



DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESOLUCIÓN de 23 de septiembre de 2015, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al año 2015.

El Instituto Aragonés de Administración Pública convoca los cursos que se relacionan, con arreglo a lo dispuesto en la Orden de 18 de noviembre de 2014, por la que se publica el Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para 2015, según las características generales siguientes y las que se especifican en el anexo.

ZA-0250/2015: Dirección de reuniones. Zaragoza.

TF-0251/2015: Fuentes de información y documentación para la Administración Pública. Teleformación.

ZA-0252/2015: Gestión de tiempos en el sistema informático de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA). Zaragoza.

ZA-0253/2015: Extracción de información del sistema de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA) a través de desarrollos a medida, listados y queries. Zaragoza.

ZA-0254/2015: Extracción de información del sistema de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA) a través de desarrollos a medida, listados y queries. Zaragoza.

HU-0255/2015: Extracción de información del sistema de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA) a través de desarrollos a medida, listados y queries. Huesca.

ZA-0256/2015: Aplicación y gestión de la transparencia pública en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón. Zaragoza.

ZA-0257/2015: El derecho de acceso a la información pública. Zaragoza.

HU-0258/2015: El derecho de acceso a la información pública. Huesca.

TE-0259/2015: El derecho de acceso a la información pública. Teruel.

ZA-0261/2015: La política de participación ciudadana: diseño y gestión de los nuevos instrumentos de participación en la Administración Pública. Zaragoza.

ZA-0262/2015: El nuevo marco normativo de la transparencia pública y la participación ciudadana en Aragón. Zaragoza.

HU-0263/2015: El nuevo marco normativo de la transparencia pública y la participación ciudadana en Aragón. Huesca.

TE-0264/2015: El nuevo marco normativo de la transparencia pública y la participación ciudadana en Aragón. Teruel.

TF-0269/2015: Obtención de información del sistema de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA) a través de la herramienta query. Teleformación.

TF-0270/2015: Inteligencia emocional: identificación y gestión de emociones propias y ajenas. Teleformación.

Solicitudes de participación a los cursos de formación:

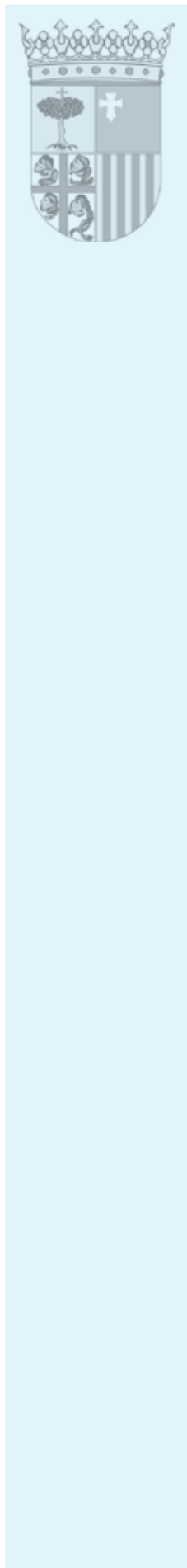
El personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleado. En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir.

Los empleados públicos de otras Administraciones, cuando en la convocatoria se contemple su participación, deberán formalizar sus solicitudes a través del entorno de tramitación telemática accesible utilizando certificado electrónico reconocido desde la sede electrónica del Gobierno de Aragón con acceso desde la página del IAAP o desde la Oficina virtual de trámites, en la dirección:

<http://www.aragon.es/DepartamentosOrganismosPublicos/Institutos/InstitutoAragonésAdministracionPublica>.

En estas solicitudes se señalarán los datos que se soliciten. Para su recepción y localización es imprescindible identificar correctamente el curso con el código, denominación y localidad tal y como aparecen en esta convocatoria, así como señalar una dirección de correo válida y el nombre completo del superior jerárquico.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.



El Instituto Aragonés de Administración Pública podrá no seleccionar como alumnos, durante el período de un año, a quienes habiendo sido admitidos para realizar un curso no asistan a sus sesiones, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas; asimismo, las renunciaciones reiteradas podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos.

Zaragoza, 23 de septiembre de 2015.

**El Director del Instituto Aragonés
de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

ANEXO

TÍTULO: DIRECCION DE REUNIONES

CODIGO: ZA-0250/2015

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B, que desempeñe puestos de naturaleza directiva o predirectiva. Si así lo permite o aconseja el perfil de solicitantes se podrá dar preferencia a grupos o equipos de solicitantes que, sus funciones o su trabajo, hagan conveniente su participación.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 10

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 09/11/2015 a 12/11/2015

HORARIO: De 16:00 a 18:30 horas

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 3, PASEO MARIA AGUSTIN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 23/10/2015

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Cuestiones iniciales sobre las reuniones.
- Finalidad de las reuniones. Convertir una reunión en eficaz.
- Preparar una reunión.
- Las fases de la reunión.
- Parte mecánica y parte humana de las reuniones.
- Conducir una reunión con éxito.
- La comunicación en los grupos.
- Tipologías más frecuentes entre los participantes en reuniones.
- Captar y mantener la atención en una reunión.
- Transmitir lo que quiero y que los oyentes lo capten.
- Conducir situaciones delicadas o difíciles.

TITULO: FUENTES DE INFORMACION Y DOCUMENTACION PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA

CODIGO: TF-0251/2015

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 40

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Teleformación

FECHAS DE CELEBRACION: De 10/11/2015 a 26/11/2015

HORARIO: No se podrá acceder a la plataforma de 09:00 a 14:00 horas de lunes a viernes, salvo festivos.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 23/10/2015

TUTORIZACION: Diego Percebal Marco

REQUISITOS TECNICOS: El curso se desarrollará en la plataforma de formación del Gobierno de Aragón y para su seguimiento se requiere disponer de equipo informático con conexión a Internet, dirección de correo electrónico individual corporativo, clave de acceso al Portal del Empleado, programa de lector de documentos pdf y visualizadores de vídeos, en función de las características del curso.

El acceso a la plataforma se hará mediante nombre de usuario y clave de acceso, claves que deberán ser utilizadas de modo exclusivo.

El curso podrá seguirse indistintamente desde distintos equipos informáticos que cumplan los requisitos especificados y los recogidos en la plataforma.

El envío de la solicitud supone declaración de cumplimiento de los requisitos técnicos.

METODOLOGÍA: El curso se desarrolla a través de un sistema de evaluación y seguimiento progresivo para comprobar el avance en el proceso de aprendizaje por parte del alumno, que deberá entrar en los contenidos del curso, realizar las actividades y evaluaciones que se le planteen por el tutor que emitirá un informe sobre el seguimiento por el alumno.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que cumpliendo los requisitos completen el curso se les extenderá el correspondiente Diploma. Para completar el curso y obtener el Diploma, el IAAP valorará el informe de los tutores del curso sobre la actividad del alumno, y se precisa que el alumno siga la totalidad de su contenido, realice correctamente los ejercicios evaluativos, las actividades prácticas y la evaluación final, así como cualquier actividad que establezca el tutor.

PROGRAMA:

- Fuentes de información.
- Herramientas de localización de recursos en Internet.
- Bibliotecas
- Bases de datos bibliográficas.
- Bases de datos de legislación y jurisprudencia.
- Repositorio y recolectores.
- Calidad de las fuentes de información.

TÍTULO: GESTION DE TIEMPOS EN EL SISTEMA INFORMATICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGON (SIRHGA)

CODIGO: ZA-0252/2015

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente con alta en SIRHGA o manejo del programa para su trabajo y así lo comuniquen mediante correo electrónico a iaap@aragon.es.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 5

MODALIDAD: Presencial

FECHA DE CELEBRACION: 27/11/2015

HORARIO: De 09:00 a 14:00 horas

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 26/10/2015

COORDINACION: Fernando José Casorrán Nuñez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- Puestos de trabajo de gestión de tiempos.
- Actualizaciones de tiempos.
- Registro de datos de tiempos.

TITULO: EXTRACCION DE INFORMACION DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGON (SIRHGA) A TRAVES DE DESARROLLOS A MEDIDA, LISTADOS Y QUERYS

CODIGO: ZA-0253/2015

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente con alta en SIRHGA o manejo del programa para su trabajo y así lo comuniquen mediante correo electrónico a iaap@aragon.es.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 27/10/2015 a 29/10/2015

HORARIO: De 10:30 a 14:30 horas

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 16/10/2015

COORDINACION: Fernando José Casorrán Nuñez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Herramientas Ad-hoc query.
- Infosets más utilizados.
- Obtención de información combinando diversos infosets.

TITULO: EXTRACCION DE INFORMACION DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGON (SIRHGA) A TRAVES DE DESARROLLOS A MEDIDA, LISTADOS Y QUERYS

CODIGO: ZA-0254/2015

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente con alta en SIRHGA o manejo del programa para su trabajo y así lo comuniquen mediante correo electrónico a iaap@aragon.es.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 17/11/2015 a 19/11/2015

HORARIO: De 10:30 horas a 14:30 horas

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 16/10/2015

COORDINACION: Fernando José Casorrán Nuñez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Herramientas Ad-hoc query.
- Infosets más utilizados.
- Obtención de información combinando diversos infosets.

TITULO: EXTRACCION DE INFORMACION DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGON (SIRHGA) A TRAVES DE DESARROLLOS A MEDIDA, LISTADOS Y QUERYS

CODIGO: HU-0255/2015

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente con alta en SIRHGA o manejo del programa para su trabajo y así lo comuniquen mediante correo electrónico a iaap@aragon.es.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 10/11/2015 a 12/11/2015

HORARIO: De 10:30 a 14:30 horas

LUGAR: SALA DE DEMOSTRACIONES, PZA. CERVANTES, 1, Huesca.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 16/10/2015

COORDINACION: Fernando Casorrán Nuñez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Herramientas Ad-hoc query.
- Infosets más utilizados.
- Obtención de información combinando diversos infosets.

TÍTULO: APLICACION Y GESTION DE LA TRANSPARENCIA PUBLICA EN LA ADMINISTRACION DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE ARAGON

CODIGO: ZA-0256/2015

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.

OBJETIVOS: Dar a conocer el nuevo marco legal y la obligaciones en materia de transparencia y cómo se está gestionando el cumplimiento de estas obligaciones en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón. Así mismo, formar a los asistentes para que puedan intervenir como agentes activos en la gestión de la transparencia y en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, en su ámbito sectorial concreto y en sus unidades administrativas.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 40

HORAS LECTIVAS: 6

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 09/11/2015 a 11/11/2015

HORARIO: Días 9 y 11 (de 15:30 a 18:30 horas)

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, SALA HERMANOS BAYEU, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 23/10/2015

COORDINACION: Nuria Gayán Margelí

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- La transparencia en la gestión pública: conceptos generales. La Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón.
- Obligaciones en materia de transparencia. Sujetos obligados y obligaciones de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- Aplicación y gestión de la transparencia en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón: publicidad activa y Portal de transparencia.
- Fomento y control de la transparencia.

TITULO: EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

CODIGO: ZA-0257/2015

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.

OBJETIVOS: Conocer la normativa de transparencia aplicable en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, promoviendo el interés y sensibilización de los responsables y empleados públicos para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública. Para ello se proporcionará información práctica a aquellas unidades administrativas que puedan estar más relacionadas con la materia.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 40

HORAS LECTIVAS: 6

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 16/11/2015 a 18/11/2015

HORARIO: Días 16 y 18 (de 15:30 a 18:30 horas)

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, SALA HERMANOS BAYEU, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 23/10/2015

COORDINACION: Pablo Garro Funcia

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Marco normativo: la Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón.
- El derecho de acceso a la información pública: introducción, naturaleza y contenido. Referencia a la normativa sectorial.
- Procedimiento del derecho de acceso a la información pública: inicio, tramitación, resolución e impugnaciones.
- El Registro de Solicitudes de Acceso a la Información Pública y el Consejo de Transparencia.

TITULO: EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

CODIGO: HU-0258/2015

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.

OBJETIVOS: Conocer la normativa de transparencia aplicable en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, promoviendo el interés y sensibilización de los responsables y empleados públicos para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública. Para ello se proporcionará información práctica a aquellas unidades administrativas que puedan estar más relacionadas con la materia.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 6

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACION: De 16/11/2015 a 18/11/2015

HORARIO: Días 16 y 18 (de 15:30 a 18:30 horas)

LUGAR: AULA 1, C/ RICARDO DEL ARCO, 6, Huesca.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 23/10/2015

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Marco normativo: la Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón.
- El derecho de acceso a la información pública: introducción, naturaleza y contenido. Referencia a la normativa sectorial.
- Procedimiento del derecho de acceso a la información pública: inicio, tramitación, resolución e impugnaciones.
- El Registro de Solicitudes de Acceso a la Información Pública y el Consejo de Transparencia.

TITULO: EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

CODIGO: TE-0259/2015

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.

OBJETIVOS: Conocer la normativa de transparencia aplicable en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, promoviendo el interés y sensibilización de los responsables y empleados públicos para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública. Para ello se proporcionará información práctica a aquellas unidades administrativas que puedan estar más relacionadas con la materia.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 6

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACION: De 16/11/2015 a 18/11/2015

HORARIO: Días 16 y 18 (de 15:30 a 18:30 horas)

LUGAR: SALA DE VIDEOCONFERENCIA, C/ SAN FRANCISCO, 1, Teruel.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 23/10/2015

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Marco normativo: la Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón.
- El derecho de acceso a la información pública: introducción, naturaleza y contenido. Referencia a la normativa sectorial.
- Procedimiento del derecho de acceso a la información pública: inicio, tramitación, resolución e impugnaciones.
- El Registro de Solicitudes de Acceso a la Información Pública y el Consejo de Transparencia.

TÍTULO: LA POLÍTICA DE PARTICIPACION CIUDADANA: DISEÑO Y GESTION DE LOS NUEVOS INSTRUMENTOS DE PARTICIPACION EN LA ADMINISTRACION PUBLICA

CODIGO: ZA-0261/2015

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.

OBJETIVOS: Conocer la nueva normativa en materia de participación ciudadana en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón. Sensibilizar a los responsables y empleados públicos para el ejercicio del derecho de participación. Conocer las nuevas obligaciones de la Administración para promover la participación ciudadana, formando en la gestión de los nuevos instrumentos participativos a través de información práctica sobre el diseño y desarrollo de instrumentos y procesos de participación ciudadana

NUMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 6

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 17/11/2015 a 19/11/2015

HORARIO: Días 17 y 19 (de 15:30 a 18:30 horas)

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, SALA HERMANOS BAYEU, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 23/10/2015

COORDINACION: Sergio Castel Gayán

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Delimitación conceptual de la participación ciudadana.
- El nuevo marco jurídico de la participación ciudadana.
- Derechos de participación: renovación e innovación.
- Nuevos instrumentos de participación de aplicación en la Administración autonómica.
- Planteamiento y estudio de supuestos prácticos.

TITULO: EL NUEVO MARCO NORMATIVO DE LA TRANSPARENCIA PUBLICA Y LA PARTICIPACION CIUDADANA EN ARAGON

CODIGO: ZA-0262/2015

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C. Tendrán preferencia las personas que colaboren o participen en La implantación y organización de la transparencia pública.

En la selección de participantes se atenderá a criterios de proporcionalidad en grupos.

OBJETIVOS: Conocer y analizar las obligaciones y derechos reconocidos en la legislación de transparencia y participación ciudadana.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 03/11/2015 a 06/11/2015

HORARIO: Días 3 a 5 (de 15:30 a 18:30 horas) y día 6 (11:30 a 14:30 horas)

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 4, PASEO MARIA AGUSTIN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 23/10/2015

COORDINACION: Sergio Castel Gayán

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Introducción al concepto de Gobierno Abierto.
- La transparencia pública, nuevos significados.
- Marco normativo: la legislación básica y la Ley 8/2015 de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón.
- Las obligaciones de publicidad activa y los portales de transparencia.
- El derecho de acceso a la información pública.
- Datos abiertos y reutilización.
- Participación ciudadana.

TÍTULO: EL NUEVO MARCO NORMATIVO DE LA TRANSPARENCIA PÚBLICA Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN ARAGÓN

CODIGO: HU-0263/2015

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C. Tendrán preferencia las personas que colaboren o participen en La implantación y organización de la transparencia pública.

En la selección de participantes se atenderá a criterios de proporcionalidad en grupos.

OBJETIVOS: Conocer y analizar las obligaciones y derechos reconocidos en la legislación de transparencia y participación ciudadana.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACION: De 03/11/2015 a 06/11/2015

HORARIO: Días 3 a 5 (de 15:30 a 18:30 horas) y día 6 (11:30 a 14:30 horas)

LUGAR: AULA 1, C/ RICARDO DEL ARCO, 6, Huesca.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 23/10/2015

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Introducción al concepto de Gobierno Abierto.
- La transparencia pública, nuevos significados.
- Marco normativo: la legislación básica y la Ley 8/2015 de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón.
- Las obligaciones de publicidad activa y los portales de transparencia.
- El derecho de acceso a la información pública.
- Datos abiertos y reutilización.
- Participación ciudadana.

TÍTULO: EL NUEVO MARCO NORMATIVO DE LA TRANSPARENCIA PÚBLICA Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN ARAGÓN

CODIGO: TE-0264/2015

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C. Tendrán preferencia las personas que colaboren o participen en La implantación y organización de la transparencia pública.

En la selección de participantes se atenderá a criterios de proporcionalidad en grupos.

OBJETIVOS: Conocer y analizar las obligaciones y derechos reconocidos en la legislación de transparencia y participación ciudadana.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACION: De 03/11/2015 a 06/11/2015

HORARIO: Días 3 a 5 (de 15:30 a 18:30 horas) y día 6 (11:30 a 14:30 horas)

LUGAR: SALA DE VIDEOCONFERENCIA, C/ SAN FRANCISCO, 1, Teruel.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 23/10/2015

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Introducción al concepto de Gobierno Abierto.
- La transparencia pública, nuevos significados.
- Marco normativo: la legislación básica y la Ley 8/2015 de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón.
- Las obligaciones de publicidad activa y los portales de transparencia.
- El derecho de acceso a la información pública.
- Datos abiertos y reutilización.
- Participación ciudadana.

TÍTULO: OBTENCION DE INFORMACION DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGON (SIRHGA) A TRAVES DE LA HERRAMIENTA QUERY

CODIGO: TF-0269/2015

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente con alta en SIRHGA o manejo del programa para su trabajo y así lo comuniquen mediante correo electrónico a iaap@aragon.es.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 35

HORAS LECTIVAS: 8

MODALIDAD: Teleformación

FECHAS DE CELEBRACION: De 04/11/2015 a 20/11/2015

HORARIO: No se podrá acceder a la plataforma de 09:00 a 14:00 horas, salvo festivos.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 16/10/2015

TUTORIZACION: Francisco Diego Cuartielles Soria

REQUISITOS TECNICOS: El curso se desarrollará en la plataforma de formación del Gobierno de Aragón y para su seguimiento se requiere disponer de equipo informático con conexión a Internet, dirección de correo electrónico individual corporativo, clave de acceso al Portal del Empleado, programa de lector de documentos pdf y visualizadores de vídeos, en función de las características del curso.

El acceso a la plataforma se hará mediante nombre de usuario y clave de acceso, claves que deberán ser utilizadas de modo exclusivo.

El curso podrá seguirse indistintamente desde distintos equipos informáticos que cumplan los requisitos especificados y los recogidos en la plataforma.

El envío de la solicitud supone declaración de cumplimiento de los requisitos técnicos.

METODOLOGÍA: El curso se desarrolla a través de un sistema de evaluación y seguimiento progresivo para comprobar el avance en el proceso de aprendizaje por parte del alumno, que deberá entrar en los contenidos del curso, realizar las actividades y evaluaciones que se le planteen por el tutor que emitirá un informe sobre el seguimiento por el alumno.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que cumpliendo los requisitos completen el curso se les extenderá el correspondiente Diploma. Para completar el curso y obtener el Diploma, el IAAP valorará el informe de los tutores del curso sobre la actividad del alumno, y se precisa que el alumno siga la totalidad de su contenido, realice correctamente los ejercicios evaluativos, las actividades prácticas y la evaluación final, así como cualquier actividad que establezca el tutor.

PROGRAMA:

- Introducción y configuración SAPLOGON.
- La herramienta Query de SAP.
- Realización de queries.
- Combinación de queries.

TITULO: INTELIGENCIA EMOCIONAL: IDENTIFICACION Y GESTION DE EMOCIONES PROPIAS Y AJENAS

CODIGO: TF-0270/2015

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D Y E.

OBJETIVOS: Aplicación de las técnicas de inteligencia emocional para la comprensión directa en el entorno profesional y las relaciones laborales y adquisición de las técnicas que fomenten la comunicación permitiendo positivar el contenido de los mensajes.

NUMERO DE PARTICIPANTES: 50

HORAS LECTIVAS: 20

MODALIDAD: Teleformación

FECHAS DE CELEBRACION: De 27/10/2015 a 25/11/2015

HORARIO: No se podrá acceder a la plataforma de 09:00 a 14:00 horas, salvo festivos.

PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES: Hasta 16/10/2015

REQUISITOS TECNICOS: El curso se desarrollará a través de una plataforma de formación y para su seguimiento se requiere disponer de equipo informático con conexión a Internet, dirección de correo electrónico individual corporativo, clave de acceso al Portal del Empleado, programa de lector de documentos pdf y visualizadores de vídeos, en función de las características del curso.

El acceso a la plataforma se hará mediante nombre de usuario y clave de acceso, claves que deberán ser utilizadas de modo exclusivo.

El curso podrá seguirse indistintamente desde distintos equipos informáticos que cumplan los requisitos especificados y los recogidos en la plataforma.

El envío de la solicitud supone declaración de cumplimiento de los requisitos técnicos.

METODOLOGÍA: El curso se desarrolla a través de un sistema de evaluación y seguimiento progresivo para comprobar el avance en el proceso de aprendizaje por parte del alumno, que deberá entrar en los contenidos del curso, realizar las actividades y evaluaciones que se le planteen por el tutor que emitirá un informe sobre el seguimiento por el alumno.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que cumpliendo los requisitos completen el curso se les extenderá el correspondiente Diploma. Para completar el curso y obtener el Diploma, el IAAP valorará el informe de los tutores del curso sobre la actividad del alumno, y se precisa que el alumno siga la totalidad de su contenido, realice correctamente los ejercicios evaluativos, las actividades prácticas y la evaluación final, así como cualquier actividad que establezca el tutor.

PROGRAMA:

- Inteligencia emocional:
 - . Bases y fundamentos. Teoría de las inteligencias múltiples.
 - . Mapa de las emociones.
 - . Competencias emocionales y sociales 360º.
 - . Cómo gestionar emociones.

- Inteligencia emocional en la empresa:
 - . Cómo gestionar la inteligencia emocional en la empresa.
 - . Herramientas eficaces de IE/PNL aplicadas a la comunicación en la empresa.
 - . Cómo escuchar.
 - . Cómo hablar.
 - . El rapport.
 - . Cómo dar feed back.