DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESOLUCIÓN de 27 de mayo de 2014, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al año 2014.

El Instituto Aragonés de Administración Pública convoca los cursos que se relacionan, con arreglo a lo dispuesto en la Orden de 29 de noviembre de 2013 por la que se publica el Plan de formación del Instituto Aragonés de Administración pública para 2014, según las características generales siguientes y las que se especifican para cada uno de ellos en sus anexos

Cursos que se convocan:
HU-0207/2014: Uso de servicios con firma electrónica por el ciudadano. Huesca.
HU-0208/2014: Uso de servicios con firma electrónica por el ciudadano. Huesca.
ZA-0209/2014: Uso de servicios con firma electrónica por el ciudadano. Zaragoza.
ZA-0210/2014: Uso de servicios con firma electrónica por el ciudadano. Zaragoza.
ZA-0211/2014: Utilización de firma electrónica en servicios telemáticos. Zaragoza.

Solicitudes de participación a los cursos de formación:
El personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleado. En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

Quienes, habiendo sido seleccionados para realizar el curso, no asistan a sus sesiones lectivas no podrán participar, durante el período de un año, en otros cursos organizados por el IAAP, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas. No obstante, las renuncias reiteradas a la asistencia a cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos que se soliciten.

Zaragoza, 27 de mayo de 2014.

El Director del Instituto Aragonés
de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ

csv: BOA20140610015

ANEXO

TÍTULO: USO DE SERVICIOS CON FIRMA ELECTRÓNICA POR EL CIUDADANO

CÓDIGO: HU-0207/2014

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E, preferentemente personal que desempeñe puestos de atención al ciudadano en servicios o unidades que tengan a disposición del público servicios electrónicos.

REQUISITOS: Conocimientos de informática y manejo de entono Windows. Es requisito necesario llevar el DNIe, conocer el PIN y tener los certificados del mismo activos.

OBJETIVOS: Adquirir práctica en el manejo de servicios electrónicos con el DNIe y conocer la forma en que los ciudadanos realizan y pueden realizar los trámites que precisen autenticación o firma.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 16

HORAS LECTIVAS: 2

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 24/06/2014

HORARIO: De 12:30 a 14:30 horas.

LUGAR: AULA DE INFORMÁTICA DEL CENTRO DEMOSTRADOR DEL DNI ELECTRÓNICO, EDIFICIO I+D+i, PARQUE TECNOLÓGICO WALQA, CTRA. ZARAGOZA, Huesca,

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 16/06/2014

COORDINACIÓN: Mª Jesús Tardós Solano, responsable del Centro Demostrador del DNIe.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:
Firma electrónica.
Certificados electrónicos.
Tipos de certificados. El DNIe.
Requisitos necesarios para el uso del DNIe.
Instalación y uso en distintos servicios.

csv: BOA20140610015

TÍTULO: USO DE SERVICIOS CON FIRMA ELECTRÓNICA POR EL CIUDADANO

CÓDIGO: HU-0208/2014

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E, preferentemente personal que desempeñe puestos de atención al ciudadano en servicios o unidades que tengan a disposición del público servicios electrónicos.

REQUISITOS: Conocimientos de informática y manejo de entono Windows. Es requisito necesario llevar el DNIe, conocer el PIN y tener los certificados del mismo activos.

OBJETIVOS: Adquirir práctica en el manejo de servicios electrónicos con el DNIe y conocer la forma en que los ciudadanos realizan y pueden realizar los trámites que precisen autenticación o firma.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 16

HORAS LECTIVAS: 2

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 26/06/2014

HORARIO: De 12:30 a 14:30 horas.

LUGAR: AULA DE INFORMÁTICA DEL CENTRO DEMOSTRADOR DEL DNI ELECTRÓNICO, EDIFICIO I+D+i, PARQUE TECNOLÓGICO WALQA, CTRA. ZARAGOZA, Huesca,

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 16/06/2014

COORDINACIÓN: Mª Jesús Tardós Solano, responsable del Centro Demostrador del DNIe.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:
Firma electrónica.
Certificados electrónicos.
Tipos de certificados. El DNIe.
Requisitos necesarios para el uso del DNIe.
Instalación y uso en distintos servicios.

csv: BOA20140610015

TÍTULO: USO DE SERVICIOS CON FIRMA ELECTRÓNICA POR EL CIUDADANO

CÓDIGO: ZA-0209/2014

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E, preferentemente personal que desempeñe puestos de atención al ciudadano en servicios o unidades que tengan a disposición del público servicios electrónicos.

REQUISITOS: Conocimientos de informática y manejo de entono Windows. Es requisito necesario llevar el DNIe, conocer el PIN y tener los certificados del mismo activos.

OBJETIVOS: Adquirir práctica en el manejo de servicios electrónicos con el DNIe y conocer la forma en que los ciudadanos realizan y pueden realizar los trámites que precisen autenticación o firma.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 9

HORAS LECTIVAS: 2

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 17/09/2014

HORARIO: De 09:30 a 11:30 horas.

LUGAR: AULA DE INFORMÁTICA DEL CENTRO DEMOSTRADOR DEL DNI ELECTRÓNICO, PLAZA DE LOS SITIOS, 7, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 05/08/2014

COORDINACIÓN: Mª Jesús Tardós Solano, responsable del Centro Demostrador del DNIe.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:
Firma electrónica.
Certificados electrónicos.
Tipos de certificados. El DNIe.
Requisitos necesarios para el uso del DNIe.
Instalación y uso en distintos servicios.

csv: BOA20140610015

TÍTULO: USO DE SERVICIOS CON FIRMA ELECTRÓNICA POR EL CIUDADANO

CÓDIGO: ZA-0210/2014

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E, preferentemente personal que desempeñe puestos de atención al ciudadano en servicios o unidades que tengan a disposición del público servicios electrónicos.

REQUISITOS: Conocimientos de informática y manejo de entono Windows. Es requisito necesario llevar el DNIe, conocer el PIN y tener los certificados del mismo activos.

OBJETIVOS: Adquirir práctica en el manejo de servicios electrónicos con el DNIe y conocer la forma en que los ciudadanos realizan y pueden realizar los trámites que precisen autenticación o firma.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 9

HORAS LECTIVAS: 2

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 17/09/2014

HORARIO: De 12:30 a 14:30 horas.

LUGAR: AULA DE INFORMÁTICA DEL CENTRO DEMOSTRADOR DEL DNI ELECTRÓNICO, PLAZA DE LOS SITIOS, 7, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 05/08/2014

COORDINACIÓN: Mª Jesús Tardós Solano, responsable del Centro Demostrador del DNIe.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:
Firma electrónica.
Certificados electrónicos.
Tipos de certificados. El DNIe.
Requisitos necesarios para el uso del DNIe.
Instalación y uso en distintos servicios.

csv: BOA20140610015

TÍTULO: UTILIZACIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA EN SERVICIOS TELEMÁTICOS.

CÓDIGO: ZA-0211/2014

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E.

OBJETIVOS: Analizar los conceptos relacionados con la firma electrónica y su utilización.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 50

HORAS LECTIVAS: 2

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 05/11/2014

HORARIO: De 12:30 a 14:30 horas

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 3, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 05/08/2014

COORDINACIÓN: Mª Jesús Tardós Solano, responsable del Centro Demostrador del DNIe.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:
Firma electrónica.
Certificados electrónicos.
  Autoridades de Certificación.
  Validez y revocación de certificados.
Tipos de certificados. Certificados de persona física y el DNIe.
Utilización: Identificación y firma.
Servicios disponibles.

csv: BOA20140610015