



## DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

### RESOLUCIÓN de 14 de marzo de 2017, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al Plan de Formación del año 2017.

El Instituto Aragonés de Administración Pública convoca los cursos que se relacionan, con arreglo a lo dispuesto en la Orden HAP/220/2017, de 23 de febrero, por la que se publica el Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para el año 2017, según las características generales siguientes y las que se especifican en el ANEXO.

ZA-0030/2017: Conducción eficiente y segura. Zaragoza.

ZA-0031/2017: Uso de la información estadística pública en Aragón: datos y técnicas de análisis. Zaragoza.

ZA-0038/2017: La infraestructura de datos espaciales de Aragón (IDEARAGÓN). Zaragoza.

ZA-0041/2017: Factura electrónica: incorporación y tratamiento en la aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA. Zaragoza.

ZA-0042/2017: Aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA: módulo ISPS básico de gestión presupuestaria de gastos. Zaragoza.

ZA-0043/2017: Aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA: módulo de anticipos de caja y pagos a justificar. Zaragoza.

ZA-0044/2017: Perfeccionamiento en la aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA: gestión de ingresos y tesorería. Zaragoza.

ZA-0054/2017: La gestión documental y el archivo de documentos del Gobierno de Aragón ante la administración electrónica. Zaragoza.

ZA-0055/2017: Gestión presupuestaria en Organismos Autónomos. Zaragoza.

ZA-0056/2017: Igualdad de trato y no discriminación en la Administración Pública. Zaragoza.

ZA-0058/2017. El control financiero de los fondos estructurales y de inversión europeos. Zaragoza.

ZA-0059/2017: Apertura de datos en la Administración Pública. Protección de datos y acceso a la información. Zaragoza.

HU-0060/2017: Apertura de datos en la Administración Pública. Protección de datos y acceso a la información. Huesca.

TE-0061/2017: Apertura de datos en la Administración Pública. Protección de datos y acceso a la información. Teruel.

Solicitudes de participación en los cursos de formación:

El personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleado. En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

El Instituto Aragonés de Administración Pública podrá no seleccionar como alumnos, durante el período de un año, a quienes habiendo sido admitidos para realizar un curso no asistan a sus sesiones, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas; asimismo, las renunciaciones reiteradas podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos.

Zaragoza, 14 de marzo de 2017.

**El Director del Instituto Aragonés,  
de Administración Pública,  
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

**ANEXO**

<p><b>TÍTULO:</b> CONDUCCION EFICIENTE Y SEGURA</p> <p><b>CODIGO:</b> ZA-0030/2017</p> <p><b>PARTICIPANTES:</b> Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E, preferentemente personal que precise conducir habitualmente vehículos para el desempeño de su trabajo.</p> <p><b>OBJETIVOS</b> Desarrollar y potenciar la cultura preventiva y el aprendizaje en seguridad vial y técnicas para una adecuada conducción.</p> <p><b>NUMERO DE PARTICIPANTES:</b> 15</p> <p><b>HORAS LECTIVAS:</b> 12</p> <p><b>MODALIDAD:</b> Presencial</p> <p><b>FECHAS DE CELEBRACION:</b> De 11/05/2017 a 12/05/2017</p> <p><b>HORARIO:</b> Días 11 y 12 (de 08:30 a 10:30 y de 11:00 a 15:00 horas).</p> <p><b>LUGAR:</b> AUTOESCUELA ESTUDIANTES, C/ ANDRES RUIZ CASTILLO, 4, Zaragoza.</p> <p><b>PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:</b> Hasta 07/04/2017</p> <p><b>COORDINACION:</b> Celia Bautista Alonso</p> <p><b>CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:</b> A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente al mismo, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.</p> <p><b>PROGRAMA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Técnica de conducción eficiente en vehículos ligeros y aplicación práctica.</li><li>- Técnicas de conducción segura y aplicación práctica.</li></ul>
---

**TÍTULO:** USO DE LA INFORMACION ESTADISTICA PUBLICA EN ARAGON: DATOS Y TECNICAS DE ANALISIS

**CODIGO:** ZA-0031/2017

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D. Para un seguimiento correcto del curso se precisan conocimientos y práctica en el manejo de hojas de cálculo Excel.

**OBJETIVOS DE LA ACCION FORMATIVA:** Fomentar el uso de la información estadística pública y obtener los conocimientos técnicos para el análisis estadístico mediante herramientas informáticas.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 18

**HORAS LECTIVAS:** 15

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 08/05/2017 a 15/05/2017

**HORARIO:** Días 8 a 11 y 15, de 15:15 a 18:15 horas.

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 07/04/2017

**COORDINACION:** Ignacio San José Alagón

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente al mismo, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

**PROGRAMA:**

- Webs estadísticas. El Instituto Aragonés de Estadística (IAEST).
- Recepción de la información y su tratamiento.
- Formatos de difusión de la información estadística.
- Representación de la información: tablas y gráficos. Tasas de variación.
- Técnicas de análisis estadístico básico: Medidas de posición, Medidas de dispersión y forma.
- Introducción al muestreo.

**TITULO:** LA INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES DE ARAGON (IDEARAGON)

**CODIGO:** ZA-0038/2017

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C, con conocimientos de informática.

**OBJETIVOS:** Conocer, mediante la realización de casos prácticos, los servicios proporcionados por la infraestructura de Datos Espaciales de Aragón.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 20

**HORAS LECTIVAS:** 12

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 25/04/2017 a 28/04/2017

**HORARIO:** Días 25 y 28 (de 10:00 a 13:00 horas) y días 26 y 27 (de 15:00 a 18:00 horas).

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 07/04/2017

**COORDINACION:** Fernando Germán López Martín

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Introducción a la ordenación del territorio e IDEAragón (normativa, infraestructura técnica, visores, cartoteca).
- Uso de técnicas de información geográfica (GIS) en la Administración con las aplicaciones de IDEAragón.

**TÍTULO:** FACTURA ELECTRONICA: INCORPORACION Y TRATAMIENTO EN LA APLICACION INFORMATICA DE GESTION ECONOMICO-FINANCIERA SERPA

**CODIGO:** ZA-0041/2017

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, que sean usuarios de SERPA. Quienes accedan con usuario que no los identifique, deberán hacerlo constar en correo enviado a iaap@aragon.es

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 20

**HORAS LECTIVAS:** 9

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 29/05/2017 a 31/05/2017

**HORARIO:** De 15:30 a 18:30 horas.

**LUGAR:** AULA DE INFORMATICA, PZA. DE LOS SITIOS, 7, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 07/04/2017

**COORDINACION:** Pedro M. de Francisco Trigo

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Creación y envío de facturas electrónicas.
- Códigos DIR3, facturae.
- FACE - Punto general de entrada de facturas electrónicas.
- Portal de Comunidades Autónomas.
- Sede electrónica SFE.
- Facturas en SERPA: gestión, consulta y conformación de facturas.
- Las facturas manuales: creación y tratamiento.
- Desglose de facturas.
- Devolución de facturas o conformidades erróneas.
- Portafirmas del Gobierno de Aragón.
- El registro de facturas.

**TITULO:** APLICACION INFORMATICA DE GESTION ECONOMICO-FINANCIERA SERPA:  
MODULO ISPS BASICO DE GESTION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

**CODIGO:** ZA-0042/2017

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, y D. Preferentemente usuarios dados de alta en SERPA en este módulo. Quienes accedan con usuario que no los identifique, deberán hacerlo constar en correo enviado a iaap@aragon.es.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 20

**HORAS LECTIVAS:** 9

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 08/05/2017 a 10/05/2017

**HORARIO:** De 15:30 a 18:30 horas.

**LUGAR:** AULA DE INFORMATICA, PZA. DE LOS SITIOS, 7, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 07/04/2017

**COORDINACION:** M.<sup>a</sup> Angeles Rincón Viñegla

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Contabilidad presupuestaria de gastos.
- Expedientes contables y su tramitación.
- Gestión de facturas y abonos.
- Gestión de activos fijos.

**TITULO:** APLICACION INFORMATICA DE GESTION ECONOMICO-FINANCIERA SERPA:  
MODULO DE ANTICIPOS DE CAJA Y PAGOS A JUSTIFICAR

**CODIGO:** ZA-0043/2017

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, que sean usuarios de SERPA. Quienes accedan con usuario que no los identifique, deberán hacerlo constar en correo enviado a iaap@aragon.es.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 20

**HORAS LECTIVAS:** 12

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 14/06/2017 a 20/06/2017

**HORARIO:** Días 14, 15, 19 y 20 (de 15:30 a 18:30 horas)

**LUGAR:** AULA DE INFORMATICA, PZA. DE LOS SITIOS, 7, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 07/04/2017

**COORDINACION:** M.<sup>a</sup> Angeles Rincón Viñegla

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Anticipos de caja fija:
  - . Constitución y registro de factura.
  - . Pago de facturas y anulación del pago.
  - . Traspaso de fondos de la caja principal a la caja metálico.
  - . Reposición de fondos.
  - . Tratamiento de intereses.
  - . Cancelación de anticipos.
  - . Consultas e informes.
- Pagos a justificar:
  - . Registro de justificantes.
  - . Cuenta justificativa.

**TITULO:** PERFECCIONAMIENTO EN LA APLICACION INFORMATICA DE GESTION ECONOMICO-FINANCIERA SERPA: GESTION DE INGRESOS Y TESORERIA

**CODIGO:** ZA-0044/2017

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA en este módulo. Quienes accedan con usuario que no los identifique, deberán hacerlo constar en correo enviado a iaap@aragon.es.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 20

**HORAS LECTIVAS:** 15

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 15/05/2017 a 23/05/2017

**HORARIO:** Días 15 a 17, 22 y 23 (de 15:30 a 18:30 horas).

**LUGAR:** AULA DE INFORMATICA, PZA. DE LOS SITIOS, 7, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 07/04/j2017

**COORDINACION:** Pedro M. de Francisco Trigo

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Gestión de terceros: acreedores y deudores.
- Gestión bancaria y tesorería.
- Gestión de pagos.
- Gestión de ingresos. Expedientes de devolución de ingresos. Compensaciones.

**TITULO:** LA GESTION DOCUMENTAL Y EL ARCHIVO DE DOCUMENTOS DEL GOBIERNO DE ARAGON ANTE LA ADMINISTRACION ELECTRONICA

**CODIGO:** ZA-0054/2017

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C

**OBJETIVOS:** Identificación de procedimientos y series documentales, elaboración de cuadros de clasificación, aplicación de criterios de selección y valoración de la documentación. Estudio de la gestión documental desde el contexto de la administración electrónica.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 25

**HORAS LECTIVAS:** 5

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 18/04/2017 a 20/04/2017

**HORARIO:** Días 18 y 20 (de 15:30 a 18:00 horas).

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 3, PASEO MARIA AGUSTIN, 36, Zaragoza,

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 07/04/2017

**COORDINACION:** Magdalena Gómez de Valenzuela

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Elementos de un sistema de gestión documental:
  - . Identificación de procedimientos y series documentales.
  - . Elaboración del cuadro de clasificación de cada servicio gestor.
  - . Criterios para la valoración y selección documental. El calendario de conservación/eliminación.
- La Comisión de Valoración de Documentos Administrativos:
  - . Funciones, composición y metodología.
  - . Participación de los servicios gestores en la Comisión de Valoración.
  - . Aplicación de los acuerdos de la Comisión de Valoración de Documentos Administrativos.
  - . El papel de la Comisión de Valoración en la administración electrónica.
- La gestión documental en el contexto de la administración electrónica:
  - . El documento electrónico.
  - . El expediente electrónico.
  - . El catálogo de procedimientos y su relación con el cuadro de clasificación.
  - . Tipología documental.
  - . El archivo electrónico de documentos.
  - . Metadatos de la gestión documental.
  - . Programa CLASE.

**TITULO:** GESTION PRESUPUESTARIA EN ORGANISMOS AUTONOMOS

**CODIGO:** ZA-0055/2017

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.

**OBJETIVOS:** Adquirir nociones básicas de gestión presupuestaria en los Organismos Autónomos.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 65

**HORAS LECTIVAS:** 4

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** Día 25/05/2017

**HORARIO:** De 09:00 a 13:00 horas.

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 3, PASEO MARIA AGUSTIN, 36, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 07/04/2017

**COORDINACION:** Juan Antonio Tomás Aguaviva

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

**PROGRAMA:**

- El Presupuesto.
- Anteproyecto de los presupuestos.
- Prórroga de los presupuestos.
- Ejecución presupuestaria.
- Orden de cierre del ejercicio económico.
- Sistema de información.
- Procesos y protocolos de gestión presupuestaria.

**TITULO:** IGUALDAD DE TRATO Y NO DISCRIMINACION EN LA ADMINISTRACION PUBLICA

**CODIGO:** ZA-0056/2017

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E.

**OBJETIVOS:** Reflexionar sobre el papel de la Administración y los empleados públicos, en sus prácticas profesionales, para identificar situaciones en las que pueda existir discriminación y adquirir habilidades para garantizar la igualdad de trato.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 90

**HORAS LECTIVAS:** 12

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 11/05/2017 a 12/05/2017

**HORARIO:** De 9:00 a 15:00 horas.

**LUGAR:** SERVICIO ARAGONES DE SALUD, SALON AVEMPACE, PZA. DE LA CONVIVENCIA, 2, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 07/04/2017

**COORDINACION:** Elena Gascón Sorribas

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Derecho a la igualdad de trato y no discriminación.
- Concepto de discriminación y normativa sancionadora.
- Contextualización de la discriminación en diversos grupos de población.
- Identificación de los motivos y tipos de discriminación que puedan darse en la práctica profesional.

**TÍTULO:** EL CONTROL FINANCIERO DE LOS FONDOS ESTRUCTURALES Y DE INVERSION EUROPEOS

**CODIGO:** ZA-0058/2017

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 30

**HORAS LECTIVAS:** 10

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 22/05/2017 a 23/05/2017

**HORARIO:** Día 22 (de 15:30 a 18:30 horas) y día 23 (de 09:30 a 13:30 y de 15:30 a 18:30 horas).

**LUGAR:** SALON DE ACTOS, PZA. DE LOS SITIOS, 7, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 07/04/2017

**COORDINACION:** Angel Fernando Martínez Marín

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Auditoría de sistemas y procedimientos.
- Auditoría de operaciones.
- El informe anual de control. Tratamiento de errores y cálculo de la tasa de error.

**TITULO:** APERTURA DE DATOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA. PROTECCION DE DATOS Y ACCESO A LA INFORMACION

**CODIGO:** ZA-0059/2017

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

**OBJETIVOS:** Estudio de la normativa existente en materia de protección de datos, acceso a la información y transparencia.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** Hasta completar aforo.

**HORAS LECTIVAS:** 4

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHA DE CELEBRACION:** Día 24/05/2017

**HORARIO:** De 10:00 a 14:00 horas.

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, SALA JERONIMO ZURITA, PASEO MARIA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 07/04/2017

**COORDINACION:** Julián Moyano Collado

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

**PROGRAMA:**

- Derecho al libre acceso a la información pública.
- Derecho a la protección de los datos de carácter personal.
- El conflicto entre los derechos al libre acceso y a la privacidad en la apertura de datos en la administración pública.
- Tratamiento del conflicto: ejemplo de Aragón Open Data.

<p><b>TITULO:</b> APERTURA DE DATOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA. PROTECCION DE DATOS Y ACCESO A LA INFORMACION</p> <p><b>CODIGO:</b> HU-0060/2017</p> <p><b>PARTICIPANTES:</b> Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.</p> <p><b>OBJETIVOS:</b> Estudio de la normativa existente en materia de protección de datos, acceso a la información y transparencia.</p> <p><b>NUMERO DE PARTICIPANTES:</b> Según solicitantes y hasta 20</p> <p><b>HORAS LECTIVAS:</b> 4</p> <p><b>MODALIDAD:</b> Presencial por videoconferencia</p> <p><b>FECHA DE CELEBRACION:</b> Día 24/05/2017</p> <p><b>HORARIO:</b> De 10:00 a 14:00 horas.</p> <p><b>LUGAR:</b> AULA 1, C/ RICARDO DEL ARCO, 6, Huesca</p> <p><b>PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:</b> Hasta 07/04/2017</p> <p><b>CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:</b> A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.</p> <p><b>PROGRAMA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Derecho al libre acceso a la información pública.</li><li>- Derecho a la protección de los datos de carácter personal.</li><li>- El conflicto entre los derechos al libre acceso y a la privacidad en la apertura de datos en la administración pública.</li><li>- Tratamiento del conflicto: ejemplo de Aragón Open Data.</li></ul>
---

**TITULO:** APERTURA DE DATOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA. PROTECCION DE DATOS Y ACCESO A LA INFORMACION

**CODIGO:** TE-0061/2017

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

**OBJETIVOS:** Estudio de la normativa existente en materia de protección de datos, acceso a la información y transparencia.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** Según solicitantes y hasta 20

**HORAS LECTIVAS:** 4

**MODALIDAD:** Presencial por videoconferencia

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 24/05/2017 a 24/05/2017

**HORARIO:** De 10:00 a 14:00 horas.

**LUGAR:** SALA DE VIDEOCONFERENCIA, C/ SAN FRANCISCO, 1, Teruel

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 07/04/2017

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

**PROGRAMA:**

- Derecho al libre acceso a la información pública.
- Derecho a la protección de los datos de carácter personal.
- El conflicto entre los derechos al libre acceso y a la privacidad en la apertura de datos en la administración pública.
- Tratamiento del conflicto: ejemplo de Aragón Open Data.