



DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESOLUCIÓN de 19 de enero de 2016, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al año 2016.

El Instituto Aragonés de Administración Pública convoca los cursos que se relacionan, con arreglo a lo dispuesto en la Orden de 11 de diciembre de 2015, por la que se publica el Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para 2016, según las características generales siguientes y las que se especifican en el anexo.

ZA-0026/2016: Medidas para la implantación de la gestión integrada de plagas. Zaragoza.

ZA-0029/2016: Uso de la información estadística pública de Aragón: datos y técnicas de análisis. Zaragoza.

ZA-0030/2016: Aplicación informática: registro del Gobierno de Aragón. Zaragoza.

ZA-0031/2016: Gestión de contenidos con Vignette. Zaragoza.

Solicitudes de participación a los cursos de formación:

El personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleado. En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir.

Los empleados públicos de otras Administraciones, cuando en la convocatoria se contemple su participación, deberán formalizar sus solicitudes a través del entorno de tramitación telemática accesible utilizando certificado electrónico reconocido desde la sede electrónica del Gobierno de Aragón con acceso desde la página del IAAP o desde la Oficina virtual de trámites, en la dirección:

<http://www.aragon.es/DepartamentosOrganismosPublicos/Institutos/InstitutoAragonesAdministracionPublica>.

En estas solicitudes se señalarán los datos que se soliciten. Para su recepción y localización es imprescindible identificar correctamente el curso con el código, denominación y localidad tal y como aparecen en esta convocatoria, así como señalar una dirección de correo válida y el nombre completo del superior jerárquico.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

El Instituto Aragonés de Administración Pública podrá no seleccionar como alumnos, durante el período de un año, a quienes habiendo sido admitidos para realizar un curso no asistan a sus sesiones, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas; asimismo, las renuncias reiteradas podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos.

Zaragoza, 19 de enero de 2016.

**El Director del Instituto Aragonés
de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

ANEXO

TITULO: MEDIDAS PARA LA IMPLANTACION DE LA GESTION INTEGRADA DE PLAGAS

CODIGO: ZA-0026/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 30

HORAS LECTIVAS: 20

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 16/02/2016 a 25/02/2016

HORARIO: Días 16, 19 y 25 (de 09:30 a 13:30 horas) y días 17 y 23 (de 15:30 a 19:30 horas)

LUGAR: CENTRO DE INVESTIGACION Y TECNOLOGIA AGROALIMENTARIA DE ARAGON, SALON DE ACTOS, AVENIDA DE MONTANANA, 930, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 10/02/2016

COORDINACION: Carlos M.^a Lozano Tomás

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- La gestión integrada de plagas.
- El asesoramiento y su documentación.
- Las guías de cultivo.
- El cuaderno de explotación.
- Buenas prácticas en el uso de los productos fitosanitarios.
- La formación en el ámbito fitosanitario.
- Inspecciones en los equipos de aplicación de productos fitosanitarios.
- El almacenamiento de los productos fitosanitarios.
- Condicionalidad.

TÍTULO: USO DE LA INFORMACION ESTADISTICA PUBLICA DE ARAGON: DATOS Y TECNICAS DE ANALISIS

CODIGO: ZA-0029/2016

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D. Para un seguimiento correcto del curso se exige conocimientos y práctica en el manejo de hojas de cálculo excel.

OBJETIVOS: Fomentar el uso de la información estadística pública y obtener los conocimientos técnicos para el análisis estadístico mediante herramientas informáticas.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 15

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 15/02/2016 a 22/02/2016

HORARIO: Días 15 a 18 y 22 (de 15:30 a 18:30 horas).

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 10/02/2016

COORDINACION: Ignacio San José Alagón

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Webs estadísticas. El Instituto Aragonés de Estadística (IAEST).
- Recepción de la información y su tratamiento.
- Representación de la información: tablas y gráficos.
- Técnicas de análisis estadístico básico: medidas de posición, medidas de dispersión y forma.
- Tasas de variación.
- Introducción al muestreo.

<p>TITULO: APLICACION INFORMATICA: REGISTRO DEL GOBIERNO DE ARAGON</p> <p>CODIGO: ZA-0030/2016</p> <p>PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E, usuario de alta en los registros generales y auxiliares del Gobierno de Aragón.</p> <p>NUMERO DE PARTICIPANTES: 18</p> <p>HORAS LECTIVAS: 9</p> <p>MODALIDAD: Presencial</p> <p>FECHAS DE CELEBRACION: De 08/03/2016 a 10/03/2016</p> <p>HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas.</p> <p>LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.</p> <p>PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 17/02/2016</p> <p>COORDINACION: Diego Percebal Marco</p> <p>CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.</p> <p>PROGRAMA:</p> <ul style="list-style-type: none">- Introducción normativa sobre registro. Criterios generales de trabajo.- Introducción a la aplicación de registro del Gobierno de Aragón.<ul style="list-style-type: none">. Introducción sobre el proyecto REGFIA.. Módulos de la aplicación, posibilidades de administración.. Ayuda del Portal del Empleado.- Registro de entrada: entradas, cuadros y validaciones.- Registro de salida: salidas, cuadros y validaciones.- Módulo de búsquedas y utilidades.- Posibilidades de interconexión y digitalización.- Nuevos planteamientos.

TITULO: GESTION DE CONTENIDOS CON VIGNETTE

CODIGO: ZA-0031/2016

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D. Para permitir la formación de un grupo homogéneo, el IAAP podrá enviar a los solicitantes un cuestionario previo a la selección del curso.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 20

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 14/03/2016 a 23/03/2016

HORARIO: Días 14 a 17, 21 y 22 (de 15:30 a 18:30 horas) y día 23 (de 11:00 a 13:00 horas).

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 15/02/2016

COORDINACION: Sergio Perales Tobajas

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Introducción a Vignette. Conceptos básicos.
- Entornos de trabajo. Preview.
- Gestor de contenidos Vignette Content Manager (VCM).
- Projects y tipos de contenidos.
- Estructura departamental.
- Sites y canales.
- Publicación de contenidos.
- Multimedia y otras utilidades.