



RESOLUCIÓN de 18 de junio de 2014, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al año 2014.

El Instituto Aragonés de Administración Pública convoca los cursos que se relacionan, con arreglo a lo dispuesto en la Orden de 29 de noviembre de 2013 por la que se publica el Plan de formación del Instituto Aragonés de Administración pública para 2014, según las características generales siguientes y las que se especifican para cada uno de ellos en sus anexos

Cursos que se convocan:

TE-0191/2014: Gestión documental de expedientes electrónicos de recursos humanos del Gobierno de Aragón. Nivel básico. Teruel.

HU-0213/2014: Gestión documental de expedientes electrónicos de recursos humanos del Gobierno de Aragón. Nivel básico. Huesca.

ZA-0192/2014: Contratación laboral 2014. Zaragoza.

ZA-0194/2014: Toma de decisiones en el ámbito de la protección a la infancia. Zaragoza.

ZA-0195/2014: Programas de formación para el empleo en Aragón. Zaragoza.

HU-0196/2014: Programas de formación para el empleo en Aragón. Huesca.

TE-0197/2014: Programas de formación para el empleo en Aragón. Teruel.

ZA-0198/2014: Evaluación de políticas públicas. Zaragoza.

ZA-0199/2014: Las Administraciones Públicas y el proceso concursal. Zaragoza.

ZA-0200/2014: Derecho Penal y Administración. Zaragoza.

ZA-0202/2014: Nuevas perspectivas competenciales y legislativas en la protección del consumidor. Zaragoza.

ZA-0203/2014: El paciente geriátrico dependiente en el ámbito residencial. Zaragoza.

TF-0212/2014: Introducción al uso de la información geográfica para la gestión del territorio. Teleformación.

Solicitudes de participación:

El personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleado. En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir.

Los empleados públicos de otras Administraciones deberán formalizar sus solicitudes a través del entorno de tramitación telemática accesible utilizando certificado electrónico reconocido desde la sede electrónica del Gobierno de Aragón con acceso desde la página del IAAP o desde la Oficina virtual de trámites, respectivamente en las direcciones:

<http://www.aragon.es/DepartamentosOrganismosPublicos/Organismos/InstitutoAragonésAdministracionPublica>

<http://www.aragon.es/OficinaVirtualTramites>

En estas solicitudes se señalarán los datos que se soliciten. Para su recepción y localización es imprescindible identificar correctamente el curso con el código, denominación y localidad tal y como aparecen en esta convocatoria, así como señalar una dirección de correo válida y el nombre completo del superior jerárquico.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

Quienes, habiendo sido seleccionados para realizar el curso, no asistan a sus sesiones lectivas no podrán participar, durante el período de un año, en otros cursos organizados por el IAAP, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas. No obstante, las renunciaciones reiteradas a la asistencia a cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos que se soliciten.

Zaragoza, 18 de junio de 2014.

**El Director del Instituto Aragonés
de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

ANEXO

TÍTULO: GESTIÓN DOCUMENTAL DE EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN. NIVEL BÁSICO

CÓDIGO: TE-0191/2014

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente que esté dado de alta o trabaje en SIRHGA.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 12

HORAS LECTIVAS: 5

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 28/10/2014

HORARIO: De 9:30 a 14:30 horas

LUGAR: AULA DE INFORMÁTICA, C/ SAN VICENTE DE PAÚL, 1, Teruel,

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 03/09/2014

COORDINACIÓN: Fernando Casorrán Núñez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

Expedientes y documentos electrónicos en materia de personal.
Consulta y explotación de documentos electrónicos.
Incorporación de expedientes y documentos electrónicos.

TÍTULO: GESTIÓN DOCUMENTAL DE EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN. NIVEL BÁSICO

CÓDIGO: HU- 0213/2014

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente que esté dado de alta o trabaje en SIRHGA.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 12

HORAS LECTIVAS: 5

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 30/10/2014

HORARIO: De 9:30 a 14:30 horas

LUGAR: AULA DE INFORMÁTICA, PLAZA CERVANTES, 1, Huesca

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 03/09/2014

COORDINACIÓN: Fernando Casorrán Núñez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

Expedientes y documentos electrónicos en materia de personal.
Consulta y explotación de documentos electrónicos.
Incorporación de expedientes y documentos electrónicos.

TÍTULO: CONTRATACIÓN LABORAL 2014

CÓDIGO: ZA-0192/2014

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

OBJETIVO: Analizar el actual sistema de contratación laboral en España incidiendo especialmente en la transmisión de la información por medios telemáticos y en la normativa de reforma laboral.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 21

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 16/09/2014 a 25/09/2014

HORARIO: Días 16, 17, 18, 22, 23, 24 y 25, de 15:30 a 18:30 horas.

LUGAR: DIRECCIÓN GERENCIA DEL INAEM, BIBLIOTECA. AVDA. SAINZ DE VARANDA, 15. Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 07/08/2014

COORDINACIÓN: Clemente Villanueva Sebastián

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

El contrato de trabajo: capacidad para contratar. Forma y duración del contrato. El periodo de prueba. Información a los trabajadores y Copia Básica.

Novedades en materia de contratación y fomento del empleo.

Modalidades de contratación vigentes: contratos temporales y contratos indefinidos.

Programa Fomento del Empleo de la Ley 43/2006, para la mejora del crecimiento y del empleo y otras Medidas de Fomento del Empleo.

Modelos de contratos y comunicación de la contratación laboral a los servicios públicos de empleo. Aplicación CONTRAT@.

El sistema RED de la Tesorería General de la Seguridad Social.

TÍTULO: TOMA DE DECISIONES EN EL ÁMBITO DE LA PROTECCIÓN A LA INFANCIA

CÓDIGO: ZA-0194/2014

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B y de la Administración Local perteneciente a grupos equivalentes.

OBJETIVOS:

- Analizar las variables en la toma de decisiones profesionales en esta materia.
- Adquirir pautas para la asunción de decisiones profesionales que impliquen sufrimiento emocional
- Conocer el papel de la persona del profesional en la toma de decisiones.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 40

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 13/11/2014 a 14/11/2014

HORARIO: Día 13 de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas. Día 14 de 9:00 a 14:00 horas.

LUGAR: SALÓN DE FORMACIÓN, C/ MARIANO SUPERVÍA, 27, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 03/09/2014

COORDINACIÓN: Soledad Sánchez Blanco

DOCENCIA: Ángel Estalayo Hernández

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Toma de decisiones: definición y procesos

Elementos intervinientes: profesional, usuario y familia, institución, criterios formales

Asunción de decisiones que implican sufrimiento emocional. Proceso individual en la toma de decisiones.

Efectos de la práctica profesional relacionada con la toma de decisiones en el ámbito de protección a la infancia.

TÍTULO: PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO EN ARAGÓN

CÓDIGO: ZA-0195/2014

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

OBJETIVOS: Estudio de los programas de formación para el empleo; los objetivos y colectivos afectados por cada uno de ellos, su tramitación, control y seguimiento.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 15

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 20/10/2014 a 31/10/2014

HORARIO: Días 20, 22, 27 y 29, de 15:30 a 18:30 horas y día 31 de 11:30 a 14:30 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 4, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza,

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 03/09/2014

COORDINACIÓN: Enrique Murillo Medel

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Programas del Servicio de Formación.

Certificados de profesionalidad.

Gestión y seguimiento de los cursos.

Control y justificación económica.

El Fondo Social Europeo dentro de la formación para el empleo.

TÍTULO: PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO EN ARAGÓN

CÓDIGO: HU-0196/2014

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

OBJETIVOS: Estudio de los programas de formación para el empleo; los objetivos y colectivos afectados por cada uno de ellos, su tramitación, control y seguimiento.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 15

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 20/10/2014 a 31/10/2014

HORARIO: Días 20, 22, 27 y 29 de 15:30 a 18:30 horas y día 31 de 11:30 a 14:30 horas.

LUGAR: AULA 1, C/ RICARDO DEL ARCO, 6, Huesca,

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 03/09/2014

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Programas del Servicio de Formación.

Certificados de profesionalidad.

Gestión y seguimiento de los cursos.

Control y justificación económica.

El Fondo Social Europeo dentro de la formación para el empleo.

TÍTULO: PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO EN ARAGÓN

CÓDIGO: TE-0197/2014

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

OBJETIVOS: Estudio de los programas de formación para el empleo; los objetivos y colectivos afectados por cada uno de ellos, su tramitación, control y seguimiento.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 15

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 20/10/2014 a 31/10/2014

HORARIO: Días 20, 22, 27 y 29 de 15:30 a 18:30 horas y día 31 de 11:30 a 14:30 horas.

LUGAR: SALA DE VIDEOCONFERENCIA, C/ SAN FRANCISCO, 1, Teruel.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 03/09/2014

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Programas del Servicio de Formación.

Certificados de profesionalidad.

Gestión y seguimiento de los cursos.

Control y justificación económica.

El Fondo Social Europeo dentro de la formación para el empleo.

TÍTULO: EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS

CÓDIGO: ZA-0198/2014

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B.
Los interesados en el curso deberán solicitarlo aún cuando hubiesen sido admitidos al ZA-0072/2014.

OBJETIVOS: Conocer los fundamentos básicos de la evaluación de políticas públicas en el panorama actual, el análisis coste-eficacia y el análisis coste-beneficio.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 10

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 22/09/2014 a 25/09/2014

HORARIO: Días 22 y 23 de 16:00 a 18:30, día 25 de 9:00 a 14:00 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 26, PLANTA SÓTANO, SALA ORDESA, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza,

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 07/08/2014

COORDINACIÓN: Miguel Ángel Gil Condón

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

La evaluación de las políticas públicas en el marco de la nueva gobernanza. Conceptos básicos de evaluación de políticas públicas.

Análisis grupal de un supuesto de evaluación.

Eficiencia técnica, eficiencia asignativa y eficiencia económica. La evaluación económica de los proyectos.

Beneficios y costes en el análisis coste-beneficio.

TÍTULO: LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y EL PROCESO CONCURSAL

CÓDIGO: ZA-0199/2014

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B.

OBJETIVOS: Analizar la normativa concursal y su incidencia con los créditos de las Administraciones Públicas.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 30

HORAS LECTIVAS: 6

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 06/10/2014 a 07/10/2014

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 26, PLANTA SÓTANO, SALA ORDESA, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 03/09/2014

COORDINACIÓN: Ignacio Susín Jiménez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Planteamiento general.

La Agencia Tributaria en los procedimientos concursales.

El procedimiento concursal: especial referencia a la fase de convenio y liquidación.

Casos singulares planteados a la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

TÍTULO: DERECHO PENAL Y ADMINISTRACIÓN

CÓDIGO: ZA-0200/2014

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 30

HORAS LECTIVAS: 6

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 20/10/2014 a 21/10/2014

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 26, PLANTA SÓTANO, SALA ORDESA, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 03/09/2014

COORDINACIÓN: Manuel Guedea Martín

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Planteamiento general: nuevos problemas penales en la Administración Pública.

Los servicios públicos fundamentales (Sanidad, Educación, Servicios Sociales) y el Derecho Penal.

Análisis de casos y jurisprudencia.

TÍTULO: NUEVAS PERSPECTIVAS COMPETENCIALES Y LEGISLATIVAS EN LA PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR

CÓDIGO: ZA-0202/2014

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E y de otras Administraciones Públicas que desempeñe su actividad en el territorio de esta comunidad, perteneciente a grupos equivalentes

OBJETIVOS: Actualizar conocimientos ante las nuevas tendencias, competencias y normativas sobre protección y defensa de los consumidores y usuarios.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 80

HORAS LECTIVAS: 14

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 01/10/2014 a 02/10/2014

HORARIO: Día 1: de 9:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 horas. Día 2: de 9:00 a 15:00 horas

LUGAR: SERVICIOS CENTRALES DE SALUD, SALÓN DE ACTOS AVEMPACE, VÍA UNIVERSITARIAS, 34, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 10/09/2014

COORDINACIÓN: Emilia Sáenz Gómez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Competencias, actuaciones y vías de resolución en materia de vivienda, inspección técnica de vehículos, energía y abastecimiento de agua.

Cláusulas abusivas. Normativa y ejemplos prácticos en la contratación con consumidores.

Reclamaciones y denuncias en materia financiera y bancaria: competencias del Banco de España y/o Consumo.

Resarcimiento al consumidor en el procedimiento sancionador de consumo.

TÍTULO: EL PACIENTE GERIÁTRICO DEPENDIENTE EN EL ÁMBITO RESIDENCIAL

CÓDIGO: ZA-0203/2014

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos B y D, preferentemente con atención directa a residentes geriátricos.

OBJETIVOS: Desarrollar habilidades de buena práctica profesional en geriatría, adquirir contenidos sobre nutrición y alimentación en el anciano dependiente y sobre los grandes síndromes geriátricos

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 10

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 18/09/2014 a 25/09/2014

HORARIO: Días 18 y 25, de 15:00 a 20:00 horas

LUGAR: RESIDENCIA ROMAREDA. SALÓN DE ACTOS, C/ VIOLANTE DE HUNGRÍA, 21, Zaragoza,

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 07/08/2014

COORDINACIÓN: Ana Cristina Serrano López

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Nutrición y alimentación en el anciano dependiente.

Los grandes síndromes geriátricos presentes en los dependientes.

Los planes de cuidados.

Sujeciones físicas y farmacológicas.

Buen trato-maltrato.

Manejo no farmacológico de los pacientes con enfermedad mental.

El equipo interdisciplinar.

Derechos de los residentes.

Buenas prácticas en el desempeño profesional.

TÍTULO: INTRODUCCIÓN AL USO DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA LA GESTIÓN DEL TERRITORIO

CÓDIGO: TF-0212/2014

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

OBJETIVOS: Conocer el uso de las fuentes de información geográfica, así como la necesidad de su utilización para la gestión adecuada del territorio.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 40

HORAS LECTIVAS: 30

MODALIDAD: Teleformación.

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 16/09/2014 a 04/11/2014

HORARIO: No se podrá acceder a la plataforma de 09:00 a 13:00 horas de lunes a viernes, salvo festivos.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 07/08/2014

COORDINACIÓN: Fernando López Martín

REQUISITOS TÉCNICOS: Disponer de equipo informático con conexión a internet, disponer de dirección de correo electrónico individual corporativo. El envío de la solicitud supone el cumplimiento de los requisitos técnicos exigidos.

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO: El curso se desarrollará en la plataforma de formación del Gobierno de Aragón, con acceso mediante nombre de usuario y clave de acceso al Portal.

Podrá seguirse indistintamente desde distintos equipos informáticos que cumplan los requisitos especificados.

METODOLOGÍA: El curso se desarrolla a través de un sistema de evaluación y seguimiento progresivo para comprobar el avance en el proceso de aprendizaje por parte del alumno, que deberá entrar en los contenidos del curso, realizar las actividades y evaluaciones que se le planteen.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que cumpliendo los requisitos completen el curso se les extenderá el correspondiente Diploma. Para completar el curso y obtener el Diploma, el IAAP valorará el informe de los tutores del curso sobre la actividad del alumno, y se precisa que el alumno siga la totalidad de su contenido, realice correctamente los ejercicios evaluativos, las actividades prácticas y la evaluación final, así como cualquier actividad que establezca el tutor.

PROGRAMA:

Introducción a la ordenación del territorio.
Fundamentos teóricos de la ordenación del territorio.
La información geográfica.
La documentación territorial y los documentos informáticos territoriales.
Introducción a los sistemas de información geográfica.
El sistema de información territorial.
Introducción a la producción cartográfica y geoposicionamiento.
Introducción a las infraestructuras de datos espaciales.
Herramientas de gestión territorial: atlas dinámico y mapas sintéticos.