



III. Otras Disposiciones y Acuerdos

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESOLUCIÓN de 28 de octubre de 2014, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan cursos correspondientes al Programa de Formación para el Empleo del Personal de los Cuerpos Nacionales de la Administración de Justicia adscrito a la Comunidad Autónoma de Aragón para el año 2014.

El Instituto Aragonés de Administración Pública convoca los cursos que se relacionan, dirigidos al Personal de los Cuerpos Nacionales de la Administración de Justicia en Aragón, con arreglo a lo dispuesto en la Orden de 29 de noviembre de 2013, por la que se publica el Plan de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para 2014, según las características generales siguientes y las que se especifican para cada uno de ellos en sus anexos.

ZA-1019/2014: Punto Neutro Judicial (Zaragoza).

HU-1020/2014: Punto Neutro Judicial (Huesca).

TE-1021/2014: Punto Neutro Judicial (Teruel).

ZA-1022/2014: Formación sistematizada en la aplicación de gestión procesal Minerva con especial incidencia en el desempeño del Servicio del Decanato (Zaragoza).

TE-1023/2014: Formación sistematizada en la aplicación de gestión procesal Minerva con especial incidencia en el desempeño del Servicio del Decanato (Teruel).

HU-1024/2014: Formación sistematizada en la aplicación de gestión procesal Minerva con especial incidencia en el desempeño del Servicio del Decanato (Huesca).

- Solicitudes de participación a los cursos de formación:

Se formalizarán conforme al modelo de instancia publicado en el anexo II de esta resolución, dirigidas a la Dirección General de Administración de Justicia.

Se presentarán a la Dirección General de Administración de Justicia mediante su envío por fax al número 976 71 33 67 o remitiéndolas al correo electrónico personal.justicia@aragon.es, siendo imprescindible la firma del Secretario Judicial u órgano competente, que implicará el informe favorable de asistencia al curso. En todo caso la asistencia quedará condicionada a las necesidades del servicio si finalmente resultara seleccionado.

Plazo de presentación de instancias: 10 días naturales a partir del día siguiente a la publicación de la presente resolución en el "Boletín Oficial de Aragón".

- Circunstancias para la obtención de diploma:

Una vez acreditada la asistencia a cada curso, se extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes tengan un número de faltas de asistencia superior al 10% de las horas presenciales del curso, o su equivalente en faltas reiteradas de puntualidad.

A los alumnos que cumpliendo las condiciones de asistencia superen el curso, de acuerdo con los criterios de evaluación que establezca el profesor que lo imparta, se les expedirá Diploma de Aprovechamiento.

Quienes habiendo sido seleccionados para el curso no asistan a sus sesiones lectivas, no podrán participar durante el periodo de un año en otros cursos correspondientes al Programa de Formación para el Empleo del personal de los Cuerpos Nacionales de la Administración de Justicia de la Comunidad Autónoma de Aragón, salvo que lo justifiquen debidamente o hayan comunicado con antelación suficiente al inicio del curso su renuncia a la Dirección General de Administración de Justicia. No obstante, las renuncias reiteradas a la asistencia a cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos que se soliciten.

Las comunicaciones de admisión a los cursos, se dirigirán al centro de destino o a la dirección de correo electrónico facilitada.

En cumplimiento del plan de racionalización del gasto corriente y derivado de las actuales circunstancias económicas, no procederá el abono de gastos de desplazamiento que se generen debido al carácter voluntario de los cursos.

Zaragoza, 28 de octubre de 2014.

**El Director del Instituto Aragonés
de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

ANEXO I

DENOMINACIÓN:	PUNTO NEUTRO JUDICIAL		
CÓDIGO:	ZA-1019/2014	CENTRO ORGANIZADOR:	Dirección General de Administración de Justicia
PARTICIPANTES POR CURSO:	20	NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:	5
DESTINATARIOS	Funcionarios de los Cuerpos Nacionales de Justicia		
LUGAR DE CELEBRACIÓN:	Ciudad de la Justicia, Edificio Fueros de Aragón, Aula de formación, Avda. Ranillas, 89-97, Zaragoza.		
CALENDARIO PREVISTO:	15 de diciembre de 2014		
HORARIO:	De 09:00 a 14:00 horas		
Programa:			
1.- Creación. 2.- Concepto. 3.- Aplicaciones. 4.- Mejoras.			
PROFESOR: José Antonio Varela Teira			

DENOMINACIÓN:	PUNTO NEUTRO JUDICIAL		
CÓDIGO:	HU-1020/2014	CENTRO ORGANIZADOR:	Dirección General de Administración de Justicia
PARTICIPANTES POR CURSO:	12	NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:	5
DESTINATARIOS	Funcionarios de los Cuerpos Nacionales de Justicia		
LUGAR DE CELEBRACIÓN:	Palacio de Justicia, Aula de formación, C/ Calatayud, s/n angular C/ Irene Izárbez, Huesca (Videoconferencia)		
CALENDARIO PREVISTO:	15 de diciembre de 2014		
HORARIO:	De 09:00 a 14:00 horas		
Programa:			
1.- Creación. 2.- Concepto. 3.- Aplicaciones. 4.- Mejoras.			
PROFESOR: José Antonio Varela Teira			

DENOMINACIÓN:	PUNTO NEUTRO JUDICIAL		
CÓDIGO:	TE-1021/2014	CENTRO ORGANIZADOR:	Dirección General de Administración de Justicia
PARTICIPANTES POR CURSO:	10	NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:	5
DESTINATARIOS	Funcionarios de los Cuerpos Nacionales de Justicia		
LUGAR DE CELEBRACIÓN:	Aula de informática, C/ San Vicente de Paúl, 1, Teruel (Videoconferencia)		
CALENDARIO PREVISTO:	15 de diciembre de 2014		
HORARIO:	De 09:00 a 14:00 horas		
Programa:			
1.- Creación. 2.- Concepto. 3.- Aplicaciones. 4.- Mejoras.			
PROFESOR: José Antonio Varela Teira			

DENOMINACIÓN:	FORMACIÓN SISTEMATIZADA EN LA APLICACIÓN DE GESTIÓN PROCESAL MINERVA CON ESPECIAL INCIDENCIA EN EL DESEMPEÑO DEL SERVICIO DEL DECANATO		
CÓDIGO:	ZA-1022/2014	CENTRO ORGANIZADOR:	Dirección General de Administración de Justicia
PARTICIPANTES POR CURSO:	20	NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:	5
DESTINATARIOS	Funcionarios de los Cuerpos Nacionales de Justicia		
LUGAR DE CELEBRACIÓN:	Ciudad de la Justicia, Edificio Fueros de Aragón, Aula de formación, Avda. Ranillas, 89-97, Zaragoza.		
CALENDARIO PREVISTO:	18 de diciembre de 2014		
HORARIO:	De 09:00 a 14:00 horas		
Programa:			
1.- Presentación de escritos telemáticos. 2.- Aceptación de escritos telemáticos. 3.- Visualización del escrito. 4.- Reparto.			
PROFESOR: José Antonio Varela Teira			

DENOMINACIÓN:	FORMACIÓN SISTEMATIZADA EN LA APLICACIÓN DE GESTIÓN PROCESAL MINERVA CON ESPECIAL INCIDENCIA EN EL DESEMPEÑO DEL SERVICIO DEL DECANATO		
CÓDIGO:	TE-1023/2014	CENTRO ORGANIZADOR:	Dirección General de Administración de Justicia
PARTICIPANTES POR CURSO:	10	NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:	5
DESTINATARIOS	Funcionarios de los Cuerpos Nacionales de Justicia		
LUGAR DE CELEBRACIÓN:	Aula de informática, C/ San Vicente de Paúl, 1, Teruel		
CALENDARIO PREVISTO:	19 de diciembre de 2014		
HORARIO:	De 09:00 a 14:00 horas		
Programa:			
1.- Presentación de escritos telemáticos. 2.- Aceptación de escritos telemáticos. 3.- Visualización del escrito. 4.- Reparto.			
PROFESOR: José Antonio Varela Teira			

DENOMINACIÓN:	FORMACIÓN SISTEMATIZADA EN LA APLICACIÓN DE GESTIÓN PROCESAL MINERVA CON ESPECIAL INCIDENCIA EN EL DESEMPEÑO DEL SERVICIO DEL DECANATO		
CÓDIGO:	HU-1024/2014	CENTRO ORGANIZADOR:	Dirección General de Administración de Justicia
PARTICIPANTES POR CURSO:	12	NÚMERO DE HORAS LECTIVAS:	5
DESTINATARIOS	Funcionarios de los Cuerpos Nacionales de Justicia		
LUGAR DE CELEBRACIÓN:	Palacio de Justicia, Aula de formación, C/ Calatayud, s/n angular C/ Irene Izárbez, Huesca (Videoconferencia)		
CALENDARIO PREVISTO:	22 de diciembre de 2014		
HORARIO:	De 09:00 a 14:00 horas		
Programa:			
1.- Presentación de escritos telemáticos. 2.- Aceptación de escritos telemáticos. 3.- Visualización del escrito. 4.- Reparto.			
PROFESOR: José Antonio Varela Teira			

ANEXO II

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN A CURSOS DE FORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN ARAGÓN 2014

DATOS PERSONALES

APELLIDOS:		NOMBRE:	
D.N.I.:	TELÉFONOS DE CONTACTO:		
DOMICILIO:	MUNICIPIO:	CÓDIGO POSTAL:	

DATOS PROFESIONALES

CUERPO	CENTRO DE TRABAJO:
FUNCIONARIO CARRERA: <input type="checkbox"/>	FUNCIONARIO INTERINO: <input type="checkbox"/> Indicar la última fecha de nombramiento:
TELÉFONOS DE CONTACTO:	CORREO ELECTRÓNICO:

NÚMERO TOTAL DE CURSOS REALIZADOS ENTRE LOS AÑOS 2011, 2012 Y 2013:
 0 CURSOS: 1 o más CURSOS: (Indicar lo que proceda)
 Indicar si alguno de los cursos solicitados se ha realizado en años anteriores:

CÓDIGO DEL CURSO	DENOMINACIÓN DEL CURSO	LUGAR DE CELEBRACIÓN

Cumplimiento de requisitos especificados en la convocatoria:

Motivación para realizar el curso:

DECLARO QUE SON CIERTOS CUANTOS DATOS FIGURAN EN LA PRESENTE SOLICITUD Y ACEPTO LAS BASES QUE RIGEN LA PRESENTE CONVOCATORIA (La falta de veracidad de los datos supondrá la exclusión en las dos convocatorias siguientes dentro del Plan de Formación de la Administración de Justicia)

En _____, a _____ de _____ de 2014
 (Firma)

ILMA. SRA. DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA