



**RESOLUCIÓN de 15 de abril de 2014, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al año 2014.**

El Instituto Aragonés de Administración Pública convoca los cursos que se relacionan, con arreglo a lo dispuesto en la Orden de 29 de noviembre de 2013 por la que se publica el Plan de formación del Instituto Aragonés de Administración pública para 2014, según las características generales siguientes y las que se especifican para cada uno de ellos en sus anexos

Cursos que se convocan:

ZA-0169/2014: Situación, evolución, gestión y explotación del sistema informático de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA). Zaragoza.

HU-0170/2014: Situación, evolución, gestión y explotación del sistema informático de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA). Huesca.

TE-0171/2014: Obtención de información en el sistema informático de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA). Teruel.

TE-0172/2014: Consulta y mantenimiento de la estructura organizativa en el sistema informático de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA). Teruel.

TE-0173/2014: Obtención de la nómina en el sistema informático de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA). Teruel.

TE-0174/2014: Gestión de tiempos en el sistema informático de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA). Teruel.

- Solicitudes de participación a los cursos de formación:

El personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleado. En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

Quienes, habiendo sido seleccionados para realizar el curso, no asistan a sus sesiones lectivas no podrán participar, durante el período de un año, en otros cursos organizados por el IAAP, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas. No obstante, las renunciaciones reiteradas a la asistencia a cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos que se soliciten.

Zaragoza, 15 de abril de 2014.

**El Director del Instituto Aragonés  
de Administración Pública,  
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

**ANEXO**

**TÍTULO:** SITUACIÓN, EVOLUCIÓN, GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)

**CÓDIGO:** ZA-0169/2014

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente con alta SIRHGA.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 18

**HORAS LECTIVAS:** 20

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 23/06/2014 a 26/06/2014

**HORARIO:** De 09:30 a 14:30 horas

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 23/05/2014

**COORDINACIÓN:** Fernando José Casorrán Nuñez

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Proyecto, situación y evolución.
- Estructura organizativa: consultas y listados.
- Obtención de información por medio de queries, informes, programa cc-nómina.
- Tratamientos de variantes, listados en módulos de Gestión de Tiempos, Nómina y Registro de Personal.

**TÍTULO:** SITUACIÓN, EVOLUCIÓN, GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)

**CÓDIGO:** HU-0170/2014

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente con alta SIRHGA.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 18

**HORAS LECTIVAS:** 20

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 02/06/2014 a 05/06/2014

**HORARIO:** Días 2 a 4 (de 09:30 a 13:00 y de 16:00 a 18:00 horas) y día 5 (de 09:30 a 13:00 horas)

**LUGAR:** AULA DE INFORMÁTICA, PZA. CERVANTES, 1, Huesca.

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 23/05/2014

**COORDINACIÓN:** Fernando José Casorrán Nuñez

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Proyecto, situación y evolución.
- Estructura organizativa: consultas y listados.
- Obtención de información por medio de queries, informes, programa cc-nómina.
- Tratamientos de variantes, listados en módulos de Gestión de Tiempos, Nómina y Registro de Personal.

**TÍTULO:** OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)

**CÓDIGO:** TE-0171/2014

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente con experiencia en gestión de SIRHGA.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 18

**HORAS LECTIVAS:** 5

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHA DE CELEBRACIÓN:** 16/06/2014

**HORARIO:** De 09:30 a 14:30 horas

**LUGAR:** AULA DE INFORMÁTICA, C/ SAN VICENTE DE PAÚL, 1, Teruel.

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 23/05/2014

**COORDINACIÓN:** Fernando José Casorrán Nuñez

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

**PROGRAMA:**

- Herramientas Ad-hoc query.
- Infosets más utilizados.
- Obtención de información combinando diversos infosets.

**TÍTULO:** CONSULTA Y MANTENIMIENTO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)

**CÓDIGO:** TE-0172/2014

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente con experiencia en gestión de SIRHGA.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 18

**HORAS LECTIVAS:** 5

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHA DE CELEBRACIÓN:** 17/06/2014

**HORARIO:** De 09:30 a 14:30 horas

**LUGAR:** AULA DE INFORMÁTICA, C/ SAN VICENTE DE PAÚL, 1, Teruel.

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 23/05/2014

**COORDINACIÓN:** Fernando José Casorrán Nuñez

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

**PROGRAMA:**

- Estructura organizativa: consulta y mantenimiento.
- Actualización de datos y expedientes de modificación.

**TÍTULO:** OBTENCIÓN DE LA NÓMINA EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)

**CÓDIGO:** TE-0173/2014

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A1, B, C y D, preferentemente con experiencia en gestión de SIRHGA.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 18

**HORAS LECTIVAS:** 5

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHA DE CELEBRACIÓN:** 18/06/2014

**HORARIO:** De 09:30 a 14:30 horas

**LUGAR:** AULA DE INFORMÁTICA, C/ SAN VICENTE DE PAÚL, 1, Teruel.

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 23/05/2014

**COORDINACIÓN:** Fernando José Casorrán Nuñez

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

**PROGRAMA:**

- Datos retributivos.
- Devengos.
- Seguridad Social.
- Impuesto de la Renta de las Personas Físicas (IRPF).
- Cálculo de la nómina.
- Obtención de datos de resultados económicos.
- Programa cc-nóminas.

**TÍTULO:** GESTIÓN DE TIEMPOS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)

**CÓDIGO:** TE-0174/2014

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente con experiencia en gestión de SIRHGA.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 18

**HORAS LECTIVAS:** 5

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHA DE CELEBRACIÓN:** 19/06/2014

**HORARIO:** De 09:30 a 14:30 horas

**LUGAR:** AULA DE INFORMÁTICA, C/ SAN VICENTE DE PAÚL, 1, Teruel.

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 23/05/2014

**COORDINACIÓN:** Fernando José Casorrán Nuñez

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

**PROGRAMA:**

- Puestos de trabajo de gestión de tiempos.
- Actualizaciones de tiempos.
- Registro de datos de tiempos.