



III. Otras Disposiciones y Acuerdos

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESOLUCIÓN de 27 de junio de 2016, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al año 2016.

El Instituto Aragonés de Administración Pública convoca los cursos que se relacionan, con arreglo a lo dispuesto en la Orden de 11 de diciembre de 2015, por la que se publica el Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para 2016, según las características generales siguientes y las que se especifican en el ANEXO.

ZA-0231/2016: Cultura y lengua aragonesa. Zaragoza.

TF-0232/2016: Herramientas y recursos de la web 2.0. Teleformación.

TF-0233/2016: Equipos de mejora de la calidad. Teleformación.

ZA-0247/2016: Aplicación informática SYD: Impuesto de sucesiones y donaciones. Zaragoza.

HU-0248/2016: Aplicación informática SYD: Impuesto de sucesiones y donaciones. Huesca.

TE-0249/2016: Aplicación informática SYD: Impuesto de sucesiones y donaciones. Teruel.

ZA-0253/2016: Normativa y competencias en el transporte de viajeros. Zaragoza.

HU-0254/2016: Normativa y competencias en el transporte de viajeros. Huesca.

TE-0255/2016: Normativa y competencias en el transporte de viajeros. Teruel.

ZA-0259/2016: Aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA: módulo de gestión de expedientes de subvenciones RM. Zaragoza.

ZA-0260/2016: Aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA: módulo ISPS básico de gestión presupuestaria de gastos. Zaragoza.

HUS-0261/2016: Protección contra aludes: conocimientos básicos de terreno invernal y avalanchas en relación a la vialidad invernal. Sallent de Gállego (Huesca).

Solicitudes de participación a los cursos de formación:

El personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleado. En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir.

Los empleados públicos de otras Administraciones, cuando en la convocatoria se contemple su participación, deberán formalizar sus solicitudes a través del entorno de tramitación telemática accesible utilizando certificado electrónico reconocido desde la sede electrónica del Gobierno de Aragón con acceso desde la página del IAAP o desde la Oficina virtual de trámites, en la dirección:

<http://www.aragon.es/DepartamentosOrganismosPublicos/Institutos/InstitutoAragonésAdministracionPublica>.

En estas solicitudes se señalarán los datos que se soliciten. Para su recepción y localización es imprescindible identificar correctamente el curso con el código, denominación y localidad tal y como aparecen en esta convocatoria, así como señalar una dirección de correo válida y el nombre completo del superior jerárquico.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

El Instituto Aragonés de Administración Pública podrá no seleccionar como alumnos, durante el período de un año, a quienes habiendo sido admitidos para realizar un curso no asistan a sus sesiones, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas; asimismo, las renunciaciones reiteradas podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos.

Zaragoza, 27 de junio de 2016.

**El Director del Instituto Aragonés
de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

ANEXO**TITULO:** CULTURA Y LENGUA ARAGONESA**CODIGO:** ZA-0231/2016**PARTICIPANTES:** Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E.**OBJETIVOS:**

- Conocer los aspectos básicos de la cultura aragonesa.
- Introducción a las lenguas de Aragón.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 40**HORAS LECTIVAS:** 15**MODALIDAD:** Presencial**FECHAS DE CELEBRACION:** De 05/09/2016 a 03/10/2016**HORARIO:** Días 5, 12, 19, 26 de septiembre y 3 de octubre (de 15:30 a 18:30 horas)**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 3, PASEO MARIA AGUSTIN, 36, Zaragoza.**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 22/08/2016**COORDINACION:** Francho Beltrán Audera**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.**PROGRAMA:**

- El aragonés desde las *glosas emilianenses* hasta nuestros días.
- La literatura en aragonés.
- Proceso de Renaxedura del aragonés.
- Panorama artístico en aragonés.
- Producción audiovisual en aragonés y presencia de la lengua en Internet.

TITULO: HERRAMIENTAS Y RECURSOS DE LA WEB 2.0

CODIGO: TF-0232/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E, preferentemente con conocimientos amplios de informática y manejo de entorno Windows.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 40

HORAS LECTIVAS A EFECTOS DE DIPLOMA: 35

MODALIDAD: Teleformación

FECHAS DE CELEBRACION: De 13/09/2016 a 21/10/2016

HORARIO: No se podrá acceder a la plataforma de 09:00 a 14:00 horas, salvo festivos

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 22/08/2016

REQUISITOS TECNICOS: El curso se desarrollará en la plataforma de formación del Gobierno de Aragón y para su seguimiento se requiere disponer de equipo informático con conexión a Internet, dirección de correo electrónico individual corporativo, clave de acceso al Portal del Empleado, programa de lector de documentos pdf y visualizadores de video, en función de las características del curso.

El acceso a la plataforma se hará mediante nombre de usuario y clave de acceso, claves que deberán de ser utilizadas de modo exclusivo.

El curso podrá seguirse indistintamente desde distintos equipos informáticos que cumplan los requisitos especificados y los recogidos en la plataforma.

El envío de la solicitud supone declaración de cumplimiento de los requisitos técnicos.

METODOLOGÍA: El curso se desarrolla a través de un sistema de evaluación y seguimiento progresivo para comprobar el avance en el proceso de aprendizaje por parte del alumno, que deberá entrar en los contenidos del curso, realizar las actividades y evaluaciones que se le planteen. La acción formativa lleva implícito un conjunto de evaluaciones, tanto cualitativas como cuantitativas que permitan determinar el nivel básico de aprendizaje según conocimientos y valoración del tutor.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que cumpliendo los requisitos completen el curso se les extenderá el correspondiente Diploma. Para completar el curso y obtener el Diploma, el IAAP valorará el informe de los tutores del curso sobre la actividad del alumno, y se precisa que el alumno siga la totalidad de su contenido, realice correctamente los ejercicios evaluativos, las actividades prácticas y la evaluación final, así como cualquier actividad que establezca el tutor.

PROGRAMA:

- Una generación web: 2.0.
- Modelos de contenidos web 2.0:
 - . Las Wiki.
 - . Los Blog.
- Modelos para distribuir y organizar contenidos web 2.0.
- Modelos para distribuir y compartir recursos web 2.0.

TITULO: EQUIPOS DE MEJORA DE LA CALIDAD

CODIGO: TF-0233/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E, preferentemente con formación previa en la metodología de Gestión por Procesos.

OBJETIVOS: Impulsar la creación de equipos de mejora de los procesos orientados a la consecución de resultados en indicadores de calidad, satisfacción del usuario, plazos y costes.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 20

MODALIDAD: Teleformación

FECHAS DE CELEBRACION: De 14/09/2016 a 10/10/2016

HORARIO: No se podrá acceder a la plataforma de 9:00 a 14:00 horas, salvo festivos.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 22/08/2016

REQUISITOS TECNICOS: El curso se desarrollará en la plataforma de formación del Gobierno de Aragón y para su seguimiento se requiere disponer de equipo informático con conexión a Internet, dirección de correo electrónico individual corporativo, clave de acceso al Portal del Empleado, programa de lector de documentos pdf y visualizadores de video, en función de las características del curso.

El acceso a la plataforma se hará mediante nombre de usuario y clave de acceso, claves que deberán de ser utilizadas de modo exclusivo.

El curso podrá seguirse indistintamente desde distintos equipos informáticos que cumplan los requisitos especificados y los recogidos en la plataforma.

El envío de la solicitud supone declaración de cumplimiento de los requisitos técnicos.

METODOLOGÍA: El curso se desarrolla a través de un sistema de evaluación y seguimiento progresivo para comprobar el avance en el proceso de aprendizaje por parte del alumno, que deberá entrar en los contenidos del curso, realizar las actividades y evaluaciones que se le planteen. La acción formativa lleva implícito un conjunto de evaluaciones, tanto cualitativas como cuantitativas que permitan determinar el nivel básico de aprendizaje según conocimientos y valoración del tutor.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma. Para completar el curso y obtener el Diploma, se valorará el informe de los tutores del curso sobre la actividad del alumno, y se precisa que el alumno siga la totalidad de su contenido, realice correctamente los ejercicios evaluativos, las actividades prácticas y la evaluación final, así como cualquier actividad que establezca el tutor.

PROGRAMA:

- Introducción a la metodología de mejora de los procesos.
 - . Introducción: la mejora de los procesos.
 - . El método CADE para el desarrollo de proyectos de mejora.
- Fase 1: centrar el problema:
 - . Brainstorming (tormenta de ideas)
 - . Votación múltiple
 - . Matriz de selección
- Fase 2: analizar el problema:
 - . Plan de recogida de datos
 - . Muestreo/Encuesta
 - . Flujograma
- Fase 3: desarrollar soluciones:
 - . Análisis coste-beneficio
 - . Procedimiento operativo normal
- Fase 4: ejecutar la solución:
 - . Medición y supervisión
 - . Cuadros descriptivos básicos

TITULO: APLICACION INFORMATICA SYD: IMPUESTO DE SUCESIONES Y DONACIONES

CODIGO: ZA-0247/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 80

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 12/09/2016 a 14/09/2016

HORARIO: Días 12 y 14 de septiembre (de 15:30 a 17:30 horas)

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, SALA JERONIMO ZURITA, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 22/08/2016

COORDINACION: Juan Miguel Sedeño Martínez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Normativa.
- Asistente de confección de expedientes/autoliquidaciones.
- Módulo de cálculo del impuesto
- Presentación y pago telemático.
- Consultas y listados de expedientes confeccionados.
- Tramitación y gestión de expedientes SYD en la aplicación de gestión tributaria PINETA.
- Presentación de documentación electrónica
- Emisión de diligencia de presentación.
- Expediente electrónico.

TITULO: APLICACION INFORMATICA SYD: IMPUESTO DE SUCESIONES Y DONACIONES

CODIGO: HU-0248/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACION: De 12/09/2016 a 14/09/2016

HORARIO: Días 12 y 14 (de 15:30 a 17:30 horas)

LUGAR: AULA 1, C/ RICARDO DEL ARCO, 6, Huesca.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 22/08/2016

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Normativa.
- Asistente de confección de expedientes/autoliquidaciones.
- Módulo de cálculo del impuesto
- Presentación y pago telemático.
- Consultas y listados de expedientes confeccionados.
- Tramitación y gestión de expedientes SYD en la aplicación de gestión tributaria PINETA.
- Presentación de documentación electrónica
- Emisión de diligencia de presentación.
- Expediente electrónico.

<p>TITULO: APLICACION INFORMATICA SYD: IMPUESTO DE SUCESIONES Y DONACIONES</p> <p>CODIGO: TE-0249/2016</p> <p>PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.</p> <p>NUMERO DE PARTICIPANTES: 20</p> <p>HORAS LECTIVAS: 4</p> <p>MODALIDAD: Videoconferencia</p> <p>FECHAS DE CELEBRACION: De 12/09/2016 a 14/09/2016</p> <p>HORARIO: Días 12 y 14 (de 15:30 a 17:30 horas)</p> <p>LUGAR: AULA DEL IAAP, C/ SAN VICENTE DE PAUL, 1, Teruel.</p> <p>PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 22/08/2016</p> <p>CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.</p> <p>PROGRAMA:</p> <ul style="list-style-type: none">- Normativa.- Asistente de confección de expedientes/autoliquidaciones.- Módulo de cálculo del impuesto- Presentación y pago telemático.- Consultas y listados de expedientes confeccionados.- Tramitación y gestión de expedientes SYD en la aplicación de gestión tributaria PINETA.- Presentación de documentación electrónica- Emisión de diligencia de presentación.- Expediente electrónico.
--

TITULO: NORMATIVA Y COMPETENCIAS EN EL TRANSPORTE DE VIAJEROS

CODIGO: ZA-0253/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 80

HORAS LECTIVAS: 10

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 15/09/2016 a 16/09/2016

HORARIO: Día 15 (de 09:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas) y día 16 (de 11:00 a 14:00 horas)

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, SALA JERONIMO ZURITA, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 22/08/2016

COORDINACION: Ainoha Larroya Molero

FORMADOR: D. Benito Bermejo Palacios. Subdirector General de Gestión, Análisis e Innovación del Transporte Terrestre del Ministerio de Fomento.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Contratos de gestión de servicio público de transporte regular de viajeros por carretera.
 - . Situación actual de los mercados en España y Europa.
 - . Normativa aplicable.
 - . Recorrido por la Ley de Ordenación de los transportes terrestres (LOTT) y el Reglamento de la Ley de Ordenación de los transportes terrestres (ROTT).
 - . Evolución de los pliegos. Judicialización.
 - . Pliego tipo actual.
 - . Datos del sector en España.
 - . Situación en Aragón.

TITULO: NORMATIVA Y COMPETENCIAS EN EL TRANSPORTE DE VIAJEROS

CODIGO: HU-0254/2016

PARTICIPANTES: Personal Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 10

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACION: De 15/09/2016 a 16/09/2016

HORARIO: Día 15 (de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas) y día 16 (de 11:00 a 14:00 horas)

LUGAR: AULA 1, C/ RICARDO DEL ARCO, 6, Huesca.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 22/08/2016

FORMADOR: D. Benito Bermejo Palacios. Subdirector General de Gestión, Análisis e Innovación del Transporte Terrestre del Ministerio de Fomento.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Contratos de gestión de servicio público de transporte regular de viajeros por carretera.
 - . Situación actual de los mercados en España y Europa.
 - . Normativa aplicable.
 - . Recorrido por la Ley de Ordenación de los transportes terrestres (LOTT) y el Reglamento de la Ley de Ordenación de los transportes terrestres (ROTT).
 - . Evolución de los pliegos. Judicialización.
 - . Pliego tipo actual.
 - . Datos del sector en España.
 - . Situación en Aragón.

TITULO: NORMATIVA Y COMPETENCIAS EN EL TRANSPORTE DE VIAJEROS

CODIGO: TE-0255/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D

NUMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 10

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACION: De 15/09/2016 a 16/09/2016

HORARIO: Día 15 (de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas) y día 16 (de 11:00 a 14:00 horas)

LUGAR: SALA DE VIDEOCONFERENCIA, C/ SAN FRANCISCO, 1, Teruel.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 22/08/2016

FORMADOR: D. Benito Bermejo Palacios. Subdirector General de Gestión, Análisis e Innovación del Transporte Terrestre del Ministerio de Fomento.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Contratos de gestión de servicio público de transporte regular de viajeros por carretera.
 - . Situación actual de los mercados en España y Europa.
 - . Normativa aplicable.
 - . Recorrido por la Ley de Ordenación de los transportes terrestres (LOTT) y el Reglamento de la Ley de Ordenación de los transportes terrestres (ROTT).
 - . Evolución de los pliegos. Judicialización.
 - . Pliego tipo actual.
 - . Datos del sector en España.
 - . Situación en Aragón

TITULO: APLICACION INFORMATICA DE GESTION ECONOMICO-FINANCIERA SERPA:
MODULO DE GESTION DE EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES RM

CODIGO: ZA-0259/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos B, C y D, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA en este módulo. Quienes accedan con usuario que no los identifique, deberán hacerlo constar en correo enviado a iaap@aragon.es.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 26/09/2016 a 05/10/2016

HORARIO: Días 26, 28 de septiembre y 3 y 5 octubre (de 15:30 a 18:30 horas).

LUGAR: AULA DE INFORMATICA, PZA. DE LOS SITIOS, 7, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 22/08/2016

COORDINACION: José Antonio Jiménez Tejero

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Apertura de expedientes de subvención.
- Tramitación de expedientes de subvención.
- Informes de subvenciones.
- Bases de datos de TESEO.

TITULO: APLICACION INFORMATICA DE GESTION ECONOMICO-FINANCIERA SERPA:
MODULO ISPS BASICO DE GESTION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

CODIGO: ZA-0260/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D. Preferentemente usuarios dados de alta en SERPA en este módulo. Quienes accedan con usuario que no los identifique, deberán hacerlo constar en correo enviado a iaap@aragon.es.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 9

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 17/10/2016 a 24/10/2016

HORARIO: Días 17, 19, 24 octubre (de 15:30 a 18:30 horas).

LUGAR: AULA DE INFORMATICA, PZA. DE LOS SITIOS, 7, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 22/08/2016

COORDINACION: M^a Angeles Rincón Viñegla

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Contabilidad presupuestaria de gastos.
- Expedientes contables y su tramitación.
- Gestión de facturas y abonos.
- Gestión de activos fijos.

TÍTULO: PROTECCION CONTRA ALUDES: CONOCIMIENTOS BASICOS DE TERRENO INVERNAL Y AVALANCHAS EN RELACION A LA VIALIDAD INVERNAL

CODIGO: HUS-0261/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E

OBJETIVOS: Reconocer situaciones de avalanchas potencialmente peligrosas y los comportamientos adecuados para la reducción del riesgo; aplicando técnicas de autorrescate y el protocolo ligado a la carretera.

Desarrollar la cultura preventiva y los conocimientos sobre seguridad en el trabajo en materia de vialidad invernal.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 16

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 14/09/2016 a 15/09/2016

HORARIO: Día 14 (de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas). Día 15 (Sesión práctica con visita, en autobús, a obras de defensa activas y pasivas). El horario se indicará a los alumnos.

MATERIAL NECESARIO:

Día 14: Cuaderno, regla y calculadora para ejercicios de cartografía.

Día 15: Ropa adecuada para actividad al aire libre.

LUGAR: AECT ESPACIO PORTALET, FRONTERA DE EL PORTALET, CTRA A-136, P.K. 27,050, Sallent de Gállego (Huesca).

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 04/09/2016

COORDINACION: Eva Sierra Vinagre

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a uno o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- La nieve y el manto nivoso.
- Tipos de avalanchas.
- Formación de avalanchas.
- Principales instrumentos de gestión del peligro de avalanchas.
- Planes de gestión del riesgo.
- Cartografía.
- Medidas de mitigación.