III. Otras Disposiciones y Acuerdos

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESOLUCIÓN de 13 de junio de 2013, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para el año 2013.

El Departamento de Hacienda y Administración Pública, a través del Instituto Aragonés de Administración Pública, convoca los cursos que se relacionan, correspondientes al Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública (IAAP) para el año 2013, con arreglo a las características generales siguientes y las que se especifican para cada uno de ellos en sus anexos:

- Cursos que se convocan:

ZA-0251/2013: Perfeccionamiento en la aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA: gestión de ingresos y tesorería. Zaragoza.

ZA-0252/2013: Aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA: módulos de anticipos de caja y pagos a justificar. Zaragoza.

ZA-0257/2013: Gestión de residuos generados en laboratorios. Zaragoza.

ZA-0259/2013: Introducción al Derecho Foral Aragonés. Zaragoza.

HU-0260/2013: Introducción al Derecho Foral Aragonés. Huesca.

TE-0261/2013: Introducción al Derecho Foral Aragonés. Teruel.

ZA-0262/2013: El régimen jurídico de las agencias de colocación. Zaragoza.

HU-0263/2013: El régimen jurídico de las agencias de colocación. Huesca.

TE-0264/2013: El régimen jurídico de las agencias de colocación. Teruel.

HU-0265/2013: Básico de documentación y lenguaje administrativo en el ámbito de los servicios sociales. Huesca.

ZA-0268/2013: Actualización en base de datos biomédicas. Zaragoza.

ZA-0269/2013: Actualización en base de datos biomédicas. Zaragoza.

ZA-0271/2013: Aplicación de las nuevas tecnologías de voz y videoconferencia con protocolo IP en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón. Zaragoza.

- Solicitudes de participación a los cursos de formación:

La Orden de 25 de febrero de 2013, del Consejero de Hacienda y Administración Pública, por la que se regula el procedimiento telemático en el ámbito de formación y perfeccionamiento del Instituto Aragonés de Administración Pública y se crea el Registro informatizado de actividades formativas, publicada en el "Boletín Oficial de Aragón" de 26 de marzo, establece el modo de solicitar la admisión a cursos de formación gestionados por el IAAP.

De conformidad con lo dispuesto en su artículo 3, el personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleado. En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir.

Se presentarán tantas solicitudes como ediciones se quieran solicitar, identificándose por su código y localidad de celebración.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

- Diploma de participación: El Instituto Aragonés de Administración Pública emitirá el diploma acreditativo, firmado con sello electrónico, correspondiente a los alumnos según las circunstancias de obtención especificadas para cada curso.

Quienes, habiendo sido seleccionados para realizar el curso, no asistan a sus sesiones lectivas o no completen el curso de teleformación no podrán participar, durante el período de un año, en otros cursos organizados por el IAAP, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas. No obstante, las renuncias reiteradas a la asistencia a cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos que se soliciten.

Zaragoza, 13 de junio de 2013.

El Director del Instituto Aragonés de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ

csv: BOA20130701004

ANEXO

TÍTULO: PERFECCIONAMIENTO EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA: GESTIÓN DE INGRESOS Y TESORERÍA.

CÓDIGO: ZA-0251/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA en este módulo.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 23/09/2013 a 26/09/2013

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas.

LUGAR: AULA DE INFORMÁTICA DE PLAZA DE LOS SITIOS, PLAZA DE LOS SITIOS, 7, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 05/08/2013

COORDINACIÓN: Pedro de Francisco Trigo

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma, firmado con sello electrónico y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:
Gestión de ingresos.
Gestión de terceros.
Gestión bancaria y tesorería.
Gestión de pagos.

csv: BOA20130701004

TÍTULO: APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA: MÓDULOS DE ANTICIPOS DE CAJA Y PAGOS A JUSTIFICAR

CÓDIGO: ZA-0252/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos B, C, D, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA en este módulo.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 4, 5, 11 y 12 de noviembre de 2013.

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas.

LUGAR: AULA DE INFORMÁTICA, PLAZA DE LOS SITIOS, 7, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 05/08/2013

COORDINACIÓN: Pedro de Francisco Trigo

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma, firmado con sello electrónico y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:
Anticipos de caja fija:
- Constitución y registro de factura.
- Pago de facturas y anulación del pago.
- Traspaso de fondos de la caja principal a la caja metálico.
- Reposición de fondos.
- Tratamiento de intereses.
- Cancelación de anticipos.
- Consultas e informes.

Pagos a justificar:
- Registro de justificantes.
- Cuenta justificativa.

csv: BOA20130701004

TÍTULO: GESTION DE RESIDUOS GENERADOS EN LABORATORIOS

CÓDIGO: ZA-0257/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, perteneciente al ámbito de la Administración General.

OBJETIVOS: Conocer las características de los residuos químicos, la legislación y normativa que los regula. Aprender a realizar un manejo apropiado para el tratamiento y/o disposición de los residuos generados en los laboratorios y establecer pautas de trabajo y de seguridad para su gestión.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 15

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 28/10/2013 a 31/10/2013

HORARIO: Del 28 al 30 de octubre: de 8:30 a 12:30 horas. Día 31 de octubre: de 8:30 a 11:30 horas.

LUGAR: AULAS DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y TECNOLOGÍA AGROALIMENTARIA DE ARAGÓN (CITA), AVENIDA MONTAÑANA, 930, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 05/08/2013

COORDINACIÓN: Ana Garcés Claver

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma, firmado con sello electrónico y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Envasado y etiquetado de sustancias peligrosas.
- Concepto y clasificación de peligrosidad.
- Condiciones de envasado y etiquetado. Fichas técnicas.
- Criterios de asignación de riesgos específicos y consejos de prudencia de las sustancias peligrosas.

Factores de riesgo en los laboratorios.
- Contaminantes químicos y biológicos.
- Riesgos en la manipulación de muestras biológicas.
- Actuaciones básicas en caso de incidentes.

Tratamiento y eliminación de residuos.
- Definición de residuos y aspectos legales.
- Clasificación de residuos.
- Gestión de residuos tóxicos y peligrosos.
- Reducción de la generación de residuos: recuperación, reciclado y reutilización.
- Almacenamiento, incompatibilidad y segregación. Eliminación de residuos.

csv: BOA20130701004

TÍTULO: INTRODUCCIÓN AL DERECHO FORAL ARAGONÉS

CÓDIGO: ZA-0259/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B.

OBJETIVOS: Adquirir una visión general de las principales instituciones del Derecho Foral Aragonés, destacando sus peculiaridades

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 40

HORAS LECTIVAS: 6

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 21/10/2013 a 23/10/2013

HORARIO: De 16:00 a 18:00 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, SALA JERÓNIMO ZURITA, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 05/08/2013

COORDINACIÓN: Isabel Loreto Elia Pérez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma, firmado con sello electrónico y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:
Derecho de la persona.
Régimen económico de la familia.
Sucesiones por causa de muerte.

csv: BOA20130701004

TÍTULO: INTRODUCCIÓN AL DERECHO FORAL ARAGONÉS

CÓDIGO: HU-0260/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B.

OBJETIVOS: Adquirir una visión general de las principales instituciones del Derecho Foral Aragonés, destacando sus peculiaridades

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 6

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 21/10/2013 a 23/10/2013

HORARIO: De 16:00 a 18:00 horas.

LUGAR: AULA 1, C/ RICARDO DEL ARCO, 6, Huesca

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 05/08/2013

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma, firmado con sello electrónico y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:
Derecho de la persona.
Régimen económico de la familia.
Sucesiones por causa de muerte.

csv: BOA20130701004

TÍTULO: INTRODUCCIÓN AL DERECHO FORAL ARAGONÉS

CÓDIGO: TE-0261/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B.

OBJETIVOS: Adquirir una visión general de las principales instituciones del Derecho Foral Aragonés, destacando sus peculiaridades

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 6

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 21/10/2013 a 23/10/2013

HORARIO: De 16:00 a 18:00 horas.

LUGAR: SALA DE VIDEOCONFERENCIA, C/ SAN FRANCISCO, 1, Teruel

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 05/08/2013

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma, firmado con sello electrónico y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:
Derecho de la persona.
Régimen económico de la familia.
Sucesiones por causa de muerte.

csv: BOA20130701004

TÍTULO: EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS AGENCIAS DE COLOCACIÓN

CÓDIGO: ZA-0262/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B.

OBJETIVOS: Conocer los aspectos más importantes del régimen jurídico de las agencias de colocación.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 8

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 19/11/2013 a 21/11/2013

HORARIO: Días 19 y 20 de 15:30 a 18:30; día 21 de 15:30 a 17:30 horas

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 4, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36 Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 05/08/2013

COORDINACIÓN: Paula Moreno Aznar

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma, firmado con sello electrónico y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:
Antecedentes de la intermediación en España.
Sistemas comparados de agencias de colocación en la Unión Europea.
Marco jurídico actual de las agencias de colocación.
El régimen jurídico de funcionamiento de las agencias de colocación.
Las empresas de trabajo temporal como agencias de colocación.
El "Espacio Telemático Común".
Perspectivas de futuro.

csv: BOA20130701004

TÍTULO: EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS AGENCIAS DE COLOCACIÓN

CÓDIGO: HU-0263/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B.

OBJETIVOS: Conocer los aspectos más importantes del régimen jurídico de las agencias de colocación.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 8

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 19/11/2013 a 21/11/2013

HORARIO: Días 19 y 20 de 15:30 a 18:30; día 21 de 15:30 a 17:30 horas.

LUGAR: SALA DE DEMOSTRACIONES. PZA. CERVANTES, 1. Huesca

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 05/08/2013

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma, firmado con sello electrónico y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:
Antecedentes de la intermediación en España.
Sistemas comparados de agencias de colocación en la Unión Europea.
Marco jurídico actual de las agencias de colocación.
El régimen jurídico de funcionamiento de las agencias de colocación.
Las empresas de trabajo temporal como agencias de colocación.
El "Espacio Telemático Común".
Perspectivas de futuro.

csv: BOA20130701004

TÍTULO: EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS AGENCIAS DE COLOCACIÓN

CÓDIGO: TE-0264/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B.

OBJETIVOS: Conocer los aspectos más importantes del régimen jurídico de las agencias de colocación.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 8

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 19/11/2013 a 21/11/2013

HORARIO: Días 19 y 20 de 15:30 a 18:30 horas; día 21 de 15:30 a 17:30 horas

LUGAR: AULA DEL IAAP, C/ SAN VICENTE DE PAÚL, 1, Teruel

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 05/08/2013

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma, firmado con sello electrónico y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:
Antecedentes de la intermediación en España.
Sistemas comparados de agencias de colocación en la Unión Europea.
Marco jurídico actual de las agencias de colocación.
El régimen jurídico de funcionamiento de las agencias de colocación.
Las empresas de trabajo temporal como agencias de colocación.
El "Espacio Telemático Común".
Perspectivas de futuro.

csv: BOA20130701004

TÍTULO: BÁSICO DE DOCUMENTACIÓN Y LENGUAJE ADMINISTRATIVO EN EL ÁMBITO DE LOS SERVICIOS SOCIALES

CÓDIGO: HU-0265/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos C, D.

OBJETIVOS: Adquirir conocimientos básicos sobre lenguaje administrativo escrito y sus diversas formas de manifestación y conocer las características semánticas propias del lenguaje de los servicios sociales, en especial el relacionado con la discapacidad.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 30/10/2013

HORARIO: De 11:00 a 15:00 horas

LUGAR: CENTRO BASE, C/ JOAQUÍN COSTA, 26, Huesca

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 05/08/2013

COORDINACIÓN: Fernando Laborda Bailo

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma, firmado con sello electrónico y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:
Lenguaje administrativo en el ámbito de los Servicios Sociales.
- Personas con discapacidad: Evolución terminológica y estado actual. Clasificaciones. La discapacidad. Tratamiento léxico en otras áreas del derecho.
- Personas mayores, dependencia, exclusión y otras áreas de servicios sociales: Evolución terminológica y estado actual. Clasificaciones.

Cuestiones generales:
- Manuales de estilo. Recomendaciones.
- Tratamientos.
- Firmas. Delegación, suplencia y figuras afines.
- Modelos escritos administrativos: Actas, certificados, oficios, resoluciones, informes.
- Administración electrónica: Documentos electrónicos. Repercusiones en la forma y lenguaje administrativo.

csv: BOA20130701004

TÍTULO: ACTUALIZACIÓN EN BASE DE DATOS BIOMÉDICAS

CÓDIGO: ZA-0268/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B del ámbito de Administración General y de servicios centrales.

OBJETIVOS: Conocer los mecanismos de búsqueda de información sanitaria (aprendizaje de manejo del MeSH, operadores booleanos, truncamientos), el manejo de las herramientas Pubmed-Embase-Cochrane Library Plus- Fisterra- TripDatabase. y las diferentes formas de obtención de documentos con las herramientas disponibles (Internet, BVS Carlos III).

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 12

HORAS LECTIVAS: 6

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 30/09/2013 a 01/10/2013

HORARIO: De 9:00 a 12:00 horas.

LUGAR: AULA DE INFORMÁTICA, DIRECCIÓN GERENCIA DEL SALUD, PLAZA DE LA CONVIVENCIA, 2, PLANTA BAJA, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 05/08/2013

COORDINACIÓN: Asunción Cisneros Izquierdo

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma, firmado con sello electrónico y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a todas las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:
Fuentes de información en Ciencias de la Salud.
Estrategias de búsqueda.
Aprendizaje de bases de datos: Pubmed-Embase- Cochrane Library Plus, Fisterra-TripDatabase.
Recursos documentales en la web sobre Ciencias de la Salud: Biblioteca Virtual en Salud del Instituto de Salud Carlos III, MBE en Internet.

csv: BOA20130701004

TÍTULO: ACTUALIZACIÓN EN BASE DE DATOS BIOMÉDICAS

CÓDIGO: ZA-0269/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, del ámbito de Administración General y de servicios centrales.

OBJETIVOS: Conocer los mecanismos de búsqueda de información sanitaria (aprendizaje de manejo del MeSH, operadores booleanos, truncamientos), el manejo de las herramientas Pubmed-Embase-Cochrane Library Plus- Fisterra- TripDatabase. y las diferentes formas de obtención de documentos con las herramientas disponibles (Internet, BVS Carlos III).

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 12

HORAS LECTIVAS: 6

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 07/10/2013 a 08/10/2013

HORARIO: De 9:00 a 12:00 horas.

LUGAR: AULA DE INFORMÁTICA, DIRECCIÓN GERENCIA DEL SALUD, PLAZA DE LA CONVIVENCIA, 2, PLANTA BAJA, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 05/08/2013

COORDINACIÓN: Asunción Cisneros Izquierdo

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma, firmado con sello electrónico y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a todas las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:
Fuentes de información en Ciencias de la Salud.
Estrategias de búsqueda.
Aprendizaje de bases de datos: Pubmed-Embase- Cochrane Library Plus, Fisterra-TripDatabase.
Recursos documentales en la web sobre Ciencias de la Salud: Biblioteca Virtual en Salud del Instituto de Salud Carlos III, MBE en Internet.

csv: BOA20130701004

TÍTULO: APLICACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE VOZ Y VIDEOCONFERENCIA CON PROTOCOLO IP EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN

CÓDIGO: ZA-0271/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, E. Tendrá preferencia el personal de centros con telefonía IP.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 16/09/2013 a 19/09/2013

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1º, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 05/08/2013

COORDINACIÓN: Pascual Soriano Ramos

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma, firmado con sello electrónico y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:
Prestaciones del servicio telefónico y de videoconferencia en el Gobierno de Aragón.
Nuevas tecnologías en el servicio telefónico y de videoconferencia. Telefonía IP.
Empleo de aplicaciones y nuevas prestaciones aplicadas a la Telefonía IP:
. Llamar por teléfono desde el PC.
. Software de teléfono IP en el ordenador.
. Llamar desde la web.
. Administración personal del terminal IP a través de páginas web.
Ventajas y prestaciones de la telefonía IP con respecto a la telefonía tradicional.
Telefonía a través de internet.
Videoconferencia a través de Internet: características y prestaciones.

csv: BOA20130701004