



RESOLUCIÓN de 14 de marzo de 2014, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al año 2014.

El Instituto Aragonés de Administración Pública convoca los cursos que se relacionan, con arreglo a lo dispuesto en la Orden de 29 de noviembre de 2013 por la que se publica el Plan de formación del Instituto Aragonés de Administración pública para 2014, según las características generales siguientes y las que se especifican para cada uno de ellos en sus anexos.

Cursos que se convocan:

HU-0101/2014. Aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA: Módulo de gestión de expedientes de contratación. Huesca.

ZA-0103/2014. Práctico de manejo de informes en la aplicación informática de gestión económico financiera SERPA. Zaragoza.

HU-0104/2014. Práctico de manejo de informes en la aplicación informática de gestión económico financiera SERPA. Huesca.

TE-0105/2014. Práctico de manejo de informes en la aplicación informática de gestión económico financiera SERPA. Teruel.

ZA-0106/2014. Práctico de arrastres e incidencias en la aplicación informática de gestión económico financiera SERPA. Zaragoza.

HU-0107/2014. Práctico de arrastres e incidencias en la aplicación informática de gestión económico financiera SERPA. Huesca.

TE-0108/2014. Práctico de arrastres e incidencias en la aplicación informática de gestión económico financiera SERPA. Teruel.

ZA-0112/2014. Desafíos y oportunidades de los proyectos de innovación en el Programa de Desarrollo Rural 2014-2020. Zaragoza.

- Solicitudes de participación a los cursos de formación:

El personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleo. En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

Quienes, habiendo sido seleccionados para realizar el curso, no asistan a sus sesiones lectivas no podrán participar, durante el período de un año, en otros cursos organizados por el IAAP, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas. No obstante, las renunciaciones reiteradas a la asistencia a cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos que se soliciten.

Zaragoza, 14 de marzo de 2014.

**El Director del Instituto Aragonés
de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

ANEXO

TÍTULO: APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA:
MÓDULO DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO: HU-0101/2014

PARTICIPANTES: Personal del ámbito sectorial de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D preferentemente usuarios de este módulo dados de alta en SERPA.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 28, 29 de abril y 5 y 6 de mayo de 2014.

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas.

LUGAR: AULA DE DEMOSTRACIONES, PLAZA CERVANTES, 1, HUESCA,

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 18/04/2014

COORDINACIÓN: Azucena Ayuso Gamarra

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Apertura expedientes de contratación
Tramitación de expedientes de contratación
Tratamiento de incidencias en los contratos
Expedientes con lotes.
Sistemas de información

TÍTULO: PRÁCTICO DE MANEJO DE INFORMES EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA SERPA

CÓDIGO: ZA-0103/2014

PARTICIPANTES: Personal del ámbito sectorial de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA.

OBJETIVOS: Entender y manejar cualquier informe de SERPA (PR3-RM). Ser capaz de definir condiciones y extraer información para utilizar con otras herramientas como hojas de cálculo y bases de datos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 08/04/2014

HORARIO: De 10:00 a 14:00 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTIN, 36, Zaragoza,

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 02/04/2014

COORDINACIÓN: José Antonio Jiménez Tejero

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

Localización y ejecución de informes.

Parámetros iniciales.

Navegación incluyendo el paso de PR3 a RM.

Búsquedas, filtros, selección de columnas y variantes: creación, selección y modificación.

Disposiciones: creación, selección y modificación.

Exportación de datos a Excel y a ficheros planos.

TÍTULO: PRÁCTICO DE MANEJO DE INFORMES EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA SERPA

CÓDIGO: HU-0104/2014

PARTICIPANTES: Personal del ámbito sectorial de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA.

OBJETIVOS: Entender y manejar cualquier informe de SERPA (PR3-RM). Ser capaz de definir condiciones y extraer información para utilizar con otras herramientas como hojas de cálculo y bases de datos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 08/04/2014

HORARIO: De 10:00 a 14:00 horas.

LUGAR: SALA DEMOSTRACIONES, PLAZA. CERVANTES, 1, Huesca,

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 02/04/2014

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

Localización y ejecución de informes.

Parámetros iniciales.

Navegación incluyendo el paso de PR3 a RM.

Búsquedas, filtros, selección de columnas y variantes: creación, selección y modificación.

Disposiciones: creación, selección y modificación.

Exportación de datos a Excel y a ficheros planos.

TÍTULO: PRÁCTICO DE MANEJO DE INFORMES EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA SERPA

CÓDIGO: TE-0105/2014

PARTICIPANTES: Personal del ámbito sectorial de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA.

OBJETIVOS: Entender y manejar cualquier informe de SERPA (PR3-RM). Ser capaz de definir condiciones y extraer información para utilizar con otras herramientas como hojas de cálculo y bases de datos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 08/04/2014

HORARIO: De 10:00 a 14:00 horas.

LUGAR: AULA DE INFORMÁTICA, C/ SAN VICENTE DE PAÚL, 1, Teruel.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 02/04/2014

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

Localización y ejecución de informes.

Parámetros iniciales.

Navegación incluyendo el paso de PR3 a RM.

Búsquedas, filtros, selección de columnas y variantes: creación, selección y modificación.

Disposiciones: creación, selección y modificación.

Exportación de datos a Excel y a ficheros planos.

TÍTULO: PRÁCTICO DE ARRASTRES E INCIDENCIAS EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA SERPA

CÓDIGO: ZA-0106/2014

PARTICIPANTES: Personal del ámbito sectorial de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA.

OBJETIVOS: Entender lo que es un arrastre de documentos contables; identificar qué documentos pueden arrastrarse y cuales no; ser capaz de solucionar problemas en documentos que deben ser arrastrados; consultar créditos disponible en partida y proyectos de gasto (PEP).

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 11/04/2014

HORARIO: De 10:00 a 14:00 horas

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTIN, 36, Zaragoza,

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 02/04/2014

COORDINACIÓN: José Antonio Jiménez Tejero

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

Definición de arrastre.

Arrastres simples o con cambio.

Arrastre por tipo de documento R, A o D.

Localización del número presupuestario o de presupuesto.

Informe de documentos en preliminar.

Informe de documentos arrastrados.

Listado de simulación de arrastre, incidencias de proyectos de gasto (PEP) o de partida o ambas.

Errores de simulación y soluciones.

Documentos arrastrados, nuevo número presupuestario y contable.

TÍTULO: PRÁCTICO DE ARRASTRES E INCIDENCIAS EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA SERPA

CÓDIGO: HU-0107/2014

PARTICIPANTES: Personal del ámbito sectorial de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA.

OBJETIVOS: Entender lo que es un arrastre de documentos contables; identificar qué documentos pueden arrastrarse y cuales no; ser capaz de solucionar problemas en documentos que deben ser arrastrados; consultar créditos disponible en partida y proyectos de gasto (PEP).

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 11/04/2014

HORARIO: De 10:00 a 14:00 horas

LUGAR: SALA DEMOSTRACIONES, PZA. CERVANTES, 1, Huesca,

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 02/04/2014

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

Definición de arrastre.

Arrastres simples o con cambio.

Arrastre por tipo de documento R, A o D.

Localización del número presupuestario o de presupuesto.

Informe de documentos en preliminar.

Informe de documentos arrastrados.

Listado de simulación de arrastre, incidencias de proyectos de gasto (PEP) o de partida o ambas.

Errores de simulación y soluciones.

Documentos arrastrados, nuevo número presupuestario y contable.

TÍTULO: PRÁCTICO DE ARRASTRES E INCIDENCIAS EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA SERPA

CÓDIGO: TE-0108/2014

PARTICIPANTES: Personal del ámbito sectorial de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA.

OBJETIVOS: Entender lo que es un arrastre de documentos contables; identificar qué documentos pueden arrastrarse y cuales no; ser capaz de solucionar problemas en documentos que deben ser arrastrados; consultar créditos disponible en partida y proyectos de gasto (PEP).

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 11/04/2014

HORARIO: De 10:00 a 14:00 horas

LUGAR: AULA DE INFORMÁTICA, C/ SAN VICENTE DE PAÚL, 1, Teruel,

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 02/04/2014

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

Definición de arrastre.

Arrastres simples o con cambio.

Arrastre por tipo de documento R, A o D.

Localización del número presupuestario o de presupuesto.

Informe de documentos en preliminar.

Informe de documentos arrastrados.

Listado de simulación de arrastre, incidencias de proyectos de gasto (PEP) o de partida o ambas.

Errores de simulación y soluciones.

Documentos arrastrados, nuevo número presupuestario y contable.

TÍTULO: DESAFÍOS Y OPORTUNIDADES DE LOS PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN EL PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL 2014-2020

CÓDIGO: ZA-0112/2014

PARTICIPANTES: Personal del ámbito de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B.

OBJETIVOS: Analizar las posibilidades de los Proyectos de innovación en la nueva Programación de Desarrollo Rural

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 30

HORAS LECTIVAS: 6

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 20/05/2014

HORARIO: De 9:00 a 15:00 horas.

LUGAR: SALON DE ACTOS, EDIFICIO PLAZA DE LOS SITIOS, PLAZA DE LOS SITIOS, 7, 50001, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 18/04/2014

COORDINACIÓN: José Luis Castellano Prats.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- Actuaciones y previsiones de impulso a la innovación en el Programa de Desarrollo Rural Nacional 2014-2020 desde el Ministerio de Agricultura.
- Sinergias y oportunidades entre las distintas estrategias europeas en el ámbito de la investigación (Programa de investigación e innovación europeo Horizonte 2020), Riss 3 (FEDER) y el desarrollo rural (FEADER). Perspectivas para Aragón. El caso concreto de la innovación en torno al agua y los regadíos.
- El asesoramiento, la innovación, la transferencia y los grupos operativos de la EIP-agri en el nuevo PDR Aragón 2014-2020.