• Precio público por suministro de agua:

El recurso a interponer será el de reposición ante el Excmo. Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de la finalización de la exposición pública del padrón. Contra la desestimación expresa o presunta cabe recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la notificación de la resolución del recurso de reposición, si fuera expresa, y si no lo fuese, en el plazo de seis meses desde el día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.

No podrán simultanearse la interposición del recurso de reposición y la reclamación económico-administrativa.

Calatayud, a 5 de abril de 2016. — El alcalde, José Manuel Aranda Lassa.

COMARCA RIBERA ALTA DEL EBRO

Núm. 3.154

El Consejo Comarcal de la Comarca de la Ribera Alta del Ebro, en sesión ordinaria celebrada el 30 de marzo de 2016, aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos núm. 1/2016 en la modalidad de crédito extraordinario. Dicho expediente estará de manifiesto al público en la Secretaría de la Comarca por el plazo de quince días, durante el cual los interesados podrán examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen convenientes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 169 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Reguladora de las Haciendas Locales.

Transcurrido dicho plazo sin que se hayan presentado reclamaciones se considerará definitivamente aprobado sin necesidad de nuevo acuerdo.

Alagón, a 31 de marzo de 2016. — El presidente, Felipe Ejido Tórmez.

COMARCA RIBERA ALTA DEL EBRO

Núm. 3.155

De conformidad con el acuerdo adoptado en sesión ordinaria de la Junta de Gobierno de fecha 30 de marzo de 2016, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria del procedimiento abierto, atendiendo a la oferta económicamente más ventajosa, con varios criterios de adjudicación, para la adjudicación del contrato de servicios denominado "Servicio de actividades deportivas de la Comarca Ribera Alta del Ebro", conforme a los siguientes datos:

1. *Entidad adjudicadora:* Datos generales y datos para la obtención de la información:

- a) Organismo: Comarca Ribera Alta del Ebro.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
- c) Obtención de documentación e información:
 - Dependencia: Secretaría.
 - Domicilio: Calle Almogávares, núm. 51.
 - Localidad y código postal: Alagón (Zaragoza), 50630.
 - Teléfono: 976 613 005.
 - Telefax: 976 611 062.
 - Correo electrónico.
 - Dirección de Internet del perfil del contratante: <https://contratacionpublica.aragon.es>

— Fecha límite de obtención de documentación e información: El mismo día en que finalice el plazo de presentación de ofertas.

d) Número de expediente: SERV.AVC-2/2016.

2. *Objeto del contrato:*

a) Tipo: Servicios.

b) Descripción: Servicio de monitores deportivos para el desarrollo del programa de actividades físico-deportivas que organiza el Servicio Comarcal de Deportes de la Comarca Ribera Alta del Ebro destinado a todos los ciudadanos/as de los municipios que lo integran.

c) División por lotes y número de lotes/número de unidades: No.

d) Lugar de ejecución/entrega:

— Municipios Comarca (véase pliego).

e) Plazo de ejecución/entrega: Un año.

f) Admisión de prórroga: Un año.

g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso): No.

h) Sistema dinámico de adquisición (en su caso): No.

i) CPV: 92600000-7.

3. *Tramitación y procedimiento:*

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto, varios criterios.

c) Subasta electrónica.

d) Criterios de adjudicación:

Criterios de valoración de las ofertas sujetos a evaluación previa.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

1. Criterio: Proyecto de prestación del servicio: 45 puntos.

Documentación: Se compondrá de los siguientes apartados:

a) Organización de recursos humanos, previsión de personal, funciones y categoría profesional.

— Deberá contener una descripción del modelo organización que se proponga (dirección, contratación, coordinación con el Servicio Comarcal).

— La formación/titulación deportiva de los diferentes monitores deportivos que se planteen para el desarrollo de las actividades según lo contemplado en el PPT.

— La descripción detallada del plan de trabajo de los monitores deportivos (planificación actividades, instalaciones deportivas).

Extensión máxima: Tres páginas a una cara.

b) Descripción del desarrollo del programa de actividades deportivas: Hasta 15 puntos.

Se valorará en la descripción del programa:

— Objetivos generales y específicos.

— Plan de uso instalaciones deportivas en función de las diferentes actividades deportivas a desarrollar

— Metodología y estrategias de actuación.

— Recursos materiales de que se aportan para el desarrollo de las actividades.

Extensión máxima: Cuatro páginas a una cara.

c) Descripción del plan de seguimiento, control de los usuarios de las diferentes actividades deportivas y evaluación de la calidad de los servicios: Hasta 10 puntos.

Se detallará el protocolo que seguirá para el control y seguimiento de las actividades deportivas que se desarrollen, control de asistencia de los usuarios a las actividades deportivas, evaluación de la calidad del servicio, forma y tiempos de remisión de la información a los coordinadores deportivos de la Comarca, programa informático que en su caso se disponga para este seguimiento e información y datos a presentar a la Comarca (gráficos por actividades, municipios, etc.).

Extensión máxima: Dos páginas a una cara

Total a), b) y c): 45 puntos.

Criterios de valoración de las ofertas sujetos a evaluación posterior.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

1. Criterio: Precio. Se otorgarán 43 puntos a la oferta de menor precio, IVA excluido, y al resto proporcionalmente de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P = (43 \times \text{MIN})/\text{OF}$$

Donde P es la puntuación obtenida, MIN es el importe de la oferta mínima y OF es la oferta correspondiente al licitador que se valora.

Se aplicarán los criterios contemplados en el artículo 85 del Real Decreto 1098/2011, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos, para determinar las ofertas de los licitadores que se consideren anormales o desproporcionadas.

Hasta 43 puntos.

2. Criterio: Organización/propuesta de actividades complementarias o de fin de semana. Se otorgarán 4 puntos por cada propuesta descrita en el PPT aportando los monitores que la actividad requiera (4 puntos por cada evento de actividades hasta un máximo de 12 puntos).

Documentación: Documento firmado descriptivo del número de eventos concretos.

Hasta 12 puntos.

Total punto 1 y 2: 55 puntos.

4. *Valor estimado del contrato:* 241.200 euros (IVA no incluido).

5. *Presupuesto base de licitación:* 120.600 euros (IVA no incluido).

Precio unitario: 24 euros hora/actividad (IVA no incluido).

6. *Garantías exigidas:*

Provisional: No.

Definitiva: Cuantía del contrato determinada en función de precios unitarios. El importe de la garantía a constituir se fijará atendiendo al presupuesto base de licitación.

7. *Requisitos específicos del contratista:*

a) Clasificación:

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Véase pliego.

c) Otros requisitos específicos.

d) Contratos reservados.

8. *Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: Quince días desde la publicación del anuncio en el BOPZ y en el perfil del contratante. Si el último día de presentación fuera sábado, domingo o festivo, se prorrogará hasta el primer día hábil siguiente.

b) Modalidad de presentación: Véase pliego.

c) Lugar de presentación:

— Dependencia: Comarca Ribera Alta del Ebro.

— Domicilio: Calle Almogávares, núm. 51.

— Localidad y código postal: Alagón (Zaragoza), 50630.

d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido).

e) Admisión de variantes, si procede: No.

f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Dos meses.

9. *Apertura de ofertas:*

a) Descripción: Comarca Ribera Alta del Ebro.

b) Dirección: Calle Almogávares, núm. 51.

c) Localidad y código postal: Alagón (Zaragoza), 50630.

d) Fecha y hora: La apertura de proposiciones será pública y se realizará en la sede de la Comarca, avisándose para ello oportunamente a los licitadores.

10. *Gastos de publicidad.*

11. *Fecha de envío del anuncio al “Diario Oficial de la Unión Europea”:* No.

12. *Otras informaciones.*

Alagón, a 31 de marzo de 2016. — El presidente, Felipe Ejido Tórmez.

COMARCA DE TARAZONA Y EL MONCAYO Núm. 3.249

Mediante resolución núm. 52/2016, de fecha 4 de abril de 2016, se han aprobado por la Presidencia de esta Comarca las liquidaciones y el padrón-lista cobratoria de los recibos relativos a la tasa por la prestación del servicio de ayuda domiciliaria correspondiente al mes de enero del ejercicio 2016. Dicha documentación se encuentra a disposición de los interesados en las oficinas generales de la Comarca.

Contra dicha resolución cabe la interposición del recurso de reposición regulado en el artículo 14 del texto refundido de la Ley de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, dentro del plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la finalización del período de exposición pública del padrón-lista cobratoria de obligados al pago. Contra su resolución podrán los interesados interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazo regulados en la ley de tal orden jurisdiccional. De conformidad con cuanto disponen la Ley General Tributaria y el Reglamento General de Recaudación, se hace pública la apertura del período de cobranza, con los siguientes plazos y formas de pago:

Plazos de pago

a) Período voluntario: Desde el 16 de febrero hasta el 16 de mayo de 2016.

b) Período ejecutivo: Vencido el período voluntario de pago sin que resulte satisfecha la deuda se iniciará automáticamente el período ejecutivo de cobro, con devengo de los recargos del período ejecutivo, de los intereses de demora correspondientes y de las costas, en su caso. Una vez efectuado el ingreso, será diligenciado el “recibir” de la carta de pago.

Lugares de pago

a) Oficinas generales de la Comarca (sita en avenida de la Paz, 6, portal 8, local 1), de lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 horas.

b) En las oficinas de Ibercaja y de Caja de Ahorros de la Inmaculada (CAI). Tarazona, a 4 de abril de 2016. — El presidente, Alberto Val Dúcar.

COMARCA DE TARAZONA Y MONCAYO Núm. 3.250

ADENDA al convenio de colaboración entre la Comarca de Tarazona y el Moncayo y la Comarca del Campo de Borja para la utilización y mantenimiento de la estación de transferencia de residuos de Borja.

Con fecha 6 de junio de 2013, se firmó el convenio de colaboración entre la Comarca de Tarazona y el Moncayo y la Comarca Campo de Borja para la utilización y mantenimiento de la estación de transferencia de residuos de Borja, publicándose en el “Boletín Oficial de Aragón” con fecha 27 de junio de 2013.

El citado convenio regula la colaboración entre la Comarca de Tarazona y el Moncayo y la Comarca Campo de Borja en los gastos ocasionados por la planta de transferencia de residuos de Borja, estableciendo los compromisos y fijando las aportaciones económicas de las partes, así como los plazos y procedimientos para su pago.

Por sendos acuerdos de los Consejos Comarcales de la Comarca de Tarazona y el Moncayo con fecha de 14 de enero de 2016 y por acuerdo del Consejo de la Comarca de Campo de Borja de 20 de enero de 2016, se modificó el meritado contrato en lo que afecta a la cláusula quinta, quedando del siguiente tenor literal:

La cláusula quinta del referido convenio (pago de la aportación de la Comarca de Tarazona y el Moncayo. Compensación y plazo) establece:

«La justificación precisa para el pago de la aportación de la Comarca de Tarazona y el Moncayo incluirá la presentación de la siguiente documentación justificativa por parte de la Comarca Campo de Borja:

1.º Nóminas, TC1 y TC2 y demás justificantes en documento original o fotocopia compulsada. (Los TC1 y TC2, así como los justificantes de pago, podrán ser presentados con la justificación de gastos del siguiente trimestre).

2.º Certificado emitido por el secretario de la Comarca del Campo de Borja en el que se acredite de forma desglosada los distintos conceptos y cuantías del gasto producido, y su imputación, junto a las facturas en original o fotocopia compulsada (los justificantes de pago podrán ser presentados con la justificación de gastos del siguiente trimestre).

3.º Certificado de ingresos, desglosado, que deberá incluir las aportaciones o compromisos de aportación realizados por otras entidades públicas o privadas, para el sostenimiento de todos o alguno de los gastos objeto del convenio emitido por el secretario de la Comarca del Campo de Borja».

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, se firma este documento por los representantes de ambas entidades en 18 de marzo de 2016.

Tarazona, 18 de marzo de 2016. — El presidente, Alberto Val Dúcar.

EL BUSTE

Núm. 3.193

El Pleno del Ayuntamiento de El Buste, en sesión celebrada el miércoles 16 de marzo de 2016, ha adoptado acuerdo aprobando la modificación de las siguientes ordenanzas fiscales:

• Ordenanza fiscal número 4, reguladora de la tasa y servicios por distribución de agua potable y alcantarillado a domicilio.

De conformidad con el artículo 17 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el acuerdo a información pública y audiencia de los interesados por un plazo de treinta días contados a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el BOPZ, para la formulación de cuantas reclamaciones, sugerencias y alegaciones se estime pertinentes.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, los acuerdos de aprobación provisional se considerarán aprobados definitivamente, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario, entrando en vigor las ordenanzas al día siguiente de la publicación íntegra de los textos de las ordenanzas aprobadas en el BOPZ.

El Buste, a 1 de abril de 2016. — El alcalde, José Ángel Villalba Ruiz.

EL BUSTE

Núm. 3.194

El Pleno del Ayuntamiento de El Buste ha adoptado acuerdo aprobando la modificación de las siguientes ordenanzas fiscales:

• Ordenanza fiscal número 8, reguladora del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.

De conformidad con el artículo 17 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el acuerdo a información pública y audiencia de los interesados por un plazo de treinta días contados a partir del siguiente al de la inserción de este anuncio en el BOPZ, para la formulación de cuantas reclamaciones, sugerencias y alegaciones se estime pertinentes.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, los acuerdos de aprobación provisional se considerarán aprobados definitivamente, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario, entrando en vigor las ordenanzas al día siguiente de la publicación íntegra de los textos de las ordenanzas aprobadas en el BOPZ.

El Buste, a 1 de abril de 2016. — El alcalde, José Ángel Villalba Ruiz.

EL BUSTE

Núm. 3.195

El Ayuntamiento de El Buste ha acordado la incoación de expediente de ruina ordinaria sobre inmueble en calle La Torre, 17, referencia catastral 6182338XM1368C0001DX.

Intentada sin éxito con anterioridad la práctica de notificaciones al titular catastral Antonio Peña Yagueta, así como a los efectos de emplazamiento de posibles titulares de derechos reales sobre el inmueble, se procede a publicación del texto íntegro del acuerdo de incoación.

«Visto el expediente de declaración de ruina ordinaria sobre el inmueble con referencia catastral 6182338XM1368C0001DX, sito en calle La Torre, 17, de esta localidad, iniciado por este Ayuntamiento, mediante decreto de 13 de noviembre de 2013.

Visto que en el expediente del año 2013 fue redactado informe de comprobación por los Servicios Técnicos Municipales referente a la posible situación de ruina del edificio con referencia catastral 6182338XM1368C0001DX y situado en calle La Torre, 17, de esta localidad, estableciendo la justificación para instar la declaración de ruina del edificio, ya parcialmente derruido y totalmente inhabitable.

Considerando que en la tramitación no fue posible la práctica de la notificación por ser devueltas las notificaciones por el servicio de correos al que figuraba como propietario titular catastral conocido Antonio Peña Yagueta.

Considerando que realizada reciente visita de comprobación sobre el terreno se ha puesto de manifiesto que la situación de ruina se ha mantenido y no se ha realizado actuación alguna para dotar al espacio de condiciones adecuadas de salubridad, seguridad, lo que es fuente de molestias para vecinos y puede dar lugar a situación de riesgo sobre personas y bienes.

Intentada en aquel momento la notificación sin éxito, no se continuó la tramitación declarando la ruina del edificio. Sin embargo, la situación de ruina permanece y es manifiesta.

Por un principio de seguridad jurídica y evitar el riesgo de indefensión de los propietarios o posibles titulares de derechos reales sobre el inmueble, es procedente reiniciar el expediente, reiterando un nuevo decreto de inicio de expediente de ruina y garantizando la posibilidad de los propietarios de formular alegaciones.

Asimismo, ante las dificultades ya pasadas para conseguir la práctica de la notificación, se procederá a la publicación de anuncio relativo a la tramitación de este expediente.

Examinada la documentación que la acompaña, visto el informe de Secretaría, y de conformidad con lo establecido en el artículo 261 del texto refundido de la Ley de Urbanismo de Aragón, aprobado por el Decreto legislativo 1/2014, de 8 de julio, del Gobierno de Aragón, en concordancia con el artículo 20 del Reglamento de Disciplina Urbanística, aprobado por Real Decreto 2187/1978, de 23 de junio,