



**RESOLUCIÓN de 26 de agosto de 2013, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para el año 2013.**

El Departamento de Hacienda y Administración Pública, a través del Instituto Aragonés de Administración Pública, convoca los cursos que se relacionan, correspondientes al Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública (IAAP) para el año 2013, con arreglo a las características generales siguientes y las que se especifican para cada uno de ellos en sus anexos:

- Cursos que se convocan:

ZA-0300/2013: Estimulación basal. Nivel básico. Zaragoza.

ZA-0301/2013: Administración electrónica. Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Zaragoza.

HU-0302/2013: Administración electrónica. Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Huesca.

TE-0303/2013: Administración electrónica. Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Teruel

ZA-0304/2013: Certificados de profesionalidad. Zaragoza.

HU-0305/2013: Certificados de profesionalidad. Huesca.

TE-0306/2013: Certificados de profesionalidad. Teruel.

- Solicitudes de participación a los cursos de formación: La Orden de 25 de febrero de 2013, del Consejero de Hacienda y Administración Pública, por la que se regula el procedimiento telemático en el ámbito de formación y perfeccionamiento del Instituto Aragonés de Administración Pública y se crea el Registro informatizado de actividades formativas, publicada en el "Boletín Oficial de Aragón", de 26 de marzo, establece el modo de solicitar la admisión a cursos de formación gestionados por el IAAP.

De conformidad con lo dispuesto en su artículo 3, el personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleado. En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir.

Se presentarán tantas solicitudes como ediciones se quieran solicitar, identificándose por su código y localidad de celebración.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

- Diploma de participación: El Instituto Aragonés de Administración Pública emitirá el diploma acreditativo correspondiente, firmado con sello electrónico, según las circunstancias de obtención especificadas para cada curso.

Quienes, habiendo sido seleccionados para realizar el curso, no asistan a sus sesiones lectivas no podrán participar, durante el período de un año, en otros cursos organizados por el IAAP, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas. No obstante, las renunciaciones reiteradas a la asistencia a cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos que se soliciten.

Zaragoza, 26 de agosto de 2013.

**El Director del Instituto Aragonés  
de Administración Pública,  
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

**ANEXO**

**TÍTULO:** ESTIMULACIÓN BASAL. NIVEL BÁSICO

**CÓDIGO:** ZA-0300/2013

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón del grupo B, preferentemente fisioterapeutas y terapeutas ocupacionales.

**OBJETIVO:** Proporcionar un conjunto de reflexiones, contenidos y estrategias relacionadas con este concepto que faciliten, a los diferentes profesionales que intervienen con discapacitados, elementos teóricos y prácticos para conseguir la puesta en marcha del concepto de la Estimulación Basal.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 24

**HORAS LECTIVAS:** 12

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 04/10/2013 a 05/10/2013

**HORARIO:** Día 4 (de 09:00 a 14:00 y de 15:30 a 18:30 horas) y día 5 (09:30 a 13:30 horas)

**LUGAR:** CENTRO DE ATENCIÓN A DISCAPACITADOS PSÍQUICOS, SALÓN DE ACTOS, AVDA. ACADEMIA GENERAL MILITAR, 53, ZARAGOZA

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 23/09/2013

**COORDINACIÓN:** Sheila Escuder González

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Acercamiento a la realidad de la persona gravemente discapacitada.
- El concepto de la estimulación basal:
  - . Fundamentos y evolución.
  - . Percepción.
  - . Globalidad.
- Las manos como herramienta privilegiada para la intervención.
- Introducción a la comunicación con personas con pluridiscapacidad.
- Introducción a la percepción somática.
- Propuestas vivenciales para la comprensión del área de percepción somática.

**TÍTULO:** ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. LEY 11/2007, DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS

**CÓDIGO:** ZA-0301/2013

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 25

**HORAS LECTIVAS:** 10

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 15/10/2013 a 16/10/2013

**HORARIO:** Día 15 (de 15:30 a 18:30 horas) y día 16 (de 10:00 a 14:00 y de 15:30 a 18:30 horas)

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 4, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, ZARAGOZA

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 27/09/2013

**COORDINACIÓN:** José Luis Fandos Muñoz

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Modernización administrativa y administración electrónica.
- Protección de datos personales.
- Esquemas nacionales de interoperabilidad y de seguridad.
- Servicios de administración electrónica.
- Catálogo de procedimientos.
- Integración de aplicaciones de gestión.
- Documento electrónico y archivo electrónico.
- Simplificación documental.

**TÍTULO:** ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. LEY 11/2007, DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS

**CÓDIGO:** HU-0302/2013

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 10

**HORAS LECTIVAS:** 10

**MODALIDAD:** Videoconferencia

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 15/10/2013 a 16/10/2013

**HORARIO:** Día 15 (de 15:30 a 18:30 horas) y día 16 (de 10:00 a 14:00 y de 15:30 a 18:30 horas)

**LUGAR:** AULA 1, C/ RICARDO DEL ARCO, 6, HUESCA

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 27/09/2013

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Modernización administrativa y administración electrónica.
- Protección de datos personales.
- Esquemas nacionales de interoperabilidad y de seguridad.
- Servicios de administración electrónica.
- Catálogo de procedimientos.
- Integración de aplicaciones de gestión.
- Documento electrónico y archivo electrónico.
- Simplificación documental.

**TÍTULO:** ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. LEY 11/2007, DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS

**CÓDIGO:** TE-0303/2013

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 10

**HORAS LECTIVAS:** 10

**MODALIDAD:** Videoconferencia

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 15/10/2013 a 16/10/2013

**HORARIO:** Día 15 (de 15:30 a 18:30 horas) y día 16 (de 10:00 a 14:00 y de 15:30 a 18:30 horas)

**LUGAR:** SALA DE VIDEOCONFERENCIA, C/ SAN FRANCISCO, 1, TERUEL

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 27/09/2013

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Modernización administrativa y administración electrónica.
- Protección de datos personales.
- Esquemas nacionales de interoperabilidad y de seguridad.
- Servicios de administración electrónica.
- Catálogo de procedimientos.
- Integración de aplicaciones de gestión.
- Documento electrónico y archivo electrónico.
- Simplificación documental.

**TÍTULO:** CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

**CÓDIGO:** ZA-0304/2013

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C, preferentemente que realice funciones de tutor de empleo, gestor y técnico de formación, orientador laboral y educativo y profesionales de la orientación general del Gobierno de Aragón.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 20

**HORAS LECTIVAS:** 12

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 25/11/2013 a 28/11/2013

**HORARIO:** De 15:30 a 18.30 horas

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 4, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, ZARAGOZA.

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 27/09/2013

**COORDINACIÓN:** M<sup>a</sup> Lourdes López Sampietro

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales y Formación Profesional.  
Certificados de profesionalidad: normativa, estructura, niveles y vías de acceso.  
Procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales.  
Registro y expedición de certificados de profesionalidad.  
Situación actual y aplicaciones.

**TÍTULO:** CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

**CÓDIGO:** HU-0305/2013

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C, preferentemente que realice funciones de tutor de empleo, gestor y técnico de formación, orientador laboral y educativo y profesionales de la orientación general del Gobierno de Aragón.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 15

**HORAS LECTIVAS:** 12

**MODALIDAD:** Videoconferencia

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 25/11/2013 a 28/11/2013

**HORARIO:** De 15:30 a 18.30 horas

**LUGAR:** SALA DE DEMOSTRACIONES, PLAZA. CERVANTES, 1, HUESCA

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 27/09/2013

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales y Formación Profesional.  
Certificados de profesionalidad: Normativa, estructura, niveles y vías de acceso.  
Procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales.  
Registro y expedición de certificados de profesionalidad.  
Situación actual y aplicaciones.

**TÍTULO:** CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

**CÓDIGO:** TE-0306/2013

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C, preferentemente que realice funciones de tutor de empleo, gestor y técnico de formación, orientador laboral y educativo y profesionales de la orientación general del Gobierno de Aragón.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 15

**HORAS LECTIVAS:** 12

**MODALIDAD:** Videoconferencia

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 25/11/2013 a 28/11/2013

**HORARIO:** De 15:30 a 18.30 horas

**LUGAR:** SALA DE VIDEOCONFERENCIA, C/ SAN FRANCISCO, 1, TERUEL

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 27/09/2013

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales y Formación Profesional.  
Certificados de profesionalidad: Normativa, estructura, niveles y vías de acceso.  
Procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales.  
Registro y expedición de certificados de profesionalidad.  
Situación actual y aplicaciones.