



## DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**RESOLUCIÓN de 17 de julio de 2013, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para el año 2013.**

El Departamento de Hacienda y Administración Pública, a través del Instituto Aragonés de Administración Pública, convoca los cursos que se relacionan, correspondientes al Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública (IAAP) para el año 2013, con arreglo a las características generales siguientes y las que se especifican para cada uno de ellos en sus anexos:

- Cursos que se convocan:

ZA-0272/2013: El derecho a la información en la Ley 16/2006, de 28 de diciembre, de protección y defensa de los consumidores y usuarios de Aragón. Zaragoza.

ZA-0278/2013: Protección de datos en la Administración Pública. Zaragoza.

ZA-0279/2013: Situación, evolución, gestión y explotación del sistema informático de recursos humanos (SIRHGA). Zaragoza.

ZA-0282/2013: Certificación energética de edificios públicos existentes. Procedimiento simplificado. Zaragoza.

ZA-0288/2013: Responsabilidades de los mandos intermedios de conservación de carreteras. Zaragoza.

ZA-0289/2013: Empleo público e integridad: la ética pública en el marco de la actuación administrativa. Zaragoza

HU-0290/2013: Empleo público e integridad: la ética pública en el marco de la actuación administrativa. Zaragoza

TE-0291/2013: Empleo público e integridad: la ética pública en el marco de la actuación administrativa. Zaragoza

ZA-0292/2013: Gestión documental de expedientes electrónicos de recursos humanos del Gobierno de Aragón. Nivel básico. Zaragoza.

HU-0293/2013: Gestión documental de expedientes electrónicos de recursos humanos del Gobierno de Aragón. Nivel básico. Huesca.

TE-0294/2013: Gestión documental de expedientes electrónicos de recursos humanos del Gobierno de Aragón. Nivel básico. Teruel.

ZA-0295/2013: Sistema de Información Urbanística de Aragón. Zaragoza.

ZA-0296/2013: Contratación laboral 2013. Zaragoza.

ZA-0297/2013: Programación ABAP. Zaragoza.

ZA-0298/2013: Difusión de la estadística pública en la Comunidad Autónoma de Aragón. Zaragoza

ZA-0299/2013: Difusión de la estadística pública en la Comunidad Autónoma de Aragón. Zaragoza

- Solicitudes de participación a los cursos de formación:

La Orden de 25 de febrero de 2013, del Consejero de Hacienda y Administración Pública, por la que se regula el procedimiento telemático en el ámbito de formación y perfeccionamiento del Instituto Aragonés de Administración Pública y se crea el Registro informatizado de actividades formativas, publicada en el "Boletín Oficial de Aragón" de 26 de marzo, establece el modo de solicitar la admisión a cursos de formación gestionados por el IAAP.

De conformidad con lo dispuesto en su artículo 3, el personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleado. En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir.

Se presentarán tantas solicitudes como ediciones se quieran solicitar, identificándose por su código y localidad de celebración.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

- Diploma de participación: El Instituto Aragonés de Administración Pública emitirá el diploma acreditativo correspondiente, firmado con sello electrónico, según las circunstancias de obtención especificadas para cada curso.



Quienes, habiendo sido seleccionados para realizar el curso, no asistan a sus sesiones lectivas o no completen el curso de teleformación no podrán participar, durante el período de un año, en otros cursos organizados por el IAAP, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas. No obstante, las renunciaciones reiteradas a la asistencia a cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos que se soliciten.

Zaragoza, 17 de julio de 2013.

**El Director del Instituto Aragonés  
de Administración Pública,  
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

**ANEXO**

**TÍTULO:** EL DERECHO A LA INFORMACIÓN EN LA LEY 16/2006, DE 28 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN Y DEFENSA DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS DE ARAGÓN

**CÓDIGO:** ZA-0272/2013

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, E y de otras Administraciones Públicas que desempeñen su actividad en el territorio de esta Comunidad. j

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 65

**HORAS LECTIVAS:** 12

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 02/10/2013 a 03/10/2013

**HORARIO:** Día 2 (de 10:00 a 14:00 y de 15:30 a 17:30 horas) y día 3 (de 09:00 a 15:00 horas)

**LUGAR:** SERVICIOS CENTRALES DE SALUD, SALÓN DE ACTOS AVEMPACE, C/ VÍA UNIVERSITAT, 34, ZARAGOZA

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 10/09/2013

**COORDINACIÓN:** Emilia Sáenz Gómez

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a todas las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

Para comprobar el cumplimiento del horario, y debido a la duración de las jornadas, el IAAP podrá realizar varios controles de asistencia en las sesiones.

**PROGRAMA:**

- Información en la red y comercio electrónico.
- Información al consumidor en el sector de telecomunicaciones.
- Información al usuario de servicios financieros.
- Ordenación de la actividad comercial, horarios, zonas comerciales, etc.
- Información al consumidor en el sector de electrodomésticos.
- Información especializada y atención al consumidor en las Oficinas Municipales de Información al Consumidor.

**TÍTULO:** PROTECCIÓN DE DATOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**CÓDIGO:** ZA-0278/2013

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

**OBJETIVO:** Adquirir los conocimientos que permitan cumplir con la normativa vigente en materia de protección de datos en el ámbito de la gestión de procedimientos administrativos, especialmente en materia de empleo y en particular, en la gestión de ofertas de empleo y/o procesos de selección, eliminando así los riesgos de sanción que conlleva su incumplimiento.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 25

**HORAS LECTIVAS:** 9

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 16/10/2013 a 18/10/2013

**HORARIO:** Día 16 (de 15:00 a 18:30 horas) y día 18 (de 09:30 a 15:00 horas)

**LUGAR:** CENTRO DE TECNOLOGÍAS AVANZADAS, BIBLIOTECA, AVDA. ALCALDE SAINZ DE VARANDA, 15, ZARAGOZA

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 10/09/2013

**COORDINACIÓN:** Susana Romero Navarrete

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a todas las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

Para comprobar el cumplimiento del horario, y debido a la duración de las jornadas, el IAAP podrá realizar varios controles de asistencia en las sesiones.

**PROGRAMA:**

- Protección de datos.
- Catálogo de procedimientos.
- Seguridad en aplicaciones gestoras de datos de carácter personal (BBDD).

**TÍTULO:** SITUACIÓN, EVOLUCIÓN, GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS (SIRHGA)

**CÓDIGO:** ZA-0279/2013

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente con conocimientos y experiencia en SIRHGA

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 18

**HORAS LECTIVAS:** 20

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 25/11/2013 a 29/11/2013

**HORARIO:** Días 25 a 28 (de 15:30 a 19:00 horas) y día 29 (de 09:00 a 15:00 horas)

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, ZARAGOZA

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 10/09/2013

**COORDINACIÓN:** Fernando Casorrán Núñez

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma, firmado con sello electrónico y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a todas las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

Para comprobar el cumplimiento del horario, y debido a la duración de las jornadas, el IAAP podrá realizar varios controles de asistencia en las sesiones.

**PROGRAMA:**

- Proyecto, situación y evolución.
- Estructura organizativa: consultas y listados.
- Obtención de información por medio de queries, informes, programa cc-nómina.
- Tratamientos de variantes, listados en módulos de Gestión de Tiempos, Nómina y Registro de Personal.

**TÍTULO:** CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS PÚBLICOS EXISTENTES. PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO

**CÓDIGO:** ZA-0282/2013

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B.

**OBJETIVOS:** Conocer el manejo de la herramienta informática CE3X para la certificación energética de edificios construidos, de acuerdo con el RD 235/2013, de 5 de abril, que aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 22

**HORAS LECTIVAS:** 18

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 23/09/2013 a 26/09/2013

**HORARIO:** Días 23 a 25 (de 12:00 a 14:00 y de 15:30 a 18:30 horas) y día 26 (de 15:30 a 18:30 horas)

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, ZARAGOZA

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 05/09/2013

**COORDINACIÓN:** Francisco Muñoz Rodrigo

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma, firmado con sello electrónico y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a todas las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

Para comprobar el cumplimiento del horario, y debido a la duración de las jornadas, el IAAP podrá realizar varios controles de asistencia en las sesiones.

**PROGRAMA:**

- Manejo del Programa informático CE3X, de calificación energética de edificios existentes.
- Aplicación práctica sobre edificios de uso público en funcionamiento.

**TÍTULO:** RESPONSABILIDADES DE LOS MANDOS INTERMEDIOS DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS

**CÓDIGO:** ZA-0288/2013

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos C, D y E, preferentemente que desempeñe puestos de trabajo relacionados con la materia objeto del curso.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 12

**HORAS LECTIVAS:** 2

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** Día 04/10/2013

**HORARIO:** De 10:00 a 12:00 horas

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 4, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, ZARAGOZA

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 16/09/2013

**COORDINACIÓN:** Enrique Ballarín Forcada

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma, firmado con sello electrónico y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que lo origine.

**PROGRAMA:**

- Marco legal.
- Reparto de responsabilidades en la materia entre el personal de conservación de carreteras.
- Estudio de casos reales.

**TÍTULO:** EMPLEO PÚBLICO E INTEGRIDAD: LA ÉTICA PÚBLICA EN EL MARCO DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA

**CÓDIGO:** ZA-0289/2013

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos C y D.

**OBJETIVOS:** Promocionar aquellas actuaciones que favorezcan la integridad profesional y comportamientos éticos de los empleados públicos y de las organizaciones.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 25

**HORAS LECTIVAS:** 15

**MODALIDAD:** Presencial y videoconferencia

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 21/10/2013 a 31/10/2013

**HORARIO:** Días 21 a 23 y 30 y 31 (de 15:30 a 18:30 horas)

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 4, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, ZARAGOZA

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 10/09/2013

**COORDINACIÓN:** Manuel Díaz Muiña

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- La ética en el entorno de las organizaciones públicas.
- La infraestructura ética.
- Marco conceptual: diferencias de conflicto de interés con el concepto de corrupción.
- La profesionalidad del personal al servicio de la Administración Pública.
- Relación entre ética y política.
- Ejemplaridad en la actuación de los poderes públicos: Códigos de Buen Gobierno y Códigos de conducta.

**TÍTULO:** EMPLEO PÚBLICO E INTEGRIDAD: LA ÉTICA PÚBLICA EN EL MARCO DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA

**CÓDIGO:** HU-0290/2013

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos C y D.

**OBJETIVOS:** Promocionar aquellas actuaciones que favorezcan la integridad profesional y comportamientos éticos de los empleados públicos y de las organizaciones.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 15

**HORAS LECTIVAS:** 15

**MODALIDAD:** Presencial y videoconferencia

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 21/10/2013 a 31/10/2013

**HORARIO:** Días 21 a 23 y 30 y 31 (de 15:30 a 18:30 horas)

**LUGAR:** AULA DE DEMOSTRACIONES, PZA. CERVANTES, 1, HUESCA

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 10/09/2013

**COORDINACIÓN:** Manuel Díaz Muiña

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- La ética en el entorno de las organizaciones públicas.
- La infraestructura ética.
- Marco conceptual: diferencias de conflicto de interés con el concepto de corrupción.
- La profesionalidad del personal al servicio de la Administración Pública.
- Relación entre ética y política.
- Ejemplaridad en la actuación de los poderes públicos: Códigos de Buen Gobierno y Códigos de conducta.

**TÍTULO:** EMPLEO PÚBLICO E INTEGRIDAD: LA ÉTICA PÚBLICA EN EL MARCO DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA

**CÓDIGO:** TE-0291/2013

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos C y D.

**OBJETIVOS:** Promocionar aquellas actuaciones que favorezcan la integridad profesional y comportamientos éticos de los empleados públicos y de las organizaciones.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 15

**HORAS LECTIVAS:** 15

**MODALIDAD:** Presencial y videoconferencia

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 21/10/2013 a 31/10/2013

**HORARIO:** Días 21 a 23 y 30 y 31 (de 15:30 a 18:30 horas)

**LUGAR:** AULA DEL IAAP, C/ SAN VICENTE DE PAÚL, 1, TERUEL

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 10/09/2013

**COORDINACIÓN:** Manuel Díaz Muiña

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- La ética en el entorno de las organizaciones públicas.
- La infraestructura ética.
- Marco conceptual: diferencias de conflicto de interés con el concepto de corrupción.
- La profesionalidad del personal al servicio de la Administración Pública.
- Relación entre ética y política.
- Ejemplaridad en la actuación de los poderes públicos: Códigos de Buen Gobierno y Códigos de conducta.

**TÍTULO:** GESTIÓN DOCUMENTAL DE EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN. NIVEL BÁSICO

**CÓDIGO:** ZA-0292/2013

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente que desempeñe puestos de trabajo relacionados con la materia objeto del curso.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 18

**HORAS LECTIVAS:** 5

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** Día 27/11/2013

**HORARIO:** De 9:00 a 14:00 horas.

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, ZARAGOZA

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 10/09/2013

**COORDINACIÓN:** Fernando Casorrán Núñez

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma, firmado con sello electrónico y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que lo origine.

**PROGRAMA:**

- Expedientes y documentos electrónicos en materia de personal.
- Consulta y explotación de documentos electrónicos.
- Incorporación de expedientes y documentos electrónicos.

**TÍTULO:** GESTIÓN DOCUMENTAL DE EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN. NIVEL BÁSICO

**CÓDIGO:** HU-0293/2013

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente que desempeñe puestos de trabajo relacionados con la materia objeto del curso.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 6

**HORAS LECTIVAS:** 5

**MODALIDAD:** Videoconferencia

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** Día 27/11/2013

**HORARIO:** De 9:00 a 14:00 horas.

**LUGAR:** SALA DE DEMOSTRACIONES, PLAZA CERVANTES, 1, HUESCA

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 10/09/2013

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma, firmado con sello electrónico y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que lo origine.

**PROGRAMA:**

- Expedientes y documentos electrónicos en materia de personal.
- Consulta y explotación de documentos electrónicos.
- Incorporación de expedientes y documentos electrónicos.

**TÍTULO:** GESTIÓN DOCUMENTAL DE EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN. NIVEL BÁSICO

**CÓDIGO:** TE-0294/2013

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente que desempeñe puestos de trabajo relacionados con la materia objeto del curso.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 6

**HORAS LECTIVAS:** 5

**MODALIDAD:** Videoconferencia

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** Día 27/11/2013

**HORARIO:** De 9:00 a 14:00 horas.

**LUGAR:** AULA DE INFORMÁTICA, C/ SAN VICENTE DE PAÚL, 1, TERUEL

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 10/09/2013

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma, firmado con sello electrónico y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que lo origine.

**PROGRAMA:**

- Expedientes y documentos electrónicos en materia de personal.
- Consulta y explotación de documentos electrónicos.

**TÍTULO:** SISTEMA DE INFORMACIÓN URBANÍSTICA DE ARAGÓN

**CÓDIGO:** ZA-0295/2013

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 18

**HORAS LECTIVAS:** 3

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** Día 04/10/2013

**HORARIO:** De 11:30 a 14:30 horas

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, ZARAGOZA

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 10/09/2013

**COORDINACIÓN:** Laura Fernández Dorado

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma, firmado con sello electrónico y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que lo origine.

**PROGRAMA:**

- El Sistema de Información Urbanística de Aragón: estructura, información disponible, fuentes e interrelación con otros sistemas.
- Práctica de consultas y localizaciones.

**TÍTULO:** CONTRATACIÓN LABORAL 2013

**CÓDIGO:** ZA-0296/2013

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 25

**HORAS LECTIVAS:** 21

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 16/09/2013 a 25/09/2013

**HORARIO:** De 15:30 a 18:30 horas (lunes a jueves)

**LUGAR:** CENTRO DE TECNOLOGÍAS AVANZADAS INAEM, BIBLIOTECA, AVDA. SAINZ DE VARANDA, 15, ZARAGOZA

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 06/09/2013

**COORDINACIÓN:** Clemente Villanueva Sebastián

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma, firmado con sello electrónico y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- El contrato de trabajo: capacidad para contratar. Forma del contrato. Duración del contrato. El periodo de prueba. Información a los trabajadores y copia básica.
- Modalidades de contratación vigentes: contratos temporales y contratos indefinidos.
- Programa Fomento del Empleo de la Ley 43/2006, para la mejora del crecimiento y del empleo y novedades de la Ley 3/2012, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reforma del mercado laboral y del proyecto de Ley de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo.
- Comunicación de la contratación laboral a los servicios públicos de empleo. Aplicación CONTRAT@.
- El sistema RED de la Tesorería General de la Seguridad Social.

**TÍTULO:** PROGRAMACIÓN ABAP

**CÓDIGO:** ZA-0297/2013

**PARTICIPANTES:** Personal informático de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C, que trabaje o pueda trabajar con aplicaciones ABAP.

**OBJETIVO:** Establecer y asentar las bases fundamentales de la programación ABAP/4 (lenguaje del entorno SAP), familiarizarse con las herramientas de desarrollo de SAP, entender el funcionamiento y uso del Diccionario de Datos de SAP, aprender los fundamentos del lenguaje de programación ABAP, aprender las técnicas de elaboración de informes, entender la programación de diálogo de SAP y realizar aplicaciones de usuario.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 20

**HORAS LECTIVAS:** 40

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 18/11/2013 a 28/11/2013

**HORARIO:** De 09:30 a 11:30 y de 15:30 a 18:30 horas (lunes a jueves)

**LUGAR:** AULA DE INFORMÁTICA, PLAZA DE LOS SITIOS, 7, ZARAGOZA

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 10/09/2013

**COORDINACIÓN:** Máxima Pilar Monge Cebolla

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma, firmado con sello electrónico y no podrán obtenerlo quienes falten a dos o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Introducción al sistema R/3.
- Development Workbench.
- Diccionario de datos.
- Lenguaje de programación ABAP.
- Programación de listados.
- Programación de modulpool.
- Otros objetos de desarrollo.

**TÍTULO:** DIFUSIÓN DE LA ESTADÍSTICA PÚBLICA EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN

**CÓDIGO:** ZA-0298/2013

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 15

**HORAS LECTIVAS:** 4

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 12/11/2013 a 14/11/2013

**HORARIO:** Días 12 y 14 (de 12:00 a 14:00 horas)

**LUGAR:** INSTITUTO ARAGONÉS DE ESTADÍSTICA, C/ DR. BERNARDO RAMZZINI, 5, ZARAGOZA

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 10/09/2013

**COORDINACIÓN:** Juan Carlos Martín Mallén

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Disponibilidad y búsqueda de la información estadística de interés para la Comunidad Autónoma de Aragón.
- Principales resultados de las operaciones estadísticas sociodemográficas.
- Principales resultados de las operaciones estadísticas económicas y del territorio (estadística local).
- Planificación estadística y código de buenas prácticas.

**TÍTULO:** DIFUSIÓN DE LA ESTADÍSTICA PÚBLICA EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN

**CÓDIGO:** ZA-0299/2013

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos C y D.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 15

**HORAS LECTIVAS:** 4

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 19/11/2013 a 21/11/2013

**HORARIO:** Días 19 y 21 (de 12:00 a 14:00 horas)

**LUGAR:** INSTITUTO ARAGONÉS DE ESTADÍSTICA, C/ DR. BERNARDO RAMZZINI, 5, ZARAGOZA

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 10/09/2013

**COORDINACIÓN:** Juan Carlos Martín Mallén

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Disponibilidad y búsqueda de la información estadística de interés para la Comunidad Autónoma de Aragón.
- Principales resultados de las operaciones estadísticas sociodemográficas.
- Principales resultados de las operaciones estadísticas económicas y del territorio (estadística local).
- Planificación estadística y código de buenas prácticas.