



DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESOLUCIÓN de 16 de febrero de 2015, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al año 2015.

El Instituto Aragonés de Administración Pública convoca los cursos que se relacionan, con arreglo a lo dispuesto en la Orden de 18 de noviembre de 2014, por la que se publica el Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para 2015, según las características generales siguientes y las que se especifican en el ANEXO.

ZA-0095/2015: La conservación e instalación del patrimonio en archivos, bibliotecas y museos. Zaragoza.

HU-0102/2015: Presentation Skills. Workshop. Huesca.

ZA-0105/2015: Atención a menores y jóvenes inmigrantes en Aragón. Zaragoza.

Solicitudes de participación a los cursos de formación:

El personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleo. En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir.

Los empleados públicos de otras Administraciones deberán formalizar sus solicitudes a través del entorno de tramitación telemática accesible utilizando certificado electrónico reconocido desde la sede electrónica del Gobierno de Aragón con acceso desde la página del IAAP o desde la Oficina virtual de trámites, respectivamente en la dirección:

<http://www.aragon.es/DepartamentosOrganismosPublicos/Organismos/InstitutoAragonésAdministracionPublica>.

En estas solicitudes se señalarán los datos que se soliciten. Para su recepción y localización es imprescindible identificar correctamente el curso con el código, denominación y localidad tal y como aparecen en esta convocatoria, así como señalar una dirección de correo válida y el nombre completo del superior jerárquico.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

El Instituto Aragonés de Administración Pública podrá no seleccionar como alumnos, durante el período de un año, a quienes habiendo sido admitidos para realizar un curso no asistan a sus sesiones, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas; asimismo, las renunciaciones reiteradas podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos.

Zaragoza, 16 de febrero de 2015.

**El Director del Instituto Aragonés
de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

ANEXO

TÍTULO: LA CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DEL PATRIMONIO EN ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS

CÓDIGO: ZA-0095/2015

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos C, D, E y de la Administración Local perteneciente a grupos equivalentes.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 07/04/2015 a 09/04/2015

HORARIO: De 10:00 a 14:00 horas.

LUGAR: IAACC PABLO SERRANO, SALÓN DE ACTOS, PASEO MARIA AGUSTIN, 20, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 18/03/2015

COORDINACIÓN: Enrique Borrueal López

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Conservación e instalación del patrimonio en archivos, bibliotecas y museos.

TÍTULO: PRESENTATION SKILLS. WORKSHOP

CÓDIGO: HU-0102/2015

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B. Se necesita un nivel intermedio de inglés, ya que el curso se desarrollará en ese idioma. Antes del inicio del curso se podrá realizar una prueba de nivel.

OBJETIVOS:

The aim of this course is to get the following skills:

Discover and take advantage of your personal skills in order to make successful presentations.

Develop your aptitudes and use the most efficient procedures to prepare a successful oral presentation.

Identify the weak spots of your own presentation style and apply useful techniques for overcoming them.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 12

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 08/04/2015 a 15/04/2015

HORARIO: Días 8 y 15 (de 10:30 a 14:30 y de 15:30 a 17:30 horas)

LUGAR: AULA 2, C/ RICARDO DEL ARCO, 6, Huesca.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 18/03/2015

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Different types of oral presentations.
- Issues to be taken into account while preparing an oral presentation based on outline or sketch.
- Issues that determine a succesful oral presentation.
- Use of power point.

TÍTULO: ATENCIÓN A MENORES Y JÓVENES INMIGRANTES EN ARAGÓN

CÓDIGO: ZA-0105/2015

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, E y de la Administración Local perteneciente a grupos equivalentes, preferentemente que desempeñe puestos relacionados directa o indirectamente con la población migrada o con la atención a jóvenes migrados.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 35

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 17/03/2015 a 18/03/2015

HORARIO: Día 17 (de 09:30 a 14:30 y de 16:00 a 18:00 horas) y día 18 (de 09:30 a 14:30 horas)

LUGAR: SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN A LA INFANCIA Y TUTELA, SALÓN DE FORMACIÓN, C/ SUPERVÍA, 27, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 11/03/2015

METODOLOGÍA: Aplicación práctica de los contenidos impartidos para favorecer el desarrollo de la capacidad de los asistentes, a través de actividades y casos prácticos, así como el análisis de ejemplos reales y sus resultados para fomentar la participación y el intercambio de experiencias, la resolución de dudas y el aprendizaje.

COORDINACIÓN: Elena Gascón Sorribas

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Aproximación a una realidad compleja: menores que han vivido una migración.
- La realidad de los menores no acompañados en España.
- La integración socioeducativa y cultural de los menores inmigrantes.
- La mediación intercultural.
- Acompañamiento del tránsito de la minoría a la mayoría de edad.
- Marco normativo aplicable a los menores extranjeros, acompañados y no acompañados.