



## V. Anuncios

### a) Contratación de las Administraciones Públicas

#### AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA

**ANUNCIO del Ayuntamiento de Zaragoza, por el que se convoca procedimiento abierto, para la celebración del acuerdo marco para el suministro de mobiliario de oficina con destino al Ayuntamiento de Zaragoza.**

1. Entidad adjudicadora:  
Organismo: Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza.  
Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación. Teléfono: 976724931.  
Fax: 976 721765.  
Domicilio: Vía Hispanidad, 20, edificio Seminario, 50071 Zaragoza.  
Número de expediente: 1201303/14.
2. Objeto del contrato:  
Descripción del objeto: Acuerdo marco para el suministro de mobiliario de oficina con destino al Ayuntamiento de Zaragoza.  
División por lotes y número: Si, 3.  
Lugar de entrega: Zaragoza.  
Duración del contrato: 2 años. Prorrogas: 2.
3. Tramitación y procedimiento de adjudicación:  
Tramitación: Ordinaria.  
Procedimiento: Abierto.
4. Criterios de valoración: Criterios valorables mediante la aplicación de fórmulas: máximo de 50 puntos:
  1. Oferta económica: hasta un máximo de 31 puntos.
  2. Garantía (mínimo 2 años): máximo de 10 puntos.
  3. Plazo de entrega e instalación (máximo 45 días): máximo de 3 puntos.
  4. Servicio post-venta y asistencia técnica (pequeñas reparaciones que no requieren fabricación) (máximo 3 días laborables): máximo de 3 puntos.
  5. Servicio post-venta que requiera fabricación (máximo 14 días laborables): máximo de 3 puntos.
5. Valor estimado del acuerdo marco es de: 432.600 €, atendidos los dos años de duración inicial del contrato, la posible prórroga y la posible modificación del contrato.  
El tipo de licitación para cada uno de los lotes se establece en los precios unitarios que figuran en el anexo II del pliego de cláusulas administrativas particulares.  
La oferta económica se presentará en la forma prevista en los anexos I y II del pliego de cláusulas administrativas particulares.
6. Garantía definitiva: 3.000 € para cada uno de los lotes. En cada contrato derivado del acuerdo marco que se realice se exigirá la constitución de una garantía definitiva por un importe equivalente al 5% del importe de adjudicación de cada contrato.
7. Obtención de información: Los licitadores deberán solicitar la información adicional o complementaria con una antelación mínima de ocho días respecto de la fecha de finalización de presentación de las ofertas. Dicha solicitud se efectuará al número de fax o dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.
8. Requisitos específicos del contratista: Ver pliegos.
9. Presentación de las ofertas:  
Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del día 4 de noviembre de 2016.  
Documentación a presentar: La indicada en los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares.



Lugar de presentación: ver punto 1.

Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 2 meses.

10. Apertura de ofertas:

Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza (ver punto 1).

Fecha: Se comunicará a los licitadores el día y hora de apertura de ofertas.

11. Gastos de anuncios: Los gastos derivados de la inserción de anuncios en boletines y cualesquiera otras publicaciones serán de cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea: 14 de septiembre de 2016.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: [www.zaragoza.es/contratos](http://www.zaragoza.es/contratos).

Zaragoza, 14 de septiembre de 2016.— La Jefe del Departamento de Contratación y Patrimonio, Ana Budría Escudero.