ANUNCIO del Ayuntamiento de Zaragoza, por el que se convoca procedimiento abierto, para la contratación del suministro y renovación de ordenadores de puesto, monitores, impresoras de puesto y portátiles.

1. Entidad adjudicadora:
Organismo: Ayuntamiento de Zaragoza.
Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación. Teléfono: 976724931.
Fax: 976 721765.
Domicilio: Vía Hispanidad, 20, edificio Seminario, 50071 Zaragoza.
Número de expediente: 0163097/15.

2. Objeto del contrato:
Descripción del objeto: Suministro y renovación de ordenadores de puesto, monitores, impresoras de puesto y portátiles.
División por lotes y número: Si, 4.
Lugar de entrega: Zaragoza.
Plazo de entrega: 60 días.

3. Tramitación y procedimiento de adjudicación:
Tramitación: Ordinaria.
Procedimiento: Abierto.

4. Criterios de valoración: Criterios objetivos: Hasta un máximo de 100 puntos, ver cláusula j) de los pliegos de cláusulas administrativas particulares especificas.

Lote 1.
1. Oferta económica: Máximo de 70 puntos.
2. Características técnicas: Máximo de 25 puntos.
3. Ampliación plazo de garantía: Máximo de 5 puntos.

Lote 2.
1. Oferta económica: Máximo de 95 puntos.
2. Ampliación plazo de garantía: Máximo de 5 puntos.

Lote 3.
1. Oferta económica: Máximo de 70 puntos.
2. Características técnicas: Hasta un máximo de 25 puntos.
3. Ampliación plazo de garantía: Máximo de 5 puntos.

Lote 4.
1. Oferta económica: Máximo de 70 puntos.
2. Características técnicas: Máximo de 25 puntos.
3. Ampliación plazo de garantía: Máximo de 5 puntos.

5. Presupuesto de licitación: El importe máximo del contrato es de 148.760,33 € (IVA excluido).
Lote 1 (270 ordenadores de puesto tipo sobremesa): 127.272,72 € (IVA excluido).
Lote 2 (120 monitores TFT): 14.049,58 € (IVA excluido).
Lote 3 (15 impresoras de puesto láser blanco/negro): 2.479,34 € (IVA excluido).
Lote 4 (8 ordenadores portátiles): 4.958,68 € (IVA excluido).
Valor estimado: Coincide con el presupuesto de licitación.

6. Garantía provisional: No se exige. Garantía definitiva: 5% del importe del contrato.

7. Obtención de información: Ver punto 1.
Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día de finalización del plazo para la presentación de ofertas.

8. Requisitos específicos del contratista: Ver pliegos.

csv: BOA20150527020

9. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación del presente anuncio. Si el plazo concluyese en sábado o festivo se prorrogará hasta el próximo día hábil siguiente.
Documentación a presentar: La indicada en los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares.
Lugar de presentación: Ver punto 1.
Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 2 meses.

10. Apertura de ofertas:
Entidad: Ayuntamiento de Zaragoza (ver punto 1).
Fecha: Se comunicará a los licitadores el día y hora de apertura de ofertas.

11. Gastos de anuncios: Los gastos derivados de la inserción de anuncios en boletines y cualesquiera otras publicaciones serán de cuenta del adjudicatario.

12. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.zaragoza.es/contratos.

Zaragoza, 18 de mayo de 2015.— La Jefa del Departamento de Contratación y Patrimonio, Ana Budría Escudero.

csv: BOA20150527020