DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESOLUCIÓN de 11 de mayo de 2017, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al Plan de Formación del año 2017.

El Instituto Aragonés de Administración Pública convoca los cursos que se relacionan, con arreglo a lo dispuesto en la Orden HAP/220/2017, de 23 de febrero, por la que se publica el Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para el año 2017, según las características generales siguientes y las que se especifican en el ANEXO.

ZA-0172/2017: Aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA: módulo de gestión de expedientes de contratación (Nivel básico). Zaragoza.

ZA-0173/2017: Aula directiva: rol de mando. Zaragoza.

ZA-0174/2017: Aula directiva: liderar o dirigir. Zaragoza.

ZA-0175/2017: Aula directiva: motivación del equipo. Zaragoza.

ZA-0181/2´017: Mejora de la competencia motriz — Percepción del movimiento. Zaragoza.

ZA-0182/2017: Procedimientos de verificaciones administrativas FEDER-FSE. Zaragoza.

TE-0183/2017: Taller sobre Passivhaus Enerphit. Teruel.

Solicitudes de participación en los cursos de formación:

El personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleado. En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

El Instituto Aragonés de Administración Pública establecerá el número de controles de asistencia en cada actividad formativa en función de su contenido, horario y metodología.

El Instituto Aragonés de Administración Pública podrá no seleccionar como alumnos, durante el período de un año, a quienes habiendo sido admitidos para realizar un curso no asistan a sus sesiones, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas; asimismo, las renuncias reiteradas podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos.

Zaragoza, 11 de mayo de 2017.

El Director del Instituto Aragonés,
de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ

csv: BOA20170525012

ANEXO

TÍTULO: APLICACION INFORMATICA DE GESTION ECONOMICO-FINANCIERA SERPA: MODULO DE GESTION DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION (NIVEL BASICO)

CODIGO: ZA-0172/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA en este módulo. Quienes accedan con usuario que no los identifique, deberán hacerlo constar en correo enviado a iaap@aragon.es.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 9

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 26/06/2017 a 28/06/2017

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas

LUGAR: AULA DE INFORMATICA, PZA. DE LOS SITIOS, 7, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 13/06/2017

COORDINACION: M.ª Angeles Rincón Viñegla

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Introducción a la gestión de expedientes de contratación en SERPA.
- Tipología de expedientes de contratación.
- Apertura de expedientes de contratación.
- Tramitación de expedientes de contratación.
- Tramitación de incidencias de contratos.
- Conclusión de los expedientes.
- Introducción al sistema de información.

csv: BOA20170525012

TÍTULO: AULA DIRECTIVA: ROL DE MANDO

CODIGO: ZA-0173/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón del grupo A y B.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 7

MODALIDAD: Presencial

FECHA DE CELEBRACION: 19/06/2017

HORARIO: De 09:30 a 14:00 y de 15:30 a 18:00 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 3, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 08/06/2017

METODOLOGÍA: actividad formativa eminentemente práctica con visualización de videos, simulación de situaciones y resolución de problemáticas ligadas a las habilidades directivas inherentes al título.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente al mismo, con independencia del motivo que origine el incumplimiento, ni a quienes no realicen las actividades marcadas por el formador.

PROGRAMA:

- Rol de mando.
- Roles gestores ante el horizonte 2020.
- Mandos directivos o líderes.
- Plan personal de acción y mejora.

csv: BOA20170525012

TÍTULO: AULA DIRECTIVA: LIDERAR O DIRIGIR

CODIGO: ZA-0174/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón del grupo A y B.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 7

MODALIDAD: Presencial

FECHA DE CELEBRACION: 26/06/2017

HORARIO: De 09:30 a 14:00 y de 15:30 a 18:00 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 3, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 08/06/2017

METODOLOGÍA: actividad formativa eminentemente práctica, con visualización de videos, simulación de situaciones y resolución de problemáticas ligadas a las habilidades directivas.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente al mismo, con independencia del motivo que origine el incumplimiento, ni a quienes no realicen las actividades marcadas por el formador.

PROGRAMA:

- Dirigir o liderar: claves de ambas orientaciones.
- Tipo de estilo: personal o profesional.
- La evolución de grupo a equipo: formas de alcanzarla.
- Plan personal de acción y mejora.

csv: BOA20170525012

TÍTULO: AULA DIRECTIVA: MOTIVACION DEL EQUIPO

CODIGO: ZA-0175/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón del grupo A y B.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 7

MODALIDAD: Presencial

FECHA DE CELEBRACION: 28/06/2017

HORARIO: De 09:30 a 14:00 y de 15:30 a 18:00 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 3, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 08/06/2017

METODOLOGÍA: actividad formativa eminentemente práctica, con visualización de videos, simulación de situaciones y resolución de problemáticas ligadas a las habilidades directivas inherentes al título.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente al mismo, con independencia del motivo que origine el incumplimiento, ni a quienes no realicen las actividades marcadas por el formador.

PROGRAMA:

- Conductas motivadoras de las personas y del grupo.
- Perfiles de mando y sus impactos en la motivación y desmotivación del equipo.
- Estilos de gestión en función del grupo.
- Técnicas, tácticas y actitudes motivadoras.
- De las pautas motivadoras al estilo de gestión motivador.
- Plan personal de acción y mejora.

csv: BOA20170525012

TÍTULO: MEJORA DE LA COMPETENCIA MOTRIZ - PERCEPCION DEL MOVIMIENTO

CODIGO: ZA-0181/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón del grupo D, preferentemente auxiliares de Educación Especial.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 26/06/2017 a 28/06/2017

HORARIO: De 10:00 a 14:00 horas

LUGAR: C.P. EDUCACION ESPECIAL ANGEL RIVIERE, C/ JOSE GALIAY S/N, Zaragoza,

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 08/06/2017

COORDINACION: Jesús R. Fredes Rodellar

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Kinaesthetics – Entender el movimiento.
- Interacción a través del contacto y del movimiento.
- El control del peso bajo el efecto de la gravedad.
- El potencial de los patrones motores.
- Posiciones y desplazamientos.

csv: BOA20170525012

TÍTULO: PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACIONES ADMINISTRATIVAS FEDER-FSE

CODIGO: ZA-0182/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 35

HORAS LECTIVAS: 9

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 19/06/2017 a 21/06/2017

HORARIO: De 15:15 a 18:15 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 26, PLANTA SOTANO, SALA ORDESA, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 08/06/2017

COORDINACION: Gabriel Navarro Molines

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Verificaciones administrativas.
- Verificaciones in situ.
- Documentación e items de revisión de las verificaciones.

csv: BOA20170525012

TÍTULO: TALLER SOBRE PASSIVHAUS ENERPHIT

CODIGO: TE-0183/2017

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B, preferentemente técnicos en construcción.

OBJETIVOS: Taller práctico de conocimiento y supervisión de un proyecto real de rehabilitación de viviendas propiedad pública de la Comunidad Autónoma en Teruel, que incluye clases teóricas y prácticas, con ensayos reales en viviendas.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 20

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 06/06/2017 a 08/06/2017

HORARIO: Día 6 (de 11:00 a 14:00 y de 15:00 a 17:00 horas), día 7 (de 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:30 horas) y día 8 (de 09:00 a 14:00 horas).

LUGAR: SALA DE JUNTAS PLANTA 2 (días 6 y 7) y SALA DE JUNTAS PLANTA 3ª (día 8), C/ SAN FRANCISCO, 1, Teruel.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 29/05/2017

COORDINACION: Jesús Andreu Merelles

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine, ni a quienes no realicen las actividades establecidas.

PROGRAMA:

- Introducción. Características de la edificación y el clima de Teruel.
- La física del edificio.
- Envolvente opaca Passivhaus.
- Ventanas Passivhaus.
- Ventilación.
- Calefacción y refrigeración.
- Certificados Passivhaus.
- Diseño de edificios Passivhaus.
- Ensayos. Visitas a viviendas. Análisis de proyectos.

csv: BOA20170525012