



RESOLUCIÓN de 30 de julio de 2015, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al año 2015.

El Instituto Aragonés de Administración Pública convoca los cursos que se relacionan, con arreglo a lo dispuesto en la Orden de 18 de noviembre de 2014, por la que se publica el Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para 2015, según las características generales siguientes y las que se especifican en el ANEXO.

ZA-0217/2015: Administración electrónica y protección de datos. Zaragoza.

HU-0218/2015: Administración electrónica y protección de datos. Huesca.

TE-0219/2015: Administración electrónica y protección de datos. Teruel.

ZA-0220/2015: Aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA: módulo de gestión de expedientes de contratación (Nivel básico). Zaragoza.

ZA-0221/2015: Uso de herramientas colaborativas para la gestión y publicación de datos científicos. Zaragoza.

TF-0222/2015: Análisis geográfico de la información territorial en gvSIG. Teleformación.

ZA-0227/2015: Novedades en materia de contratación pública. Zaragoza.

HU-0228/2015: Novedades en materia de contratación pública. Huesca.

TE-0229/2015: Novedades en materia de contratación pública. Teruel.

TF-0230/2015: Scribus: maquetación y composición de páginas. Teleformación.

ZA-0233/2015: La auto regeneración organizativa: un enfoque estratégico organizativo. Zaragoza.

Solicitudes de participación a los cursos de formación:

El personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleado. En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir.

Los empleados públicos de otras Administraciones, cuando en la convocatoria se contemple su participación, deberán formalizar sus solicitudes a través del entorno de tramitación telemática accesible utilizando certificado electrónico reconocido desde la sede electrónica del Gobierno de Aragón con acceso desde la página del IAAP o desde la Oficina virtual de trámites, en la dirección:

<http://www.aragon.es/DepartamentosOrganismosPublicos/Institutos/InstitutoAragonésAdministracionPublica>.

En estas solicitudes se señalarán los datos que se soliciten. Para su recepción y localización es imprescindible identificar correctamente el curso con el código, denominación y localidad tal y como aparecen en esta convocatoria, así como señalar una dirección de correo válida y el nombre completo del superior jerárquico.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

El Instituto Aragonés de Administración Pública podrá no seleccionar como alumnos, durante el período de un año, a quienes habiendo sido admitidos para realizar un curso no asistan a sus sesiones, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas; asimismo, las renunciaciones reiteradas podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos.

Zaragoza, 30 de julio de 2015.

**El Director del Instituto Aragonés
de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

ANEXO

TÍTULO: ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y PROTECCIÓN DE DATOS

CÓDIGO: ZA-0217/2015

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E.

OBJETIVOS: Adquirir los conocimientos necesarios que permitan cumplir con la normativa vigente en materia de protección de datos, en particular en relación con la administración electrónica.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 5

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 20/10/2015 a 21/10/2015

HORARIO: De 15:30 a 18:00 horas

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 4, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 15/09/2015

COORDINACIÓN: Carmen Muñío Marcén

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- La protección de datos como derecho fundamental.
- Marco normativo de la protección de datos.
- La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y su reglamento de desarrollo.
- Derechos de las personas en materia de protección de datos.
- La Agencia Española de Protección de Datos. Agencias y competencias autonómicas.
- La gestión de datos en la Administración Pública.
- Infracciones y sanciones.
- La gestión de ficheros en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

TÍTULO: ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y PROTECCIÓN DE DATOS

CÓDIGO: HU-0218/2015

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E.

OBJETIVOS: Adquirir los conocimientos necesarios que permitan cumplir con la normativa vigente en materia de protección de datos, en particular en relación con la administración electrónica.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 5

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 20/10/2015 a 21/10/2015

HORARIO: De 15:30 a 18:00 horas

LUGAR: AULA 1, C/ RICARDO DEL ARCO 6, Huesca.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 15/09/2015

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- La protección de datos como derecho fundamental.
- Marco normativo de la protección de datos.
- La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y su reglamento de desarrollo.
- Derechos de las personas en materia de protección de datos.
- La Agencia Española de Protección de Datos. Agencias y competencias autonómicas.
- La gestión de datos en la Administración Pública.
- Infracciones y sanciones.
- La gestión de ficheros en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

TÍTULO: ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y PROTECCIÓN DE DATOS

CÓDIGO: TE-0219/2015

OBJETIVOS: Adquirir los conocimientos necesarios que permitan cumplir con la normativa vigente en materia de protección de datos, en particular en relación con la administración electrónica.

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 5

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 20/10/2015 a 21/10/2015

HORARIO: Días 20 y 21 (de 15:30 a 18:00 horas)

LUGAR: SALA DE VIDEOCONFERENCIA, C/ SAN FRANCISCO, 1, Teruel,

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 15/09/2015

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- La protección de datos como derecho fundamental.
- Marco normativo de la protección de datos.
- La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y su reglamento de desarrollo.
- Derechos de las personas en materia de protección de datos.
- La Agencia Española de Protección de Datos. Agencias y competencias autonómicas.
- La gestión de datos en la Administración Pública.
- Infracciones y sanciones.
- La gestión de ficheros en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

TÍTULO: APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA SERPA: MÓDULO DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN (CURSO BÁSICO)

CÓDIGO: ZA-0220/2015

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C. Preferentemente personal dado de alta en el correspondiente módulo de SERPA.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 9

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 29/09/2015 a 01/10/2015

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas

LUGAR: AULA DE INFORMÁTICA, PZA. DE LOS SITIOS, 7, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 10/09/2015

COORDINACIÓN: Azucena Ayuso Gamarra

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Introducción a la gestión de expedientes de contratación en SERPA.
- Tipología de expedientes de contratación.
- Apertura de expedientes de contratación.
- Tramitación de expedientes de contratación.
- Tramitación de incidencias de contratos.
- Conclusión de los expedientes.
- Introducción al sistema de información.

TÍTULO: USO DE HERRAMIENTAS COLABORATIVAS PARA LA GESTIÓN Y PUBLICACIÓN DE DATOS CIENTÍFICOS

CÓDIGO: ZA-0221/2015

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 14

HORAS LECTIVAS: 20

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 09/11/2015 a 20/11/2015

HORARIO: De 10:00 a 12:00 horas

LUGAR: CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y TECNOLOGÍA AGROALIMENTARIA DE ARAGÓN, AVDA. DE MONTAÑANA, 930, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 19/10/2015

COORDINACIÓN: Daniel Iriarte Fabana

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Organización y trabajo colaborativo:
 - . Organización de los flujos de información.
 - . Gestión del tiempo. Herramientas de planificación y tareas.
 - . Gestión de datos y archivos. Herramientas colaborativas.
- Gestión de información científica:
 - . Herramientas de búsqueda. Alertas.
 - . Gestores de bibliografía. Curación de contenidos.
- Publicación y difusión de resultados científicos:
 - . Gestores de contenidos.
 - . Otras plataformas digitales.
 - . Acreditación y promoción.
- Entornos de movilidad.

TÍTULO: ANÁLISIS GEOGRÁFICO DE LA INFORMACIÓN TERRITORIAL EN gvSIG

CÓDIGO: TF-0222/2015

PARTICIPANTES: Personal de la Administración general de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D. Preferentemente que precise el manejo del programa para su trabajo y así lo comuniquen mediante correo electrónico a iaap@aragon.es.

OBJETIVOS: Dotar a los alumnos de los conocimientos necesarios para utilizar una aplicación SIG de carácter Open Source, que les permitirá manipular y analizar la información territorial, así como generar mapas.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 40

HORAS LECTIVAS: 30

MODALIDAD: Teleformación

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 23/09/2015 a 18/11/2015

HORARIO: No se podrá acceder a la plataforma de 09:00 a 14:00 horas, salvo festivos.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 10/09/2015

TUTORIZACIÓN: Luis Antonio Echávarri Lizasoain

REQUISITOS TÉCNICOS: El curso se desarrollará en la plataforma de formación del Gobierno de Aragón y para su seguimiento se requiere disponer de equipo informático con conexión a Internet, dirección de correo electrónico individual corporativo, clave de acceso al Portal del Empleado, programa de lector de documentos pdf y visualizadores de video, en función de las características del curso.

El acceso a la plataforma se hará mediante nombre de usuario y clave de acceso, claves que deberán de ser utilizadas de modo exclusivo.

El curso podrá seguirse indistintamente desde distintos equipos informáticos que cumplan los requisitos especificados y los recogidos en la plataforma.

El envío de la solicitud supone declaración de cumplimiento de los requisitos técnicos.

METODOLOGÍA: El curso se desarrolla a través de un sistema de evaluación y seguimiento progresivo para comprobar el avance en el proceso de aprendizaje por parte del alumno, que deberá entrar en los contenidos del curso, realizar las actividades y evaluaciones que se le planteen por el tutor que emitirá un informe sobre el seguimiento por el alumno.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma. Para completar el curso y obtener el Diploma, se valorará el informe de los tutores del curso sobre la actividad del alumno, y se precisa que el alumno siga la totalidad de su contenido, realice correctamente los ejercicios evaluativos, las actividades prácticas y la evaluación final, así como cualquier actividad que establezca el tutor.

PROGRAMA:

- Introducción a gvSIG.
- El territorio como fuente de información geográfica.
- El análisis espacial.
- Diseño y generación de mapas.

TÍTULO: NOVEDADES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

CÓDIGO: ZA-0227/2015

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos B y C, preferentemente en puestos de trabajo relacionados con la gestión o control de contratos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 19/10/2015 a 27/10/2015

HORARIO: Días 19, 22, 26 y 27 (de 15:30 a 18:30 horas)

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 4, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 15/09/2015

COORDINACIÓN: Ana Isabel Beltrán Gómez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Novedades en materia de contratación pública en la fase de licitación.
- Novedades en materia de contratación pública en la fase de ejecución.
- Nuevas directivas: principales novedades y efectividad de las mismas.
- El anteproyecto de Ley de Contratos en el Sector Público.
- Las nuevas obligaciones en materia de transparencia en relación con la contratación pública.

TÍTULO: NOVEDADES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

CÓDIGO: HU-0228/2015

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos B y C, preferentemente en puestos de trabajo relacionados con la gestión o control de contratos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 19/10/2015 a 27/10/2015

HORARIO: Días 19, 22, 26 y 27 (de 15:30 a 18:30 horas)

LUGAR: SALA DE DEMOSTRACIONES, PZA CERVANTES 1, Huesca

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 15/09/2015

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Novedades en materia de contratación pública en la fase de licitación.
- Novedades en materia de contratación pública en la fase de ejecución.
- Nuevas directivas: principales novedades y efectividad de las mismas.
- El anteproyecto de Ley de Contratos en el Sector Público.
- Las nuevas obligaciones en materia de transparencia en relación con la contratación pública.

TÍTULO: NOVEDADES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

CÓDIGO: TE-0229/2015

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos B y C, preferentemente en puestos de trabajo relacionados con la gestión o control de contratos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 19/10/2015 a 27/10/2015

HORARIO: Días 19, 22, 26 y 27 (de 15:30 a 18:30 horas)

LUGAR: AULA DEL IAAP, C/ SAN VICENTE PAUL 1, Teruel

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 15/09/2015

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Novedades en materia de contratación pública en la fase de licitación.
- Novedades en materia de contratación pública en la fase de ejecución.
- Nuevas directivas: principales novedades y efectividad de las mismas.
- El anteproyecto de Ley de Contratos en el Sector Público.
- Las nuevas obligaciones en materia de transparencia en relación con la contratación pública.

TÍTULO: SCRIBUS: MAQUETACIÓN Y COMPOSICIÓN DE PÁGINAS

CÓDIGO: TF-0230/2015

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.

OBJETIVO: Realizar publicaciones orientadas tanto en formato papel como en Internet, así como diseñar PDF rellenables e interactivos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 30

HORAS LECTIVAS: 20

MODALIDAD: Teleformación

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 07/10/2015 a 24/11/2015

HORARIO: No se podrá acceder a la plataforma de 09:00 a 14:00 horas, salvo festivos

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 15/09/2015

TUTORIZACIÓN: Enrique Ortiz de Orruño González

REQUISITOS TÉCNICOS: El curso se desarrollará e la plataforma de formación del Gobierno de Aragón y para su seguimiento se requiere disponer de equipo informático con conexión a Internet, dirección de correo electrónico individual corporativo, clave de acceso al Portal del Empleado, programa de lector de documentos pdf y visualizadores de video, en función de las características del curso.

El acceso a la plataforma se hará mediante nombre de usuario y clave de acceso, claves que deberán de ser utilizadas de modo exclusivo.

El curso podrá seguirse indistintamente desde distintos equipos informáticos que cumplan los requisitos especificados y los recogidos en la plataforma.

El envío de la solicitud supone declaración de cumplimiento de los requisitos técnicos.

METODOLOGÍA: El curso se desarrolla a través de un sistema de evaluación y seguimiento progresivo para comprobar el avance en el proceso de aprendizaje por parte del alumno, que deberá entrar en los contenidos del curso, realizar las actividades y evaluaciones que se le planteen por el tutor que emitirá un informe sobre el seguimiento por el alumno.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma. Para completar el curso y obtener el Diploma, se valorará el informe de los tutores del curso sobre la actividad del alumno, y se precisa que el alumno siga la totalidad de su contenido, realice correctamente los ejercicios evaluativos, las actividades prácticas y la evaluación final, así como cualquier actividad que establezca el tutor.

PROGRAMA:

- Introducción a Scribus:
 - . Definición de Scribus.
 - . Espacio de trabajo.
 - . Herramientas.
 - . Propiedades.
- Trabajo con cajas:
 - . Marcos de texto.
 - . Marcos de imagen.
 - . Combinación de marcos.
- Creación de PDF rellenables.
 - . Barra de campos PDF.
 - . Creación de formularios para el catálogo de procedimientos.
 - . Configuración de formularios para el entorno de tramitación telemática.

TÍTULO: LA AUTO REGENERACIÓN ORGANIZATIVA: UN ENFOQUE ESTRATÉGICO ORGANIZATIVO

CÓDIGO: ZA-0233/2015

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B, que desempeñe puestos de carácter directivo y predirectivo, preferentemente con responsabilidades en el diseño organizativo y de puestos de trabajo.

OBJETIVO: Conocer los aspectos básicos del diseño organizativo, vinculándolos con la visión estratégica de la organización en un entorno cambiante y dinámico.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 15

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 24/09/2015 a 01/10/2015

HORARIO: Días 24 de septiembre y 1 de octubre (de 10:00 a 14:30 y de 15:30 a 18:30 horas)

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 3, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 15/09/2015

COORDINACIÓN: José M^º Recio Sáez de Guinoa

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- El papel del directivo en la organización.
- Auto regeneración.
- Definición del sector de actividad.
- Herramientas de análisis del entorno. Los factores relevantes del entorno.
- La cadena de valor genérica del sector. Los factores clave de éxito en el sector.
- Análisis de recursos y capacidades.
- Análisis DAFO de la organización en su sector.
- Generación de alternativas estratégicas.
- Enfoques organizativos en sistemas y de contingencias y su influencia en el diseño organizativo.
- Formas genéricas de organización. Aplicación.