



RESOLUCIÓN de 21 de enero de 2016, de la Universidad de Zaragoza, por la que se anuncia la licitación del contrato 00114-2015.

Condiciones generales de licitación:

1. Entidad adjudicadora. Datos generales:
 - a) Organismo: Universidad de Zaragoza.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio, Compras y Contratación.
2. Entidad adjudicadora. Datos para la obtención de documentación e información:
 - a) Dependencia: Servicio de Patrimonio, Compras y Contratación. C/ Pedro Cerbuna número 12, edificio Interfacultades - 2.ª planta, 50009 Zaragoza. Tel. 876 55 31 32. Fax 976 76 10 31. Correo electrónico: infocon@unizar.es.
 - b) Dirección de internet del perfil de contratante: <http://www.unizar.es/perfil-contratante>.
 - c) Fecha límite de solicitud de documentación e información: 8 días antes de la finalización del plazo de recepción de proposiciones.
3. Objeto:
 - a) Número de expediente: 00114-2015.
 - b) Tipo: Suministro.
 - c) Descripción: Suministro de papel de fotocopidora e impresora tamaños DIN A4 y DIN A3 durante 12 meses en dos lotes: lote 1 papel blanco y lote 2 papel reciclado.
 - d) Lugar de entrega: Servicio de Publicaciones. Pedro Cerbuna, 12. 50009 Zaragoza.
 - e) Plazo de entrega: 1 año desde la formalización del contrato.
 - f) Admisión de prórroga: No.
4. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Anticipada.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Criterios de adjudicación: Varios: Véase el pliego de cláusulas administrativas particulares.
5. Valor estimado del acuerdo marco: 130.104 euros.
6. Valor máximo estimado (descontado el importe de las posibles prórrogas y modificaciones):
 - a) Importe neto lote 1: 118.104 euros. Importe total lote 1: 142.905,84 euros. Importe neto lote 2: 12.000 euros. Importe total lote 2: 14.520 euros. Importe neto total: 130.104 euros. Importe total: 157.425,84 euros.
7. Garantías exigidas:
 - a) Provisional: No se exige.
 - b) Definitiva: 5% del valor máximo estimado del acuerdo marco descontando el importe de las posibles prórrogas correspondiente al período de adjudicación.
8. Requisitos específicos del contratista:
 - a) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Véase el pliego de cláusulas administrativas particulares.
9. Presentación de proposiciones:
 - a) Fecha límite de presentación: El plazo de presentación de proposiciones finalizará el 15 de febrero de 2016 a las 13 horas.
 - b) Documentación a presentar: Véase el pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.
 - c) Lugar de presentación: Universidad de Zaragoza, Registro General, c/ Pedro Cerbuna, número 12, edificio Rectorado, 50009 Zaragoza, o por cualquiera de los procedimientos previstos según consta en el pliego de cláusulas administrativas.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Hasta la adjudicación del contrato.
 - e) Admisión de variantes: No.



10. Apertura de ofertas: Acto público.

- a) Lugar: Universidad de Zaragoza, c/ Pedro Cerbuna, número 12, 50009 Zaragoza, sala de juntas, edificio Interfacultades, 2.^a planta.
- b) Fecha y hora:
 - Apertura de los sobres número 2 de documentación técnica y propuesta sujeta a evaluación previa: Tendrá lugar a las 10:00 horas del día 24 de febrero de 2016.
 - Apertura de los sobres número 3 de oferta económica y propuesta sujeta a evaluación posterior: Tendrá lugar a las 10:00 horas del día 2 de marzo de 2015.

11. Gastos de publicidad: El importe de la publicación del presente anuncio deberá ser abonado por el adjudicatario.

Zaragoza, 21 de enero de 2016.— El Rector en funciones, por Decreto 8/2016, de 12 de enero, del Gobierno de Aragón (“Boletín Oficial de Aragón”, número 12, de 20 de enero de 2016) P.D. (Resolución de 12 de abril de 2012, “Boletín Oficial de Aragón”, número 71, de 13 de abril de 2012). La Gerente en funciones, M.^a Isabel Luengo Gascón.