DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESOLUCIÓN de 6 de abril de 2016, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al año 2016.

El Instituto Aragonés de Administración Pública convoca los cursos que se relacionan, con arreglo a lo dispuesto en la Orden de 11 de diciembre de 2015, por la que se publica el Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para 2016, según las características generales siguientes y las que se especifican en el ANEXO.

ZA-0134/2016: Violencia adolescente en el ámbito familiar. Zaragoza.
HU-0145/2016: Potenciar recursos personales a través de la programación neurolingüística. Huesca.
ZA-0146/2016: Potenciar recursos personales a través de la programación neurolingüística. Zaragoza.
ZA-0147/2016: Protocolo institucional. Zaragoza.
ZA-0160/2016: Las nuevas tecnologías en el planeamiento urbanístico: la plataforma de urbanismo de Aragón. Zaragoza.
ZA-0161/2016: Novedades en materia de contratación pública. Zaragoza.
HU-0162/2016: Novedades en materia de contratación pública. Huesca.
TE-0163/2016: Novedades en materia de contratación pública. Teruel.
ZA-0168/2016: Youtube como herramienta de edición de vídeos. Zaragoza.
ZA-0169/2016: Comunicación a través de las redes sociales en la Administración Pública. Zaragoza.
TE-0172/2016: Factura electrónica: incorporación y tratamiento en la aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA. Teruel.
HU-0173/2016: Factura electrónica: incorporación y tratamiento en la aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA. Huesca.

Solicitudes de participación a los cursos de formación:
El personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleado. En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir.
Los empleados públicos de otras Administraciones, cuando en la convocatoria se contemple su participación, deberán formalizar sus solicitudes a través del entorno de tramitación telemática accesible utilizando certificado electrónico reconocido desde la sede electrónica del Gobierno de Aragón con acceso desde la página del IAAP o desde la Oficina virtual de trámites, en la dirección:
http://www.aragon.es/DepartamentosOrganismosPublicos/Institutos/InstitutoAragonesAdministracionPublica.
En estas solicitudes se señalarán los datos que se soliciten. Para su recepción y localización es imprescindible identificar correctamente el curso con el código, denominación y localidad tal y como aparecen en esta convocatoria, así como señalar una dirección de correo válida y el nombre completo del superior jerárquico.
El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.
El Instituto Aragonés de Administración Pública podrá no seleccionar como alumnos, durante el período de un año, a quienes habiendo sido admitidos para realizar un curso no asistan a sus sesiones, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas; asimismo, las renuncias reiteradas podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos.

Zaragoza, 6 de abril de 2016.

El Director del Instituto Aragonés de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ

csv: BOA20160420019

ANEXO

TÍTULO: VIOLENCIA ADOLESCENTE EN EL AMBITO FAMILIAR

CODIGO: ZA-0134/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 35

HORAS LECTIVAS: 16

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 15/06/2016 a 17/06/2016

HORARIO: Días 15 y 16 (de 10:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas) y día 17 (de 10:00 a 14:00 horas).

LUGAR: SUBDIRECCION DE PROTECCION A LA INFANCIA, SALON DE FORMACION, C/ SUPERVÍA, 27, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 06/05/2016

COORDINACION: Carmen Soledad Sánchez Blanco

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Definición y tipos de violencia filio-parental. Origen y desarrollo.
- Factores sociales e individuales.
- Estilos educativos.
- Dinámica familiar.
- Protocolo de intervención
- Pautas de intervención.

csv: BOA20160420019

TÍTULO: POTENCIAR RECURSOS PERSONALES A TRAVES DE LA PROGRAMACION NEUROLINGUÍSTICA

CODIGO: HU-0145/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B.

OBJETIVOS: Descubrir y utilizar los recursos personales para hacer frente al cambio y a nuevas situaciones.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 19/05/2016 a 24/05/2016

HORARIO: Días 19 y 24 (de 10:30 a 14:30 y de 15:30 a 17:30 horas).

LUGAR: SALA DE DEMOSTRACIONES, PZA. CERVANTES, 1, (DÍA 29) Y AULA 2, C/ RICARDO DEL ARCO, 6 (DÍA 24), Huesca.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 06/05/2016

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Introducción: origen de la programación neurolingüística.
- Presuposiciones.
- Construir escenarios de éxito.
- La estrategia de objetivos.
- Transformar un problema o una dificultad en un objetivo.
- Establecer un objetivo específico, positivo y alcanzable.
- Motivarse para lograr el objetivo.
- Liberarse de las limitaciones.
- El poder de la precisión.
- Prepararse para conseguir sus objetivos: la visualización.
- Alineación de niveles lógicos.
- Movilizar la energía, el combustible de la excelencia: los anclajes de los recursos.

csv: BOA20160420019

TÍTULO: POTENCIAR RECURSOS PERSONALES A TRAVES DE LA PROGRAMACION NEUROLINGUÍSTICA

CODIGO: ZA-0146/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B.

OBJETIVOS: Descubrir y utilizar los recursos personales para hacer frente al cambio y a nuevas situaciones.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 31/05/2016 a 06/06/2016

HORARIO: Días 31 de mayo y 6 de junio (de 09:00 a 13:30 y de 15:00 a 16:30 horas).

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 3ª, CUPULA GUDAR-JAVALAMBRE, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

Parte de la primera sesión se realizará en la PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 06/05/2016

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Introducción: origen de la programación neurolingüística.
- Presuposiciones.
- Construir escenarios de éxito.
- La estrategia de objetivos.
- Transformar un problema o una dificultad en un objetivo.
- Establecer un objetivo específico, positivo y alcanzable.
- Motivarse para lograr el objetivo.
- Liberarse de las limitaciones.
- El poder de la precisión.
- Prepararse para conseguir sus objetivos: la visualización.
- Alineación de niveles lógicos.
- Movilizar la energía, el combustible de la excelencia: los anclajes de los recursos.

csv: BOA20160420019

TÍTULO: PROTOCOLO INSTITUCIONAL

CODIGO: ZA-0147/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 18

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 11/05/2016 a 23/05/2016

HORARIO: Días 11, 16 y 23 (de 09:00 a 13:00 y de 16:00 a 18:00 horas).

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 3, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 03/05/2016

COORDINACION: José Oscar López Navarro

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Aspectos generales.
- Ordenación, precedencias y tratamientos.
- Protocolo institucional.
- Organización de actos.

csv: BOA20160420019

TÍTULO: LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN EL PLANEAMIENTO URBANÍSTICO: LA PLATAFORMA DE URBANISMO DE ARAGON

CODIGO: ZA-0160/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 30

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Presencial

FECHA DE CELEBRACION: Día 08/06/2016

HORARIO: De 10:00 a 14:00 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 3, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 06/05/2016

COORDINACION: Beatriz Santos Sánchez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- Nuevas herramientas asociadas a la transparencia y el acceso a la información:
  . Diligencia digital de planeamiento.
  . Sistema de información urbanística de Aragón.
  . Plataforma de urbanismo de Aragón: visor y entorno telemático de tramitación.
  . Norma técnica de planeamiento y aplicación informática NOTEPACAD.

csv: BOA20160420019

TÍTULO: NOVEDADES EN MATERIA DE CONTRATACION PÚBLICA

CODIGO: ZA-0161/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos B, C y D.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 30/05/2016 a 02/06/2016

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 4, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 06/05/2016

COORDINACION: M.ª Asunción Sanmartín Mora

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Contratación pública en la fase de licitación.
- Contratación pública en la fase de ejecución.
- Directivas: principales novedades y efectividad de las mismas.
- Las nuevas obligaciones en materia de transparencia en relación con la contratación pública.

csv: BOA20160420019

TÍTULO: NOVEDADES EN MATERIA DE CONTRATACION PUBLICA

CODIGO: HU-0162/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos B, C y D.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACION: De 30/05/2016 a 02/06/2016

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas.

LUGAR: SALA DE DEMOSTRACIONES, PZA. CERVANTES, 1, Huesca.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 06/05/2016

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Contratación pública en la fase de licitación.
- Contratación pública en la fase de ejecución.
- Directivas: principales novedades y efectividad de las mismas.
- Las nuevas obligaciones en materia de transparencia en relación con la contratación pública.

csv: BOA20160420019

TÍTULO: NOVEDADES EN MATERIA DE CONTRATACION PUBLICA

CODIGO: TE-0163/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos B, C y D.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACION: De 30/05/2016 a 02/06/2016

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas.

LUGAR: AULA DEL IAAP, C/ SAN VICENTE DE PAUL, 1, Teruel.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 06/05/2016

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Contratación pública en la fase de licitación.
- Contratación pública en la fase de ejecución.
- Directivas: principales novedades y efectividad de las mismas.
- Las nuevas obligaciones en materia de transparencia en relación con la contratación pública.

csv: BOA20160420019

TÍTULO: YOUTUBE COMO HERRAMIENTA DE EDICION DE VÍDEOS

CODIGO: ZA-0168/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 9

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 04/05/2016 a 06/05/2016

HORARIO: De 11:00 a 14:00 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 26/04/2016

COORDINACION: Virginia Fermoselle Allué

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Introducción y presentación de las herramientas que dispone youtube para la edición audiovisual:
  . Editor de vídeo.
  . Línea de tiempo.
  . Anotaciones, etiquetas, comentarios.
  . Pista de audio.
  . Políticas de música.
  . Bibliotecas de música.
- Aplicación práctica:
  . Creación de canal de youtube.
  . Edición de clips preparados previamente.
  . Inclusión de etiquetas, títulos, anotaciones,
  . Inclusión de pista de audio.
  . Enlace de vídeos mediante links.

csv: BOA20160420019

TÍTULO: COMUNICACION A TRAVES DE LAS REDES SOCIALES EN LA ADMINISTRACION PUBLICA

CODIGO: ZA-0169/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente que desempeñe puestos de trabajo relacionados con el objeto del curso y así lo justifique en la dirección de correo: iaap@aragon.es.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 15

MODALIDAD: Presencial

METODOLOGÍA: Las clases serán teórico prácticas. Se recomienda asistir con un dispositivo móvil con acceso a datos.

FECHAS DE CELEBRACION: De 09/05/2016 a 13/05/2016

HORARIO: De 11:00 a 14:00 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 03/05/2016

COORDINACION: Virginia Fermoselle Allué

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Tipología y clasificación de las redes sociales.
- Presencia on-line. Cómo escoger la red social.
- Aprender a gestionar las principales redes sociales y sus herramientas.
- La Administración Pública en Internet. Metodología. Uso del lenguaje. Protocolos.

csv: BOA20160420019

TÍTULO: FACTURA ELECTRONICA: INCORPORACION Y TRATAMIENTO EN LA APLICACION INFORMATICA DE GESTION ECONOMICO-FINANCIERA SERPA

CODIGO: TE-0172/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, que sean usuarios de SERPA. Quienes accedan con usuario que no los identifique, deberán hacerlo constar en correo enviado a iaap@aragon.es.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 9

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 09/05/2016 a 11/05/2016

HORARIO: Día 9 (de 09:00 a 12:00 horas) y día 11 (de 10:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas).

LUGAR: AULA DE INFORMATICA, C/ SAN VICENTE DE PAUL, 1, Teruel.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 03/05/2016

COORDINACION: M.ª Angeles Rincón Viñegla

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Creación y envío de facturas electrónicas.
- Códigos DIR3, facturae.
- FACE - Punto general de entrada de facturas electrónicas.
- Portal de Comunidades Autónomas.
- Sede electrónica SFE.
- Facturas en SERPA: gestión, consulta y conformación de facturas.
- Las facturas manuales: creación y tratamiento.
- Desglose de facturas.
- Devolución de facturas o conformidades erróneas
- Portafirmas del Gobierno de Aragón.
- El registro de facturas.

csv: BOA20160420019

TÍTULO: FACTURA ELECTRONICA: INCORPORACION Y TRATAMIENTO EN LA APLICACION INFORMATICA DE GESTION ECONOMICO-FINANCIERA SERPA

CODIGO: HU-0173/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, que sean usuarios de SERPA. Quienes accedan con usuario que no los identifique, deberán hacerlo constar en correo enviado a iaap@aragon.es.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 9

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 23/05/2016 a 25/05/2016

HORARIO: Días 23 (de 09:00 a 12:00 horas) y día 25 (de 10:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas).

LUGAR: SALA DE DEMOSTRACIONES, PZA. CERVANTES, 1, Huesca.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 06/05/2016

COORDINACION: Pedro M. de Francisco Trigo

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Creación y envío de facturas electrónicas.
- Códigos DIR3, facturae.
- FACE - Punto general de entrada de facturas electrónicas.
- Portal de Comunidades Autónomas.
- Sede electrónica SFE.
- Facturas en SERPA: gestión, consulta y conformación de facturas.
- Las facturas manuales: creación y tratamiento.
- Desglose de facturas.
- Devolución de facturas o conformidades erróneas
- Portafirmas del Gobierno de Aragón.
- El registro de facturas.

csv: BOA20160420019