



DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESOLUCIÓN de 2 de febrero de 2016, del Director General de la Función Pública y Calidad de los Servicios, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al año 2016.

El Instituto Aragonés de Administración Pública convoca los cursos que se relacionan, con arreglo a lo dispuesto en la Orden de 11 de diciembre de 2015, por la que se publica el Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para 2016, según las características generales siguientes y las que se especifican en el ANEXO.

ZA-0028/2016: Aplicación informática: mejora de la aplicación de formación del Gobierno de Aragón. Comunidad de prácticas. Zaragoza.

ZA-0045/2016: Introducción al sistema informático de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA): conceptos básicos. Zaragoza.

ZA-0048/2016: Gestión de tiempos en el sistema informático de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA). Zaragoza.

HU-0053/2016: Gestión de tiempos en el sistema informático de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA). Huesca.

TE-0054/2016: Gestión de tiempos en el sistema informático de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA). Teruel.

TE-0055/2016: Introducción al sistema informático de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA): conceptos básicos. Teruel.

ZA-0056/2016: Unidades organizativas y centros de trabajo en el sistema informático de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA). Zaragoza.

ZA-0057/2016: Obtención de la nómina en el sistema informático de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA). Zaragoza.

HU-0059/2016: Introducción al sistema informático de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA): conceptos básicos. Huesca.

TE-0060/2016: Unidades organizativas y centros de trabajo en el sistema informático de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA). Teruel.

HU-0061/2016: Unidades organizativas y centros de trabajo en el sistema informático de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA). Huesca.

HU-0062/2016: Obtención de la nómina en el sistema informático de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA). Huesca.

TE-0063/2016: Obtención de la nómina en el sistema informático de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA). Teruel.

Solicitudes de participación a los cursos de formación:

El personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleado. En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir.

Los empleados públicos de otras Administraciones, cuando en la convocatoria se contemple su participación, deberán formalizar sus solicitudes a través del entorno de tramitación telemática accesible utilizando certificado electrónico reconocido desde la sede electrónica del Gobierno de Aragón con acceso desde la página del IAAP o desde la Oficina virtual de trámites, en la dirección:

<http://www.aragon.es/DepartamentosOrganismosPublicos/Institutos/InstitutoAragonesAdministracionPublica>.

En estas solicitudes se señalarán los datos que se soliciten. Para su recepción y localización es imprescindible identificar correctamente el curso con el código, denominación y localidad tal y como aparecen en esta convocatoria, así como señalar una dirección de correo válida y el nombre completo del superior jerárquico.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

El Instituto Aragonés de Administración Pública podrá no seleccionar como alumnos, durante el período de un año, a quienes habiendo sido admitidos para realizar un curso no asistan a sus sesiones, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o



justifiquen suficientemente cada una de sus faltas; asimismo, las renunciaciones reiteradas podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos.

Zaragoza, 2 de febrero de 2016.

**El Director General de la Función Pública
y Calidad de los Servicios,
IGNACIO ZARAZAGA CHAMORRO**

ANEXO

<p>TÍTULO: APLICACION INFORMATICA: MEJORA DE LA APLICACION DE FORMACION DEL GOBIERNO DE ARAGON. COMUNIDAD DE PRACTICAS.</p> <p>CODIGO: ZA-0028/2016</p> <p>PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D que sean o puedan ser usuarios de la aplicación informática de formación del Gobierno de Aragón.</p> <p>OBJETIVOS: Desarrollar, compartir y unificar procesos de trabajo; identificar las mejoras de la aplicación informática y elaborar un documento de evolución de la aplicación informática.</p> <p>NUMERO DE PARTICIPANTES: 15</p> <p>HORAS LECTIVAS: 15</p> <p>MODALIDAD: Presencial. Comunidad de prácticas.</p> <p>FECHAS DE CELEBRACION: De 25/02/2016 a 17/03/2016</p> <p>HORARIO: Días 25 de febrero, 8 y 17 de marzo. De 11:30 a 14:30 horas.</p> <p>LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 3, PASEO MARIA AGUSTIN, 36, Zaragoza.</p> <p>PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 18/02/2016</p> <p>COORDINACION y MODERACION: M^ºJosé López Ortas e Isabel Lozano Enguita.</p> <p>CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.</p> <p>PROGRAMA:</p> <ul style="list-style-type: none">- Unificación de los procesos de trabajo.- Incorporación en la aplicación informática.- Resumen y propuestas de evolución de la aplicación.

TÍTULO: INTRODUCCION AL SISTEMA INFORMATICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGON (SIRHGA): CONCEPTOS BASICOS

CODIGO: ZA-0045/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente que sean o puedan ser usuarios transaccionales. Quienes accedan con usuario que no les identifique, deberán hacerlo constar en correo enviado a iaap@aragon.es.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 5

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: Día 29/02/2016

HORARIO: De 9:30 a 14:30 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 22/02/2016

COORDINACION: Fernando Casorrán Núñez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- Entrada en el sistema.
- Menú usuario.
- Objetos del sistema.
- Infotipos.
- Introducción a consultas

TÍTULO: GESTION DE TIEMPOS EN EL SISTEMA INFORMATICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGON (SIRHGA)

CODIGO: ZA-0048/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente que sean o puedan ser usuarios transaccionales. Quienes accedan con usuario que no les identifique, deberán hacerlo constar en correo enviado a iaap@aragon.es.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 5

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: Día 23/02/2016

HORARIO: De 9:30 a 14:30 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, ZARAGOZA.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 18/02/2016

COORDINACION: Fernando Casorrán Núñez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- Puestos de trabajo de gestión de tiempos.
- Actualizaciones de tiempos.
- Registro de datos de tiempos.

TITULO: GESTION DE TIEMPOS EN EL SISTEMA INFORMATICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGON (SIRHGA)

CODIGO: HU-0053/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente que sean o puedan ser usuarios transaccionales. Quienes accedan con usuario que no les identifique, deberán hacerlo constar en correo enviado a iaap@aragon.es.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 5

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: Día 16/03/2016

HORARIO: De 9:30 a 14:30 horas.

LUGAR: DELEGACION TERRITORIAL, AULA DE INFORMATICA Nº 2, PZA. CERVANTES, 1, Huesca.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 25/02/2016

COORDINACION: Fernando Casorrán Núñez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- Puestos de trabajo de gestión de tiempos.
- Actualizaciones de tiempos.
- Registro de datos de tiempos.

TITULO: GESTION DE TIEMPOS EN EL SISTEMA INFORMATICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGON (SIRHGA)

CODIGO: TE-0054/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente que sean o puedan ser usuarios transaccionales. Quienes accedan con usuario que no les identifique, deberán hacerlo constar en correo enviado a iaap@aragon.es.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 5

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: Día 09/03/2016

HORARIO: De 9:30 a 14:30 horas.

LUGAR: AULA DE INFORMATICA, C/ SAN VICENTE DE PAUL, 1, Teruel.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 25/02/2016

COORDINACION: Fernando Casorrán Núñez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- Puestos de trabajo de gestión de tiempos.
- Actualizaciones de tiempos.
- Registro de datos de tiempos.

TITULO: INTRODUCCION AL SISTEMA INFORMATICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGON (SIRHGA): CONCEPTOS BASICOS

CODIGO: TE-0055/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente que sean o puedan ser usuarios transaccionales. Quienes accedan con usuario que no les identifique, deberán hacerlo constar en correo enviado a iaap@aragon.es.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 5

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: Día 03/03/2016

HORARIO: De 9:30 a 14:30 horas.

LUGAR: AULA DE INFORMATICA, C/ SAN VICENTE DE PAUL, 1, Teruel.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 25/02/2016

COORDINACION: Fernando Casorrán Núñez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- Entrada en el sistema.
- Menú usuario.
- Objetos del sistema.
- Infotipos.
- Introducción a consultas

TÍTULO: UNIDADES ORGANIZATIVAS Y CENTROS DE TRABAJO EN EL SISTEMA INFORMATICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGON (SIRHGA)

CODIGO: ZA-0056/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente que sean o puedan ser usuarios transaccionales. Quienes accedan con usuario que no les identifique, deberán hacerlo constar en correo enviado a iaap@aragon.es.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 5

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: Día 08/03/2016

HORARIO: De 9:30 a 14:30 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 25/02/2016

COORDINACION: Fernando Casorrán Núñez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- Unidades organizativas.
- Centros de trabajo.
- Edificios.
- Listados.
- Relación Directorio Electrónico Único (DEU)-SIRHGA.

TÍTULO: OBTENCION DE LA NOMINA EN EL SISTEMA INFORMatico DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGON (SIRHGA)

CODIGO: ZA-0057/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente que sean o puedan ser usuarios transaccionales. Quienes accedan con usuario que no les identifique, deberán hacerlo constar en correo enviado a iaap@aragon.es.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 5

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: Día 09/03/2016

HORARIO: De 9:30 a 14:30 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 25/02/2016

COORDINACION: Fernando Casorrán Núñez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- Datos retributivos.
- Devengos.
- Seguridad Social.
- Impuesto de la Renta de las Personas Físicas (IRPF).
- Cálculo de la nómina.
- Obtención de datos de resultados económicos.
- Programa cc-nóminas.

TITULO: INTRODUCCION AL SISTEMA INFORMATICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGON (SIRHGA): CONCEPTOS BASICOS

CODIGO: HU-0059/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente que sean o puedan ser usuarios transaccionales. Quienes accedan con usuario que no les identifique, deberán hacerlo constar en correo enviado a iaap@aragon.es.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 5

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: Día 10/03/2016

HORARIO: De 9:30 a 14:30 horas.

LUGAR: DELEGACION TERRITORIAL, AULA DE INFORMATICA Nº 2, PZA. CERVANTES, 1, Huesca.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 25/02/2016

COORDINACION: Fernando Casorrán Núñez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- Entrada en el sistema.
- Menú usuario.
- Objetos del sistema.
- Infotipos.
- Introducción a consultas

TITULO: UNIDADES ORGANIZATIVAS Y CENTROS DE TRABAJO EN EL SISTEMA INFORMATICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGON (SIRHGA)

CODIGO: TE-0060/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente que sean o puedan ser usuarios transaccionales. Quienes accedan con usuario que no les identifique, deberán hacerlo constar en correo enviado a iaap@aragon.es.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 5

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: Día 17/03/2016

HORARIO: De 9:30 a 14:30 horas.

LUGAR: AULA DE INFORMATICA, C/ SAN VICENTE DE PAUL, 1, Teruel.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 25/02/2016

COORDINACION: Fernando Casorrán Núñez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- Unidades organizativas.
- Centros de trabajo.
- Edificios.
- Listados.
- Relación Directorio Electrónico Unico (DEU)-SIRHGA.

TÍTULO: UNIDADES ORGANIZATIVAS Y CENTROS DE TRABAJO EN EL SISTEMA INFORMATICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGON (SIRHGA)

CODIGO: HU-0061/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente que sean o puedan ser usuarios transaccionales. Quienes accedan con usuario que no les identifique, deberán hacerlo constar en correo enviado a iaap@aragon.es.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 5

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: Día 14/03/2016

HORARIO: De 9:30 a 14:30 horas.

LUGAR: DELEGACION TERRITORIAL, AULA DE INFORMATICA Nº 2, PZA. CERVANTES, 1, Huesca.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 25/02/2016

COORDINACION: Fernando Casorrán Núñez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- Unidades organizativas.
- Centros de trabajo.
- Edificios.
- Listados.
- Relación Directorio Electrónico Único (DEU)-SIRHGA.

TÍTULO: OBTENCION DE LA NOMINA EN EL SISTEMA INFORMATICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGON (SIRHGA)

CODIGO: HU-0062/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente que sean o puedan ser usuarios transaccionales. Quienes accedan con usuario que no les identifique, deberán hacerlo constar en correo enviado a iaap@aragon.es.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 5

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: Día 08/03/2016

HORARIO: De 9:30 a 14:30 horas.

LUGAR: DELEGACION TERRITORIAL, AULA DE INFORMATICA Nº 2, PZA. CERVANTES, 1, Huesca.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 25/02/2016

COORDINACION: Fernando Casorrán Núñez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- Datos retributivos.
- Devengos.
- Seguridad Social.
- Impuesto de la Renta de las Personas Físicas (IRPF).
- Cálculo de la nómina.
- Obtención de datos de resultados económicos.
- Programa cc-nóminas.

TITULO: OBTENCION DE LA NOMINA EN EL SISTEMA INFORMATICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGON (SIRHGA)

CODIGO: TE-0063/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente que sean o puedan ser usuarios transaccionales. Quienes accedan con usuario que no les identifique, deberán hacerlo constar en correo enviado a iaap@aragon.es.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 5

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: Día 15/03/2016

HORARIO: De 9:30 a 14:30 horas.

LUGAR: AULA DE INFORMATICA, C/ SAN VICENTE DE PAUL, 1, Teruel.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 25/02/2016

COORDINACION: Fernando Casorrán Núñez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- Datos retributivos.
- Devengos.
- Seguridad Social.
- Impuesto de la Renta de las Personas Físicas (IRPF).
- Cálculo de la nómina.
- Obtención de datos de resultados económicos.
- Programa cc-nóminas.