III. Otras Disposiciones y Acuerdos

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESOLUCIÓN de 4 de febrero de 2013, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para el año 2013.

El Departamento de Hacienda y Administración Pública, a través del Instituto Aragonés de Administración Pública, convoca los cursos que se relacionan, correspondientes al Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública (IAAP) para el año 2013, con arreglo a las características generales siguientes y las que se especifican para cada uno de ellos en sus anexos:

- Cursos que se convocan:

ZA-0071/2013: Presentación de enmiendas en el Comité de las Regiones: el caso de la densidad demográfica. Zaragoza.

ZA-0072/2013: Aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA: módulo de gestión de expedientes de subvenciones RM. Zaragoza.

ZA-0073/2013: Aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA: módulo ISPS gastos y gestión de proyectos PS. Zaragoza.

ZA-0077/2013: Sistema de información de gastos en PR3 Y BW (SERPA). Zaragoza.

HU-0078/2013: Sistema de información de gastos en PR3 Y BW (SERPA). Huesca.

TE-0079/2013: Sistema de información de gastos en PR3 Y BW (SERPA). Teruel.

ZA-0080/2013: Aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA: módulo de gestión de expedientes de contratación RM. Zaragoza.

ZA-0081/2013: Sistema informático de recaudación de ingresos en periodo voluntario y ejecutivo (SRI). Zaragoza.

- Solicitudes de participación a los cursos de formación: El personal del Gobierno de Aragón, en aplicación del Plan de Racionalización del Gasto Corriente del Gobierno de Aragón, presentará las solicitudes, exclusivamente a través del Portal del Empleado. En estas solicitudes vía web se señalará el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir respecto de la solicitud.

En todo caso, es imprescindible hacer constar en la solicitud los siguientes extremos:

El nombre exacto del curso que se solicita, lugar de celebración y su código, tal como figuran en la propia instancia.

Los datos requeridos en el modelo de solicitud, incluido el correo electrónico.

Se presentarán tantas solicitudes como ediciones se quieran solicitar, identificándose por su código y localidad de celebración.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

- Diploma de participación: El Instituto Aragonés de Administración Pública emitirá el diploma correspondiente a los alumnos según las circunstancias de obtención especificadas para cada curso y se emitirá en el formato y con las condiciones que se encuentren en vigor a la finalización de las acciones formativas.

Quienes, habiendo sido seleccionados para realizar el curso, no asistan a sus sesiones lectivas no podrán participar, durante el período de un año, en otros cursos organizados por el IAAP, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas. No obstante, las renuncias reiteradas a la asistencia a cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos que se soliciten.

Zaragoza, 4 de febrero de 2013.

El Director del Instituto Aragonés de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ

csv: BOA20130218004

ANEXO

TÍTULO: PRESENTACIÓN DE ENMIENDAS EN EL COMITÉ DE LAS REGIONES: EL CASO DE LA DENSIDAD DEMOGRÁFICA.

CÓDIGO: ZA-0071/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B.

OBJETIVOS: Conocer las posibilidades de participación de la Comunidad Autónoma de Aragón en el procedimiento legislativo ordinario, a través de la posición que ostenta como miembro del Comité de las Regiones.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 12/03/2013

HORARIO: De 10:30 a 14:30 horas

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 26, SÓTANO, SALA ORDESA, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, ZARAGOZA

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 28/02/2013

COORDINACIÓN: Gabriel Navarro Molines

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine la ausencia.

PROGRAMA:
Posición del Comité de las Regiones en el procedimiento legislativo ordinario.
Participación de la Comunidad Autónoma de Aragón en el Comité de las Regiones: procedimiento para la presentación de enmiendas.
Defensa de la densidad demográfica.

csv: BOA20130218004

TÍTULO: APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA: MÓDULO DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES RM.

CÓDIGO: ZA-0072/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos B, C, D, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA en el módulo de RM.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 6, 7, 11 y 12 de marzo de 2013.

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas

LUGAR: AULA DE INFORMÁTICA, PLAZA DE LOS SITIOS, 7, ZARAGOZA

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 25/02/2013

COORDINACIÓN: José Antonio Jiménez Tejero

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:
Apertura de expedientes de subvención.
Tramitación de expedientes de subvención.
Informes de subvenciones.
Bases de datos de TESEO.

csv: BOA20130218004

TÍTULO: APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA: MÓDULO ISPS GASTOS Y GESTIÓN DE PROYECTOS PS.

CÓDIGO: ZA-0073/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA en estos módulos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 18

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 13, 14, 15, 20, 21 y 22 de mayo de 2013.

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas.

LUGAR: AULA DE INFORMÁTICA, PLAZA DE LOS SITIOS, 7, ZARAGOZA

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 28/02/2013

COORDINACIÓN: José Antonio Jiménez Tejero

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:
Registro de facturas.
Creación y tramitación de expedientes contables.
Modificaciones presupuestarias.
Elaboración y ejecución de proyectos.
Gestión de activos.

csv: BOA20130218004

TÍTULO: SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GASTOS EN PR3 Y BW (SERPA)

CÓDIGO: ZA-0077/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA en estos módulos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 17, 18, 24 y 25 de abril de 2013.

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, 1ª PLANTA, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, ZARAGOZA

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 28/02/2013

COORDINACIÓN: José Antonio Jiménez Tejero

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:
Informes obtenidos desde R3, análisis de los mismos, configuración y descarga a PC.
Informes obtenidos desde Data Warehouse y su explotación a través de Excel.

csv: BOA20130218004

TÍTULO: SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GASTOS EN PR3 Y BW (SERPA)

CÓDIGO: HU-0078/2013

PARTICIPANTES: PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA en estos módulos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 17, 18, 24 y 25 de abril de 2013.

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas

LUGAR: SALA DE DEMOSTRACIONES, PLAZA CERVANTES, 1, HUESCA

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 28/02/2013

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:
Informes obtenidos desde R3, análisis de los mismos, configuración y descarga a PC.
Informes obtenidos desde Data Warehouse y su explotación a través de Excel.

csv: BOA20130218004

TÍTULO: SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GASTOS EN PR3 Y BW (SERPA)

CÓDIGO: TE-0079/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA en estos módulos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 17, 18, 24 y 25 de abril de 2013.

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas

LUGAR: AULA DEL IAAP, SAN VICENTE DE PAÚL, 1, TERUEL.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 28/02/2013

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:
Informes obtenidos desde R3, análisis de los mismos, configuración y descarga a PC.
Informes obtenidos desde Data Warehouse y su explotación a través de Excel.

csv: BOA20130218004

TÍTULO: APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA: MÓDULO DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN RM.

CÓDIGO: ZA-0080/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, preferentemente usuarios de este módulo dados de alta en SERPA.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 10, 11, 17 y 18 de junio de 2013

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas.

LUGAR: AULA DE INFORMÁTICA, PLAZA DE LOS SITIOS, 7, ZARAGOZA

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 28/02/2013

COORDINACIÓN: José Antonio Jiménez Tejero

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:
Apertura de expedientes de contratación.
Tramitación de expedientes de contratación.
Tratamiento de incidencias en los contratos.
Tratamiento de expedientes con lotes.
Sistemas de información.

csv: BOA20130218004

TÍTULO: SISTEMA INFORMÁTICO DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS EN PERIODO VOLUNTARIO Y EJECUTIVO (SRI).

CÓDIGO: ZA-0081/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, preferentemente usuarios dados de alta en el módulo de Recaudación de Ingresos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 15

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 27, 28, 29 de mayo y 3 y 5 de junio de 2013.

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas.

LUGAR: AULA DE INFORMÁTICA, PLAZA DE LOS SITIOS, 7, ZARAGOZA

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 28/02/2013

COORDINACIÓN: José Antonio Jiménez Tejero

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:
Introducción al sistema.
Gestión de liquidaciones.
Gestión de deudas y operaciones.
Tratamiento de los ingresos.
Contabilización de operaciones.
Aplazamientos y fraccionamientos.
Gestión de deudas en período ejecutivo.
Consultas y listados.
Interface con otras aplicaciones (SERPA, Pineta, etc.).

csv: BOA20130218004