cúbicos y un caudal medio equivalente en el mes de máximo consumo (junio) de 3,362 litros por segundo, destinado a riegos de 17,4963 hectáreas en el polígono 503, parcela 46, en el mismo término municipal mencionado, y con sujeción a las condiciones que figuran en la resolución citada.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Zaragoza, 5 de mayo de 2014. — El comisario de Aguas, P.D.: El comisario adjunto, Francisco José Híjós Bitrián.

Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal

Núm. 6.648

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre), y habiéndose intentado la notificación sin que haya sido posible practicarla, por el presente anuncio se cita a los interesados que se relacionan en anexo para ser notificados por comparecencia de los actos administrativos derivados de los procedimientos que en el mismo se incluyen.

Los interesados o sus representantes deberán comparecer para ser notificados en el plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el BOPZ, en la sede de esta Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal (avenida de Tenor Fleta, 53-55, de Zaragoza), de lunes a viernes, en horario de 9:00 a 14:00.

Asimismo se advierte a los interesados de que de no comparecer en el citado plazo, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al del plazo señalado para comparecer.

Zaragoza, 3 de junio de 2014. — El director provincial, Fernando de Miguel Peña.

ANEXO

Relación que se cita

DNI/CIF, nombre y procedimiento

X-8.677.931-P. BADEA DANUT. RESOLUCIÓN SOBRE EXTINCIÓN DE PRESTACIONES.

73.429.237-N. CORRALES GONZÁLEZ EVELIO. RESOLUCIÓN SOBRE EXTINCIÓN DE PRESTACIONES.

17.465.622-C. DIATTA DIEDHIOU YOUSOUPHA. RESOLUCIÓN SOBRE EXTINCIÓN DE PRESTACIONES.

72.981.339-Q. RODRIGO GRAN TERESA. RESOLUCIÓN SOBRE EXTINCIÓN DE PRESTACIONES.

Núm. 6.649

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre), y habiéndose intentado la notificación sin que haya sido posible practicarla, por el presente anuncio se cita a los interesados que se relacionan en anexo para ser notificados por comparecencia de los actos administrativos derivados de los procedimientos que en el mismo se incluyen.

Los interesados o sus representantes deberán comparecer para ser notificados en el plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el BOPZ, en la sede de esta Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal (avenida de Tenor Fleta, 53-55, de Zaragoza), de lunes a viernes, en horario de 9:00 a 14:00.

Asimismo se advierte a los interesados de que de no comparecer en el citado plazo, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al del plazo señalado para comparecer.

Zaragoza, 2 de junio de 2014. — El director provincial, Fernando de Miguel Peña.

ANEXO

Relación que se cita

DNI/CIF: X-5.543.929-D.

Nombre: Oprican Alexandru.

Procedimiento: Comunicación sobre extinción de prestaciones.

Núm. 6.650

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre), y habiéndose intentado la notificación sin que haya sido posible practicarla, por el presente anuncio se cita a los interesados que se relacionan en anexo para ser notificados por comparecencia de los actos administrativos derivados de los procedimientos que en el mismo se incluyen.

Los interesados o sus representantes deberán comparecer para ser notificados en el plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente al de la

publicación de la presente resolución en el BOPZ, en la sede de esta Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal (avenida de Tenor Fleta, 53-55, de Zaragoza), de lunes a viernes, en horario de 9:00 a 14:00.

Asimismo se advierte a los interesados de que de no comparecer en el citado plazo, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al del plazo señalado para comparecer.

Zaragoza, 2 de junio de 2014. — El director provincial, Fernando de Miguel Peña.

ANEXO

Relación que se cita

DNI/CIF, nombre y procedimiento

X-4.100.337-N. ÁNGELA DALINDA MORA PINARGOTE. RESOLUCIÓN SOBRE EXTINCIÓN DE PRESTACIÓN.

73.259.490-M. OLGA ESTEBAN TISCAR. RESOLUCIÓN SOBRE EXTINCIÓN DE PRESTACIÓN.

17.153.759-Z. M.^a ASUNCIÓN OLLERO SALINAS. RESOLUCIÓN SOBRE EXTINCIÓN DE PRESTACIÓN.

Servicio Provincial de Economía y Empleo

CONVENIOS COLECTIVOS

Sector Detallistas y Autoservicios de Alimentación de Zaragoza

Núm. 6.791

RESOLUCIÓN del Servicio Provincial de Economía y Empleo por la que se dispone la inscripción en el registro y publicación de la revisión salarial del convenio colectivo del sector Detallistas y Autoservicios de Alimentación de Zaragoza.

Vistas acta y tablas salariales definitivas para al año 2013, referidas a la revisión del convenio colectivo del sector Detallistas y Autoservicios de Alimentación de Zaragoza (código de convenio 50001255011982), suscritas el día 14 de mayo de 2014 de una parte por la Asociación de Empresarios de Comercio de Alimentación, en representación de las empresas del sector, y de otra por CC.OO., UGT y OSTA, en representación de los trabajadores afectados, recibidas en este Servicio Provincial el día 2 de junio de 2014, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90.2 y 3 del Estatuto de los Trabajadores y Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo,

Este Servicio Provincial de Economía y Empleo acuerda:

Primero. — Ordenar su inscripción en el Registro de convenios colectivos de este Servicio Provincial, con notificación a la comisión negociadora.

Segundo. — Disponer su publicación en el BOPZ.

Zaragoza, a 4 de junio de 2014. — La directora del Servicio Provincial, María Pilar Salas Gracia.

ACTA

Asistentes:

— Trabajadores: CC.OO., don Emilio Alloza Díez; UGT, don José Antonio Hermosilla Pradas, y OSTA, don Roberto Seral Marcén.

— Empresarios: Don José Luis Muñoz Martínez, don Antonio Flamenco Matute y don Emilio Arnal Romeo. Asesor: Don Vicente Gracia Forcén.

En Zaragoza, a 14 de mayo de 2014. — Siendo las 12:00 horas, en la sala de juntas de la Federación de Empresarios de Comercio de Zaragoza se reúnen las representaciones de la Asociación de Empresarios de Comercio de Alimentación y de los trabajadores, representados por CC.OO., UGT y OSTA, según relación de asistentes relacionados anteriormente, miembros todos ellos de la comisión negociadora del convenio colectivo provincial para el sector de Detallistas y Autoservicios de Alimentación de Zaragoza vigente, adoptando por unanimidad, según el artículo 7.º del convenio, los siguientes

ACUERDOS:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 7.º del convenio colectivo provincial para el sector de Detallistas y Autoservicios de Alimentación de Zaragoza, se procede a la revisión salarial prevista. En consecuencia, se acuerda incrementar las tablas salariales del año 2013 en un 0,85%, quedando de esta manera como definitivas, no generando derecho alguno a la percepción de atrasos y sirviendo como base para los incrementos del año 2014.

Se adjunta la tabla salarial con el aumento del 0,85% sobre las tablas salariales del año 2013.

Los atrasos generados desde el 1 de enero de 2014 se abonarán al mes siguiente de la publicación de esta revisión.

Autorizar a don Vicente Gracia Forcén para la realización de todo tipo de gestiones y trámites necesarios para la inscripción del convenio ante la autoridad laboral competente.

Se levanta la sesión extendiendo esta acta, que, leída por todos los asistentes, es encontrada conforme, siendo firmada por todos ellos en prueba de aceptación.

TABLAS SALARIALES DEFINITIVAS AÑO 2013

(0,85% sobre tablas del 2013 provisionales)

Nivel	Categorías	Salario base mensual 2013 (euros)	Salario base anual 2013 (euros)
Nivel I	Jefe de almacén y encargado de establecimiento	1.041,22	15.618,30
Nivel II a)	Conductor, dependiente, administrativo de 1.ª, cajero, mozo especializado y limpiador/a-reponedor/a	884,86	13.272,90
Nivel II b)	Administrativo 2.ª, auxiliar de ventas, auxiliar de almacén, limpiador/a	787,88	11.818,20
Nivel III	Aprendices	704,48	10.567,20

Artículo 12.º *Plus de transporte*: 1,04 euros por día, con un tope de 256,88 euros al año.

Artículo 13.º *Horas extraordinarias*.

	Hora extra diurna	Hora extra nocturna	Hora extra festiva
Nivel I	15,15 euros	17,26 euros	19,42 euros
Nivel II a)	12,83 euros	14,66 euros	16,49 euros
Nivel II b)	11,43 euros	13,06 euros	14,68 euros
Nivel III	10,21 euros	11,66 euros	13,13 euros

Artículo 23.º *Plus salarial de fidelidad*: 9,60 euros por mes.

Artículo 24.º *Plus de custodia*.

Primer párrafo: 2,75 euros por día.

Segundo párrafo: 70,37 euros por mes.

SECCIÓN SEXTA

CORPORACIONES LOCALES

ALBERITE DE SAN JUAN

Núm. 6.705

El Ayuntamiento de Alberite de San Juan, en sesión plenaria celebrada el 30 de abril de 2014, adoptó el siguiente acuerdo:

De conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y con el fin de asegurar a los interesados el ejercicio de sus legítimos derechos, y siendo este Ayuntamiento titular de los ficheros de datos de carácter personal que se relacionan y describen en los anexos de este documento, el Pleno municipal, por unanimidad de los asistentes que constituyen mayoría absoluta, adopta el siguiente acuerdo:

Primero. — La creación de los siguientes ficheros que contienen datos personales:

ANEXO I

Nombre del fichero: *Archivo histórico*.

Finalidad del fichero: Archivo documental de ejercicios anteriores: procedimientos administrativos, gestión contable, inventario municipal, entradas y salidas, expedientes de personal y gobierno municipal. Control de acceso de investigadores que estudien los archivos.

Usos previstos para el mismo: Función estadística pública, fines históricos, estadísticos o científicos, otras finalidades.

Personas a las que se solicitan los datos: Empleados, ciudadanos y residentes, solicitantes, personas cuyos datos constan en los archivos históricos.

Procedimiento de recogida de los datos personales: Los datos proceden del propio interesado o su representante legal, registros públicos.

Estructura básica del fichero y tipo de datos incluidos en el mismo: Salud, datos relativos a infracciones administrativas, CIF/NIF, Seguridad Social, nombre y apellidos, dirección (postal/electrónica), teléfono, imagen/voz, huella digitalizada, expediente administrativo vinculado a la persona, circunstancias sociales, características personales, detalles del empleo, académicos y profesionales, económico-financieros y de seguros, información comercial.

Sistema de tratamiento: Mixto.

Cesiones previstas de los datos: No se contemplan cesiones de datos.

Transferencias internacionales de datos: No se contemplan transferencias internacionales de datos.

Responsable del tratamiento del fichero: Excmo. Ayuntamiento de Alberite de San Juan.

Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos ARCO: Excmo. Ayuntamiento de Alberite de San Juan. CIF/NIF: P-5.001.000-H. Dirección: Calle Mayor, núm. 4, 50529 Alberite de San Juan (Zaragoza). Teléfono 976 858 364, aytoalberite@gmail.com.

Medidas de seguridad: Nivel alto.

ANEXO II

Nombre del fichero: *Inventario municipal y gestión de ingresos de derecho privado*.

Finalidad del fichero: Información referente a bienes, derechos y acciones del Ayuntamiento. Defensa, gestión y control de los ingresos de derecho privado.

Usos previstos para el mismo: Fines históricos, estadísticos o científicos, otras finalidades.

Personas a las que se solicitan los datos: Propietarios o arrendatarios.

Procedimiento de recogida de los datos personales: Los datos proceden del propio interesado o su representante legal, fuentes accesibles al público, registros públicos, administraciones públicas.

Estructura básica del fichero y tipo de datos incluidos en el mismo: CIF/NIF, económico-financieros y de seguros, nombre y apellidos, propiedad de bienes y derechos, dirección (postal/electrónica), teléfono.

Sistema de tratamiento: Mixto.

Cesiones previstas de los datos: Hacienda Pública y Administración Tributaria, órganos judiciales, Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico, bancos, cajas de ahorro y cajas rurales.

Transferencias internacionales de datos: No se contemplan transferencias internacionales de datos.

Responsable del tratamiento del fichero: Excmo. Ayuntamiento de Alberite de San Juan.

Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos ARCO: Excmo. Ayuntamiento de Alberite de San Juan. CIF/NIF: P-5.001.000-H. Dirección: Calle Mayor, núm. 4, 50529 Alberite de San Juan (Zaragoza). Teléfono 976 858 364, aytoalberite@gmail.com.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

ANEXO III

Nombre del fichero: *Órganos de administración y gobierno local*.

Finalidad del fichero: Registro de intereses e incompatibilidades de cargos públicos. Elaboración de actas de plenos y decretos. Gobierno municipal.

Usos previstos para el mismo: Fines históricos, estadísticos o científicos, procedimiento administrativo, publicaciones, otras finalidades.

Personas a las que se solicitan los datos: Ciudadanos y residentes, contribuyentes y sujetos obligados, proveedores, solicitantes, beneficiarios, cargos públicos.

Procedimiento de recogida de los datos personales: Los datos proceden del propio interesado o su representante legal, otras personas físicas, administraciones públicas.

Estructura básica del fichero y tipo de datos incluidos en el mismo: Características personales, económico-financieros y de seguros, CIF/NIF, nombre y apellidos, participación en sociedades, propiedades, representación pública.

Sistema de tratamiento: Mixto.

Cesiones previstas de los datos: Administración Pública con competencia en la materia, boletines oficiales, tablón de anuncios.

Transferencias internacionales de datos: No se contemplan transferencias internacionales de datos.

Responsable del tratamiento del fichero: Excmo. Ayuntamiento de Alberite de San Juan.

Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos ARCO: Excmo. Ayuntamiento de Alberite de San Juan. CIF/NIF: P-5.001.000-H. Dirección: Calle Mayor, núm. 4, 50529 Alberite de San Juan (Zaragoza). Teléfono 976 858 364, aytoalberite@gmail.com.

Medidas de seguridad: Nivel básico.

ANEXO IV

Nombre del fichero: *Página web y administración electrónica*.

Finalidad del fichero: Página web corporativa, que incluye la posibilidad de realizar trámites mediante administración electrónica.

Usos previstos para el mismo: Publicaciones, gestión sancionadora, otras finalidades.

Personas a las que se solicitan los datos: Empleados, ciudadanos y residentes, proveedores, representantes legales, solicitantes, cargos públicos, contactos.

Procedimiento de recogida de los datos personales: Los datos proceden del propio interesado o su representante legal.

Estructura básica del fichero y tipo de datos incluidos en el mismo: Firma electrónica, datos relativos a infracciones penales, datos relativos a infracciones administrativas, CIF/NIF, nombre y apellidos, cargo y representación, información contenida en trámites administrativos, dirección (postal/electrónica), teléfono.

Sistema de tratamiento: Automatizado.

Cesiones previstas de los datos: No se contemplan cesiones de datos.

Transferencias internacionales de datos: No se contemplan transferencias internacionales de datos.

Responsable del tratamiento del fichero: Excmo. Ayuntamiento de Alberite de San Juan.

Servicios o unidades ante los que se pueden ejercitar los derechos ARCO: Excmo. Ayuntamiento de Alberite de San Juan. CIF/NIF: P-5.001.000-H. Dirección: Calle Mayor, núm. 4, 50529 Alberite de San Juan (Zaragoza). Teléfono 976 858 364, aytoalberite@gmail.com.

Medidas de seguridad: Nivel alto.

ANEXO V

Nombre del fichero: *Procedimientos administrativos*.

Finalidad del fichero: Gestión y tramitación de procedimientos administrativos.

Usos previstos para el mismo: Procedimiento administrativo, gestión sancionadora.