSTIN, 36, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 20/08/2017

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- La estructura organizativa y el organigrama.
- La definición de perfiles profesionales y puestos.
- Conocimientos, habilidades y competencias: definición y descripción.
- El diseño de un sistema de evaluación de las competencias y desempeño.
- La gestión del conocimiento y análisis de las necesidades.
- Elaboración de matrices de polivalencia para cada área-departamento.
- Planificar y gestionar las necesidades de formación: el plan de formación.
- Alineación con requerimientos de los sistemas de gestión y calidad.

**TITULO:** MOTIVACION EN LA FUNCION PUBLICA

**CODIGO:** ZA-0189/2017

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B.

**OBJETIVOS:** Reconocer la potencialidad de la motivación para el trabajo en equipo como medio para optimizar su rendimiento. Generar planes de acción que incorporen técnicas de motivación y reconocimiento.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 20

**HORAS LECTIVAS:** 12

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 27/09/2017 a 03/10/2017

**HORARIO:** Días 27 y 28 de septiembre y 3 de octubre (de 10:00 a 14:00 y de 15:30 a 17:30 horas).

El día 27 participan en la formación todos los alumnos. Tras ello, el grupo se divide en dos para la realización de un taller práctico en los días 28 o 3 de octubre. La división se establecerá el día 27 en función de las características de los alumnos.

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, SALA HERMANOS BAYEU, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 20/08/2017

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Adecuación del estilo de liderazgo al nivel de cada persona/equipo.
- Motivación:
  - . Principales teorías de motivación.
  - . Motivadores intrínsecos y extrínsecos.
  - . Perfiles motivadores.
- Herramientas de motivación:
  - . La comunicación interpersonal como factor motivador o desmotivador.
  - . Planteamiento de metas motivadoras.
  - . Actitud positiva en el trabajo y la delegación como herramienta de motivación.
- Taller Lego Serious Play sobre motivación.

<p><b>TITULO:</b> MENORES CON DISCAPACIDAD EN SITUACION DE RIESGO O DESAMPARO</p> <p><b>CODIGO:</b> ZA-0190/2017</p> <p><b>PARTICIPANTES:</b> Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C</p> <p><b>NUMERO DE PARTICIPANTES:</b> 40</p> <p><b>HORAS LECTIVAS:</b> 12</p> <p><b>MODALIDAD:</b> Presencial</p> <p><b>FECHAS DE CELEBRACION:</b> De 14/09/2017 a 15/09/2017</p> <p><b>HORARIO:</b> Día 14 (de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas) y día 15 (de 9:00 a 14:00 horas)</p> <p><b>LUGAR:</b> DIRECCION PROVINCIAL DEL INSTITUTO ARAGONES DE SERVICIOS SOCIALES, C/ SUPERVIA, 21, Zaragoza.</p> <p><b>PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:</b> Hasta 10/08/2017</p> <p><b>COORDINACION:</b> Soledad Sánchez Blanco</p> <p><b>CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:</b> A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a sus sesiones, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.</p> <p><b>PROGRAMA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Marco conceptual:</li><li>- Atención temprana.<ul style="list-style-type: none"><li>. Evaluación: modelos, ámbitos, servicios, derivación y recursos.</li><li>. Intervención: áreas y programas.</li></ul></li><li>- Atención en el sistema de protección de menores: dificultades, coordinación y recursos.</li></ul>
--

**TITULO:** CONCIENCIACION AL USO SEGURO DE LAS TIC

**CODIGO:** HU-0192/2017

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

**OBJETIVOS:** Conocer la importancia de la adopción de buenas prácticas en la gestión de la información y el uso de las tecnologías, para garantizar la seguridad de la información. Estudio de la legislación vigente, de obligatorio cumplimiento: el esquema nacional de seguridad.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 40

**HORAS LECTIVAS:** 3

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** 28/09/2017

**HORARIO:** De 11:00 a 14:00 horas.

**LUGAR:** AULA 1, C/ RICARDO DEL ARCO, 6, Huesca.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 20/08/2017

**COORDINACION:** M<sup>a</sup> Jesús Tardós Solano

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

**PROGRAMA:**

- El concepto del Esquema Nacional de Seguridad (ENS) y su relación con la administración electrónica.
- La relación del Esquema Nacional de Seguridad (ENS) con el Gobierno de Aragón.
- Ejemplos prácticos de su aplicación.

**TITULO:** LA NUEVA ESTRATEGIA ARAGONESA DE VOLUNTARIADO

**CODIGO:** ZA-0193/2017

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** hasta completar aforo de la sala.

**HORAS LECTIVAS:** 9

**MODALIDAD:** Presencial por videoconferencia.

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 03/10/2017 a 05/10/2017

**HORARIO:** Día 3 (de 11:00 a 14:00 horas y de 15:15 a 18:15 horas) y día 5 (de 11:00 a 14:00 horas).

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, SALA JERONIMO ZURITA, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 20/08/2017

**COORDINACION:** Belén Serrano Valenzuela

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a sus sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- La estrategia aragonesa de voluntariado.
- Actualización normativa estatal y autonómica sobre voluntariado.
- Modelos de gestión del voluntariado.



**TITULO:** LA NUEVA ESTRATEGIA ARAGONESA DE VOLUNTARIADO

**CODIGO:** HU-0194/2017

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** Según solicitudes y hasta un máximo de 20.

**HORAS LECTIVAS:** 9

**MODALIDAD:** Presencial por videoconferencia.

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 03/10/2017 a 05/10/2017

**HORARIO:** Día 3 (de 11:00 a 14:00 horas y de 15:15 a 18:15 horas) y día 5 (de 11:00 a 14:00 horas).

**LUGAR:** AULA 1, C/ RICARDO DEL ARCO, 6, Huesca.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 20/08/2017

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a sus sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- La estrategia aragonesa de voluntariado.
- Actualización normativa estatal y autonómica sobre voluntariado.
- Modelos de gestión del voluntariado.

**TITULO:** LA NUEVA ESTRATEGIA ARAGONESA DE VOLUNTARIADO

**CODIGO:** TE-0195/2017

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** Según solicitudes y hasta un máximo de 20.

**HORAS LECTIVAS:** 9

**MODALIDAD:** Presencial por videoconferencia.

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 03/10/2017 a 05/10/2017

**HORARIO:** Día 3 (de 11:00 a 14:00 horas y de 15:15 a 18:15 horas) y día 5 (de 11:00 a 14:00 horas).

**LUGAR:** SALA DE VIDEOCONFERENCIA, C/ SAN FRANCISCO, 1, Teruel.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 20/08/2017

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a sus sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- La estrategia aragonesa de voluntariado.
- Actualización normativa estatal y autonómica sobre voluntariado.
- Modelos de gestión del voluntariado.

<p><b>TITULO:</b> ADMINISTRACION ELECTRONICA TRIBUTARIA DE ARAGON</p> <p><b>CODIGO:</b> ZA-0200/2017</p> <p><b>PARTICIPANTES:</b> Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.</p> <p><b>NUMERO DE PARTICIPANTES:</b> hasta completar aforo.</p> <p><b>HORAS LECTIVAS:</b> 4</p> <p><b>MODALIDAD:</b> Presencial por videoconferencia</p> <p><b>FECHAS DE CELEBRACION:</b> De 18/09/2017 a 20/09/2017</p> <p><b>HORARIO:</b> Días 18 y 20 (de 15:30 a 17:30 horas).</p> <p><b>LUGAR:</b> EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, SALA JERONIMO ZURITA, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.</p> <p><b>PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:</b> Hasta 10/08/2017</p> <p><b>COORDINACION:</b> Juan Miguel Sedeño Martínez</p> <p><b>CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:</b> A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.</p> <p><b>PROGRAMA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Impacto en la Administración Tributaria de Aragón de las leyes del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y de Régimen Jurídico del Sector Público.</li><li>- Catálogo de procedimientos tributarios.</li><li>- Notificación electrónica.</li><li>- Gestión de documentos electrónicos. Expediente electrónico.</li><li>- Diligencia de presentación.</li><li>- Escritura digital y ficha fiscal.</li></ul>
---

<p><b>TITULO:</b> ADMINISTRACION ELECTRONICA TRIBUTARIA DE ARAGON</p> <p><b>CODIGO:</b> HU-0201/2017</p> <p><b>PARTICIPANTES:</b> Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, y D.</p> <p><b>NUMERO DE PARTICIPANTES:</b> Según solicitudes y hasta un máximo de 20.</p> <p><b>HORAS LECTIVAS:</b> 4</p> <p><b>MODALIDAD:</b> Presencial por videoconferencia</p> <p><b>FECHAS DE CELEBRACION:</b> De 18/09/2017 a 20/09/2017</p> <p><b>HORARIO:</b> Días 18 y 20 (de 15:30 a 17:30 horas).</p> <p><b>LUGAR:</b> SALA DE DEMOSTRACIONES, PZA. CERVANTES, 1, Huesca.</p> <p><b>PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:</b> Hasta 10/08/2017</p> <p><b>CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:</b> A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.</p> <p><b>PROGRAMA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Impacto en la Administración Tributaria de Aragón de las leyes del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y de Régimen Jurídico del Sector Público.</li><li>- Catálogo de procedimientos tributarios.</li><li>- Notificación electrónica.</li><li>- Gestión de documentos electrónicos. Expediente electrónico.</li><li>- Diligencia de presentación.</li><li>- Escritura digital y ficha fiscal.</li></ul>
--

<p><b>TITULO:</b> ADMINISTRACION ELECTRONICA TRIBUTARIA DE ARAGON</p> <p><b>CODIGO:</b> TE-0202/2017</p> <p><b>PARTICIPANTES:</b> Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.</p> <p><b>NUMERO DE PARTICIPANTES:</b> Según solicitudes y hasta un máximo de 20.</p> <p><b>HORAS LECTIVAS:</b> 4</p> <p><b>MODALIDAD:</b> Presencial por videoconferencia</p> <p><b>FECHAS DE CELEBRACION:</b> De 18/09/2017 a 20/09/2017</p> <p><b>HORARIO:</b> Días 18 y 20 (de 15:30 a 17:30 horas).</p> <p><b>LUGAR:</b> AULA DEL IAAP, C/ SAN VICENTE DE PAUL, 1, Teruel.</p> <p><b>PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:</b> Hasta 10/08/2017</p> <p><b>CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:</b> A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.</p> <p><b>PROGRAMA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Impacto en la Administración Tributaria de Aragón de las leyes del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y de Régimen Jurídico del Sector Público.</li><li>- Catálogo de procedimientos tributarios.</li><li>- Notificación electrónica.</li><li>- Gestión de documentos electrónicos. Expediente electrónico.</li><li>- Diligencia de presentación.</li><li>- Escritura digital y ficha fiscal.</li></ul>
--

**TITULO:** CULTURA Y LENGUA ARAGONESA

**CODIGO:** ZA-0203/2017

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 25

**HORAS LECTIVAS:** 15

**MODALIDAD:** Presencial por videoconferencia.

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 04/09/2017 a 02/10/2017

**HORARIO:** Días 4, 11 y 18 de septiembre y 2 de octubre (de 15:15 a 18:15 horas) y día 25 de septiembre (de 11:00 a 14:00 horas).

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 4, PASEO MARIA AGUSTIN, 36, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 10/08/2017

**COORDINACION:** Francho Beltrán Audera

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- El aragonés desde las glosas emilianenses hasta nuestros días.
- La literatura en aragonés.
- Proceso de Renaxedura del aragonés.
- Panorama artístico en aragonés.
- Producción audiovisual en aragonés y presencia de la lengua en Internet.

**TITULO:** CULTURA Y LENGUA ARAGONESA

**CODIGO:** HU-0204/2017

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, E.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** Según solicitudes y hasta un máximo de 20.

**HORAS LECTIVAS:** 15

**MODALIDAD:** Presencial por videoconferencia.

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 04/09/2017 a 02/10/2017

**HORARIO:** Días 4, 11 y 18 de septiembre y 2 de octubre (de 15:15 a 18:15 horas) y día 25 de septiembre (de 11:00 a 14:00 horas).

**LUGAR:** AULA 1, C/ RICARDO DEL ARCO, 6, Huesca.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 10/08/2017

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- El aragonés desde las glosas emilianenses hasta nuestros días.
- La literatura en aragonés.
- Proceso de Renaxedura del aragonés.
- Panorama artístico en aragonés.
- Producción audiovisual en aragonés y presencia de la lengua en Internet.

**TITULO:** CULTURA Y LENGUA ARAGONESA

**CODIGO:** TE-0205/2017

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** Según solicitudes y hasta un máximo de 20

**HORAS LECTIVAS:** 15

**MODALIDAD:** Presencial por videoconferencia.

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 04/09/2017 a 02/10/2017

**HORARIO:** Días 4, 11 y 18 de septiembre y 2 de octubre (de 15:15 a 18:15 horas) y día 25 de septiembre (de 11:00 a 14:00 horas).

**LUGAR:** SALA DE VIDEOCONFERENCIA, C/ SAN FRANCISCO, 1, Teruel.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 10/08/2017

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- El aragonés desde las glosas emilianenses hasta nuestros días.
- La literatura en aragonés.
- Proceso de Renaxedura del aragonés.
- Panorama artístico en aragonés.
- Producción audiovisual en aragonés y presencia de la lengua en Internet.



<p><b>TITULO:</b> PRESENTACIONES CREATIVAS: PREZI E INFOGRAFÍAS</p> <p><b>CODIGO:</b> ZA-0206/2017</p> <p><b>PARTICIPANTES:</b> Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.</p> <p><b>NUMERO DE PARTICIPANTES:</b> 18</p> <p><b>HORAS LECTIVAS:</b> 12</p> <p><b>MODALIDAD:</b> Presencial</p> <p><b>FECHAS DE CELEBRACION:</b> De 20/09/2017 a 27/09/2017</p> <p><b>HORARIO:</b> Días 20 y 27 de septiembre (de 9:00 a 13:30 y de 15:00 a 16:30 horas)</p> <p><b>LUGAR:</b> EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.</p> <p><b>PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:</b> Hasta 20/08/2017</p> <p><b>CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:</b> A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.</p> <p><b>PROGRAMA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Principios y estructura para una presentación impactante.</li><li>- Programa de presentaciones Prezi.<ul style="list-style-type: none"><li>. Formas de trabajar con Prezi; licencias y precios; apertura de cuentas.</li><li>. Plantillas, diseños, presentaciones, trabajo colaborativo.</li></ul></li><li>- Infografías.<ul style="list-style-type: none"><li>. Características y uso; herramientas.</li><li>. Realización de infografía e importación de Prezi.</li></ul></li></ul>
---

**TITULO:** DERECHOS SOCIALES EN ARAGON

**CODIGO:** ZA-0211/2017

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 40

**HORAS LECTIVAS:** 12

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 18/09/2017 a 27/09/2017

**HORARIO:** Días 18, 20, 25 y 27 (de 15:15 a 18:15 horas)

**LUGAR:** ESPACIO JOVEN BALTASAR GRACIAN, SALA MALADETA, C/ FRANCO Y LOPEZ, 4, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 10/08/2017

**COORDINACION:** Juan Carlos Lafuente Tena

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Enfoque general de los derechos sociales. Estatutos de los derechos sociales y su constitucionalización.
- La dependencia, aspectos jurídicos.
- Leyes de emergencia y constitucionalidad.
- Derecho de acceso a la vivienda.
- Ejecuciones hipotecarias, desahucios, sobreendeudamiento.

**TITULO:** SISTEMA DE INFORMACION DE GASTOS EN PR3 Y EN BI EN LA APLICACION INFORMATICA DE GESTION ECONOMICO-FINANCIERA SERPA

**CODIGO:** ZA-0213/2017

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente usuarios dados de alta en este módulo. Quienes accedan con usuario que no los identifique, deberán hacerlo constar en correo enviado a iaap@aragon.es.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 20

**HORAS LECTIVAS:** 12

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 25/09/2017 a 04/10/2017

**HORARIO:** Días 25 y 26 de septiembre y 3, 4 de octubre (de 15:30 a 18:30 horas).

**LUGAR:** AULA DE INFORMATICA, PZA. DE LOS SITIOS, 7, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 10/08/2017

**COORDINACION:** José Antonio Jiménez Tejero

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Acceso al Sistema.
- Bex Analyzer:
  - . Opciones de la Barra de Herramientas.
  - . Navegación específica en una consulta.
  - . Opciones del Bloque de Navegación.
  - . Opciones del Area de Resultados.
  - . Características: ratios.
  - . Otra funcionalidad: Drag & Drop.
  - . Libros de trabajo Excel con nuevos elementos.
  - . Fórmulas locales. Condiciones y excepciones.
- Ejecución de informes:
  - . Selección de datos.
  - . Variantes.
  - . Creación de extractos.
  - . Informes fijos y navegables.
  - . Extracción de datos.

**TITULO:** APLICACION INFORMATICA DE GESTION ECONOMICO-FINANCIERA SERPA:  
MODULO ISPS BASICO DE GESTION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

**CODIGO:** ZA-0214/2017

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, preferentemente usuarios dados de alta en este módulo. Quienes accedan con usuario que no los identifique, deberán hacerlo constar en correo enviado a iaap@aragon.es.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 20

**HORAS LECTIVAS:** 9

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 27/09/2017 a 02/10/2017

**HORARIO:** 27, 28 de septiembre y 2 de octubre (de 15:30 a 18:30 horas).

**LUGAR:** AULA DE INFORMATICA, PZA. DE LOS SITIOS, 7, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 10/08/2017

**COORDINACION:** M.<sup>a</sup> Angeles Rincón Viñegla

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Contabilidad presupuestaria de gastos.
- Expedientes contables y su tramitación.
- Gestión de facturas y abonos.
- Gestión de activos fijos.

**TITULO:** APLICACION INFORMATICA DE GESTION ECONOMICO-FINANCIERA SERPA:  
MODULO DE GESTION DE EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES RM

**CODIGO:** ZA-0215/2017

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente usuarios dados de alta en este módulo. Quienes accedan con usuario que no los identifique, deberán hacerlo constar en correo enviado a iaap@aragon.es.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 20

**HORAS LECTIVAS:** 12

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 16/10/2017 a 25/10/2017

**HORARIO:** Días 16, 18, 23 y 25 (de 15:30 a 18:30 horas)

**LUGAR:** AULA DE INFORMATICA, PZA. DE LOS SITIOS, 7, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 10/08/2017

**COORDINACION:** José Antonio Jiménez Tejero

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Apertura de expedientes de subvención.
- Tramitación de expedientes de subvención.
- Informes de subvenciones.
- Bases de datos de TESEO.

**TITULO:** APLICACION INFORMATICA DE GESTION ECONOMICO- FINANCIERA SERPA: MODULO DE ANTICIPOS DE CAJA Y PAGOS A JUSTIFICAR

**CODIGO:** ZA-0216/2017

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA en este módulo. Quienes accedan con usuario que no los identifique, deberán hacerlo constar en correo enviado a iaap@aragon.es.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 20

**HORAS LECTIVAS:** 12

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 17/10/2017 a 26/10/2017

**HORARIO:** Días 17, 19, 24 y 26 (de 15:30 a 18:30 horas)

**LUGAR:** AULA DE INFORMATICA, PZA. DE LOS SITIOS, 7, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 10/08/2017

**COORDINACION:** M.<sup>a</sup> Angeles Rincón Viñegla

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Anticipos de caja fija:
  - . Constitución y registro de factura.
  - . Pago de facturas y anulación del pago.
  - . Traspaso de fondos de la caja principal a la caja metálico.
  - . Reposición de fondos.
  - . Tratamiento de intereses.
  - . Cancelación de anticipos.
  - . Consultas e informes.
- Pagos a justificar:
  - . Registro de justificantes.
  - . Cuenta justificativa.

**TITULO:** GESTION SOCIAL DE LA VIVIENDA

**CODIGO:** ZA-0217/2017

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C, y de la Administración Local en territorio de Aragón, perteneciente a grupos equivalentes.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 40

**HORAS LECTIVAS:** 12

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 03/10/2017 a 05/10/2017

**HORARIO:** De 10:00 a 14:00 horas.

**LUGAR:** ESPACIO JOVEN BALTASAR GRACIAN, SALA MALADETA, C/ FRANCO Y LOPEZ, 4, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 10/08/2017

**COORDINACION:** Teresa Mosquera Lozano

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a todas las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Normativa aplicable.
- Acceso a vivienda: criterios de valoración.
- El apoyo social y seguimiento a los residentes en vivienda social.
- Intervención comunitaria en conjuntos de vivienda social. Integración en el barrio y la ciudad.
- Mediación hipotecaria y de alquiler.
- Programas específicos del Gobierno de Aragón en materia de vivienda.
  - . Bolsa de alquiler social.
  - . Ayudas a inquilinos.
  - . Convenio de colaboración con el Consejo General del Poder Judicial y la Federación Aragonesa de Municipios, Comarcas y Provincias.
  - . Convenio Marco con entidades sociales..

**TITULO:** NUTRICION Y ALIMENTACION PARA USUARIOS CON ALTERACIONES EN LA DEGLUCION

**CODIGO:** TE-0219/2017

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos B, C y D, preferentemente Diplomados Universitarios en Enfermería y Técnicos en Cuidados Auxiliares de Enfermería.

**OBJETIVOS:** Conocer la etiología y prevención de los principales problemas deglutorios y las estrategias para su manejo.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 30

**HORAS LECTIVAS:** 15

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 02/11/2017 a 08/11/2017

**HORARIO:** Días 2, 3, 6, 7 y 8 de noviembre; de 10:00 a 13:00 horas.

**LUGAR:** RESIDENCIA DE MAYORES JAVALAMBRE, BIBLIOTECA, CAMINO CASTRALVO, Teruel.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 10/08/2001

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Sistema Nervioso Entérico y motilidad gastrointestinal
- Modificaciones fisiológicas del aparato digestivo a causa de la edad.
- Patología en el proceso de la deglución.
- Alimentación en pacientes con alteraciones de la deglución.
- Dietas específicas para pacientes con disfagia.



**TITULO:** MEJORA DE LA COMPETENCIA MOTRIZ - PERCEPCION DEL MOVIMIENTO

**CODIGO:** ZA-0220/2017

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos B-C-D, preferentemente Auxiliares de Educación Especial y personal de centros educativos.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 20

**HORAS LECTIVAS:** 12

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 04/09/2017 a 06/09/2017

**HORARIO:** De 10:00 a 14:00 horas

**LUGAR:** CENTRO PUBLICO DE EDUCACION ESPECIAL JEAN PIAGET, ANDADOR JEAN PIAGET 4-6, Zaragoza,

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 10/08/2017

**COORDINACION:** Jesús Fredes Rodellar

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Kinaesthetics - Entender el movimiento.
- Interacción a través del contacto y del movimiento.
- El control del peso bajo el efecto de la gravedad.
- El potencial de los patrones motores.
- Posiciones y desplazamientos.