



RESOLUCIÓN de 20 de mayo de 2016, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al año 2016.

El Instituto Aragonés de Administración Pública convoca los cursos que se relacionan, con arreglo a lo dispuesto en la Orden de 11 de diciembre de 2015, por la que se publica el Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para 2016, según las características generales siguientes y las que se especifican en el anexo.

TF-0220/2016: Firma electrónica. Teleformación.

TE-0224/2016: Aplicación informática: registro del Gobierno de Aragón. Teruel.

HU-0225/2016: Aplicación informática: registro del Gobierno de Aragón. Huesca.

TE-0226/2016: Aplicación informática: gestión de títulos de enseñanzas no universitarias de Aragón (GTA). Teruel.

HU-0227/2016: Aplicación informática: gestión de títulos de enseñanzas no universitarias de Aragón (GTA). Huesca.

ZA-0228/2016: Aplicación informática: gestión de títulos de enseñanzas no universitarias de Aragón (GTA). Zaragoza.

HU-0229/2016: Aplicación informática: gestión de títulos de enseñanzas no universitarias de Aragón (GTA). Huesca.

ZA-0230/2016: Aplicación informática: gestión de títulos de enseñanzas no universitarias de Aragón (GTA). Zaragoza.

Solicitudes de participación a los cursos de formación:

El personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleado. En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir.

Los empleados públicos de otras Administraciones, cuando en la convocatoria se contemple su participación, deberán formalizar sus solicitudes a través del entorno de tramitación telemática accesible utilizando certificado electrónico reconocido desde la sede electrónica del Gobierno de Aragón con acceso desde la página del IAAP o desde la Oficina virtual de trámites, en la dirección:

<http://www.aragon.es/DepartamentosOrganismosPublicos/Institutos/InstitutoAragonésAdministracionPublica>.

En estas solicitudes se señalarán los datos que se soliciten. Para su recepción y localización es imprescindible identificar correctamente el curso con el código, denominación y localidad tal y como aparecen en esta convocatoria, así como señalar una dirección de correo válida y el nombre completo del superior jerárquico.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

El Instituto Aragonés de Administración Pública podrá no seleccionar como alumnos, durante el período de un año, a quienes habiendo sido admitidos para realizar un curso no asistan a sus sesiones, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas; asimismo, las renunciaciones reiteradas podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos.

Zaragoza, 20 de mayo de 2016.

**El Director del Instituto Aragonés
de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

ANEXO**TÍTULO:** FIRMA ELECTRONICA**CODIGO:** TF-0220/2016**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.**OBJETIVOS:** Conocer los conceptos necesarios para utilizar, con garantía, la firma electrónica.**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 40**HORAS LECTIVAS:** 16**MODALIDAD:** Teleformación**FECHAS DE CELEBRACION:** De 14/06/2016 a 08/07/2016**HORARIO:** No se podrá acceder a la plataforma de 09:00 a 14:00 horas, salvo festivos**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 08/06/2016**TUTORIZACION:** Alberto Aranda Cabrerizo**REQUISITOS TECNICOS:** El curso se desarrollará en la plataforma de formación del Gobierno de Aragón y para su seguimiento se requiere disponer de equipo informático con conexión a Internet, dirección de correo electrónico individual corporativo, clave de acceso al Portal del Empleado, programa de lector de documentos pdf y visualizadores de video, en función de las características del curso.

El acceso a la plataforma se hará mediante nombre de usuario y clave de acceso, claves que deberán de ser utilizadas de modo exclusivo.

El curso podrá seguirse indistintamente desde distintos equipos informáticos que cumplan los requisitos especificados y los recogidos en la plataforma.

El envío de la solicitud supone declaración de cumplimiento de los requisitos técnicos.

METODOLOGÍA: El curso se desarrolla a través de un sistema de evaluación y seguimiento progresivo para comprobar el avance en el proceso de aprendizaje por parte del alumno, que deberá entrar en los contenidos del curso, realizar las actividades y evaluaciones que se le planteen por el tutor que emitirá un informe sobre el seguimiento por el alumno.**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma. Para completar el curso y obtener el Diploma, se valorará el informe de los tutores del curso sobre la actividad del alumno, y se precisa que el alumno siga la totalidad de su contenido, realice correctamente los ejercicios evaluativos, las actividades prácticas y la evaluación final, así como cualquier actividad que establezca el tutor.**PROGRAMA:**

- Fundamentos de criptografía.
- Firma digital. Objetivos.
- Infraestructura de Clave Pública.
- Trabajar con certificados.
- Proceso de firma digital.
- Formatos de firma.
- Dispositivos criptográficos.

TITULO: APLICACION INFORMATICA: REGISTRO DEL GOBIERNO DE ARAGON

CODIGO: TE-0224/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E, usuario de alta en los registros generales y auxiliares del Gobierno de Aragón.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 12

HORAS LECTIVAS: 9

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 22/06/2016 a 23/06/2016

HORARIO: De 09:30 a 14:00 horas

LUGAR: AULA DE INFORMATICA, C/ SAN VICENTE DE PAUL, 1, Teruel.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 14/06/2016

COORDINACION: Diego Percebal Marco

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Introducción normativa sobre registro. Criterios generales de trabajo.
- Introducción a la aplicación de registro del Gobierno de Aragón:
 - . Introducción sobre el proyecto REGFIA.
 - . Módulos de la aplicación, posibilidades de administración.
 - . Ayuda del Portal del Empleado.
 - . Ayuda del Portal del Empleado.
- Registro de entrada: entradas, cuadros y validaciones.
- Registro de salida: salidas, cuadros y validaciones.
- Módulo de búsquedas y utilidades.
- Posibilidades de interconexión y digitalización.
- Nuevos planteamientos.

TITULO: APLICACION INFORMATICA: REGISTRO DEL GOBIERNO DE ARAGON

CODIGO: HU-0225/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E, usuarios de alta en los registros generales y auxiliares del Gobierno de Aragón.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 12

HORAS LECTIVAS: 9

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 28/06/2016 a 30/06/2016

HORARIO: Días 28 y 30 de junio. De 9:30 a 14:00 horas.

LUGAR: DELEGACION TERRITORIAL, AULA DE INFORMATICA, PZA. CERVANTES, 1, Huesca,

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 14/06/2016

COORDINACION: Diego Percebal Marco

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Introducción normativa sobre registro. Criterios generales de trabajo.
- Introducción a la aplicación de registro del Gobierno de Aragón:
 - . Introducción sobre el proyecto REGFIA.
 - . Módulos de la aplicación, posibilidades de administración.
 - . Ayuda del Portal del Empleado.
 - . Ayuda del Portal del Empleado.
- Registro de entrada: entradas, cuadros y validaciones.
- Registro de salida: salidas, cuadros y validaciones.
- Módulo de búsquedas y utilidades.
- Posibilidades de interconexión y digitalización.
- Nuevos planteamientos.

TITULO: APLICACION INFORMATICA: GESTION DE TITULOS DE ENSEÑANZAS NO UNIVERSITARIAS DE ARAGON (GTA)

CODIGO: TE-0226/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos B, C y D.

OBJETIVOS: Conocer y manejar la nueva aplicación para la expedición de títulos no universitarios. Agilizar el procedimiento y reducir tiempos de emisión. Establecer un procedimiento de resolución de incidencias.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 24

HORAS LECTIVAS: 5

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: Día 15/06/2016

HORARIO: De 9:30 a 14:30 horas

LUGAR: AULA DE INFORMATICA, C/ SAN VICENTE DE PAUL, 1, Teruel.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 09/06/2016

COORDINACION: Pilar Mata Mata

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- Introducción normativa.
- Presentación de la aplicación.
- Manejo de la aplicación.
- Incidencias.

TITULO: APLICACION INFORMATICA: GESTION DE TITULOS DE ENSEÑANZAS NO UNIVERSITARIAS DE ARAGON (GTA)

CODIGO: HU-0227/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos B, C y D.

OBJETIVOS: Conocer y manejar la nueva aplicación para la expedición de títulos no universitarios. Agilizar el procedimiento y reducir tiempos de emisión. Establecer un procedimiento de resolución de incidencias.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 24

HORAS LECTIVAS: 5

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: Día 16/06/2016

HORARIO: De 9:00 a 14:00 horas

LUGAR: DELEGACION TERRITORIAL, AULA DE INFORMATICA, PZA. CERVANTES, 1, Huesca.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 09/06/2016

COORDINACION: Pilar Mata Mata

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- Introducción normativa.
- Presentación de la aplicación.
- Manejo de la aplicación.
- Incidencias.

TITULO: APLICACION INFORMATICA: GESTION DE TITULOS DE ENSEÑANZAS NO UNIVERSITARIAS DE ARAGON (GTA)

CODIGO: ZA-0228/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos B, C y D.

OBJETIVOS: Conocer y manejar la nueva aplicación para la expedición de títulos no universitarios. Agilizar el procedimiento y reducir tiempos de emisión. Establecer un procedimiento de resolución de incidencias.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 30

HORAS LECTIVAS: 5

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: Día 20/06/2016

HORARIO: De 9:00 a 14:00 horas

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 09/06/2016

COORDINACION: Pilar Mata Mata

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- Introducción normativa.
- Presentación de la aplicación.
- Manejo de la aplicación.
- Incidencias.

TITULO: APLICACION INFORMATICA: GESTION DE TITULOS DE ENSEÑANZAS NO UNIVERSITARIAS DE ARAGON (GTA)

CODIGO: HU-0229/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos B, C y D.

OBJETIVOS: Conocer y manejar la nueva aplicación para la expedición de títulos no universitarios. Agilizar el procedimiento y reducir tiempos de emisión. Establecer un procedimiento de resolución de incidencias.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 24

HORAS LECTIVAS: 5

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: Día 14/09/2016

HORARIO: De 9:00 a 14:00 horas

LUGAR: DELEGACION TERRITORIAL, AULA DE INFORMATICA, PZA. CERVANTES, 1, Huesca.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 24/06/2016

COORDINACION: Pilar Mata Mata

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- Introducción normativa.
- Presentación de la aplicación.
- Manejo de la aplicación.
- Incidencias.

TITULO: APLICACION INFORMATICA: GESTION DE TITULOS DE ENSEÑANZAS NO UNIVERSITARIAS DE ARAGON (GTA)

CODIGO: ZA-0230/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos B, C y D.

OBJETIVOS: Conocer y manejar la nueva aplicación para la expedición de títulos no universitarios. Agilizar el procedimiento y reducir tiempos de emisión. Establecer un procedimiento de resolución de incidencias.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 30

HORAS LECTIVAS: 5

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: Día 15/09/2016

HORARIO: De 9:00 a 14:00 horas

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 24/06/2016

COORDINACION: Pilar Mata Mata

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- Introducción normativa.
- Presentación de la aplicación.
- Manejo de la aplicación.
- Incidencias.