



RESOLUCIÓN de 27 de marzo de 2013, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para el año 2013.

El Departamento de Hacienda y Administración Pública, a través del Instituto Aragonés de Administración Pública, convoca los cursos que se relacionan, correspondientes al Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública (IAAP) para el año 2013, con arreglo a las características generales siguientes y las que se especifican para cada uno de ellos en sus anexos:

- Cursos que se convocan:

ZA-0112/2013: Herramientas y recursos en un aula de formación. Zaragoza.

ZA-0121/2013: Modelización y meteorología en incendios forestales. Zaragoza.

ZA-0148/2013: Extinción de pequeños fuegos. Zaragoza.

ZA-0149/2013: Mejora continua: gestión por procesos. Zaragoza.

ZA-0150/2013: La participación infantil y adolescente: dinamización de procesos participativos y socioeducativos. Zaragoza.

ZA-0151/2013: Práctico de manejo de informes en la aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA. Zaragoza.

HU-0152/2013: Práctico de manejo de informes en la aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA. Huesca.

TE-0153/2013: Práctico de manejo de informes en la aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA. Teruel.

ZA-0154/2013: Práctico de arrastres e incidencias en la aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA. Zaragoza.

HU-0155/2013: Práctico de arrastres e incidencias en la aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA. Huesca.

TE-0156/2013: Práctico de arrastres e incidencias en la aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA. Teruel.

ZA-0157/2013. Cartas de servicios en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón. Zaragoza.

HU-0158/2013: Cartas de servicios en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón. Huesca.

TE-0159/2013: Cartas de servicios en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón. Teruel.

ZA-0176/2013: Actualización profesional para técnicos de prevención de riesgos laborales. Zaragoza.

HU-0177/2013: Actualización profesional para técnicos de prevención de riesgos laborales. Huesca.

TE-0178/2013: Actualización profesional para técnicos de prevención de riesgos laborales. Teruel

- Solicitudes de participación a los cursos de formación:

La Orden de 25 de febrero de 2013, del Consejero de Hacienda y Administración Pública, por la que se regula el procedimiento telemático en el ámbito de formación y perfeccionamiento del Instituto Aragonés de Administración Pública y se crea el Registro informatizado de actividades formativas, publicada en el "Boletín Oficial de Aragón" de 26 de marzo, establece el modo de solicitar la admisión a cursos de formación gestionados por el IAAP.

De conformidad con lo dispuesto en su artículo 3, el personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleado. En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir.

Asimismo los empleados públicos de otras Administraciones formalizarán sus solicitudes a través del entorno de tramitación telemática accesible utilizando certificado electrónico reconocido desde la sede electrónica del Gobierno de Aragón con acceso desde la página del IAAP o desde la Oficina virtual de trámites, respectivamente en las direcciones:

<http://www.aragon.es/DepartamentosOrganismosPublicos/Organismos/InstitutoAragonesAdministracionPublica>
<http://www.aragon.es/OficinaVirtualTramites>

En estas solicitudes se señalarán los datos que se soliciten. Para su recepción y localización es imprescindible identificar correctamente el curso con el código, denominación y localización tal y como aparecen en esta convocatoria, así como señalar una dirección de correo válida y el nombre completo del superior jerárquico.



En ambos casos se presentarán tantas solicitudes como ediciones se quieran solicitar, identificándose por su código y localidad de celebración.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

- Diploma de participación: El Instituto Aragonés de Administración Pública emitirá el diploma acreditativo, firmado con sello electrónico, correspondiente a los alumnos según las circunstancias de obtención especificadas para cada curso.

Quienes, habiendo sido seleccionados para realizar el curso, no asistan a sus sesiones lectivas no podrán participar, durante el período de un año, en otros cursos organizados por el IAAP, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas. No obstante, las renunciaciones reiteradas a la asistencia a cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos que se soliciten.

Zaragoza, 27 de marzo de 2013.

**El Director del Instituto Aragonés
de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

ANEXO**TÍTULO:** HERRAMIENTAS Y RECURSOS EN UN AULA DE FORMACIÓN**CÓDIGO:** ZA-0112/2013**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E, preferentemente que necesiten conocer las herramientas y recursos existentes en las aulas del Gobierno de Aragón.**OBJETIVOS:** De una forma práctica, se conocerán las distintas aulas existentes en el Edificio Pignatelli y los recursos de que dispone cada una de ellas para formación presencial, virtual u otros usos. Mediante el formato de aprendizaje colaborativo los participantes en la actividad recopilarán estas herramientas y recursos y en una sesión posterior elaborarán un manual de uso de las aulas con lo esencial a tener en cuenta por los usuarios de las salas.**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 15**HORAS LECTIVAS:** 6**MODALIDAD:** Presencial**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** 29/04/2013 a 30/04/2013**HORARIO:** 29 de abril, de 12:00 a 15:00 y 30 de abril de 15:30 a 18:30**LUGAR:** PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, ZARAGOZA

Día 29: Se inicia en EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 26, SÓTANO, SALA ORDESA
Día 30: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, SALA DE REUNIONES 1

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 17/04/2013**COORDINACIÓN:** Isabel Lozano Enguita**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a todas las sesiones.**PROGRAMA:**

- Equipo informático existente en el aula.
- Cañón y pantalla.
- Conexiones a red.
- Otros equipos informático y sus conexiones.
- Conexión a Internet y proyecciones.
- Videoconferencia

TÍTULO: MODELIZACIÓN Y METEOROLOGÍA EN INCENDIOS FORESTALES

CÓDIGO: ZA-0121/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B, preferentemente técnicos de guardia en incendios forestales.

OBJETIVOS: Dotar del conocimiento, herramientas y avances en el campo de la meteorología para el seguimiento estacional del riesgo y su aplicación en el desarrollo del incendio forestal.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 40

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 28/05/2013 a 29/05/2013

HORARIO: Día 28 (de 09:30 a 14:30 y de 16:00 a 17:30 horas) y día 29 (de 09:00 a 15:00 horas), incluye el período de descanso

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 26, PLANTA SÓTANO, SALA ORDESA, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, ZARAGOZA

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 10/05/2013

COORDINACIÓN: Rafael López del Río

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Información básica y herramientas para el seguimiento de incendios forestales. Predicción de modelos a corto plazo. Contenidos SFTOP Aemet (mapas, radiosondeos).
- Caracterización de situaciones sinópticas en Aragón. Metodología.
- Reconstrucción de incendios históricos en Aragón. Cartografía, estadística y GIF's 1970-2012.
- Análisis meteorológico de incendios históricos para la determinación y seguimiento diario de Incendios Tipo en Aragón.
- Patrones de propagación de IF ligado a situaciones sinópticas en Aragón. Análisis de cuenca/macizos de incendio.
- Evolución del contenido de humedad de los combustibles vivos ligado a situaciones sinópticas y situaciones de riesgo.
- Seguimiento de la humedad del combustible forestal vivo ligero en la provincia de Teruel. Aplicación a un índice de prealerta.
- Meteorología e incendios de diseño en Cataluña.

TÍTULO: EXTINCIÓN DE PEQUEÑOS FUEGOS

CÓDIGO: ZA-0148/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos C, D y E, preferentemente celadores, capataces de brigada, capataces de cuadrilla, Oficiales 1ª, Oficiales 2ª y peones especializados.

OBJETIVOS DEL CURSO: Formar a los trabajadores en los riesgos de los incendios en su lugar de trabajo así como en la protección, comportamiento y técnicas de acción para gestión de los mismos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 10

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Presencial

FECHA DE CELEBRACIÓN: 14/05/2013

HORARIO: De 09:30 a 13:30 horas

LUGAR: POLÍGONO EMPRESARIUM, ESCUELA DE BOMBEROS, C/ ACEBO, S/N, ZARAGOZA

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 03/05/2013

COORDINACIÓN: Servando Francisco González García

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan a toda la sesión completa o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Prevención de incendios. Identificación de riesgos potenciales de incendio en los centros de trabajo.
- Química del fuego.
- Estudio de los factores del tetraedro del fuego.
- Humos y gases de la combustión. Efectos.
- Protección contra incendios.
- Clases de fuegos.
- Agentes extintores. Uso de equipos de extinción de incendios. Duración aproximada del funcionamiento y alcance en metros. Manejo de extintores portátiles. Manejo de bocas de incendio equipadas (BIE's).

TÍTULO: MEJORA CONTINUA: GESTIÓN POR PROCESOS

CÓDIGO: ZA-0149/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C

OBJETIVOS: Introducir la gestión por procesos como elemento clave de los modelos de gestión de la calidad. Adquirir competencias en la formulación de mapas de procesos y procesos claves.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 30

HORAS LECTIVAS: 20

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 29, 30 de abril y 6, 7 y 13 mayo de 2013.

HORARIO: De 10:30 a 14:30 horas

LUGAR: Aula del Banco de Sangre y Tejidos de Aragón. Calle Ramón Salanova, 1. Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 17/04/2013

COORDINACIÓN: Diana Serrano Peris

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Sistemas de Gestión de la Calidad y Gestión por procesos
La Norma ISO 9001:2008 y la gestión por procesos
El Modelo EFQM, visión general del modelo
La Gestión por Procesos en el modelo EFQM

Definición de proceso y sus componentes básicos
Ventajas y desventajas de la gestión por procesos
Etapas de la gestión por procesos
Mapa de procesos: procesos estratégicos, operativos y de apoyo
Lenguaje IDEF 0 para la representación de procesos

Descripción de los procesos
Ficha de procesos: elementos de la ficha de proceso
Diagrama de procesos: elementos para el diagrama de procesos

Monitorización de procesos
Tipos de indicadores
Diseño y elaboración de indicadores
Control y mejora de procesos

TÍTULO: LA PARTICIPACIÓN INFANTIL Y ADOLESCENTE: DINAMIZACIÓN DE PROCESOS PARTICIPATIVOS Y SOCIOEDUCATIVOS.

CÓDIGO: ZA-0150/2013

PARTICIPANTES: Personal perteneciente a los grupos A, B y C de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de la Administración Local y de otras Administraciones Públicas con presencia en Aragón.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 15

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 29/04/2013 a 10/05/2013

HORARIO:

Sesiones presenciales: días 29 y 30 de abril.

Día 29 abril, de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas

Día 30 abril, de 9:00 a 15:00 horas.

Del 1 al 10 de mayo los alumnos deberán realizar un breve proyecto de intervención práctica en base a los conocimientos adquiridos en el curso.

LUGAR: SALA AMPARO POCH. SERVICIO PROVINCIAL DE SANIDAD, C/ RAMÓN Y CAJAL, 68, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 17/04/2013

COORDINACIÓN: Javier Escartín Sesé.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma. Para completar el curso y obtener el Diploma los alumnos deberán asistir a todas las sesiones presenciales y realizar todas las actividades que se planteen por el tutor.

PROGRAMA:

Los procesos y órganos de participación infantil y adolescente como instrumentos activos de las políticas de infancia en Aragón.

Valores, técnicas y herramientas para la dinamización e intervención de los profesionales en procesos socioeducativos y de participación ciudadana.

Puesta en práctica de técnicas grupales de dinamización y de teatro social.

TÍTULO: PRÁCTICO DE MANEJO DE INFORMES EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA

CÓDIGO: ZA-0151/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA.

OBJETIVOS: Entender y manejar cualquier informe de SERPA (PR3-RM). Ser capaz de definir condiciones iniciales y extraer información para utilizar con otras herramientas como hojas de cálculo y bases de datos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 02/05/2013

HORARIO: De 11:00 a 15:00 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, 1º PLANTA, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 17/04/2013

COORDINACIÓN: José Antonio Jiménez Tejero

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a todas las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Localización y ejecución de informes.

Parámetros iniciales.

Navegación incluyendo el paso de PR3 a RM.

Búsquedas, filtros, selección de columnas y variantes: creación, selección y modificación.

Disposiciones: creación, selección y modificación.

Exportación de datos a Excel y a ficheros planos.

TÍTULO: PRÁCTICO DE MANEJO DE INFORMES EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA

CÓDIGO: HU-0152/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA.

OBJETIVOS: Entender y manejar cualquier informe de SERPA (PR3-RM). Ser capaz de definir condiciones iniciales y extraer información para utilizar con otras herramientas como hojas de cálculo y bases de datos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 02/05/2013

HORARIO: De 11:00 a 15:00 horas.

LUGAR: SALA DE DEMOSTRACIONES, PLAZA CERVANTES, 1, Huesca

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 17/04/2013

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a todas las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Localización y ejecución de informes.

Parámetros iniciales.

Navegación incluyendo el paso de PR3 a RM.

Búsquedas, filtros, selección de columnas y variantes: creación, selección y modificación.

Disposiciones: creación, selección y modificación.

Exportación de datos a Excel y a ficheros planos.

TÍTULO: PRÁCTICO DE MANEJO DE INFORMES EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA

CÓDIGO: TE-0153/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA.

OBJETIVOS: Entender y manejar cualquier informe de SERPA (PR3-RM). Ser capaz de definir condiciones iniciales y extraer información para utilizar con otras herramientas como hojas de cálculo y bases de datos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 02/05/2013

HORARIO: De 11:00 a 15:00 horas.

LUGAR: AULA DEL IAAP, C/ SAN VICENTE DE PAÚL, 1, Teruel

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 17/04/2013

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a todas las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Localización y ejecución de informes.

Parámetros iniciales.

Navegación incluyendo el paso de PR3 a RM.

Búsquedas, filtros, selección de columnas y variantes: creación, selección y modificación.

Disposiciones: creación, selección y modificación.

Exportación de datos a Excel y a ficheros planos.

TÍTULO: PRÁCTICO DE ARRASTRES E INCIDENCIAS EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA-SERPA

CÓDIGO: ZA-0154/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA.

OBJETIVOS: Conocer lo que es un arrastre de documentos contables; identificar qué documentos pueden arrastrarse y cuales no; ser capaz de solucionar problemas en documentos que deben ser arrastrados; consultar créditos disponible en partida y proyectos de gasto (PEP).

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 28/05/2013

HORARIO: De 11:00 a 15:00 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, 1ª PLANTA, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, ZARAGOZA

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 17/04/2013

COORDINACIÓN: José Antonio Jiménez Tejero

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a todas las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Definición de arrastre.

Arrastres simples o con cambio.

Arrastre por tipo de documento R, A o D.

Localización del número presupuestario o de presupuesto.

Informe de documentos en preliminar.

Informe de documentos arrastrados.

Listado de simulación de arrastre, incidencias de proyectos de gasto (PEP) o de partida o ambas.

Errores de simulación y soluciones.

Documentos arrastrados, nuevo número presupuestario y contable.

TÍTULO: TÍTULO: PRÁCTICO DE ARRASTRES E INCIDENCIAS EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA

CÓDIGO: HU-0155/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D.

OBJETIVOS: Conocer lo que es un arrastre de documentos contables; identificar qué documentos pueden arrastrarse y cuales no; ser capaz de solucionar problemas en documentos que deben ser arrastrados; consultar créditos disponible en partida y proyectos de gasto (PEP).

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 28/05/2013.

HORARIO: De 11:00 a 15:00 horas.

LUGAR: SALA DE DEMOSTRACIONES, PLAZA CERVANTES, 1, Huesca

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 17/04/2013

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a todas las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Definición de arrastre.

Arrastres simples o con cambio.

Arrastre por tipo de documento R, A o D.

Localización del número presupuestario o de presupuesto.

Informe de documentos en preliminar.

Informe de documentos arrastrados.

Listado de simulación de arrastre, incidencias de proyectos de gasto (PEP) o de partida o ambas.

Errores de simulación y soluciones.

Documentos arrastrados, nuevo número presupuestario y contable.

TÍTULO: PRÁCTICO DE ARRASTRES E INCIDENCIAS EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA

CÓDIGO: TE-0156/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA.

OBJETIVOS: Conocer lo que es un arrastre de documentos contables; identificar qué documentos pueden arrastrarse y cuales no; ser capaz de solucionar problemas en documentos que deben ser arrastrados; consultar créditos disponible en partida y proyectos de gasto (PEP).

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 28/05/2013.

HORARIO: De 11:00 a 15:00 horas.

LUGAR: AULA DEL IAAP, C/ SAN VICENTE DE PAÚL, 1, Teruel

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 17/04/2013

COORDINACIÓN: José Antonio Jiménez Tejero

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a todas las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Definición de arrastre.

Arrastres simples o con cambio.

Arrastre por tipo de documento R, A o D.

Localización del número presupuestario o de presupuesto.

Informe de documentos en preliminar.

Informe de documentos arrastrados.

Listado de simulación de arrastre, incidencias de proyectos de gasto (PEP) o de partida o ambas.

Errores de simulación y soluciones.

Documentos arrastrados, nuevo número presupuestario y contable.

TÍTULO: CARTAS DE SERVICIOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN

CÓDIGO: ZA-0157/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, E.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 06/05/2013 a 07/05/2013

HORARIO: De 11:00 a 14:00 y de 15:30 a 18:30 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 4, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, ZARAGOZA

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 17/04/2013

COORDINACIÓN: Manuel Díaz Muíña

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Definición de Cartas de Servicios.

Regulación jurídica en la Comunidad Autónoma de Aragón.

Proceso de elaboración de las Cartas de Servicios.

Las Cartas de Servicios como motor de mejora.

Integración con otras metodologías de calidad.

TÍTULO: CARTAS DE SERVICIOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN

CÓDIGO: HU-0158/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, E.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 06/05/2013 a 07/05/2013

HORARIO: De 11:00 a 14:00 y de 15:30 a 18:30 horas.

LUGAR: AULA 1, RICARDO DEL ARCO, 1, HUESCA.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 17/04/2013

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Definición de Cartas de Servicios.

Regulación jurídica en la Comunidad Autónoma de Aragón.

Proceso de elaboración de las Cartas de Servicios.

Las Cartas de Servicios como motor de mejora.

Integración con otras metodologías de calidad.

TÍTULO: CARTAS DE SERVICIOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN

CÓDIGO: TE-0159/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, E.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 06/05/2013 a 07/05/2013

HORARIO: De 11:00 a 14:00 y de 15:30 a 18:30 horas.

LUGAR: SALA DE VIDEOCONFERENCIA, C/ SAN FRANCISCO, 1, TERUEL

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 17/04/2013

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más faltas de asistencia o reiteradas faltas de puntualidad.

PROGRAMA:

Definición de Cartas de Servicios.

Regulación jurídica en la Comunidad Autónoma de Aragón.

Proceso de elaboración de las Cartas de Servicios.

Las Cartas de Servicios como motor de mejora.

Integración con otras metodologías de calidad.

TÍTULO: ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL PARA TÉCNICOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

CÓDIGO: ZA-0176/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 30

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 19/04/2013

HORARIO: De 10:30 a 14:30 horas

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, SALA JERÓNIMO ZURITA, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 15/04/2013

COORDINACIÓN: M^a Josefa Clavero Mur

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a todas las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo OHSAS 18001.

TÍTULO: ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL PARA TÉCNICOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

CÓDIGO: HU-0177/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 19/04/2013

HORARIO: De 10:30 a 14:30 horas

LUGAR: AULA 1, C/ RICARDO DEL ARCO, 1, Huesca

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 15/04/2013

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a todas las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo OHSAS 18001.

TÍTULO: ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL PARA TÉCNICOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

CÓDIGO: TE-0178/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 19/04/2013

HORARIO: De 10:30 a 14:30 horas

LUGAR: SALA DE VIDEOCONFERENCIA, C/ SAN FRANCISCO, 1, Teruel

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 15/04/2013

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a todas las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo OHSAS 18001.