



III. Otras Disposiciones y Acuerdos

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESOLUCIÓN de 29 de abril de 2013, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para el año 2013.

El Departamento de Hacienda y Administración Pública, a través del Instituto Aragonés de Administración Pública, convoca los cursos que se relacionan, correspondientes al Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública (IAAP) para el año 2013, con arreglo a las características generales siguientes y las que se especifican para cada uno de ellos en sus anexos:

- Cursos que se convocan:

ZA-0191/2013: Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las Administraciones Públicas. Zaragoza.

ZA-0195/2013: Ordenamiento jurídico deportivo y las Administraciones Públicas. Zaragoza.

ZA-0233/2013: Derecho Penal y Administración. Zaragoza.

ZA-0239/2013: Herramientas y recursos en un aula de formación. Zaragoza.

ZA-0240/2013: Básico sobre procedimiento administrativo. Zaragoza.

ZA-0241/2013: Novedades en Derecho del trabajo y de la Seguridad Social. Zaragoza.

HU-0242/2013: Novedades en Derecho del trabajo y de la Seguridad Social. Huesca.

TE-0243/2013: Novedades en Derecho del trabajo y de la Seguridad Social. Teruel.

TE-0244/2013: Presentaciones persuasivas: hablar para convencer. Teruel.

- Solicitudes de participación a los cursos de formación:

La Orden de 25 de febrero de 2013, del Consejero de Hacienda y Administración Pública, por la que se regula el procedimiento telemático en el ámbito de formación y perfeccionamiento del Instituto Aragonés de Administración Pública y se crea el Registro informatizado de actividades formativas, publicada en el "Boletín Oficial de Aragón" de 26 de marzo, establece el modo de solicitar la admisión a cursos de formación gestionados por el IAAP.

De conformidad con lo dispuesto en su artículo 3, el personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleado. En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir.

Se presentarán tantas solicitudes como ediciones se quieran solicitar, identificándose por su código y localidad de celebración.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

- Diploma de participación: El Instituto Aragonés de Administración Pública emitirá el diploma acreditativo, firmado con sello electrónico, correspondiente a los alumnos según las circunstancias de obtención especificadas para cada curso.

Quienes, habiendo sido seleccionados para realizar el curso, no asistan a sus sesiones lectivas o no completen el curso de teleformación no podrán participar, durante el período de un año, en otros cursos organizados por el IAAP, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas. No obstante, las renunciaciones reiteradas a la asistencia a cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos que se soliciten.

Zaragoza, 29 de abril de 2013.

**El Director del Instituto Aragonés
de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

ANEXO

TÍTULO: ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

CÓDIGO: ZA-0191/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C.

OBJETIVOS: Analizar la nueva legislación autonómica y estatal sobre estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las Administraciones Públicas, con especial incidencia en la Administración de la Comunidad Autónoma y sus entes públicos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 30

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 03/06/2013 a 06/06/2013

HORARIO: De 15.30 a 18:30 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 26, SÓTANO, SALA ORDESA, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 24/05/2013

COORDINACIÓN: Manuel Guedea Martín

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a todas las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Planteamiento general en torno a la legislación sobre sostenibilidad financiera de las Administraciones Públicas.

La nueva legislación sobre estabilidad presupuestaria en el Estado y en la Comunidad Autónoma de Aragón.

La incidencia de la legislación sobre estabilidad presupuestaria en la actuación administrativa.

Los diferentes modelos adoptados por las Comunidades Autónomas.

Técnica legislativa y seguridad jurídica en la legislación sobre sostenibilidad de las Administraciones Públicas

TÍTULO: ORDENAMIENTO JURÍDICO DEPORTIVO Y LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

CÓDIGO: ZA-0195/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B.

OBJETIVOS: Analizar la normativa deportiva y las implicaciones de las Administraciones Públicas.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 30

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 10/06/2013 a 11/06/2013

HORARIO: De 15.30 a 17:30 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 26, SÓTANO, SALA ORDESA, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 27/05/2013

COORDINACIÓN: Manuel Guedea Martín

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a todas las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Aplicación de la Ley 4/1993, de 16 de marzo, del Deporte de Aragón. Análisis de las resoluciones judiciales.

Planteamientos sobre una nueva Ley del Deporte de Aragón.

TÍTULO: DERECHO PENAL Y ADMINISTRACIÓN

CÓDIGO: ZA-0233/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 30

HORAS LECTIVAS: 6

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 30/09/2013 a 01/10/2013

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 26, SÓTANO, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 29/05/2013

COORDINACIÓN: Manuel Guedea Martín

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Planteamiento general: nuevos problemas penales en la Administración Pública.

Los servicios públicos fundamentales (Sanidad, Educación, Servicios Sociales) y el Derecho Penal.

Estudio específico de casos y jurisprudencia.

TÍTULO: HERRAMIENTAS Y RECURSOS EN UN AULA DE FORMACIÓN

CÓDIGO: ZA-0239/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E, preferentemente que necesite conocer las herramientas y recursos existentes en las aulas del Gobierno de Aragón.

OBJETIVOS: De una forma práctica, se conocerán las distintas aulas existentes en el Edificio Pignatelli y los recursos de que dispone cada una de ellas para formación presencial, virtual u otros usos. Mediante el formato de aprendizaje colaborativo los participantes en la actividad recopilarán estas herramientas y recursos y en una sesión posterior elaborarán un manual de uso de las aulas con lo esencial a tener en cuenta pro los usuarios de las salas.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 6

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 21/05/2013 a 22/05/2013

HORARIO: Día 21 de 12:30 a 15:30 horas y día 22 de 15:30 a 18:30 horas

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 26, SÓTANO, SALA ORDESA (DÍA 21) Y PUERTA 19, SALA REUNIONES 1 (DÍA 22), PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 18/05/2013

COORDINACIÓN: Isabel Lozano Enguita

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a todas las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Equipo informático existente en el aula.
Cañón y pantalla.
Conexiones a red.
Otros equipos informáticos y sus conexiones.
Conexión a Internet y proyecciones.
Videoconferencia.

TÍTULO: BÁSICO SOBRE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

CÓDIGO: ZA-0240/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, preferentemente que realice tareas de información y registro.

OBJETIVO: Acercamiento básico al procedimiento administrativo desde una perspectiva práctica, para funcionarios no juristas

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 30

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 10/06/2013 a 13/06/2013

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, DEL 10 AL 12 DE JUNIO, AULA 3, PUERTA 19; DÍA 13 , SALA ORDESA, PUERTA 26, SÓTANO, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 27/05/2013

COORDINACIÓN: Miguel Ángel Gil Condón.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Marco normativo y principios generales.

Las partes del procedimiento administrativo. Administración e interesados.

La estructura del procedimiento administrativo. La comunicación del ciudadano con la administración.

La terminación del procedimiento. El procedimiento en vía de recurso. Especialidades procedimentales.

TÍTULO: NOVEDADES EN DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

CÓDIGO: ZA-0241/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B.

OBJETIVOS: Conocer las novedades legislativas y jurisprudenciales en el ámbito del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, especialmente aquellas que afecten directamente a las Administraciones Públicas.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 85

HORAS LECTIVAS: 3

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 12/06/2013

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, SALA JERÓNIMO ZURITA, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 27/05/2013

COORDINACIÓN: José María Recio Sáez de Guinoa

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión con independencia del motivo que lo origine.

TÍTULO: NOVEDADES EN DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

CÓDIGO: HU-0242/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B.

OBJETIVOS: Conocer las novedades legislativas y jurisprudenciales en el ámbito del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, especialmente aquellas que afecten directamente a las Administraciones Públicas.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 3

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 12/06/2013

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas.

LUGAR: AULA 1, C/ RICARDO DEL ARCO, 6, Huesca

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 27/05/2013

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión con independencia del motivo que lo origine.

TÍTULO: NOVEDADES EN DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

CÓDIGO: TE-0243/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B.

OBJETIVOS: Conocer las novedades legislativas y jurisprudenciales en el ámbito del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, especialmente aquellas que afecten directamente a las Administraciones Públicas.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 3

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 12/06/2013

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas.

LUGAR: AULA DEL IAAP, C/ SAN VICENTE DE PAÚL, 1, Teruel

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 27/05/2013

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión con independencia del motivo que lo origine.

TÍTULO: PRESENTACIONES PERSUASIVAS: HABLAR PARA CONVENCER

CÓDIGO: TE-0244/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B que desempeñe puestos de naturaleza directiva o predirectiva. Si así lo permite o aconseja el perfil de los solicitantes, se podrá dar preferencia a grupos o equipos, que por sus funciones o por trabajar en los mismos servicios o Departamentos, requieran asistir conjuntamente al taller para un mejor aprovechamiento.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 11/06/2013 a 12/06/2013

HORARIO: De 9:30 a 14:00 y de 15:30 a 18:30 horas (día 11); de 9.30 a 14:00 horas (día 12).

LUGAR: SALA DE JUNTAS, PLANTA 1ª, SAN VICENTE DE PAÚL, 1, Teruel

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 27/05/2013

COORDINACIÓN: Ana Zaera Navarrete

FORMADOR: Joan Plans Esperabé

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Preparación del ponente:

- . Voz, mirada y expresión corporal.
- . Preparación formal y psicológica.
- . Control de los nervios y trucos para la tranquilidad.

Preparación del discurso:

- . Objetivo e idea central.
- . Estructura, plan de exposición, principio y final.
- . Control del tiempo, puntos de inflexión y equilibrio en la exposición.

El público:

- . Llamar su atención y mantenerla. Comprensión y recuerdo.
- . Responder a las preguntas y manejar situaciones potencialmente conflictivas.