



III. Otras Disposiciones y Acuerdos

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESOLUCIÓN de 10 de marzo de 2014, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al año 2014.

El Instituto Aragonés de Administración Pública convoca los cursos que se relacionan, con arreglo a lo dispuesto en la Orden de 29 de noviembre de 2013 por la que se publica el Plan de formación del Instituto Aragonés de Administración pública para 2014, según las características generales siguientes y las que se especifican para cada uno de ellos en sus anexos

Cursos que se convocan:

ZA-0081/2014: Empleados públicos: agentes de cambio de las Administraciones Públicas. Zaragoza

TF-0089/2014: Herramientas y recursos de la web 2.0. Teleformación.

ZA-0090/2014: Protección de bienes del patrimonio cultural aragonés. Zaragoza.

HU-0091/2014: Protección de bienes del patrimonio cultural aragonés. Huesca.

TE-0092/2014: Protección de bienes del patrimonio cultural aragonés. Teruel.

ZA-0093/2014: Las energías renovables en la gestión energética de edificios. Zaragoza.

ZA-0094/2014: La comunicación con el paciente geriátrico institucionalizado y sus familias. Zaragoza.

ZA-0095/2014: Uso y manejo de los distintos dispositivos de contención mecánica. Zaragoza.

ZA-0096/2014: Movilización de pacientes con dependencia. Zaragoza.

ZA-0097/2014: Sistema de información del gestor de expedientes de contratación en la aplicación de gestión económico-financiera SERPA. Zaragoza.

HU-0098/2014: Sistema de información del gestor de expedientes de contratación en la aplicación de gestión económico-financiera SERPA. Huesca.

TE-0099/2014: Sistema de información del gestor de expedientes de contratación en la aplicación de gestión económico-financiera SERPA. Teruel.

- Solicitudes de participación a los cursos de formación:

El personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleado. En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir.

Los empleados públicos de otras Administraciones deberán formalizar sus solicitudes a través del entorno de tramitación telemática accesible utilizando certificado electrónico reconocido desde la sede electrónica del Gobierno de Aragón con acceso desde la página del IAAP o desde la Oficina virtual de trámites, respectivamente en las direcciones:

<http://www.aragon.es/DepartamentosOrganismosPublicos/Organismos/InstitutoAragonésAdministracionPublica>

<http://www.aragon.es/OficinaVirtualTramites>

En estas solicitudes se señalarán los datos que se soliciten. Para su recepción y localización es imprescindible identificar correctamente el curso con el código, denominación y localidad tal y como aparecen en esta convocatoria, así como señalar una dirección de correo válida y el nombre completo del superior jerárquico.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

Quienes, habiendo sido seleccionados para realizar el curso, no asistan a sus sesiones lectivas no podrán participar, durante el período de un año, en otros cursos organizados por el IAAP, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas. No obstante, las renunciaciones reiteradas a la asistencia a cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos que se soliciten.

Zaragoza, 10 de marzo de 2014.

**El Director del Instituto Aragonés
de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

ANEXO

TÍTULO: EMPLEADOS PÚBLICOS: AGENTES DE CAMBIO DE LAS ADMINISTRACIONES

CÓDIGO: ZA-0081/2014

PARTICIPANTES: Personal del ámbito sectorial de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B.

OBJETIVOS: Adquirir pautas de comportamiento para identificar, planificar y conducir procesos de cambio.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

METODOLOGÍA: El curso consistirá en una primera sesión teórica y una segunda sesión de análisis de un caso referido a una situación cercana.

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 8 y 15 de mayo de 2014.

HORARIO: De 10:00 a 14:00 y de 15:30 a 17:30 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 28, PLANTA 3ª, CÚPULA PIRINEOS, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 28/03/2014

COORDINACIÓN: Marta López Mateo

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Datos que avalan la necesidad de cambio.

Identificar el cambio y la respuesta personal.

El cambio en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Actitudes positivas y negativas ante el cambio.

Posición personal ante el cambio.

Etapas de preocupación ante el cambio.

Comportamientos ante el cambio.

Acciones clave para liderar los cambios.

Planificar la trayectoria como líder del cambio.

Análisis de una situación de cambio.

TÍTULO: HERRAMIENTAS Y RECURSOS DE LA WEB 2.0

CÓDIGO: TF-0089/2014

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E, preferentemente con conocimientos amplios de informática y manejo de entorno Windows

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 40

HORAS LECTIVAS: 35

MODALIDAD: Teleformación.

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 01/04/2014 a 09/05/2014

HORARIO: No se podrá acceder a la plataforma de 9:00 a 13:00 horas, salvo festivos.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 25/03/2014

REQUISITOS TÉCNICOS: Disponer de equipo informático con conexión a Internet y de dirección de correo electrónico individual corporativo. El envío de la solicitud supone el cumplimiento de los requisitos técnicos exigidos.

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO: El curso se desarrollará en la plataforma de formación del Gobierno de Aragón, con acceso mediante nombre de usuario y clave de acceso al Portal del Empleado. Podrá seguirse indistintamente desde distintos equipos informáticos que cumplan los requisitos especificados.

METODOLOGÍA: El curso se desarrolla a través de un sistema de evaluación y seguimiento progresivo para comprobar el avance en el proceso de aprendizaje por parte del alumno, que deberá entrar en los contenidos del curso, realizar las actividades y evaluaciones que se le planteen.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que cumpliendo los requisitos completen el curso se les extenderá el correspondiente Diploma. Para completar el curso y obtener el Diploma, el IAAP valorará el informe de los tutores del curso sobre la actividad del alumno, y se precisa que el alumno siga la totalidad de su contenido, realice correctamente los ejercicios evaluativos, las actividades prácticas y la evaluación final, así como cualquier actividad que establezca el tutor.

PROGRAMA:

- Una nueva generación web: 2.0.
- Modelos de contenidos web 2.0:
 - . Las Wikis.
 - . Los Blog.
- Modelos para distribuir y organizar contenidos web 2.0.
- Modelos para distribuir y compartir recursos web 2.0.

TÍTULO: PROTECCIÓN DE BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL ARAGONÉS

CÓDIGO: ZA-0090/2014

PARTICIPANTES: Personal del ámbito sectorial de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos C, D y personal de otras Administraciones Públicas que ejerzan su actividad en territorio de esta Comunidad, perteneciente a grupos equivalentes.

OBJETIVOS: Identificar las fórmulas directas y preventivas de protección del Patrimonio y lucha contra el expolio y su aplicación a supuestos prácticos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 05/05/2014 a 08/05/2014

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 4, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 28/03/2014

COORDINACIÓN: José Antonio Andrés Moreno

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Estructura territorial y organización en el Gobierno de Aragón.

Marco jurídico del patrimonio cultural aragonés.

El patrimonio arqueológico, paleontológico, arquitectónico y etnográfico.

Control de las actuaciones y autorizaciones en los bienes del patrimonio cultural.

Gestión preventiva del patrimonio cultural.

Los parques culturales como herramienta de gestión del patrimonio cultural.

TÍTULO: PROTECCIÓN DE BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL ARAGONÉS

CÓDIGO: HU-0091/2014

PARTICIPANTES: Personal del ámbito sectorial de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos C, D y personal de otras Administraciones Públicas que ejerzan su actividad en territorio de esta Comunidad, perteneciente a grupos equivalentes.

OBJETIVOS: Identificar las fórmulas directas y preventivas de protección del Patrimonio y lucha contra el expolio y su aplicación a supuestos prácticos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 05/05/2014 a 08/05/2014

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas.

LUGAR: AULA 1, C/ RICARDO DEL ARCO, 6, Huesca,

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 28/03/2014

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Estructura territorial y organización en el Gobierno de Aragón.

Marco jurídico del patrimonio cultural aragonés.

El patrimonio arqueológico, paleontológico, arquitectónico y etnográfico.

Control de las actuaciones y autorizaciones en los bienes del patrimonio cultural.

Gestión preventiva del patrimonio cultural.

Los parques culturales como herramienta de gestión del patrimonio cultural.

TÍTULO: PROTECCIÓN DE BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL ARAGONÉS

CÓDIGO: TE-0092/2014

PARTICIPANTES: Personal del ámbito sectorial de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos C, D y personal de otras Administraciones Públicas que ejerzan su actividad en territorio de esta Comunidad, perteneciente a grupos equivalentes.

OBJETIVOS: Identificar las fórmulas directas y preventivas de protección del Patrimonio y lucha contra el expolio y su aplicación a supuestos prácticos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 05/05/2014 a 08/05/2014

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas

LUGAR: SALA DE VIDEOCONFERENCIA, C/ SAN FRANCISCO, 1, Teruel.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 28/03/2014

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Estructura territorial y organización en el Gobierno de Aragón.

Marco jurídico del patrimonio cultural aragonés.

El patrimonio arqueológico, paleontológico, arquitectónico y etnográfico.

Control de las actuaciones y autorizaciones en los bienes del patrimonio cultural.

Gestión preventiva del patrimonio cultural.

Los parques culturales como herramienta de gestión del patrimonio cultural.

TÍTULO: LAS ENERGÍAS RENOVABLES EN LA GESTIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS PÚBLICOS

CÓDIGO: ZA-0093/2014

PARTICIPANTES: Personal del ámbito sectorial de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

OBJETIVOS: Analizar el alcance y posibilidades de las energías renovables en la gestión de los edificios públicos del Gobierno de Aragón e identificar las medidas de ahorro y eficiencia energética.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 35

HORAS LECTIVAS: 11

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 13/05/2014 a 16/05/2014

HORARIO: Días 13, 14 y 15 de mayo de 15:30 a 18:30 y día 16 de mayo de 10:30 a 12:30 horas.

LUGAR: Del 13 al 15 de mayo: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 3, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza
Día 16 de mayo: Liceo Europa, Cº Fuente de la Junquera, 21, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 28/03/2014

COORDINACIÓN: Ramón Tejedor Sanz

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Normativa en integración de energías renovables. Directiva Europea 2010/3.

Tecnologías de generación mediante fuentes renovables.

Autoconsumo de electricidad de forma instantánea y en modalidad de balance neto.

Energía solar fotovoltaica, térmica y de biomasa. Estado de la tecnología y posibilidades de integración en edificios públicos

Climatización y energía geotérmica. Estado de la tecnología y posibilidades de integración en edificios públicos.

TÍTULO: LA COMUNICACIÓN CON EL PACIENTE GERIÁTRICO INSTITUCIONALIZADO Y CON SUS FAMILIAS

CÓDIGO: ZA-0094/2014

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A-B-C-D-E.

OBJETIVOS: Adquirir herramientas y practicar actitudes para una comunicación eficaz y asertiva con este tipo de pacientes y sus familias.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 10

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 09/04/2014 a 10/04/2014

HORARIO: De 16:00 a 21:00 horas.

LUGAR: RESIDENCIA ROMAREDA. SALÓN DE ACTOS, C/ VIOLANTE DE HUNGRÍA, 21, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 28/03/2014

COORDINACIÓN: Eva Fernández Cáncer.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Legislación sanitaria.

La geriatría.

El paciente anciano.

La comunicación.

Características de un paciente geriátrico.

Características de la familia.

Comunicación de malas noticias.

Técnicas comunicativas.

Habilidades sociales.

Otras variables que influyen en la comunicación

TÍTULO: USO Y MANEJO DE LOS DISTINTOS DISPOSITIVOS DE CONTENCIÓN MECÁNICA

CÓDIGO: ZA-0095/2014

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos B y D.

OBJETIVOS: Adquirir práctica en el manejo de estos dispositivos en la atención residencial, así como analizar las ventajas, inconvenientes y aspectos legales de su uso.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 10

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 07/04/2014 a 08/04/2014

HORARIO: De 9:00 a 14:00 horas

LUGAR: RESIDENCIA ROMAREDA, SALÓN DE ACTOS, C/ VIOLANTE DE HUNGRÍA, 21, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 28/03/2014

COORDINACIÓN: Ascensión Menés Vicente

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Tipos de dispositivos de contención mecánica existentes en el mercado.

Manejo de los dispositivos.

Ventajas e inconvenientes de su uso.

Aspectos legales

TÍTULO: MOVILIZACIÓN DE PACIENTES CON DEPENDENCIA

CÓDIGO: ZA-0096/2014

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos B y D.

OBJETIVOS: Adquirir hábitos adecuados para movilización de pacientes con el fin de prevenir lesiones en el trabajador y de fomentar la autonomía del paciente residente.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 28/04/2014 a 29/04/2014

HORARIO: De 9:00 a 15:00 horas.

LUGAR: RESIDENCIA ROMAREDA, SALÓN DE ACTOS, C/ VIOLANTE DE HUNGRÍA, 21, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 28/03/2014

COORDINACIÓN: Paula Planas Bielsa

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Movilización del paciente con dependencia y prevención de lesiones del trabajador

Técnicas de economía articular e higiene postural.

Ergonomía en el medio laboral.

Ayudas técnicas para la movilización de residentes y para la contención.

Fomento de la autonomía del paciente con dependencia.

TÍTULO: SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL GESTOR DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN EN LA APLICACIÓN DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA

CÓDIGO: ZA-0097/2014

PARTICIPANTES: Personal del ámbito sectorial de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A-B-C-D, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA en este módulo.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 09/04/2014

HORARIO: De 10:00 a 14:00 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTIN, 36, Zaragoza,

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 28/03/2014

COORDINACIÓN: Azucena Ayuso Gamarra

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

Análisis y aplicación de los listados del sistema de información de gestión de expedientes de contratación RM.

Envío de información de la contratación a los órganos de control.

TÍTULO: SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL GESTOR DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN EN LA APLICACIÓN DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA

CÓDIGO: HU-0098/2014

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A,B,C,D, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA en este módulo.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 09/04/2014

HORARIO: De 10:00 a 14:00 horas

LUGAR: SALA DEMOSTRACIONES, PZA. CERCANTES, 1, Huesca,

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 02/04/2014

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

Análisis y aplicación de los listados del sistema de información de gestión de expedientes de contratación RM.

Envío de información de la contratación a los órganos de control.

TÍTULO: SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL GESTOR DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN EN LA APLICACIÓN DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA

CÓDIGO: TE-0099/2014

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA en este módulo.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 09/04/2014

HORARIO: De 10:00 a 14:00 horas

LUGAR: AULA DE INFORMÁTICA, C/ SAN VICENTE DE PAÚL, 1, Teruel.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 02/04/2014

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

Análisis y aplicación de los listados del sistema de información de gestión de expedientes de contratación RM.

Envío de información de la contratación a los órganos de control.