



RESOLUCIÓN de 21 de diciembre de 2012, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para el año 2013.

El Departamento de Hacienda y Administración Pública, a través del Instituto Aragonés de Administración Pública, convoca los cursos que se relacionan, correspondientes al Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública (IAAP) para el año 2013, con arreglo a las características generales siguientes y las que se especifican para cada uno de ellos en sus anexos:

- Cursos que se convocan:

ZA-0014/2013: Diseño y evaluación de proyectos. Zaragoza

ZA-0018/2013: Aplicación iboa. Envío telemático de documentos para su publicación en el "Boletín Oficial de Aragón". Teleformación

ZA-0019/2013: Firma electrónica. Teleformación.

ZA-0020/2013: Aplicación práctica de las medidas tributarias aprobadas por la Comunidad Autónoma de Aragón para el ejercicio 2013. Zaragoza.

HU-0021/2013: Aplicación práctica de las medidas tributarias aprobadas por la Comunidad Autónoma de Aragón para el ejercicio 2013. Huesca.

TE-0022/2013: Aplicación práctica de las medidas tributarias aprobadas por la Comunidad Autónoma de Aragón para el ejercicio 2013. Teruel.

ZA-0023/2013: Nuevos métodos de comprobación de valor en tributos del Gobierno de Aragón. Zaragoza.

HU-0024/2013: Nuevos métodos de comprobación de valor en tributos del Gobierno de Aragón. Huesca.

TE-0025/2013: Nuevos métodos de comprobación de valor en tributos del Gobierno de Aragón. Teruel.

ZA-0026/2013: Publicidad y comunicación institucional. Zaragoza.

HU-0027/2013: Publicidad y comunicación institucional. Huesca.

TE-0028/2013: Publicidad y comunicación institucional. Teruel.

ZA-0029/2013: Explotación de datos en aplicaciones Power Builder en gestión de formación. Zaragoza.

ZA-0030/2013: Iniciación a las redes sociales en la Administración pública. Semipresencial

ZA-0031/2013: Proyecto Aragón Open Data. Zaragoza.

HU-0032/2013: Proyecto Aragón Open Data. Huesca.

TE-0033/2013: Proyecto Aragón Open Data. Teruel.

ZA-0034/2013: Procedimiento y recursos administrativos. Aspectos esenciales en la tramitación de expedientes. Zaragoza.

HU-0035/2013: Presentaciones persuasivas. Hablar para convencer. Huesca.

ZA-0036/2013: Taller de gestión del tiempo. Zaragoza

ZA-0037/2013: Gestión de contenidos para portales: Vignette. Zaragoza.

- Solicitudes de participación a los cursos de formación: El personal del Gobierno de Aragón, en aplicación del Plan de Racionalización del Gasto Corriente del Gobierno de Aragón, presentará las solicitudes, exclusivamente a través del Portal del Empleado. En estas solicitudes vía web se señalará el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir respecto de la solicitud.

En todo caso, es imprescindible hacer constar en la solicitud los siguientes extremos:

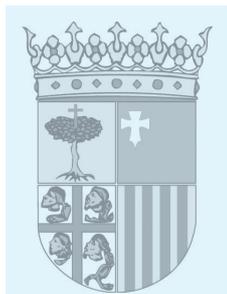
El nombre exacto del curso que se solicita, lugar de celebración y su código, tal como figuran en la propia instancia.

Los datos requeridos en el modelo de solicitud, incluido el correo electrónico.

Se presentarán tantas solicitudes como ediciones se quieran solicitar, identificándose por su código y localidad de celebración.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

- Diploma de participación: El Instituto Aragonés de Administración Pública emitirá el diploma correspondiente a los alumnos según las circunstancias de obtención especificadas para cada curso y se emitirá en el formato y con las condiciones que se encuentren en vigor a la finalización de las acciones formativas.



Quienes, habiendo sido seleccionados para realizar el curso, no asistan a sus sesiones lectivas no podrán participar, durante el período de un año, en otros cursos organizados por el IAAP, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas. No obstante, las renunciaciones reiteradas a la asistencia a cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos que se soliciten.

Zaragoza, 21 de diciembre de 2012.

**El Director del Instituto Aragonés
de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

ANEXO**TÍTULO:** DISEÑO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS**CÓDIGO:** ZA-0014/2013**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B.**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 20**HORAS LECTIVAS:** 15**MODALIDAD:** Presencial**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 11/02/2013 a 19/02/2013**HORARIO:** De 15:30 a 18:30 horas**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, SALA HERMANOS BAYEU, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, ZARAGOZA**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 21/01/2013**COORDINACIÓN:** Arturo Martínez Rodés**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.**PROGRAMA:**

- Los procesos de planificación, el entorno institucional y la organización.
- El nivel operativo de la planificación.
- Los proyectos:
 - . Aspectos generales y presentación.
 - . Objetivos operativos.
 - . Organización interna y externa. Proceso de ejecución.
 - . Recursos y presupuestos.
- La evaluación de proyectos.

TÍTULO: APLICACIÓN IBOA. ENVÍO TELEMÁTICO DE DOCUMENTOS PARA SU PUBLICACIÓN EN EL BOLETÍN OFICIAL DE ARAGÓN

CÓDIGO: ZA-0018/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente usuarios de la aplicación IBOA. Se precisa tener experiencia en el manejo del sistema operativo y en el uso del navegador de Internet.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 40

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Teleformación

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 22/01/2013 a 21/02/2013

HORARIO: No se podrá acceder a la plataforma de 09:00 a 13:00 horas, salvo festivos.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 15/01/2013

COORDINACIÓN: Elena Sequí Miguel

REQUISITOS TÉCNICOS: Se precisa equipo informático con las características técnicas que se mencionarán posteriormente; dirección de correo electrónico individual corporativo (no de grupo ni de unidad); y certificado electrónico Clase 2 CA.

- Software:

Versión recomendada de Java (desde 1.6.0_23 hasta 1.6.0_31)

Componente cliente Websigner

- Programas necesarios:

Navegador web (Mozilla, Explorer, Chrome u Opera)

Acrobat Reader (versión mínima recomendada 8)

El envío de la solicitud supone el cumplimiento de los requisitos de participación y técnicos.

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

El curso se inicia con el envío al alumno de usuario, clave y forma de acceso a la plataforma de formación. El curso podrá seguirse indistintamente desde distintos equipos informáticos que cumplan los requisitos especificados. Se seguirá a través de la plataforma de formación, a la que se tendrá acceso por medio de claves personales que deberán ser utilizadas de modo exclusivo.

METODOLOGÍA

El curso se desarrolla a través de un sistema de evaluación y seguimiento progresivo para comprobar el avance en el proceso de aprendizaje por parte del alumno, que deberá seguir todas las actividades que, progresivamente se le planteen. La acción formativa lleva implícito un conjunto de evaluaciones, tanto cualitativas como cuantitativas que permitan determinar el nivel básico de aprendizaje según conocimientos y valoración del tutor.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, completen el curso se les extenderá el correspondiente Diploma. Para completar el curso y obtener el Diploma los alumnos deberán descargarse los ficheros que se señalen, seguir las sesiones de chat y tutorías que se establezcan y superar todas las actividades que integran su contenido y se planteen por el tutor.

PROGRAMA:

- Introducción a la aplicación IBOA.
- Perfiles de usuarios en IBOA:
 - . Perfil Servicio.
 - . Perfil Servicio directo.
 - . Perfil Dirección General.
 - . Perfil Secretaría General Técnica.
 - . Perfil Consejero
- Menús en IBOA:
 - . Menú Disposiciones: búsqueda, inserción, recepción y envío.
 - . Menú Anuncios: búsqueda, inserción, recepción, envío y pago.
- Tipología de formatos electrónicos admitidos en IBOA:
 - . Requisitos que debe cumplir el formato electrónico.
 - . Anexos en pdf o tiff.
- Inserción de textos:
 - . Disposiciones.
 - . Anuncios.
- Tramitación de textos:
 - . Envío.
 - . Devolución.
 - . Pago de anuncios.

TÍTULO: FIRMA ELECTRÓNICA
CÓDIGO: ZA-0019/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C, con conocimientos amplios de informática y de manejo de entorno Windows.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 40

HORAS LECTIVAS: 15

MODALIDAD: Teleformación

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 25/01/2013 a 14/03/2013

HORARIO: No se podrá acceder a la plataforma de 9:00 a 13:00 horas, salvo festivos.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 15/01/2013

COORDINACIÓN: Alberto Aranda Cabrerizo

REQUISITOS TÉCNICOS: Se precisa equipo informático con conexión a Internet; dirección de correo electrónico individual ya sea corporativo (no de grupo ni de unidad). Se puede necesitar instalar determinados programas indicados desde la plataforma
El envío de la solicitud supone el cumplimiento de los requisitos de participación y técnicos.

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

El curso se inicia con el envío al alumno de usuario, clave y forma de acceso a la plataforma de formación. El curso podrá seguirse indistintamente desde distintos equipos informáticos que cumplan los requisitos especificados. Se seguirá a través de la plataforma de formación, a la que se tendrá acceso por medio de claves personales que deberán ser utilizadas de modo exclusivo

METODOLOGÍA

El curso se desarrolla a través de un sistema de evaluación y seguimiento progresivo para comprobar el avance en el proceso de aprendizaje por parte del alumno, que deberá seguir las actividades que se le planteen. La acción formativa lleva implícito un conjunto de evaluaciones, tanto cualitativas como cuantitativas que permitan determinar el nivel básico de aprendizaje según conocimientos y valoración del tutor.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, completen el curso se les extenderá el correspondiente Diploma. Para completar el curso y obtener el Diploma los alumnos deberán descargarse los ficheros que se señalen, seguir las sesiones de chat y tutorías que se establezcan y superar todas las actividades que integran su contenido y se planteen por el tutor.

PROGRAMA:

- Fundamentos de criptografía.
- Firma digital. Objetivos.
- Infraestructura de Clave Pública.
- Trabajar con certificados.
- Proceso de firma digital.
- Formatos de firma.
- Dispositivos criptográficos.

TÍTULO: APLICACIÓN PRÁCTICA DE LAS MEDIDAS TRIBUTARIAS APROBADAS POR LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN PARA EL EJERCICIO 2013
CÓDIGO: ZA-0020/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 85

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 23/01/2013 a 24/01/2013

HORARIO: De 15:00 a 17:00 horas

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, SALA JERÓNIMO ZURITA, PASEO MARÍA AGUSTÍN 36, ZARAGOZA

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 15/01/2013

COORDINACIÓN: Juan Miguel Sedeño Martínez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Ley de Medidas Fiscales y Administrativas de la Comunidad Autónoma de Aragón para 2013.
- Texto actualizado de las disposiciones dictadas en materia de tributos cedidos por la Comunidad Autónoma de Aragón para 2013.

TÍTULO: APLICACIÓN PRÁCTICA DE LAS MEDIDAS TRIBUTARIAS APROBADAS POR LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN PARA EL EJERCICIO 2013
CÓDIGO: HU-0021/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 23/01/2013 a 24/01/2013

HORARIO: de 15:00 a 17:00 horas

LUGAR: AULA DE VIDEOCONFERENCIA , PLAZA CERVANTES, 1, HUESCA

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 15/01/2013

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Ley de Medidas Fiscales y Administrativas de la Comunidad Autónoma de Aragón para 2013.
- Texto actualizado de las disposiciones dictadas en materia de tributos cedidos por la Comunidad Autónoma de Aragón para 2013.

TÍTULO: APLICACIÓN PRÁCTICA DE LAS MEDIDAS TRIBUTARIAS APROBADAS POR LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN PARA EL EJERCICIO 2013

CÓDIGO: TE-0022/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 23/01/2013 a 24/01/2013

HORARIO: de 15:00 a 17:00 horas

LUGAR: AULA 1, C/ SAN VICENTE DE PAÚL, 1, TERUEL

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 15/01/2013

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine..

PROGRAMA:

- Ley de Medidas Fiscales y Administrativas de la Comunidad Autónoma de Aragón para 2013.
- Texto actualizado de las disposiciones dictadas en materia de tributos cedidos por la Comunidad Autónoma de Aragón para 2013.

TÍTULO: NUEVOS MÉTODOS DE COMPROBACIÓN DE VALOR EN TRIBUTOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN
CÓDIGO: ZA-0023/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 85

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 06/02/2013 a 07/02/2013

HORARIO: De 15:00 a 17:00 horas

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, SALA JERÓNIMO ZURITA, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, ZARAGOZA

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 21/01/2013

COORDINACIÓN: Juan Miguel Sedeño Martínez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine..

PROGRAMA:

- Normativa aplicable a la comprobación de valores:
 - . Coeficientes aplicables al valor catastral para la estimación del valor real de determinados bienes inmuebles urbanos.
 - . Honorarios de los peritos terceros en las tasaciones periciales contradictorias.
 - . Motivación de los dictámenes periciales sobre construcciones urbanas.
 - . Metodología de obtención de precios medios en el mercado de determinados bienes inmuebles urbanos y el medio de acceso por los ciudadanos a los valores resultantes.

TÍTULO: NUEVOS MÉTODOS DE COMPROBACIÓN DE VALOR EN TRIBUTOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN

CÓDIGO: HU-0024/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 06/02/2013 a 07/02/2013

HORARIO: De 15:00 a 17:00 horas

LUGAR: AULA 1, C/ RICARDO DEL ARCO, 6, HUESCA

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 21/01/2013

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a todas las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Normativa aplicable a la comprobación de valores:
 - . Coeficientes aplicables al valor catastral para la estimación del valor real de determinados bienes inmuebles urbanos.
 - . Honorarios de los peritos terceros en las tasaciones periciales contradictorias.
 - . Motivación de los dictámenes periciales sobre construcciones urbanas.
 - . Metodología de obtención de precios medios en el mercado de determinados bienes inmuebles urbanos y el medio de acceso por los ciudadanos a los valores resultantes.

TÍTULO: NUEVOS MÉTODOS DE COMPROBACIÓN DE VALOR EN TRIBUTOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN
CÓDIGO: TE-0025/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 06/02/2013 a 07/02/2013

HORARIO: De 15:00 a 17:00 horas

LUGAR: AULA DEL IAAP, C/ SAN VICENTE DE PAÚL, 1, TERUEL

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 21/01/2013

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a todas las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Normativa aplicable a la comprobación de valores:
 - . Coeficientes aplicables al valor catastral para la estimación del valor real de determinados bienes inmuebles urbanos.
 - . Honorarios de los peritos terceros en las tasaciones periciales contradictorias.
 - . Motivación de los dictámenes periciales sobre construcciones urbanas.
 - . Metodología de obtención de precios medios en el mercado de determinados bienes inmuebles urbanos y el medio de acceso por los ciudadanos a los valores resultantes.

TÍTULO: PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

CÓDIGO: ZA-0026/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 04/02/2013 a 07/02/2013

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 4, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, ZARAGOZA

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 21/01/2013

COORDINACIÓN: Miguel Ángel Gil Condón

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- La publicidad y comunicación institucional en las Administraciones Públicas. Órganos de control. Limitaciones en período electoral.
- Las campañas de publicidad: Creatividad y plan de medios. Algunas claves de la comunicación publicitaria.
- Logomarcas e identidad visual corporativa.
- La contratación de publicidad: Los contratos de servicios publicitarios, la contratación centralizada de publicidad, los patrocinios publicitarios.

TÍTULO: PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

CÓDIGO: HU-0027/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 04/02/2013 a 07/02/2013

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas

LUGAR: SALA DE DEMOSTRACIONES, PLAZA CERVANTES, 1, HUESCA

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 21/01/2013

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- La publicidad y comunicación institucional en las Administraciones Públicas. Órganos de control. Limitaciones en período electoral.
- Las campañas de publicidad: Creatividad y plan de medios. Algunas claves de la comunicación publicitaria.
- Logomarcas e identidad visual corporativa.
- La contratación de publicidad: Los contratos de servicios publicitarios, la contratación centralizada de publicidad, los patrocinios publicitarios.

TÍTULO: PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
CÓDIGO: TE-0028/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 04/02/2013 a 07/02/2013

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas

LUGAR: EDIFICIO CARMELITAS, SALA DE VIDEOCONFERENCIA, C/ SAN FRANCISCO, 1, TERUEL

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 21/01/2013

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- La publicidad y comunicación institucional en las Administraciones Públicas. Órganos de control. Limitaciones en período electoral.
- Las campañas de publicidad: Creatividad y plan de medios. Algunas claves de la comunicación publicitaria.
- Logomarcas e identidad visual corporativa.
- La contratación de publicidad: Los contratos de servicios publicitarios, la contratación centralizada de publicidad, los patrocinios publicitarios.

TÍTULO: EXPLOTACIÓN DE DATOS EN APLICACIONES DE POWER BUILDER EN GESTIÓN DE FORMACIÓN
CÓDIGO: ZA-0029/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 9

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 21/01/2013 a 23/01/2013

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARIA AGUSTÍN, 36, ZARAGOZA

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 14/01/2013

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Extracción directa de datos y formatos de salida.
- Modo consulta.
- Limitaciones de este método directo.
- Introducción a los metainformes.
- Diseño y ejecución de metainformes sencillos.
- Consultas multitable. Condiciones fijas y de relación.
- Uso de subgrupos y subtotales.
- Resúmenes estadísticos.

TÍTULO: INICIACIÓN A LAS REDES SOCIALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CÓDIGO: ZA-0030/2013

OBJETIVOS: El alumno se iniciará en las herramientas de la web 2.0 y comunidades virtuales para crear valor para la administración y los ciudadanos, obteniendo estrategias de participación enfocadas a la consecución de objetivos. Aprenderá a obtener el máximo rendimiento de las redes sociales y comunidades on line mediante el conocimiento de la tecnología y las herramientas existentes, distinguiendo las buenas y malas prácticas en la moderación y la gestión de contenidos.

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente que utilice o deba utilizar las redes sociales en su puesto de trabajo. Se precisa tener experiencia en el manejo del sistema operativo y en el uso del navegador de internet.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 24

MODALIDAD: Semipresencial (18 horas presenciales y 6 horas de teleformación)

FECHAS Y HORARIOS DE CELEBRACIÓN: De 30/01/2013 a 13/02/2013

Sesiones presenciales: Días 30 y 31 de enero, 11 a 13 de febrero (de 15:30 a 18:30 horas) y 1 de febrero (de 11:00 a 14:00 horas).

En la fase de teleformación, no se podrá acceder a la plataforma de 9:00 a 13:00, salvo festivos.

AULA fase presencial: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, ZARAGOZA

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 21/01/2013

COORDINADOR: Daniel Ezquerro Hijos

REQUISITOS TÉCNICOS: Se precisa equipo informático con conexión a internet; dirección de correo electrónico individual corporativo (no de grupo ni de unidad). Se puede necesitar instalar determinados programas indicados desde la plataforma.

El envío de la solicitud supone el cumplimiento de los requisitos de participación.

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

El curso, en su fase de teleformación, supone envío al alumno de usuario, clave y forma de acceso a la plataforma de formación y podrá seguirse indistintamente desde distintos equipos informáticos que cumplan los requisitos especificados. Se seguirá a través de la plataforma de formación, a la que se tendrá acceso por medio de claves personales que deberán ser utilizadas de modo exclusivo

METODOLOGÍA

El curso, en su fase de teleformación, se desarrolla a través de un sistema de evaluación y seguimiento progresivo para comprobar el avance en el proceso de aprendizaje por parte del alumno, que deberá seguir las actividades que se le planteen. La acción formativa lleva implícito un conjunto de evaluaciones, tanto cualitativas como cuantitativas que permitan determinar el nivel básico de aprendizaje según conocimientos y valoración del tutor.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma. Para completar el curso y obtener el Diploma los alumnos deberán asistir íntegramente a todas las sesiones presenciales, descargarse los ficheros que se señalen, seguir las sesiones de chat y tutorías que se establezcan y superar todas las actividades que integran su contenido y se planteen por el tutor.

PROGRAMA:

- La web 2.0: intercambio de información y construcción del contenido.
- El Social Media para construir imagen y alcanzar reputación.
- Concepto de Social Media. Importancia y repercusión.
- Redes sociales verticales y redes horizontales.
- Las redes sociales como fuente e intercambio de información.
- Uso de Facebook, perfiles y paginas, normas de uso y privacidad.
- Uso de Twitter, normas de uso y privacidad.
- Roles y posibilidades de uso: red de información y medios de comunicación, como herramienta de la Administración.
- Monitorización y control de la conversación.
- Gestión de crisis. Casos de estudio.
- Enfoque de la presencia corporativa.
- Fases estratégicas: engagement, interacción, redifusión y expansión.
- Posibilidades y acciones: concursos y otras acciones de marketing.
- Herramientas y ejemplos para la comunicación dentro de la Administración Pública.

TÍTULO: PROYECTO ARAGÓN OPEN DATA

CÓDIGO: ZA-0031/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 80

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 06/02/2013

HORARIO: De 10:00 a 14:00 horas

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, SALA JERÓNIMO ZURITA, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, ZARAGOZA

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 21/01/2013

COORDINACIÓN: Jose M^a Subero Munilla

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Políticas de datos abiertos.
- Presentación del proyecto Aragón Open Data.

PONENTES:

- M^a Ángeles Rincón Viñegla.
- Alberto Ortiz de Zarate.
- Marc Garriga.
- José M^a Subero Munilla.
- David Cabo.
- David Portoles.

TÍTULO: PROYECTO ARAGÓN OPEN DATA
CÓDIGO: HU-0032/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 06/02/2013

HORARIO: De 10:00 a 14:00 horas

LUGAR: AULA 1, C/ RICARDO DEL ARCO, 1, HUESCA

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 21/01/2013

A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Políticas de datos abiertos.
- Presentación del proyecto Aragón Open Data.

PONENTES:

- M^ª Ángeles Rincón Viñegla.
- Alberto Ortiz de Zarate.
- Marc Garriga.
- José M^ª Subero Munilla.
- David Cabo.
- David Portoles.

TÍTULO: PROYECTO ARAGÓN OPEN DATA
CÓDIGO: TE-0033/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 4

MODALIDAD: Videoconferencia

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Día 06/02/2013

HORARIO: De 10:00 a 14:00 horas

LUGAR: SALA DE VIDEOCONFERENCIA, C/ SAN FRANCISCO, 1, TERUEL

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 21/01/2013

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Políticas de datos abiertos.
- Presentación del proyecto Aragón Open Data.

PONENTES:

- M^a Ángeles Rincón Viñegla.
- Alberto Ortiz de Zarate.
- Marc Garriga.
- José M^a Subero Munilla.
- David Cabo.
- David Portoles.

TÍTULO: PROCEDIMIENTO Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS. ASPECTOS ESENCIALES EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES

CÓDIGO: ZA-0034/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 18

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 11/02/2013 a 20/02/2013

HORARIO: De 15:30 a 18:30 (lunes a miércoles)

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 3, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, ZARAGOZA

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 21/01/2013

COORDINACIÓN: Estela Ferrer González

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Procedimiento Administrativo. Concepto. Distinción de figuras afines. Normativa reguladora del Procedimiento Administrativo. Ley 30/1992. Su importancia en el Derecho Administrativo. Clases de Procedimientos.
- Procedimiento Administrativo Común. Estudio de conjunto: principios inspiradores y derechos de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración. Partes del procedimiento administrativo: Administración y concepto de interesado. Inicio del procedimiento: formalidades en la presentación de solicitudes y efectos.
- Iniciación del procedimiento, ordenación del procedimiento, instrucción (prueba, informes, participación de los interesados).
- Finalización del procedimiento: distintas formas de poner fin al procedimiento.
- Revisión de Actos en vía Administrativa. Revisión, recursos administrativos y reclamaciones previas. Estudio de conjunto.
- Recurso de alzada. Recurso potestativo de reposición. Recurso extraordinario de revisión. Aspectos esenciales: cuando proceden, plazo de interposición y resolución.

TÍTULO: PRESENTACIONES PERSUASIVAS: HABLAR PARA CONVENCER
CÓDIGO: HU-0035/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón perteneciente al grupo A y B que desempeñe puestos de naturaleza directiva o predirectiva. Si así lo permite o aconseja el perfil de solicitantes, se podrá dar preferencia a grupos o equipos de solicitantes que, por sus funciones o por trabajar en los mismos servicios o Departamentos, requieran asistir conjuntamente al taller para un mejor aprovechamiento.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 30/01/2013 a 31/01/2013

HORARIO: Día 30 (de 09:30 a 14:00 y de 15:30 a 18:00 horas) y día 31 (de 09:00 a 14:00 horas).

LUGAR: AULA 2, C/ RICARDO DEL ARCO, 6, HUESCA

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 17/01/2013

FORMADOR: Joan Plans Esperabé

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Preparación del ponente:
 - . Voz, mirada y expresión corporal.
 - . Preparación formal y psicológica.
 - . Control de los nervios y trucos para la tranquilidad.
- Preparación del discurso:
 - . Objetivo e idea central.
 - . Estructura, plan de exposición, principio y final.
 - . Control del tiempo, puntos de inflexión y equilibrio en la exposición.
- El público:
 - . Llamar su atención y mantenerla. Comprensión y recuerdo.
 - . Responder a las preguntas y manejar situaciones potencialmente conflictivas.

TÍTULO: TALLER DE GESTIÓN DEL TIEMPO

CÓDIGO: ZA-0036/2013

OBJETIVOS: Concluido el taller de formación los participantes serán capaces de analizar los hábitos y comportamientos que afectan a sus problemas de tiempo; de identificar sus "ladrones de tiempo"; de definir los objetivos clave que han de conseguir en su trabajo; de asignar prioridades a sus tareas en función del impacto que éstas tienen en los resultados de su trabajo; y aprenderán a utilizar herramientas de planificación y aseguramiento de su cumplimiento; valorando las interrupciones e imprevistos; y evaluando críticamente las reuniones, tiempo invertido en ellas, número de asistentes y resultados

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón perteneciente al grupo A y B, que desempeñe puestos de naturaleza directiva o predirectiva. Si así lo permite o aconseja el perfil de solicitantes se podrá dar preferencia a grupos o equipos de solicitantes que, por sus funciones o por trabajar en los mismos servicios o Departamentos, requieran asistir conjuntamente al curso para un mejor aprovechamiento.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 24/01/2013 a 31/01/2013

HORARIO: Días 24 y 31 de enero (de 10:30 a 14:30 y de 16:00 a 18:00 horas)

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 8, PLANTA 3ª, CÚPULA GUARA, PASEO MARIA AGUSTÍN, 36, ZARAGOGOZA

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 17/01/2013

FORMADOR: Gonzalo Sarsa Garrido.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Estilos y hábitos con respecto al tiempo.
- Ladrones de tiempo.
- Leyes de la gestión del tiempo.
- Gestión de prioridades.
- Instrumentos de planificación.
- Optimización de reuniones.
- Organización del área de trabajo.
- Control de imprevistos.
- Delegación de actividades.

TÍTULO: GESTOR DE CONTENIDOS PARA PORTALES: VIGNETTE
CÓDIGO: ZA-0037/2013

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 18/02/2013 a 21/02/2013

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, ZARAGOZA

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 21/01/2013

COORDINACIÓN: Joaquín Gimeno Pérez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

- Introducción a Vignette.
- Conceptos básicos.
- Gestor de contenidos Vignette Content Manager (VCM).
- Tipos de contenido.
- Sites y canales.
- Publicación. Vignette Portal.