



RESOLUCIÓN de 14 de junio de 2013, de la Dirección Gerencia del Servicio Aragonés de Salud, por la que se convoca procedimiento de movilidad voluntaria para cubrir plazas de personal estatutario de la categoría de Celador en centros sanitarios de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Con el fin de garantizar el derecho a la movilidad del personal estatutario fijo del Servicio Aragonés de Salud, en los términos pretendidos por la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, y con carácter previo a las convocatorias de los procesos selectivos previstos en las Ofertas Públicas de Empleo de los ejercicios 2010 y 2011 aprobados por Decreto número 39/2010, de 23 de mayo, y número 83/2011, de 5 de abril, se determina la convocatoria para la provisión de las plazas actualmente vacantes, por el procedimiento de movilidad voluntaria, que se regirá por lo dispuesto en el Decreto 37/2011, de 8 de marzo, del Gobierno de Aragón, de selección de personal estatutario y provisión de plazas en los centros del Servicio Aragonés de Salud.

Igualmente podrán participar en la presente convocatoria el personal funcionario de carrera y laboral fijo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón en los términos recogidos en el Decreto 37/2011 de selección de personal estatutario y provisión de plazas en los centros del Servicio Aragonés de Salud.

Por lo expuesto, en virtud de la competencia establecida en la disposición adicional tercera de la Ley 26/2001, de 28 de diciembre, de Medidas Tributarias y Administrativas, y de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo 2/2004, de 30 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Servicio Aragonés de Salud, esta Dirección Gerencia, resuelve:

Convocar procedimiento de movilidad voluntaria para cubrir 347 plazas de personal estatutario de la categoría de Celador, con arreglo a las siguientes bases:

1. Normas generales.

1.1. Se convocan, para su provisión a través del procedimiento de movilidad voluntaria, las plazas vacantes que se especifican en el anexo II de esta resolución, pudiendo solicitarse, mediante los códigos de las plazas y por orden de preferencia, las que se ofertan en la presente convocatoria, así como aquellas que proceda acumular por la aplicación del sistema de resultas, que se detallan en el anexo III y que resulten vacantes en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Aragón tras la obtención de nuevo destino por los participantes que fueran titulares de las mismas, salvo las que deban ser amortizadas por estar sometidas al proceso de reordenación y aquellas que, sin ser objeto de amortización, sean susceptibles de reasignación poblacional. La acumulación y adjudicación de las plazas a resultas se realizará de forma automática y simultánea a la adjudicación del resto de las plazas.

1.2. Este procedimiento se regirá por las presentes bases, por lo dispuesto en la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud y en el Decreto 37/2011, de 8 de marzo, de selección de personal estatutario y provisión de plazas.

2. Ámbito subjetivo.

2.1. Podrá participar en este procedimiento de movilidad voluntaria:

- a) El personal estatutario fijo del Sistema Nacional de Salud con nombramiento en propiedad en la categoría, y, en su caso, especialidad, que se encuentre desempeñando o tenga reservada plaza en centros dependientes de los servicios de salud, así como el personal que se encuentre en situación distinta a la de activo procedente de plaza de tales servicios.
- b) El personal funcionario de carrera y personal laboral fijo que se halle prestando servicios en centros sanitarios del Servicio Aragonés de Salud de conformidad con lo previsto en el artículo 39.4 del Decreto 37/2011 y en los términos incluidos en la disposición transitoria cuarta del Decreto 115/2003, de 3 de junio, del Gobierno de Aragón, sobre plantillas orgánicas del personal de los centros sanitarios adscritos al Servicio Aragonés de Salud.
- c) El personal funcionario de carrera y personal laboral fijo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón que, pese a no hallarse prestando servicios en los centros, instituciones o servicios sanitarios del Servicio Aragonés de Salud, pertenezca a las escalas y clases de especialidad y a las categorías profesionales contenidas en el anexo I del Decreto 51/2004, de 9 de marzo, del Gobierno de Aragón, por el que se establece el procedimiento de integración en la condición de personal estatutario del Servicio Aragonés de Salud, siempre que se halle en servicio activo y reúna las condi-



ciones previstas en la convocatoria, tal como queda regulado en el artículo 39.4 del Decreto 37/2011, de 8 de marzo. De resultar adjudicatarios, pasarán a integrarse automáticamente en la condición de personal estatutario con efectos de la fecha de toma de posesión.

2.2. No podrán participar en los concursos que se convoquen quienes se encuentren en situación de suspensión firme de funciones en tanto dure la suspensión.

3. Requisitos de participación del personal estatutario.

3.1. El personal estatutario fijo que participe en este procedimiento de movilidad voluntaria, deberá encontrarse, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, en alguna de las siguientes situaciones:

- a) Servicio activo o con reserva de plaza.
- b) En situación distinta a la de activo y sin reserva de plaza.
- c) En situación de reingreso al servicio activo con carácter provisional.

3.2. De conformidad con lo establecido en el Decreto 37/2011, de 8 de marzo, además de los anteriores, serán requisitos para ser admitidos en el procedimiento de movilidad voluntaria:

- a) El personal estatutario en activo o con reserva de plaza, deberá haber tomado posesión de su plaza desempeñada o de la que tiene reservada, al menos, un año antes de la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes para participar en el presente procedimiento. Este requisito no se exigirá a los aspirantes que opten a plazas desde destino obtenido mediante redistribución o reasignación de efectivos, ni a quienes vieran demorada su última toma de posesión por hallarse en alguna de las situaciones que justifican la falta de incorporación efectiva.
- b) El personal en situación distinta a la de activo y sin reserva de plaza, deberá reunir los requisitos necesarios para su reingreso al servicio activo el último día del plazo de presentación de solicitudes. Además de lo expuesto, el personal procedente de la situación de excedencia voluntaria contemplada en los apartados a) y c) del artículo 67 del Estatuto Marco, deberá acreditar la permanencia en esa situación durante un tiempo mínimo de dos años.

3.3. Aquellos que se encuentren en situación administrativa de reingreso en una plaza con carácter provisional en centros sanitarios dependientes del Servicio Aragonés de Salud, estarán obligados a participar en este procedimiento. En el caso de no obtener plaza, habiendo solicitado, al menos, todas las convocadas de su categoría, y en su caso especialidad, de la correspondiente modalidad de atención primaria o atención especializada en su sector sanitario, y resulten desplazados del puesto que vienen ocupando, podrán optar por obtener nuevo destino provisional en alguna de las plazas vacantes existentes, debiendo solicitar en primer lugar las vacantes de la modalidad y sector sanitario en que se encontraban reingresados, y posteriormente, si fueran de su interés, las de cualquier otro sector, donde podrán reingresar siempre que no existan vacantes de su modalidad en el sector de procedencia, o por pasar a la situación de excedencia voluntaria por interés particular.

Quienes, estando en situación de reingreso provisional en plazas de este servicio de salud, no obtengan destino, sin haber solicitado todas las vacantes ofrecidas en su sector, o no participen en este procedimiento, serán declarados de oficio en situación de excedencia voluntaria y deberán permanecer en la misma al menos dos años antes de poder solicitar un nuevo reingreso provisional o a efectos de su participación en ulterior procedimiento de movilidad.

3.4. Los requisitos exigidos para participar en esta convocatoria deberán mantenerse a lo largo de todo el proceso y hasta la toma de posesión en la plaza adjudicada. En caso contrario, se perderán todos los derechos derivados de la convocatoria.

4. Requisitos de participación del personal funcionario y laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

4.1. El personal funcionario de carrera y laboral fijo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón que participe en esta convocatoria, deberá encontrarse en situación de servicio activo.

4.2. No podrán participar en esta convocatoria los funcionarios que hubieran obtenido destino definitivo y no hubieran transcurrido dos años desde la toma de posesión del citado destino, salvo en los supuestos de remoción de puesto de trabajo, supresión del mismo o cese en puesto de libre designación, o que opten únicamente a puestos del mismo Departamento en que están destinados.

4.3. Los requisitos exigidos para participar en esta convocatoria deberán mantenerse a lo largo de todo el procedimiento y hasta la toma de posesión en la plaza adjudicada. En caso contrario, se perderán todos los derechos derivados de la convocatoria.



5. Solicitudes.

5.1. La solicitud para tomar parte en el procedimiento de movilidad voluntaria se podrá rellenar a través de la página web <https://servicios.aragon.es/gbtsip>, mediante la cumplimentación del correspondiente modelo informático, que deberá ser ratificada mediante la presentación de copia impresa dirigida a la Dirección Gerencia del Servicio Aragonés de Salud de acuerdo con lo previsto en la base 5.2.

5.2. La presentación de copia impresa para ratificar la solicitud cumplimentada a través de la página web se podrá efectuar: en el Registro del Servicio Aragonés de Salud (Pza. Convivencia, 2, 50017 - Zaragoza), a través de las Unidades de Registro de Documentos del Gobierno de Aragón o por cualquiera de los medios previstos en el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Los concursantes deberán acompañar la hoja de petición de plazas reseñando mediante los códigos de las plazas y por orden de preferencia los destinos que se solicitan y que figuran en el anexo II Plazas vacantes y en el anexo III Plazas a resultas.

5.3. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el "Boletín Oficial de Aragón". Si el último día del plazo es inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

5.4. El concursante que lo desee, podrá condicionar su solicitud de traslado a la de otro participante en este procedimiento, por razones de convivencia familiar dentro de una misma localidad, para lo cual deberá hacerlo constar en su solicitud, en los espacios destinados para ello. Los concursantes deberán acompañar a su solicitud fotocopia de la del otro concursante. La solicitud de traslado, en lo que se refiere a las plazas condicionadas, quedará sin efecto si no se produce el cumplimiento de la condición expresada.

5.5. Durante el plazo de presentación de solicitudes, los concursantes podrán anular su solicitud a través de la presentación de un escrito o modificar la misma mediante una nueva instancia, que anulará totalmente la anterior.

5.6. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y hasta la finalización del plazo para formular reclamaciones contra la resolución provisional de puntuación y destino, los concursantes podrán desistir de su solicitud. Los concursantes en situación de reingreso provisional que desistieren de su participación en el concurso de traslados serán declarados de oficio en la situación de excedencia voluntaria.

6. Documentación.

6.1. Junto con la solicitud, todos los concursantes deberán aportar:

- Fotocopia del documento nacional de identidad.
- Fotocopia compulsada del nombramiento para el desempeño de plaza en propiedad en la categoría a la que se concursa. El personal estatutario procedente del proceso extraordinario de consolidación de la Ley 16/2001 que quedó en la situación de excedencia voluntaria deberá presentar copia del "Boletín Oficial del Estado" donde oportunamente fue publicado su nombramiento y a su vez la declaración de excedencia.
- Los méritos deberán ser acreditados en la forma siguiente:

Los servicios prestados en centros sanitarios o socio-sanitarios públicos españoles, así como los prestados en otros centros públicos distintos de los dependientes del Servicio Aragonés de Salud, mediante certificación original o copia compulsada, con expresión de la categoría, expedida por el órgano competente.

Los servicios prestados en centros sanitarios o socio-sanitarios públicos de la Unión Europea, mediante certificación original o copia compulsada de servicios prestados, reconocidos a efectos de antigüedad, con especificación del contenido funcional del puesto de trabajo desempeñado.

6.2. Los concursantes que se encuentren en situación de servicio activo o con reserva de plaza deberán aportar, según corresponda, además de la documentación citada en el apartado 6.1:

- Fotocopia compulsada del documento en el que figure la diligencia de toma de posesión de la última plaza desempeñada en destino definitivo y desde la que concursa.
- Fotocopia compulsada del documento que genera el derecho a la reserva de plaza.

6.3. Los concursantes en situación de excedencia deberán aportar, además de la documentación citada en el apartado 6.1:

- Fotocopia compulsada de la resolución de la concesión de excedencia.
- Certificación acreditativa de continuidad en situación de excedencia el día de la publicación de la presente convocatoria, sólo en el caso de personal excedente procedente de otros servicios de salud.



6.4. Los concursantes en situación de excedencia voluntaria procedentes de la expectativa de destino del proceso extraordinario de consolidación de la Ley 16/2001, de 21 de noviembre, deberán presentar fotocopia de la orden publicada en el "Boletín Oficial del Estado" por la que fueron declarados en tal situación.

6.5. Los concursantes en situación de reingreso al servicio activo con carácter provisional deberán aportar, además de la documentación citada en el apartado 6.1, fotocopia compulsada de la resolución de reingreso al servicio activo con carácter provisional firmada por el Director Gerente del Servicio Aragonés de Salud y de la toma de posesión de dicho reingreso provisional.

6.6. En cualquier momento del procedimiento podrá recabarse formalmente de los interesados las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados, así como aquellos otros que se consideren precisos para una ajustada inclusión o valoración.

6.7. No serán tenidos en cuenta los documentos que contengan alguna enmienda, tachadura o raspadura, siempre que no se encuentren salvados bajo firma.

7. Comisión de valoración.

7.1. Se constituirá una comisión de valoración compuesta por un mínimo de cinco miembros, que deberán ostentar la condición de personal estatutario fijo, funcionario de carrera o personal laboral fijo de los servicios de salud o de las administraciones públicas, o ser personal directivo profesional del Servicio Aragonés de Salud, en plaza o categoría o grupo de clasificación de igual o superior nivel que las plazas convocadas, de los cuales uno ejercerá las funciones de presidente y otro las de secretario. Será nombrado, asimismo, un suplente para cada uno de los miembros de la comisión, en los mismos términos que para los titulares.

7.2. A los miembros de la comisión de valoración les será de aplicación lo dispuesto en la normativa reguladora de los órganos colegiados, debiendo abstenerse de intervenir cuando concurren alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Asimismo, los concursantes podrán recusar en cualquier momento a los miembros de la comisión, en los casos previstos en el precepto anteriormente citado.

7.3. Los méritos serán valorados por la comisión de valoración y, en su caso, la mecanización de la valoración de los méritos que correspondan a los participantes en la convocatoria. Asimismo, resolverá las solicitudes sobre la subsanación de errores que puedan plantearse durante el plazo habilitado al efecto.

7.4. Concluida la valoración de los méritos de acuerdo con el baremo establecido, propondrá la adjudicación de plazas que, según el orden de prioridad de destinos solicitado, corresponda a los concursantes.

8. Resolución del procedimiento.

8.1. Las plazas serán adjudicadas a los concursantes de acuerdo con el baremo de méritos que figura como anexo I a esta convocatoria. En caso de empate, se resolverá a favor del concursante que lleve más tiempo de servicios prestados en el último destino en propiedad desde el que concursa. De persistir el empate, se adjudicará al concursante que tenga mayor tiempo de servicios prestados. Si el empate persiste, se resolverá a favor del concursante que lleve mayor tiempo de servicios prestados en propiedad. En los casos en que sea imposible dirimir el empate con los criterios expuestos, se resolverá por la letra del apellido obtenida en el sorteo efectuado por el Instituto Aragonés de la Administración Pública correspondiente al año en que se resuelva la convocatoria.

8.2. A efectos de la valoración de méritos, los méritos baremables y circunstancias que se invoquen deberán referirse en todo caso a la fecha de publicación de la convocatoria en el "Boletín Oficial de Aragón", debiendo ser alegados y suficientemente acreditados durante el plazo de presentación de solicitudes. La consignación de datos falsos en la instancia o en la documentación aportada por los aspirantes, conllevará la exclusión del procedimiento y/o nulidad de la plaza adjudicada, en su caso, sin perjuicio de las medidas legales que correspondan.

8.3. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, a la vista de la documentación presentada por los participantes, la Dirección Gerencia del Servicio Aragonés de Salud aprobará y publicará en la página web del Gobierno de Aragón <http://www.aragon.es/sas> la resolución provisional de admitidos y excluidos en el procedimiento de movilidad voluntaria, disponiendo los interesados de un plazo de quince días naturales, a contar desde la publicación, para subsanación de errores contra dicha resolución.



8.4. Una vez analizadas las peticiones de subsanación de errores, la autoridad convocante aprobará y publicará en el “Boletín Oficial de Aragón” y en la página web la relación definitiva de admitidos y excluidos y la resolución provisional de puntuación y destinos de los participantes admitidos.

8.5. Del mismo modo, los interesados tendrán un plazo de quince días hábiles, a contar desde su publicación, para formular reclamaciones contra la mencionada resolución provisional de puntuación y destino y para desistir de sus solicitudes. Dichas reclamaciones se entenderán rechazadas o admitidas por medio de la resolución definitiva, que se aprobará por la autoridad convocante y se publicará en el “Boletín Oficial de Aragón” y en la página web antes mencionada, no habiendo lugar a comunicación individualizada.

8.6. Las plazas adjudicadas mediante la resolución definitiva son irrenunciables, salvo que dicha renuncia esté motivada por la obtención de plaza en virtud de la resolución de un procedimiento de movilidad voluntaria convocado por otra administración pública, conforme a lo establecido en el artículo 37.4 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud y en el artículo 44.3 del Decreto 37/2011, de 8 de marzo.

8.7. Los traslados derivados de este concurso tienen carácter voluntario, no generando derecho alguno al abono de ninguna clase de indemnización.

9. Toma de posesión.

9.1. El personal funcionario de carrera y personal laboral fijo que, hallándose prestando servicios en los centros sanitarios de destino en el momento de aprobarse las plantillas orgánicas de personal (al que hace referencia la disposición transitoria primera del Decreto 115/2003, de 3 junio), resulte adjudicatario de plaza en este procedimiento, mantendrá su condición de personal funcionario o laboral, de conformidad con lo establecido en la disposición transitoria cuarta del mencionado Decreto.

9.2. El personal funcionario de carrera que, pese a no hallarse prestando servicios en centros, instituciones o servicios sanitarios del Servicio Aragonés de Salud, resulte adjudicatario, pasará a integrarse automáticamente en la condición de personal estatutario con efectos de la fecha de toma de posesión, siéndole de aplicación las previsiones contenidas en el Decreto 51/2004, de 9 de marzo, del Gobierno de Aragón, por el que se establece el procedimiento de integración en la condición de personal estatutario del Servicio Aragonés de Salud.

9.3. Los concursantes que obtengan plaza mediante la presente convocatoria deberán cesar en la que, en su caso, desempeñen, dentro de los tres días hábiles siguientes a aquél en que se publique la resolución definitiva, salvo que en la misma, motivadamente, se establezca otra fecha de cese, o que puedan derivarse problemas de cobertura asistencial, debidamente motivados, en cuyo caso, el cese podrá demorarse por el tiempo indispensable para la adecuada resolución de los mismos.

En supuestos de incapacidad temporal, permiso por maternidad o disfrute de cualquier otro permiso o licencia establecidos en la normativa vigente, u otra causa de fuerza mayor apreciada por la Administración, el cómputo del plazo para el cese se contará a partir de la finalización de dicha situación, salvo que por causas justificadas se acuerde suspender su disfrute.

9.4. La toma de posesión de la nueva plaza deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes al del cese si la plaza desempeñada y la adjudicada son de la misma provincia; en el plazo de quince días hábiles si pertenecen a distinta provincia, o en el de un mes si la plaza desempeñada corresponde a otro servicio de salud. Para estos efectos, se entenderá por plaza desempeñada la efectivamente ocupada, con independencia de que sea en condición de destino definitivo, reingreso o destino provisional o comisión de servicios.

En el caso de que la adjudicación de plaza suponga el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión será de un mes a partir de la apertura del plazo.

El plazo posesorio se iniciará cuando finalice el permiso o licencia que, en su caso, haya sido concedido al interesado, salvo que por causas justificadas se acuerde suspender su disfrute.

Si así lo permiten las necesidades del servicio, y a petición del interesado, los plazos a que se refieren los párrafos anteriores podrán ser prorrogados por el órgano convocante.

9.5. Excepcionalmente, cuando las necesidades de servicio lo requieran, podrá establecerse que los ceses, las tomas de posesión, o ambos, se efectúen de forma simultánea por todos los adjudicatarios, salvo en el supuesto de que el interesado proceda de otro servicio de salud.

Cuando la tramitación del concurso de traslados coincida en el tiempo con la tramitación de un proceso selectivo o de promoción interna, el cese y la toma de posesión podrán ser demorados para procurar la simultaneidad de las tomas de posesión.



9.6. En virtud de lo dispuesto en el artículo 37.5 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, se entenderá que solicita la excedencia voluntaria por interés particular como personal estatutario, siendo declarado en tal situación por la respectiva gerencia del sector de destino, quien no se incorpore a la plaza en el destino obtenido como consecuencia de la resolución del procedimiento de movilidad voluntaria dentro de los plazos establecidos o de las prórrogas de los mismos que legal o reglamentariamente procedan. En este mismo supuesto, el personal funcionario será declarado en excedencia voluntaria de conformidad con el artículo 16 del Real Decreto 365/1995, de 10 de marzo, de situaciones administrativas de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

No obstante, si existen causas suficientemente justificadas, así apreciadas por la administración competente, previa audiencia del interesado, podrá dejarse sin efecto dicha situación. En tal caso, el interesado deberá incorporarse a su nuevo destino, tan pronto desaparezcan las causas que en su momento lo impidieron.

9.7. Para el personal estatutario, excepto cuando la resolución del procedimiento de movilidad voluntaria implique el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión y, en su caso, la prórroga del mismo, tendrá la consideración de servicio activo. Siempre que se produzca un cambio de centro de trabajo, serán retribuidos los tres primeros días del plazo posesorio con cargo a la plaza de destino, según queda establecido en el artículo 45.3 del Decreto 37/2011, de 8 marzo, de selección de personal estatutario y provisión de plazas.

El personal funcionario que obtenga plaza en este procedimiento de movilidad voluntaria, tendrá derecho al plazo posesorio establecido reglamentariamente. El cálculo de las retribuciones del mes correspondiente al cese se realizará por días naturales, hasta la fecha del cese en el puesto de trabajo. Las retribuciones correspondientes al puesto de trabajo en el que toma posesión, se acreditarán desde la fecha en que se verifique la misma dentro del plazo posesorio, según establece el artículo 19.5 de la Ley 9/2012, de 27 de diciembre, de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón para el ejercicio 2013.

10. Recursos.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de alzada ante la Consejería del Departamento de Sanidad, Bienestar Social y Familia, en el plazo de un mes, de conformidad con lo previsto en el artículo 48.3 del texto refundido de la Ley del Servicio Aragonés de Salud, aprobado por Decreto Legislativo 2/2004, de 30 de diciembre, del Gobierno de Aragón y en el artículo 58.2 del Decreto Legislativo 2/2001, de 3 de julio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Zaragoza, 14 de junio de 2013.

**La Directora Gerente
del Servicio Aragonés de Salud,
M.^a ÁNGELES ALCUTÉN PESCADOR**

ANEXO I**BAREMO DE MÉRITOS**

Baremo para la valoración de méritos en el procedimiento de movilidad voluntaria convocado por Resolución de 14 de junio de 2013 para personal estatutario de la categoría de Celador en centros sanitarios de la Comunidad Autónoma de Aragón

1.- Servicios Prestados

a) Por cada mes completo de servicios prestados en centros sanitarios o socio sanitarios públicos españoles o de la Unión Europea en la categoría a la que concursa: 3 puntos.

b) Por cada mes completo de servicios prestados en Centros Sanitarios o Socio Sanitarios públicos españoles o de la Unión Europea en desempeño de puestos directivos y de libre designación o equivalentes, y nombramientos que motiven la declaración de servicios especiales, que se computarán como servicios prestados en la categoría de origen: 3 puntos.

c) Por cada mes completo de servicios prestados en centros públicos españoles o de la Unión Europea distintos de los sanitarios o socio sanitarios en la categoría a la que concursa: 1,5 puntos.

d) Por cada mes completo de servicios prestados en centros sanitarios o socio sanitarios públicos españoles o de la Unión Europea en otra categoría: 1 punto.

NOTAS: En caso de empate, se resolverá a favor del concursante que lleve más tiempo en la plaza desde la que concursa. De persistir el empate, se resolverá a favor del que tenga mayor tiempo de servicios prestados. Si el empate se sigue manteniendo, se adjudicará a favor del concursante con mayor tiempo de servicios prestados en propiedad. En los casos en que sea imposible dirimir el empate según se ha expuesto, se resolverá por sorteo de la letra del apellido obtenida en el sorteo efectuado por el Instituto Aragonés de la Administración Pública correspondiente al año en que se resuelva la convocatoria.

El tiempo de permanencia en situación distinta a la de activo, pero con reserva de plaza en la categoría desde la que concursa (excedencia por cuidado de familiares, comisión de servicios o situaciones análogas), se cuantificará como servicios prestados en la plaza reservada, en función de los criterios establecidos en el punto uno del baremo de méritos.

ANEXO II PLAZAS VACANTES
 CATEGORÍA: CELADOR
 CÓDIGO CATEGORÍA: E301

Código de Plaza	Código Centro/CIAS	Centro	Localidad	Provincia	Sector	N.º plazas
ATENCIÓN ESPECIALIZADA						
1300	AL20	H. DE ALCANIZ	ALCAÑIZ	TERUEL	ALCAÑIZ	9
1301	BA20	H. DE BARBASTRO	BARBASTRO	HUESCA	BARBASTRO	23
1302	CA20	H. ERNEST LLUCH MARTIN	CALATAYUD	ZARAGOZA	CALATAYUD	9
1303	HU20	H. GENERAL SAN JORGE	HUESCA	HUESCA	HUESCA	18
1304	HU30	H. SAGRADO CORAZON DE JESÚS	HUESCA	HUESCA	HUESCA	2
1305	HU40	CRP SANTO CRISTO DE LOS MILAGROS	HUESCA	HUESCA	HUESCA	4
1306	TE20	H. GENERAL OBISPO POLANCO	TERUEL	TERUEL	TERUEL	11
1307	TE30	H. SAN JOSE	TERUEL	TERUEL	TERUEL	3
1308	TE40	H. PSIQUIÁTRICO SAN JUAN DE DIOS	TERUEL	TERUEL	TERUEL	2
1309	Z120	H. ROYO VILLANOVA	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA I	22
1310	Z130	H. NUESTRA SEÑORA DE GRACIA	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA I	14
1311	Z220	H. UNIV. MIGUEL SERVET	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA II	150
1312	Z320	H. CLINICO UNIV LOZANO BLESA	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA III	51
1313	Z340	CRP NUESTRA SEÑORA DEL PILAR	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA III	3
ATENCIÓN PRIMARIA						
1314	1002021601J	EAP ALCANIZ	ALCAÑIZ	TERUEL	ALCAÑIZ	1
1315	1002071601B	EAP ANDORRA	ALCAÑIZ	TERUEL	ALCAÑIZ	1
1316	1001061605Z	DIRECCIÓN AP	BARBASTRO	HUESCA	BARBASTRO	1
1317	1004071701P	SUAP CALATAYUD	CALATAYUD	ZARAGOZA	CALATAYUD	1
1318	1004071704B	SUAP CALATAYUD	CALATAYUD	ZARAGOZA	CALATAYUD	1
1319	1001191601Z	EAP JACA	JACA	HUESCA	HUESCA	1
1320	1001251603D	EAP PIRINEOS	HUESCA	HUESCA	HUESCA	1
1321	1002131701J	SUAP TERUEL	TERUEL	TERUEL	TERUEL	1
1322	1002131702J	SUAP TERUEL	TERUEL	TERUEL	TERUEL	1
1323	1003011601R	EAP ACTUR NORTE	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA I	1
1324	1003371601M	EAP ACTUR OESTE	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA I	1
1325	1003007101D	DIRECCIÓN AP	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA I	1
1326	1003051602M	EAP LA JOTA	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA I	1
1327	1003391601H	EAP PARQUE GOYA	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA I	1

Código de Plaza	Código Centro/CIAS	Centro	Localidad	Provincia	Sector	N.º plazas
1328	1003281601G	EAP SANTA ISABEL	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA I	1
1329	1003007105J	DIRECCIÓN AP	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA II	1
1330	1003007109V	DIRECCIÓN AP	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA II	1
1331	1003007111L	DIRECCIÓN AP	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA II	1
1332	1003111601C	DIRECCIÓN AP	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA II	1
1333	1003131602B	DIRECCIÓN AP	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA II	1
1334	1003241601R	DIRECCIÓN AP	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA II	1
1335	1003251601L	DIRECCIÓN AP	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA II	1
1336	1003261601Z	DIRECCIÓN AP	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA II	1
1337	1003271602X	DIRECCIÓN AP	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA II	1
1338	1004131601Q	EAP DELICITAS SUR	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA III	1
1339	1004331601P	EAP MIRALBUENO	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA III	1
				TOTAL		347

ANEXO III PLAZAS A RESULTAS

CÓDIGO CATEGORÍA: E301

CATEGORÍA: CELADOR

Código de Plaza	Código Centro/CIAS	Centro	Localidad	Provincia	Sector
ATENCIÓN ESPECIALIZADA					
5608	AL20	H. DE ALCANIZ	ALCANIZ	TERUEL	ALCANIZ
5609	BA20	H. DE BARBASTRO	BARBASTRO	HUESCA	BARBASTRO
5610	CA20	H. ERNEST LLUCH MARTIN	CALATAYUD	ZARAGOZA	CALATAYUD
5611	HU20	H. GENERAL SAN JORGE	HUESCA	HUESCA	HUESCA
5612	HU30	H. SAGRADO CORAZON DE JESÚS	HUESCA	HUESCA	HUESCA
5613	HU40	CRP SANTO CRISTO DE LOS MILAGROS	HUESCA	HUESCA	HUESCA
5614	TE20	H. GENERAL OBISPO POLANCO	TERUEL	TERUEL	TERUEL
5615	TE30	H. SAN JOSE	TERUEL	TERUEL	TERUEL
5616	TE40	H. PSIQUIÁTRICO SAN JUAN DE DIOS	TERUEL	TERUEL	TERUEL
5617	Z120	H. ROYO VILLANOVA	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA I
5618	Z130	H. NUESTRA SEÑORA DE GRACIA	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA I
5619	Z220	H. UNIV. MIGUEL SERVET	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA II
5620	Z320	H. CLINICO UNIV LOZANO BLESA	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA III
5621	Z340	CRP NUESTRA SEÑORA DEL PILAR	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA III
ATENCIÓN PRIMARIA					
5622	1002021702E	DIRECCIÓN AP	ALCANIZ	TERUEL	ALCANIZ
5623	1002021703T	DIRECCIÓN AP	ALCANIZ	TERUEL	ALCANIZ
5624	1002021704R	DIRECCIÓN AP	ALCANIZ	TERUEL	ALCANIZ
5625	1002071602N	EAP ANDORRA	ANDORRA	TERUEL	ALCANIZ
5626	1001061601X	EAP BARBASTRO	BARBASTRO	HUESCA	BARBASTRO
5627	1001061603N	EAP BARBASTRO	BARBASTRO	HUESCA	BARBASTRO
5628	1001061604J	EAP BARBASTRO	BARBASTRO	HUESCA	BARBASTRO
5629	1001061606S	EAP BARBASTRO	BARBASTRO	HUESCA	BARBASTRO
5630	1001007103E	DIRECCIÓN AP	BARBASTRO	HUESCA	BARBASTRO
5631	1001007104T	DIRECCIÓN AP	BARBASTRO	HUESCA	BARBASTRO
5632	1001211601G	EAP MONZÓN URBANO	MONZÓN	HUESCA	BARBASTRO
5633	1001211602M	EAP MONZÓN URBANO	MONZÓN	HUESCA	BARBASTRO
5634	1001211603Y	EAP MONZÓN URBANO	MONZÓN	HUESCA	BARBASTRO
5635	1001211604F	EAP MONZÓN URBANO	MONZÓN	HUESCA	BARBASTRO
5636	1004007101S	DIRECCIÓN AP	CALATAYUD	ZARAGOZA	CALATAYUD
5637	1004007108E	DIRECCIÓN AP	CALATAYUD	ZARAGOZA	CALATAYUD

Código de Plaza	Código Centro/CIAS	Centro	Localidad	Provincia	Sector
5638	1004071601T	EAP CALATAYUD NORTE	CALATAYUD	ZARAGOZA	CALATAYUD
5639	1004071702D	SUAP	CALATAYUD	ZARAGOZA	CALATAYUD
5640	1004071703X	SUAP	CALATAYUD	ZARAGOZA	CALATAYUD
5641	1001007101C	DIRECCION AP	HUESCA	HUESCA	HUESCA
5642	1001007102K	DIRECCION AP	HUESCA	HUESCA	HUESCA
5643	1001161601Y	EAP GRANÉN	GRANÉN	HUESCA	HUESCA
5644	1001251601F	EAP PIRINEOS	HUESCA	HUESCA	HUESCA
5645	1001251602P	EAP PIRINEOS	HUESCA	HUESCA	HUESCA
5646	1001251604X	EAP PIRINEOS	HUESCA	HUESCA	HUESCA
5647	1001251605B	EAP PIRINEOS	HUESCA	HUESCA	HUESCA
5648	1002131602M	DIRECCION AP	TERUEL	TERUEL	TERUEL
5649	1002131604F	DIRECCION AP	TERUEL	TERUEL	TERUEL
5650	1002131606D	DIRECCION AP	TERUEL	TERUEL	TERUEL
5651	1002131703Z	SUAP	TERUEL	TERUEL	TERUEL
5652	1002131601G	EAP TERUEL CENTRO	TERUEL	TERUEL	TERUEL
5653	1002131605P	DIRECCION AP	TERUEL	TERUEL	TERUEL
5654	1002131607X	DIRECCION AP	TERUEL	TERUEL	TERUEL
5655	1002251601J	EAP UTRILLAS	UTRILLAS	TERUEL	TERUEL
5656	1003361601X	EAP ACTUR SUR	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA I
5657	1003041601D	EAP ARRABAL	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA I
5658	1003007107S	DIRECCION AP	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA I
5659	1003007110H	DIRECCION AP	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA I
5660	1003341602K	EAP ZALFONADA	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA I
5661	1003007102X	DIRECCION AP	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA II
5662	1003007104N	DIRECCION AP	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA II
5663	1003007106Z	DIRECCION AP	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA II
5664	1003007108Q	DIRECCION AP	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA II
5665	1003091601F	EAP CASABLANCA	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA II
5666	1003151601T	EAP FUENTES NORTE	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA II
5667	1003151602R	EAP FUENTES NORTE	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA II
5668	1003131601X	EAP HERNÁN CORTÉS	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA II
5669	1003201602E	EAP REBOLERIA	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA II
5670	1003261602S	EAP SAN JOSE SUR	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA II
5671	1003271603B	EAP SAN PABLO	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA II
5672	1003301601V	EAP TORRE RAMONA	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA II
5673	1003141601M	EAP HERMANOS IBARRA	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA II

Código de Plaza	Código Centro/CIAS	Centro	Localidad	Provincia	Sector
5674	1004001701C	DIRECCIÓN AP	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA III
5675	1004007102Q	DIRECCIÓN AP	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA III
5676	1004007103V	DIRECCIÓN AP	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA III
5677	1004007106C	DIRECCIÓN AP	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA III
5678	1004007107K	DIRECCIÓN AP	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA III
5679	1004051601X	EAP BOMBARDA	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA III
5680	1004121601K	EAP DELICIAS NORTE	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA III
5681	1004141602N	EAP EJEJA	EJEJA DE LOS CABALLEROS	ZARAGOZA	ZARAGOZA III
5682	1004231602J	EAP OLIVER	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA III
5683	1004271601S	EAP TARAZONA	TARAZONA	ZARAGOZA	ZARAGOZA III
5684	1004271602Q	EAP TARAZONA	TARAZONA	ZARAGOZA	ZARAGOZA III
5685	1004291602Y	EAP UNIVERSITAS	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA III
5686	1004311601H	EAP VALDEFIERRO	ZARAGOZA	ZARAGOZA	ZARAGOZA III