



III. Otras Disposiciones y Acuerdos

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESOLUCIÓN de 10 de diciembre de 2013, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al año 2014.

El Instituto Aragonés de Administración Pública convoca los cursos que se relacionan, con arreglo a lo dispuesto en la Orden de 29 de noviembre de 2013 por la que se publica el Plan de formación del Instituto Aragonés de Administración pública para 2014, las características generales siguientes y las que se especifican para cada uno de ellos en sus anexos

- Cursos que se convocan:

ZATF-0005/2014: Taller de gestión del tiempo. Zaragoza (Semipresencial).

HU-0006/2014: Gestión de personas en el Siglo XXI. Huesca.

ZA-0007/2014: Presentaciones persuasivas: hablar para convencer. Zaragoza.

ZA-0008/2014: Gestión de personas en el Siglo XXI. Zaragoza.

TE-0009/2014: Técnicas de negociación. Teruel.

ZA-0011/2014: Motivación y liderazgo en la Administración Pública. Zaragoza.

ZA-0012/2014: Aplicaciones y cartografía para la gestión de urgencias y emergencias en Aragón. Zaragoza.

ZA-0013/2014: Aula abierta de Derecho Administrativo. Zaragoza.

HU-0014/2014: Aula abierta de Derecho Administrativo. Huesca.

TE-0015/2014: Aula abierta de Derecho Administrativo. Teruel.

ZA-0016/2014: Aula abierta de contratos del sector público. Zaragoza.

HU-0017/2014: Aula abierta de contratos del sector público. Huesca.

TE-0018/2014: Aula abierta de contratos del sector público. Teruel.

ZATF-0019/2014: Gestión de procesos formativos. Zaragoza (Semipresencial).

TF-0020/2014: Creación de cursos de teleformación para plataforma Moodle. Teleformación.

ZA-0021/2014: Certificación energética de viviendas existentes. Programa informático CE3X. Zaragoza.

ZA-0022/2014: Protección y regulación legal de los montes en la Comunidad Autónoma de Aragón. Zaragoza.

ZA-0023/2014: Seguimiento, control y optimización del coste de las facturas eléctricas. Zaragoza.

ZAIN-0024/2014: Un año de Aragón Open Data. Tendencias y nuevos servicios en datos abiertos. Zaragoza.

ZA-0025/2014: Diseño y evaluación de proyectos de innovación y mejora. Zaragoza

- Solicitudes de participación a los cursos de formación:

El personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleo. En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

Quienes, habiendo sido seleccionados para realizar el curso, no asistan a sus sesiones lectivas no podrán participar, durante el período de un año, en otros cursos organizados por el IAAP, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas. No obstante, las renunciaciones reiteradas a la asistencia a cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos que se soliciten.

Zaragoza, 10 de diciembre de 2013.

**El Director del Instituto Aragonés
de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

ANEXO**TÍTULO:** TALLER DE GESTIÓN DEL TIEMPO**CÓDIGO:** ZATF-0005/2014

OBJETIVO: Concluido el taller de formación los participantes serán capaces de analizar los hábitos y comportamientos que afectan a sus problemas de tiempo; de identificar sus “ladrones de tiempo”; de definir los objetivos clave que han de conseguir en su trabajo; de asignar prioridades a sus tareas en función del impacto que éstas tienen en los resultados de su trabajo; y aprenderán a utilizar herramientas de planificación y aseguramiento de su cumplimiento; valorando las interrupciones e imprevistos; y evaluando críticamente las reuniones, tiempo invertido en ellas, número de asistentes y resultados

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón perteneciente al grupo A y B, que desempeñe puestos de naturaleza directiva o predirectiva. Si así lo permite o aconseja el perfil de solicitantes se podrá dar preferencia a grupos o equipos de solicitantes que, por sus funciones o por trabajar en los mismos servicios o Departamentos, requieran asistir conjuntamente al curso para un mejor aprovechamiento.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 25**HORAS LECTIVAS:** 12**MODALIDAD:** Semipresencial.**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** Del 14/01/2014 a 28/01/2014.**HORARIO:** Sesiones presenciales, días 14 y 28 de enero, de 10:30 a 13:30 horas.

En la fase de teleformación, no se podrá acceder a la plataforma de 09:00 a 13:00 horas, salvo festivos.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, PLANTA BAJA, SALA HERMANOS BAYEU, PASEO MARIA AGUSTÍN, 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 07/01/2014

REQUISITOS TÉCNICOS: Disponer de equipo informático con conexión a internet, disponer de dirección de correo electrónico individual corporativo. El envío de la solicitud supone el cumplimiento de los requisitos técnicos exigidos.

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO: El curso se inicia con el envío al alumno del usuario, clave y forma de acceso a la plataforma de formación.
Podrá seguirse indistintamente desde distintos equipos informáticos que cumplan los requisitos especificados.

METODOLOGÍA: El curso se desarrolla a través de un sistema de evaluación y seguimiento progresivo para comprobar el avance en el proceso de aprendizaje por parte del alumno, que deberá entrar en los contenidos del curso, realizar las actividades y evaluaciones que se le planteen.
El curso se seguirá a través de la plataforma de formación Moodle del Gobierno de Aragón o similar, a la que se accederá por medio de las claves personales que le sean proporcionadas y que deberán ser utilizadas de modo exclusivo.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que cumpliendo los requisitos completen el curso se les extenderá el correspondiente Diploma. Para completar el curso y obtener el Diploma se precisa que el alumno asista a las sesiones presenciales, siga la totalidad de su contenido, realice correctamente los ejercicios evaluativos, las actividades prácticas y la evaluación final, así como cualquier actividad que establezca el tutor y el IAAP valorará el informe de los tutores del curso sobre la actividad.

PROGRAMA:

El valor del tiempo.

¿Cuáles son tus objetivos?.

Diagnóstico de los ladrones de tiempo.

Optimización de reuniones:

Organización personal y del área de trabajo.

Asertividad para el control de interrupciones.

Delegación de actividades.

Plan de acción personal.

TÍTULO: GESTIÓN DE PERSONAS EN EL SIGLO XXI

CÓDIGO: HU-0006/2014

OBJETIVOS: Los asistentes desarrollarán y mejorarán su capacidad para motivar, dirigir personas y equipos de trabajo de forma eficaz en una sociedad cambiante.

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B que desempeñe puestos de naturaleza directiva o predirectiva. Si así lo permite o aconseja el perfil de los solicitantes, se podrá dar preferencia a grupos o equipos, que por sus funciones o por trabajar en los mismos servicios o Departamentos, requieran asistir conjuntamente al taller para un mejor aprovechamiento.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 7

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 28/01/2014

HORARIO: De 09:30 a 14:00 y de 15:30 a 18:00 horas

LUGAR: AULA 1, C/ RICARDO DEL ARCO, 6, Huesca

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 14/01/2014

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Dirigir personas en el siglo XXI: un enfoque global:

- . La necesidad de nuevas competencias en un entorno de cambio.
- . El rol de mando y sus dimensiones interna y externa.
- . Los diferentes modelos de liderazgo y su vigencia actual.

Herramientas y técnicas para el liderazgo y la motivación:

- . Liderar a los colaboradores: el efecto Pigmalión. Bases reales de la motivación. El poder. La coherencia. La gestión de expectativas. El índice de Gottman. Liderazgo en la práctica. La retroalimentación de los colaboradores.

TÍTULO: PRESENTACIONES PERSUASIVAS: HABLAR PARA CONVENCER

CÓDIGO: ZA-0007/2014

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B que desempeñe puestos de naturaleza directiva o predirectiva. Si así lo permite o aconseja el perfil de los solicitantes, se podrá dar preferencia a grupos o equipos, que por sus funciones o por trabajar en los mismos servicios o Departamentos, requieran asistir conjuntamente al taller para un mejor aprovechamiento.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 22/01/2014 a 23/01/2014

HORARIO: Día 22 de 09:30 a 14:00 y de 15:30 a 18:30 horas y día 23 de 09:30 a 14:00 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 28, PLANTA 3, CÚPULA PIRINEOS, PASEO MARIA AGUSTÍN, 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 10/01/2014

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Preparación del ponente:

- . Voz, mirada y expresión corporal.
- . Preparación formal y psicológica.
- . Control de los nervios y trucos para la tranquilidad.

Preparación del discurso:

- . Objetivo e idea central.
- . Estructura, plan de exposición, principio y final.
- . Control del tiempo, puntos de inflexión y equilibrio en la exposición.

El público:

- . Llamar su atención y mantenerla. Comprensión y recuerdo.
- . Responder a las preguntas y manejar situaciones potencialmente conflictivas.

TÍTULO: GESTIÓN DE PERSONAS EN EL SIGLO XXI

CÓDIGO: ZA-0008/2014

OBJETIVOS: Los asistentes desarrollarán y mejorarán su capacidad para motivar, dirigir personas y equipos de trabajo de forma eficaz en una sociedad cambiante.

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B que desempeñe puestos de naturaleza directiva o predirectiva. Si así lo permite o aconseja el perfil de los solicitantes, se podrá dar preferencia a grupos o equipos, que por sus funciones o por trabajar en los mismos servicios o Departamentos, requieran asistir conjuntamente al taller para un mejor aprovechamiento.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 7

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 11/03/2014

HORARIO: De 09:30 a 14:00 y de 15:30 a 18:00 horas

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 28, PLANTA 3ª, CÚPULA PIRINEOS, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 20/01/2014

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Dirigir personas en el siglo XXI: un enfoque global:

- . La necesidad de nuevas competencias en un entorno de cambio.
- . El rol de mando y sus dimensiones interna y externa.
- . Los diferentes modelos de liderazgo y su vigencia actual.

Herramientas y técnicas para el liderazgo y la motivación:

- . Liderar a los colaboradores: el efecto Pigmalión. Bases reales de la motivación. El poder. La coherencia. La gestión de expectativas. El índice de Gottman. Liderazgo en la práctica. La retroalimentación de los colaboradores.

TÍTULO: TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN

CÓDIGO: TE-0009/2014

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B que desempeñe puestos de naturaleza directiva o predirectiva. Si así lo permite o aconseja el perfil de los solicitantes, se podrá dar preferencia a grupos o equipos, que por sus funciones o por trabajar en los mismos servicios o Departamentos, requieran asistir conjuntamente al taller para un mejor aprovechamiento.

OBJETIVOS: Obtener formación y práctica en habilidades necesarias para la negociación.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 11/02/2014 a 12/02/2014

HORARIO: Día 11 de 09:30 a 14:00 horas y de 15:30 a 18:30 horas y día 12 de 09:30 a 14:00 horas.

LUGAR: SALA DE JUNTAS, PLANTA 1, SAN VICENTE DE PAUL 1, Teruel

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 20/01/2014

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Perspectivas posibles en situaciones de divergencia de intereses: reconocer en qué situaciones debemos negociar, un enfoque más allá de las circunstancias particulares.

La negociación como técnica para gestionar situaciones de divergencia de intereses. Negociación integrativa vs. negociación distributiva.

Tipos, estilos y enfoques posibles de una negociación.

Desarrollo de la negociación. Preparación. Etapas del proceso. Cierre y consolidación de los acuerdos.

Habilidades concretas para mejorar nuestras negociaciones: claves de la persuasión, reencuadre y resolución de puntos muertos.

TÍTULO: MOTIVACIÓN Y LIDERAZGO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CÓDIGO: ZA-0011/2014

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 6

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 17 y 19 de febrero de 2014.

HORARIO: de 15:30 a 18.30 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 3, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 14/01/2014

FORMADOR: Carlos Hué García

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan, íntegramente a todas las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

La motivación: bases biológicas y psicológicas. Tipos de motivación.
Bienestar y malestar en la Administración Pública.
Bienestar personal y profesional: Autoestima, autoeficacia, asertividad.
Motivación en la función pública desde la inteligencia emocional.
Empatía: la comunicación emocional.
Trabajo en grupo: desempeño de diferentes roles o puestos de trabajo.
Autoridad y liderazgo en la Administración.
La gestión de conflictos.

TÍTULO: APLICACIONES Y CARTOGRAFÍA PARA LA GESTIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS EN ARAGÓN

CÓDIGO: ZA-0012/2014

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, preferentemente que desempeñe puestos de trabajo relacionados con la materia objeto del curso.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 25

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 20, 22 de enero, 4, 5, 11, 12 y 21 de febrero de 2014

HORARIO: Días 20 de enero, 4, 11 y 21 de febrero, de 9:00 a 13:00 horas. Días 22 de enero, 5, y 12 de febrero de 15:30 a 18:30 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARIA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 10/01/2014

COORDINACIÓN: Fernando Ota Corvinos.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 2 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Sistema Territorial de Aragón.

Utilización de herramientas Web de aplicación en incendios forestales.

Funcionamiento de los sistemas de urgencias y emergencias en el sur de Francia.

Procedimiento de gestión de los fenómenos meteorológicos.

Gestión de avenidas en la Cuenca del Ebro.

TÍTULO: AULA ABIERTA DE DERECHO ADMINISTRATIVO

CÓDIGO: ZA-0013/2014

OBJETIVO: Los alumnos actualizarán y perfeccionarán sus conocimientos en aspectos de Derecho Administrativo en materias de administración general respecto de legislación, doctrina y jurisprudencia, cuya constante evolución exige una formación permanente.

METODOLOGÍA: El aula se desarrollará en sesiones mensuales, en las que se expondrá por los ponentes invitados (Abogados, Letrados de la Comunidad Autónoma de Aragón, Abogados del Estado, Magistrados, Profesores de Universidad y expertos, en general...) uno de los temas programados sobre Derecho Administrativo y que, por su aplicación práctica, son del interés de los participantes. Una vez finalizada la exposición, se abrirá un debate sobre los temas expuestos donde los asistentes podrán intercambiar sus propias experiencias profesionales.

PARTICIPANTES Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón perteneciente a los Grupos A y B, preferentemente que desempeñe su actividad laboral en el área de régimen jurídico.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 80

HORAS LECTIVAS: 8, dos horas lectivas cada sesión.

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 27 de febrero, 24 de abril, 26 de junio y 30 de octubre.

HORARIO: de 16:00 a 18:00 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, SALA JERÓNIMO ZURITA, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 14/01/2014

COORDINACIÓN: Esperanza Puertas Pomar

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

En el supuesto de que por motivos de organización del curso, sea necesario modificar la fecha de alguna de las sesiones previstas inicialmente, previa solicitud del interesado, podrá emitirse certificado de asistencia de las sesiones realizadas, siempre que el alumno justifique su inasistencia y sea valorada desde el IAAP la causa alegada.

PROGRAMA:

Para una mejor adaptación a las novedades legislativas, el tema a tratar en cada sesión se comunicará, por la coordinación del curso, con antelación a los alumnos.

TÍTULO: AULA ABIERTA DE DERECHO ADMINISTRATIVO

CÓDIGO: HU-0014/2014

OBJETIVOS: Los alumnos actualizarán y perfeccionarán sus conocimientos en aspectos de Derecho Administrativo en materias de administración general respecto de legislación, doctrina y jurisprudencia, cuya constante evolución exige una formación permanente.

METODOLOGÍA: El aula se desarrollará en sesiones mensuales, en las que se expondrá por los ponentes invitados (Abogados, Letrados de la Comunidad Autónoma de Aragón, Abogados del Estado, Magistrados, Profesores de Universidad y expertos, en general...) uno de los temas programados sobre Derecho Administrativo y que, por su aplicación práctica, son del interés de los participantes. Una vez finalizada la exposición, se abrirá un debate sobre los temas expuestos donde los asistentes podrán intercambiar sus propias experiencias profesionales.

PARTICIPANTES Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón perteneciente a los Grupos A y B, preferentemente que desempeñe su actividad laboral en el área de régimen jurídico.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 8, dos horas lectivas cada sesión.

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 27 de febrero, 24 de abril, 26 de junio y 30 de octubre.

HORARIO: de 16:00 a 18:00 horas.

LUGAR: AULA 1, C/ RICARDO DEL ARCO, 1, Huesca

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 14/01/2014

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

En el supuesto de que por motivos de organización del curso, sea necesario modificar la fecha de alguna de las sesiones previstas inicialmente, previa solicitud del interesado, podrá emitirse certificado de asistencia de las sesiones realizadas, siempre que el alumno justifique su inasistencia y sea valorada desde el IAAP la causa alegada.

PROGRAMA:

Para una mejor adaptación a las novedades legislativas, el tema a tratar en cada sesión se comunicará, por la coordinación del curso, con antelación a los alumnos.

TÍTULO: AULA ABIERTA DE DERECHO ADMINISTRATIVO

CÓDIGO: TE-0015/2014

OBJETIVO: Los alumnos actualizarán y perfeccionarán sus conocimientos en aspectos de Derecho Administrativo en materias de administración general respecto de legislación, doctrina y jurisprudencia, cuya constante evolución exige una formación permanente.

METODOLOGÍA: El aula se desarrollará en sesiones mensuales, en las que se expondrá por los ponentes invitados (Abogados, Letrados de la Comunidad Autónoma de Aragón, Abogados del Estado, Magistrados, Profesores de Universidad y expertos, en general...) uno de los temas programados sobre Derecho Administrativo y que, por su aplicación práctica, son del interés de los participantes. Una vez finalizada la exposición, se abrirá un debate sobre los temas expuestos donde los asistentes podrán intercambiar sus propias experiencias profesionales.

PARTICIPANTES Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón perteneciente a los Grupos A y B, preferentemente que desempeñe su actividad laboral en el área de régimen jurídico.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 8, dos horas lectivas cada sesión

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 27 de febrero, 24 de abril, 26 de junio y 30 de octubre

HORARIO: de 16:00 a 18:00 horas

LUGAR: SALA DE VIDEOCONFERENCIA, C/ SAN FRANCISCO, 1, Teruel

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 14/01/2014

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

En el supuesto de que por motivos de organización del curso, sea necesario modificar la fecha de alguna de las sesiones previstas inicialmente, previa solicitud del interesado, podrá emitirse certificado de asistencia de las sesiones realizadas, siempre que el alumno justifique su inasistencia y sea valorada desde el IAAP la causa alegada.

PROGRAMA:

Para una mejor adaptación a las novedades legislativas, el tema a tratar en cada sesión se comunicará, por la coordinación del curso, con antelación a los alumnos.

TÍTULO: AULA ABIERTA DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

CÓDIGO: ZA-0016/2014

OBJETIVO: A través del estudio y debate de cuestiones de especial relevancia en el área de contratación del sector público, los alumnos obtendrán herramientas para aplicar en sus tareas en esta materia. Se prestará especial atención a las novedades legislativas y a la doctrina jurisprudencial, tanto a nivel de derecho comunitario, como nacional y analizando su aplicación práctica en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

METODOLOGÍA: Con tal fin se pretende mantener un lugar de encuentro y un foro de sesiones periódicas en el que puedan participar los profesionales de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, cuyo trabajo esté directamente relacionado con la materia de contratación pública, para debatir cuestiones y casos de especial interés y actualidad a través de la exposición de distintos temas por ponentes especializados, favoreciendo la participación activa de los asistentes y la aportación de sus experiencias.

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B, preferentemente que desempeña su actividad laboral en el área de contratación del sector público.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 80

HORAS LECTIVAS: 8, dos horas lectivas cada sesión.

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 27 de marzo, 29 de mayo, 25 de septiembre y 27 de noviembre

HORARIO: de 16:00 a 18:00 horas

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, SALA JERÓNIMO ZURITA, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 14/01/2014

COORDINACIÓN: Ana Isabel Beltrán Gómez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

En el supuesto de que por motivos de organización del curso, sea necesario modificar la fecha de alguna de las sesiones previstas inicialmente, previa solicitud del interesado, podrá emitirse certificado de asistencia de las sesiones realizadas, siempre que el alumno justifique su inasistencia y sea valorada desde el IAAP la causa alegada.

PROGRAMA:

Con carácter previo a la celebración de cada sesión, desde la coordinación del curso se comunicará a los participantes, a través de la dirección de correo electrónico indicado en la solicitud, el orden del día para la sesión.

TÍTULO: AULA ABIERTA DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

CÓDIGO: HU-0017/2014

OBJETIVO: A través del estudio y debate de cuestiones de especial relevancia en el área de contratación del sector público, los alumnos obtendrán herramientas para aplicar en sus tareas en esta materia. Se prestará especial atención a las novedades legislativas y a la doctrina jurisprudencial, tanto a nivel de derecho comunitario, como nacional y analizando su aplicación práctica en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

METODOLOGÍA: Con tal fin se pretende mantener un lugar de encuentro y un foro de sesiones periódicas en el que puedan participar los profesionales de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, cuyo trabajo esté directamente relacionado con la materia de contratación pública, para debatir cuestiones y casos de especial interés y actualidad a través de la exposición de distintos temas por ponentes especializados, favoreciendo la participación activa de los asistentes y la aportación de sus experiencias.

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B, preferentemente que desempeña su actividad laboral en el área de contratación del sector público.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 8, dos horas lectivas cada sesión.

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 27 de marzo, 29 de mayo, 25 de septiembre y 27 de noviembre

HORARIO: de 16:00 a 18:00 horas

LUGAR: AULA 1, C/ RICARDO DEL ARCO, 6, Huesca

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 14/01/2014

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

En el supuesto de que por motivos de organización del curso, sea necesario modificar la fecha de alguna de las sesiones previstas inicialmente, previa solicitud del interesado, podrá emitirse certificado de asistencia de las sesiones realizadas, siempre que el alumno justifique su inasistencia y sea valorada desde el IAAP la causa alegada.

PROGRAMA:

Con carácter previo a la celebración de cada sesión, desde la coordinación del curso se comunicará a los participantes, a través de la dirección de correo electrónico indicado en la solicitud, el orden del día para la sesión.

TÍTULO: AULA ABIERTA DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

CÓDIGO: TE-0018/2014

OBJETIVO: A través del estudio y debate de cuestiones de especial relevancia en el área de contratación del sector público, los alumnos obtendrán herramientas para aplicar en sus tareas en esta materia. Se prestará especial atención a las novedades legislativas y a la doctrina jurisprudencial, tanto a nivel de derecho comunitario, como nacional y analizando su aplicación práctica en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

METODOLOGÍA: Con tal fin se pretende mantener un lugar de encuentro y un foro de sesiones periódicas en el que puedan participar los profesionales de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, cuyo trabajo esté directamente relacionado con la materia de contratación pública, para debatir cuestiones y casos de especial interés y actualidad a través de la exposición de distintos temas por ponentes especializados, favoreciendo la participación activa de los asistentes y la aportación de sus experiencias.

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B, preferentemente que desempeña su actividad laboral en el área de contratación del sector público.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 8, dos horas lectivas cada sesión.

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 27 de marzo, 29 de mayo, 25 de septiembre y 27 de noviembre

HORARIO: de 16:00 a 18:00 horas

LUGAR: SALA DE VIDEOCONFERENCIA, C/ SAN FRANCISCO, 1, Teruel

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 14/01/2014

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

En el supuesto de que por motivos de organización del curso, sea necesario modificar la fecha de alguna de las sesiones previstas inicialmente, previa solicitud del interesado, podrá emitirse certificado de asistencia de las sesiones realizadas, siempre que el alumno justifique su inasistencia y sea valorada desde el IAAP la causa alegada.

PROGRAMA:

Con carácter previo a la celebración de cada sesión, desde la coordinación del curso se comunicará a los participantes, a través de la dirección de correo electrónico indicado en la solicitud, el orden del día para la sesión.

TÍTULO: GESTIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS

CÓDIGO: ZATF-0019/2014

OBJETIVOS: Normalizar y documentar las actividades de gestión de la formación para mejorar la transmisión de los procedimientos de actuación y de mejora ante cambios en la organización.

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 30

MODALIDAD: Semipresencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 15/01/2014 a 03/03/2014

HORARIO: Sesiones presenciales días 15 y 16 (de 15:30 a 18:30 horas).
En la fase de teleformación, no se podrá acceder a la plataforma de 09:00 a 13:00 horas, salvo festivos.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 28, PLANTA 3ª, CÚPULA PIRINEOS, PASEO MARIA AGUSTÍN, 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Día 07/01/2014

REQUISITOS TÉCNICOS: Se precisa equipo informático con conexión a internet; dirección de correo electrónico individual corporativo (no de grupo ni de unidad). Se puede necesitar instalar determinados programas indicados desde la plataforma.
El envío de la solicitud supone el cumplimiento de los requisitos de participación.

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO: El curso, en su fase de teleformación, supone envío al alumno de usuario, clave y forma de acceso a la plataforma de formación y podrá seguirse indistintamente desde distintos equipos informáticos que cumplan los requisitos especificados. Se seguirá a través de la plataforma de formación, a la que se tendrá acceso por medio de claves personales que deberán ser utilizadas de modo exclusivo.

METODOLOGÍA: El curso se desarrolla a través de un sistema de evaluación y seguimiento progresivo para comprobar el avance en el proceso de aprendizaje por parte del alumno, que deberá entrar en los contenidos del curso, realizar las actividades y evaluaciones que se le planteen.
El curso se seguirá a través de la plataforma de formación Moodle del Gobierno de Aragón o similar, a la que se accederá por medio de las claves personales que le sean proporcionadas y que deberán ser utilizadas de modo exclusivo.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que cumpliendo los requisitos completen el curso se les extenderá el correspondiente Diploma. Para completar el curso y obtener el Diploma se precisa que el alumno asista a las sesiones presenciales, siga la totalidad de su contenido, realice correctamente los ejercicios evaluativos, las actividades prácticas y la evaluación final, así como cualquier actividad que establezca el tutor y el IAAP valorará el informe de los tutores del curso sobre la actividad.

PROGRAMA:

La gestión por procesos como metodología de referencia para la gestión de la formación.
La gestión por competencias como base de los procesos de formación y desarrollo de los recursos humanos.
Talleres prácticos para equipos de trabajo.

TÍTULO: CREACIÓN DE CURSOS DE TELEFORMACIÓN PARA PLATAFORMA MOODLE

CÓDIGO: TF-0020/2014

OBJETIVOS: Preparar a personal de distintos ámbitos de la Administración para generar contenidos formativos propios.

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D. Los solicitantes deberán presentar un proyecto de contenido formativo que le sirva de base para crear los módulos que integren una actividad formativa que sea susceptible de ser desplegada en la plataforma de formación del Gobierno de Aragón.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 30

MODALIDAD: Teleformación

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 11/02/2014 a 14/03/2014

HORARIO: No se podrá acceder a la plataforma de 09:00 a 13:00 horas, salvo festivos.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 14/01/2014

REQUISITOS TÉCNICOS: Disponer de equipo informático con conexión a internet, disponer de dirección de correo electrónico individual corporativo. El envío de la solicitud supone el cumplimiento de los requisitos técnicos exigidos.

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO: El curso se inicia con el envío al alumno de nombre de usuario, clave y forma de acceso a la plataforma de formación. Podrá seguirse indistintamente desde distintos equipos informáticos que cumplan los requisitos especificados.

METODOLOGÍA: El curso se desarrolla a través de un sistema de evaluación y seguimiento progresivo para comprobar el avance en el proceso de aprendizaje por parte del alumno, que deberá entrar en los contenidos del curso, realizar las actividades y evaluaciones que se le planteen.

El curso se seguirá a través de una plataforma de formación, a la que se tendrá acceso por medio de las claves personales que le sean proporcionadas y que deberán ser utilizadas de modo exclusivo.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que cumpliendo los requisitos completen el curso se les extenderá el correspondiente Diploma. Para completar el curso y obtener el Diploma, el IAAP valorará el informe de los tutores del curso sobre la actividad del alumno, y se precisa que el alumno siga la totalidad de su contenido, realice correctamente los ejercicios evaluativos, las actividades prácticas y la evaluación final, así como cualquier actividad que establezca el tutor.

PROGRAMA:

Fundamentos, sistemas y modelos e-learning.
El diseño de acciones e-learning.
Estructura y organización del curso virtual.
Los módulos de creación de contenidos.
Los módulos de desarrollo de actividades.
Las herramientas de comunicación.
Evaluación y seguimiento de alumnos.

TÍTULO: CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA DE VIVIENDAS EXISTENTES. PROGRAMA INFORMÁTICO CE3X

CÓDIGO: ZA-0021/2014

OBJETIVOS: Comprobar e interpretar los certificados energéticos de viviendas y edificios rehabilitados con ayudas del Gobierno de Aragón y realizar certificados de viviendas y edificios que son propiedad del Gobierno de Aragón.

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B, preferentemente Arquitectos, Arquitectos técnicos e Ingenieros industriales que trabajen en temas relacionados con la materia objeto del curso (lo que deberán alegar a través del correo electrónico).

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 20

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 14, 16, 21 y 23 de enero de 2014.

HORARIO: de 10:30 a 13:30 y de 15:00 a 17:00 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 07/01/2014

COORDINACIÓN: Mercedes Escolano Jaca.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Introducción: Normativa y aplicación informática.

Certificación de vivienda individual con instalación individual.

Certificación de vivienda individual con instalación colectiva.

Certificación de edificio de viviendas con instalaciones individuales.

Certificación de edificio de viviendas con instalaciones colectivas.

Estudio y análisis de los resultados para una correcta interpretación de los Certificados de Eficiencia Energética.

Estudio y análisis de los certificados realizados con otros programas informáticos reconocidos para su interpretación (CERMA, Calener, VyP o CE3).

TÍTULO: PROTECCIÓN Y REGULACIÓN LEGAL DE LOS MONTES EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN

CÓDIGO: ZA-0022/2014

OBJETIVOS: Hacer una introducción profunda al conjunto de la normativa legal aplicable a los montes y terrenos forestales de la Comunidad Autónoma de Aragón, en especial en lo que afecta a las competencias del Gobierno de Aragón.

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C. preferentemente que desempeñen funciones relacionadas con el objeto del curso.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 30

HORAS LECTIVAS: 20

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 17/02/2014 a 19/02/2014

HORARIO:

De 9:00 a 14:00 horas (día 17)

De 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:30 horas (días 18 y 19)

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 26, PLANTA SÓTANO. SALA ORDESA, Pº MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 14/01/2014

COORDINACIÓN: Ignacio Pérez-Soba Díez del Corral.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Breve repaso histórico-jurídico de la legislación forestal en España y en Aragón. Notas sobre la distribución de competencias administrativas forestales.
- La definición de monte. Monte y terreno forestal. La clasificación legal de los montes.
- El Catálogo de Montes de Utilidad Pública y defensa de la propiedad de los montes catalogados. Los montes y el registro de la propiedad.
- Política, planificación y ordenación forestal.
- Regulación de los usos y aprovechamientos de los montes.
- Mejora y protección del monte, con especial referencia a los incendios forestales.
- La guardería forestal, las infracciones y las sanciones.

TÍTULO: SEGUIMIENTO, CONTROL Y OPTIMIZACIÓN DEL COSTE DE LAS FACTURAS ELÉCTRICAS

CÓDIGO: ZA-0023/2014

OBJETIVOS: Proporcionar formación sobre aspectos técnicos, económicos y legales que permitan a las Administraciones Públicas aprovechar las oportunidades del mercado eléctrico liberalizado y reducir el coste de sus facturas mensuales de electricidad.

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 30

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 26/02/2014 a 27/02/2014

HORARIO: De 16:00 a 18:00 horas

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 26, PLANTA SÓTANO. SALA ORDESA, Pº MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 14/02/2014

COORDINACIÓN: Ramón Tejedor Sanz.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine

PROGRAMA:

Mercado eléctrico español.

Tarifas de acceso a la red.

Tarifas eléctricas de último recurso (TUR).

Contratación del suministro eléctrico con una comercializadora.

Seguimiento y control de la factura eléctrica.

Equipos de medida. Contadores de energía activa y reactiva. Maxímetros. Contadores electrónicos.

TÍTULO: UN AÑO DE ARAGON OPEN DATA. TENDENCIAS Y NUEVOS SERVICIOS EN DATOS ABIERTOS

CÓDIGO: ZAIN-0024/2014

OBJETIVO: Con esta actividad formativa, el Departamento de Industria e Innovación, a través de la Dirección General de Nuevas Tecnologías dará a conocer las iniciativas sobre datos abiertos que se están desarrollando en el panorama europeo.

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C y de otras Administraciones Públicas en territorio de esta Comunidad, perteneciente a grupos equivalentes.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 100

HORAS LECTIVAS: 5

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 06/02/2014

HORARIO: De 09:15 a 14:00 horas (el tiempo de presentación de la jornada y de descanso no se incluyen como horas lectivas).

LUGAR: CAJA RURAL DE ARAGÓN SALA CAJALÓN, COSO Nº 29, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 14/01/2014

COORDINACIÓN: Jose M^a Subero Munilla.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

PROGRAMA:

- Datos abiertos en el panorama internacional.

Mesa moderada por M^a Ángeles Rincón, Directora General de Nuevas Tecnologías.

“Perspectivas para open data desde el portal de datos abiertos de UK, datos.gov.uk.
Antonio Acuña, Director del portal de datos abiertos de Reino Unido data.gov.uk.

“El papel del tercer sector en Open Data, caso OKFN”
Zara Rahman, Community manager internacional de OKFN @okfn.

- Aragón Open Data 2.0.

Mesa moderada por José M Subero, Asesor Técnico de la Dirección General de Nuevas Tecnologías.

“Presupuestos 2.0, extendiendo la visualización de los presupuestos a la Administración Local”
David Cabo, Director de Ingenio Data and Information Technologies SL.

“AragoPedia, datos abiertos para los municipios”.
David Portolés, Director de Idearium Consultores

“Mejoras en open data para los gestores de datos”
Ignacio de Marco, Director de proyecto en Hiberus.

“Open Social Data, escuchamos para que sepas lo que pasa en Aragón”
Gonzalo Ruiz, Director de proyecto en el Instituto Universitario de Investigación de Biocomputación y Física de Sistemas Complejos.

TÍTULO: DISEÑO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

CÓDIGO: ZA-0025/2014

OBJETIVOS:

- Analizar críticamente las estrategias de planificación en sus diferentes niveles y su relación con la organización.
- Facilitar conocimientos sobre metodologías para abordar procesos operativos de planificación.
- Adiestrar en el uso de técnicas específicas para elaboración y evaluación de proyectos.

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 15

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 17, 18, 19, 24 y 25 de febrero de 2014

HORARIO:, de 15:30 a 18:30 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, SALA HERMANOS BAYEU, PASEO MARÍA AGUSTIN, 36, ZARAGOZA

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 14/01/2014

PONENTE: Gustavo García Herrero.

COORDINACIÓN: Arturo Martínez Rodés

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Los procesos de planificación, el entorno institucional y la organización.

El nivel operativo de la planificación.

Los proyectos:

- . Aspectos generales y presentación.
- . Objetivos operativos.
- . Organización interna y externa. Proceso de ejecución.
- . Recursos y presupuestos.

La evaluación de proyectos.