



DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDAD, CULTURA Y DEPORTE

ORDEN de 5 de octubre de 2012, de la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, por la que se convocan subvenciones para el desarrollo de programas de cualificación profesional inicial, a iniciar durante el año 2012, y se aprueban las bases reguladoras para su concesión, en el marco del Programa Operativo del Fondo Social Europeo 2007-2013.

El Estatuto de Autonomía de Aragón aprobado por Ley Orgánica 5/2007, de 20 de abril, dispone en su artículo 73 que corresponde a la Comunidad Autónoma la competencia compartida en enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, que en todo caso, incluye la ordenación del sector de la enseñanza y de la actividad docente y educativa, su programación, inspección y evaluación; el establecimiento de criterios de admisión a los centros sostenidos con fondos públicos para asegurar una red educativa equilibrada y de carácter compensatorio; la promoción y apoyo al estudio; la formación y el perfeccionamiento del personal docente; la garantía de la calidad del sistema educativo, y la ordenación, coordinación y descentralización del sistema universitario de Aragón con respecto al principio de autonomía universitaria.

A estos efectos, por Real Decreto 1982/1998, de 18 de septiembre, se transfirió a la Comunidad Autónoma de Aragón las funciones y servicios de la Administración del Estado en materia de enseñanza no universitaria.

El Decreto 336/2011, de 6 de octubre, del Gobierno de Aragón, que aprueba la estructura orgánica del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, establece las competencias que se atribuyen al Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, entre las que se incluye la ordenación académica.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece en el artículo 30 que corresponde a las Administraciones educativas organizar programas de cualificación profesional inicial destinados al alumnado mayor de dieciséis años que no hayan obtenido el título de Graduado en educación secundaria obligatoria.

El objetivo de los programas de cualificación profesional inicial es que todos los alumnos alcancen competencias profesionales propias de una cualificación de nivel 1 de la estructura actual del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales creado por la Ley 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, así como que tengan la posibilidad de una inserción sociolaboral satisfactoria y amplíen sus competencias básicas para proseguir estudios en las diferentes enseñanzas. Los Objetivos que justifican la cofinanciación de estas actuaciones se encuentran en el marco del Programa Operativo del Fondo Social Europeo 2007-2013 dentro de la Operación 3.73.1 "Programas de refuerzo, orientación y apoyo para prevenir el abandono escolar".

En el apartado quinto del artículo 30 de la Ley Orgánica 2/2006 se establece que la oferta de programas de cualificación profesional inicial podrá adoptar modalidades diferentes y que podrán participar en estos programas los centros educativos, las corporaciones locales, las asociaciones profesionales, las organizaciones no gubernamentales y otras entidades empresariales y sindicales, bajo la coordinación de las Administraciones educativas.

Asimismo, establece en su artículo 80.1 que con el fin de hacer efectivo el principio de igualdad en el ejercicio del derecho a la educación, las Administraciones públicas desarrollarán acciones de carácter compensatorio en relación con las personas, grupos y ámbitos territoriales que se encuentren en situaciones desfavorables y proveerán los recursos económicos y los apoyos precisos para ello.

El artículo 12 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional establece que, con la finalidad de facilitar la integración social y la inclusión de los individuos o grupos desfavorecidos en el mundo de trabajo, las Administraciones Públicas especialmente la Administración Local, en el ámbito de sus respectivas competencias, adaptarán las necesidades específicas de los jóvenes con fracaso escolar, discapacitados, minorías étnicas, parados de larga duración y, en general, personas con riesgo de exclusión social.

Por la Orden de 9 de mayo de 2007, del Departamento de Educación, Cultura y Deporte se aprueba el currículo de la Educación secundaria obligatoria y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón, estableciendo en su artículo 18.3 que los programas de cualificación profesional inicial deberán responder a un perfil profesional expresado a través de la competencia general, las competencias personales, sociales y profesionales y la relación de las cualificaciones profesionales y, en su caso, unidades



de competencia de nivel I del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluida en el programa.

La Orden de 25 de junio de 2008, del Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón, regula los programas de cualificación profesional inicial en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Aragón.

En su artículo noveno se establece las diferentes modalidades que adoptarán estos programas de cualificación profesional inicial: aulas profesionales, aulas profesionales con acceso a titulación básica, talleres profesionales, talleres profesionales de formación y empleo y aulas o talleres profesionales especiales. Estableciendo que las tres últimas modalidades podrán ser impartidas por las administraciones públicas, las organizaciones empresariales o sindicales y las entidades privadas sin finalidad de lucro que acrediten los requisitos mínimos personales y materiales establecidos para los perfiles profesionales correspondientes y los establecidos en esa orden, con la autorización correspondiente.

El artículo 2.2 del Decreto 336/2011, de 6 de octubre, habilita a la Consejera del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, para el establecimiento de las bases reguladoras de subvenciones gestionadas por el Departamento.

En la gestión de estas subvenciones se estará a lo dispuesto en el Reglamento (CE) n.º 1083/2006 del Consejo por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión; en el Reglamento (CE) n.º 1828/2006, de la Comisión, que fija las normas de desarrollo para el Reglamento (CE) n.º 1083/2006; y el Reglamento (CE) n.º 1081/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo relativo al Fondo Social Europeo; en el Decreto 37/2008, de 26 de febrero, del Gobierno de Aragón, por el que se establecen normas para la ejecución de las intervenciones cofinanciadas con Fondos Estructurales en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Aragón, en el periodo 2007-2013 y en la Orden TIN/2965/2008, de 14 de octubre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el periodo de programación de 2007-2013.

La presente orden incluye, además de la convocatoria de las ayudas, las bases reguladoras de las convocadas en atención a la especificidad de la convocatoria, conforme a lo establecido por el artículo 23.2.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La especificidad ha de deducirse no tanto de la convocatoria en sí misma, sino de las circunstancias que tienen reflejo en el artículo 2.2 del Decreto 336/2011, de 6 de octubre, del Gobierno de Aragón, por el que se habilita a la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte para establecer las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de educación, universidad, cultura y deporte.

Teniendo en cuenta todo lo anterior y en base a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones ("Boletín Oficial del Estado" de 18 de noviembre de 2003) y en la Ley 1/2012, de 20 de febrero, de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón para el ejercicio 2012, dispongo:

I. Objeto de la subvención

Primero.— *Objeto de la subvención.*

1. Se convocan subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, y se aprueban las bases reguladoras que han de regir las mismas para el desarrollo de programas de cualificación profesional inicial en la Comunidad Autónoma de Aragón, que se inicien durante el año 2012. Estos programas tienen como objetivo que los alumnos alcancen competencias profesionales propias de una cualificación de nivel 1 de la estructura actual del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales creado por la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional, así como que tengan la posibilidad de una inserción sociolaboral satisfactoria y amplíen sus competencias básicas para proseguir estudios en las diferentes enseñanzas. Estas subvenciones están cofinanciadas por la Comunidad Autónoma de Aragón y el Fondo Social Europeo.

2. Las modalidades de los programas de cualificación profesional inicial serán la de talleres profesionales y la de talleres profesionales especiales.

II. Desarrollo de la convocatoria

Segundo.— *Beneficiarios.*

Podrán acceder a la subvención para el desarrollo de estos programas, las organizaciones empresariales y sindicales o las entidades privadas sin finalidad de lucro que acrediten los requisitos mínimos personales y materiales establecidos para los perfiles profesionales co-



respondientes, y no estén acogidos a régimen de conciertos educativos ni impartan enseñanzas de formación profesional.

Tercero.— *Solicitudes.*

1. Las solicitudes se formalizarán según el modelo que se incluye como anexo II en la presente orden, que se encuentra disponible en la sede electrónica del Gobierno de Aragón (www.aragon.es), e irán firmadas por el representante legal de la entidad solicitante.

2. Los beneficiarios deberán hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como de la ausencia de toda deuda pendiente de pago con la Comunidad Autónoma de Aragón. De acuerdo con la disposición adicional tercera de la Ley 1/2012, de 20 de febrero, de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón para el ejercicio 2012, la presentación de la solicitud para la concesión de subvenciones por parte del beneficiario conllevará la autorización al órgano gestor para recabar los certificados a emitir, tanto por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social, como por los órganos de la Administración Tributaria de la Comunidad Autónoma de Aragón.

3. Las solicitudes irán acompañadas de la documentación siguiente:

- a) Fotocopia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal.
- b) Documentación acreditativa del acuerdo adoptado por la entidad solicitante en relación con la petición de ayuda.
- c) Documentación acreditativa de la representación con la que actúa quien suscribe la solicitud.
- d) Fotocopia compulsada de los documentos que acrediten que los locales donde se va a impartir el programa cumplen la normativa vigente.
- e) Declaración jurada del responsable de la entidad de que no se perciben otras ayudas para realizar el mismo proyecto para el que se solicita la subvención. En el caso de recibir cualquier otra ayuda deberá presentarse la correspondiente declaración jurada en la que se haga constar esta circunstancia, la cuantía de la misma y el organismo que la otorga, ya sea nacional o internacional.
- f) Proyecto de actuación que detalle, para cada uno de los programas a desarrollar:
 - Justificación de la necesidad del programa especificando los criterios seguidos para seleccionar o proponer a los posibles alumnos.
 - Para los proyectos que hayan sido subvencionados en el año anterior, breve memoria en la que se especifique: jóvenes participantes, grado de realización del programa referido a la fecha de publicación de esta orden, empresas colaboradoras y perspectivas de inserción laboral o de continuación de estudios de los jóvenes participantes.
 - Esquema del programa de formación.
 - Organización del equipo educativo.
 - Presupuesto de gastos de personal, funcionamiento y de ayudas al alumnado para transporte y materiales.
 - Relación de posibles empresas colaboradoras: Grado de colaboración.
- g) Anexo III de la presente convocatoria: Relación de alumnos que participen o pueden participar en los programas reuniendo las condiciones de acceso a los programas de cualificación profesional inicial.
- h) Certificado expedido por el Secretario de la entidad del acuerdo tomado por el órgano competente de la misma para solicitar la subvención, en el que se exprese su finalidad y cuantía.
- i) Fotocopia compulsada o legalizada de los estatutos de la entidad.
- j) La relación de los requisitos mínimos personales y materiales establecidos en el correspondiente perfil profesional del programa de cualificación profesional inicial y en la Orden de 25 de junio de 2008, del Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón, regula los programas de cualificación profesional inicial en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Aragón. Estos requisitos podrán ser comprobados por el correspondiente Servicio Provincial del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, y en caso de no reunirlos conllevará la no autorización para el desarrollo del programa de cualificación profesional inicial.

Cuarto.— *Lugar y plazo de presentación de las solicitudes.*

1. Las solicitudes, junto con la documentación reseñada en el anterior apartado, se presentarán en el Servicio Provincial de Educación, Universidad, Cultura y Deporte que corresponda o en cualquiera de las dependencias previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de



26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

2. El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de la presente orden en el "Boletín Oficial de Aragón".

3. Si la solicitud no va acompañada de la documentación a que hace referencia el apartado tercero, el Servicio Provincial de Educación, Universidad, Cultura y Deporte requerirá por escrito y con acuse de recibo, la documentación que falte a la entidad interesada para que, en el plazo máximo de 10 días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quinto.— Tramitación de la solicitud.

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y teniendo en cuenta el plazo previsto en el apartado cuarto.3, los Servicios Provinciales las remitirán junto con la documentación presentada con cada una de ellas a la Dirección General de Ordenación Académica, en el plazo máximo de 10 días hábiles, adjuntando asimismo:

- Una valoración previa de cada una de las solicitudes, de acuerdo a los criterios establecidos en el apartado sexto.2, indicando el grado de conveniencia de otorgar la subvención solicitada.

- Una relación de los proyectos en cada modalidad, indicando el orden de prioridad por perfiles profesionales.

2. Si alguna solicitud no se ajustara a la convocatoria será relacionada aparte y se remitirá igualmente con su documentación.

Sexto.— Comisión de selección.

1. El estudio y selección de las solicitudes se llevará a cabo por una comisión integrada por los siguientes miembros, nombrados por el Director General de Ordenación Académica:

Presidente: El Director General de Ordenación Académica o persona en quién delegue.

Vicepresidente: El Jefe de Servicio de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, quien sustituirá al presidente en caso de ausencia.

Vocales: Un representante de la Dirección General de Ordenación Académica.

- Tres representantes a propuesta de los tres Servicios Provinciales de Educación, Universidad, Cultura y Deporte.

Secretario: Un funcionario/a de la Dirección General de Ordenación Académica, que actuará con voz, pero sin voto.

2. La Comisión acomodará su actuación a lo dispuesto en el Capítulo II del Título II de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común y en la valoración de los proyectos tendrá en cuenta los siguientes criterios:

a) Adecuación del proyecto a los objetivos señalados en el apartado primero de la presente orden. Máximo 3 puntos.

b) La oferta de otros programas de cualificación profesional inicial en la zona. Máximo 10 puntos.

c) Grado de implicación de las empresas del sector profesional. Máximo 3 puntos.

d) Número de jóvenes beneficiarios y su adecuación a las características y objetivos que se pretenden en la modalidad solicitada. Máximo 3 puntos.

e) Calidad del proyecto de actuación. Máximo 10 puntos.

f) Recursos materiales (espacios y equipamientos) que la entidad solicitante pone a disposición del programa. Máximo 5 puntos.

g) Recursos humanos. Máximo 5 puntos.

h) Para las entidades que han desarrollado o están desarrollando programas de garantía social subvencionados anteriormente por el Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, resultados de esta experiencia. Favorable: 10 puntos. No favorable: -10 puntos. Sin experiencia: 0 puntos.

i) No se subvencionarán proyectos con dos perfiles para un mismo grupo.

3. Recibida la documentación de los Servicios Provinciales, y una vez realizada la correspondiente valoración, la comisión de selección, efectuará, a través del órgano instructor, propuesta de concesión. Inmediatamente después se procederá al trámite de audiencia del interesado de acuerdo con la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.



4. De acuerdo con lo establecido en el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la propuesta de concesión se realizará por la comisión de selección al órgano concedente, a través del órgano instructor, que será el Director General de Ordenación Académica

5. En ningún caso podrá concederse la ayuda para un mismo destino y finalidad que en el ejercicio anterior sin acreditar el seguimiento y correcta ejecución y justificación de la subvención concedida en ejercicios anteriores, aunque se trate de diferentes fases o aspectos de un mismo proyecto.

Séptimo.— Resolución de las subvenciones.

1. La concesión y denegación de las solicitudes de las subvenciones para el desarrollo de los programas de cualificación profesional inicial se resolverá por orden del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte. Contra la citada orden de concesión y denegación, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquel que tenga lugar su notificación, o recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, sin perjuicio de cualquier otro que pudiera interponerse.

2. La orden de concesión de la subvención conlleva la autorización a la entidad beneficiaria para el desarrollo del programa de cualificación profesional inicial, en la modalidad y perfil profesional correspondiente, sin perjuicio de que se establezcan otras formas de autorización para el desarrollo de programas de cualificación profesional inicial.

En cualquier caso, se indicará el centro público al que se adscribe a efectos de custodia de los expedientes académicos del alumnado y de las actas finales una vez concluido el Programa de cualificación profesional inicial.

3. Se publicará en el “Boletín Oficial de Aragón”, la relación de las subvenciones concedidas con expresión de la convocatoria de concesión, programa y crédito presupuestario al que se imputan, beneficiario, cantidad concedida y finalidad de la subvención.

4. La entidad beneficiaria de la subvención deberá manifestar la aceptación de la subvención concedida en los términos previstos en esta orden de convocatoria, en caso contrario, se producirá la pérdida de eficacia de la concesión de la subvención. Dicha aceptación se realizará presentando el anexo VI en la Dirección General de Ordenación Académica, en el plazo de quince días a partir de la comunicación de la concesión.

5. Transcurrido el plazo de tres meses desde la finalización del previsto para la presentación de solicitudes sin haberse notificado resolución expresa y conforme a lo previsto en el artículo 3 de la Ley 8/2001, de 31 de mayo, de adaptación de los procedimientos a la regulación del silencio administrativo y los plazos de resolución y notificación, los interesados podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

Octavo.— Cuantía de la subvención.

1. El presupuesto máximo destinado para esta finalidad es de 450.000 euros, y será cofinanciado al 50% por el Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte y por el programa operativo del Fondo Social Europeo 2007-2013 con cargo a las aplicaciones presupuestarias 18030/G/4226/480079/11101, por importe máximo de 225.000 euros, distribuidos en las siguientes anualidades: 146.250 euros en 2013 y 78.750 euros en 2014 y 18030/G/4226/480079/91001, por un importe máximo de 225.000 euros distribuidos en las siguientes anualidades: 146.250 euros en 2013 y 78.750 euros en 2014.

La concesión de las ayudas convocadas por la presente orden quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la concesión, con arreglo a lo establecido en el artículo 56.2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En el supuesto de que el crédito presupuestario que resulte aprobado en la Ley de Presupuestos para el ejercicio 2013 fuera superior a la cuantía inicialmente estimada, el órgano gestor podrá decidir su aplicación a la convocatoria, previa tramitación del correspondiente expediente de gasto antes de la resolución, sin necesidad de nueva convocatoria.

2. El número máximo de las ayudas concedidas para cada modalidad será el siguiente:

- Talleres profesionales: 12.
- Talleres profesionales especiales: 3.

3. Los importes para cada programa serán como máximo, dentro de los créditos disponibles, los siguientes:

- Talleres profesionales: 20.000 euros.
- Talleres profesionales especiales: 70.000 euros.



4. El importe de la ayuda que se conceda vendrá determinado por las características del proyecto que se presente teniendo en cuenta los criterios expresados en la presente orden.

5. Las cuantías asignadas deberán destinarse a sufragar parte de los gastos ocasionados en los siguientes conceptos:

- a) Costes de personal formador.
- b) Gastos de funcionamiento y amortización del equipamiento que el programa requiera, y que dependerán del perfil profesional a desarrollar.
- c) Ayudas para el desarrollo y seguimiento del módulo específico de formación en centros de trabajo.
- d) Ayudas al alumnado, como compensación de los gastos que ocasione su participación en el programa. Excepcionalmente, y sólo cuando la situación concreta del alumno lo justifique, la comisión de seguimiento podrá autorizar que los gastos de transporte, manutención y/o alojamiento de éste sean imputados al programa.
- e) Ayuda para el establecimiento de un seguro de accidentes y responsabilidad civil de los alumnos. La cobertura de este seguro incluirá, en su caso, el módulo específico de formación en centros de trabajo.

6. La entidad beneficiaria propondrá la distribución de la cantidad subvencionada en los conceptos anteriormente expresados, en el apartado correspondiente del anexo IV. La distribución de las cuantías entre los conceptos de gasto previsto en el párrafo 5 podrá ser modificada a lo largo del desarrollo del programa, siempre que lo apruebe la comisión de seguimiento correspondiente. En el supuesto de que las modificaciones en la distribución de las cuantías sean iguales o inferiores al 20% de las cantidades inicialmente destinadas, no será necesaria su aprobación por la citada comisión. Las causas de estas modificaciones deberán constar por escrito y tendrán que formar parte del expediente justificativo de la subvención referido en el apartado décimo de esta disposición.

7. La entidad que haya sido objeto de subvención no podrá en ningún caso subcontratar ni total ni parcialmente el programa en otra entidad o empresa.

8. La comisión de valoración podrá proponer, en función del número de solicitudes, una distribución diferente entre el número de subvenciones concedidas por modalidad y respetando, en todo caso, el importe máximo establecido en el punto 1 de este apartado.

Noveno.— *Pago de la subvención.*

1. Se realizará un pago anticipado de un 25% del importe de la subvención dentro del primer trimestre del año 2013. El resto de la subvención será satisfecho previa justificación del importe total de los gastos imputables a la actuación subvencionada

2. La subvención se hará efectiva mediante transferencia bancaria. A tal efecto las entidades beneficiarias deberán estar dadas de alta de los datos identificativos y bancarios en el fichero de terceros de la contabilidad de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Décimo.— *Justificación de la subvención.*

1. Para el pago del primer libramiento, las entidades beneficiarias deberán remitir al Servicio Provincial de Educación, Universidad, Cultura y Deporte correspondiente, la siguiente documentación, antes del 30 de diciembre de 2012:

- a) Documentación acreditativa original de haber constituido una garantía equivalente al 25 por 100 (25%) del total de la subvención concedida. Dicha garantía consistirá en la presentación de aval en la Caja General de Depósitos del Gobierno de Aragón.
- b) Memoria de progreso, que deberá incluir: fecha de inicio y finalización del programa, fecha de inicio y finalización de las acciones formativas, duración del curso, equipo educativo y distribución horaria de las distintas áreas formativas y distribución de la cuantía subvencionada en los conceptos que se especifican en el apartado octavo. 5, según anexo IV y relación de alumnos matriculados, según anexo V.

2. El Servicio Provincial de Educación, Universidad, Cultura y Deporte remitirá, en el plazo máximo de 10 días desde su recepción, la documentación señalada en el punto anterior, junto con un informe en el que se haga constar que procede el libramiento a la Dirección General de Ordenación Académica, indicando que dispone de alumnado suficiente y de los requisitos mínimos personales y materiales establecidos para su desarrollo.

3. Para el pago del segundo libramiento, las entidades beneficiarias deberán remitir al Servicio Provincial de Educación, Universidad, Cultura y Deporte correspondiente, la justificación del importe global de la subvención, junto con la siguiente documentación, en el plazo de un mes a contar desde la fecha de finalización del programa y no más tarde del 30 de noviembre de 2013:



- a) Certificado del responsable de la entidad subvencionada, que justifique que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención.
 - b) Memoria del programa a que hace referencia el apartado vigésimo segundo de esta orden.
 - c) Fotocopia del acta de evaluación final.
 - d) En su caso, escrito a que se refiere el apartado octavo.6 de esta convocatoria, relativo a las modificaciones realizadas en la distribución de las cuantías en sus respectivos conceptos.
 - e) Justificación de los gastos de personal; con copia compulsada de los contratos y original de las nóminas firmadas por las personas que hayan trabajado en el programa, así como los justificantes correspondientes de las cotizaciones de la Seguridad Social y retenciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
 - f) Todos los originales de los recibos y facturas, cuyo importe haya sido imputado total o parcialmente a la subvención recibida.
4. Características de los gastos y documentos de gasto.
- a) Los gastos imputados deben cumplir los criterios generales de subvencionabilidad del Fondo Social Europeo, quedando excluidos, según el artículo 2 de la Orden TIN/2965/2008, de 14 de octubre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el periodo de programación de 2007-2013:
 - Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.
 - Intereses deudores.
 - Adquisiciones nuevas o de segunda mano de mobiliario, equipo, vehículos, infraestructuras, bienes inmuebles y terrenos.
 - Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
 - Los gastos de procedimientos judiciales.
 - b) Los documentos de gasto (con carácter general, facturas) deberán estar acompañados del correspondiente documento de pago: documento bancario de transferencia o extracto bancario; en el caso de que el pago se haya efectuado en metálico, deberá acompañarse de un extracto del libro de caja.
5. El Servicio Provincial de Educación, Universidad, Cultura y Deporte correspondiente, comprobará que el expediente justificativo está completo, realizando la imputación del porcentaje de gasto en los originales presentados; se devolverán los originales a los interesados quedando en poder de la Administración las fotocopias compulsadas. Una vez completado este proceso se remitirá a la Dirección General de Ordenación Académica, las fotocopias compulsadas y el expediente completo, junto con un informe resultante de la comprobación de la documentación justificativa, dentro de los diez días siguientes a su presentación.
6. Corresponde al Director General de Ordenación Académica expedir las certificaciones acreditativas del cumplimiento de las obligaciones derivadas de la concesión de la subvención, a efectos de su pago.
7. Los documentos originales (nóminas, facturas y recibos) presentados como justificantes de la subvención, serán devueltos a petición de la entidad subvencionada, una vez realizadas las comprobaciones oportunas.
8. Una vez finalizado el programa de cualificación profesional inicial, la entidad beneficiaria remitirá los expedientes académicos del alumnado y las actas finales al centro público al que está adscrito a efectos de la custodia de los mismos.

Decimoprimer.— Obligaciones de los beneficiarios.

1. Las entidades beneficiarias de las ayudas quedan obligadas a facilitar cualquier información que les sea requerida por el Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte y la Intervención General de la Comunidad Autónoma.
2. El Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte podrá realizar, en el momento que estime oportuno, cuantas acciones de asesoramiento, seguimiento y control considere necesarias para garantizar el buen desarrollo de las actividades formativas. La entidad beneficiaria facilitará en todo momento dichas acciones y permitirá el acceso a las instalaciones donde se desarrollen las acciones, así como a la documentación académica y administrativa que se precise.
3. Cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las subvenciones, y en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.



4. Sin perjuicio de las comprobaciones que pudiera llevar a cabo el Departamento, los beneficiarios de las subvenciones estarán sometidos al control financiero de la Intervención General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, estando obligados a prestar la debida colaboración y apoyo a los funcionarios encargados de realizar el control financiero, aportando y facilitando la información que se considere necesaria.

5. De verificarse el incumplimiento por el beneficiario de las obligaciones y condiciones previstas en la presente orden, en la normativa aplicable o en la correspondiente resolución de las subvenciones, se producirá la pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida y procederá al reintegro de las cuantías percibidas, así como la exigencia de los intereses correspondientes, siendo de aplicación el régimen de reintegro y control financiero previsto en la Ley General de Subvenciones, así como en el resto de disposiciones que resulten de aplicación a las subvenciones otorgadas por la Administración de la Comunidad Autónoma.

6. Cualesquiera otras obligaciones previstas por la legislación vigente en materia de subvenciones.

Decimosegundo.— Información y publicidad.

1. Las entidades beneficiarias de las ayudas quedan obligadas a facilitar cualquier información que les sea requerida por el Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte y la Intervención General de la Comunidad Autónoma.

2. Las entidades beneficiarias deberán cumplir con todas las obligaciones recogidas en el artículo 8 del capítulo II del Reglamento (CE) n.º 1828/2006, de la Comisión, que fija las normas de desarrollo para el Reglamento (CE) n.º 1083/2006.

3. Los materiales informativos y publicitarios relacionados con la actuación objeto de esta convocatoria que tengan un soporte documental y/o audiovisual deberán constatar la cofinanciación de la misma por el Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte y por el Fondo Social Europeo con la inclusión de los logos correspondientes y la leyenda "Construyendo Europa desde Aragón".

4. A efectos de difusión pública, el centro donde se realicen las actuaciones deberá dejar constancia de la cofinanciación, mediante un cartel con los logos del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte y del Fondo Social Europeo, la denominación de la actuación y la leyenda "Construyendo Europa desde Aragón".

Decimotercero.— Normativa aplicable.

1. En todo lo no previsto en la presente orden, referente a la gestión de la subvención, deberá tenerse en cuenta lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones («Boletín Oficial del Estado» 18 de noviembre) y, en la Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón para el ejercicio correspondiente, así como en las normas contenidas en la Ley de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón y en el Decreto 186/1993, de 3 de noviembre, de la Diputación General de Aragón, sobre pago de subvenciones concedidas con cargo a los presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón y demás normativa aplicable.

2. En todo lo no previsto en la presente orden, referente al desarrollo de los programas de cualificación profesional inicial, deberá tenerse en cuenta lo establecido en la Orden de 25 de junio de 2008, del Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón, por la que se regulan los programas de cualificación profesional inicial en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Aragón y en las Resoluciones establecidas para su aplicación y ejecución, así como en las disposiciones de aprobación de los perfiles profesionales para la Comunidad Autónoma de Aragón.

Disposición final primera.— Aplicación y desarrollo.

Se faculta al Director General de Ordenación Académica a adoptar cuantas medidas sean necesarias para la aplicación y ejecución de lo dispuesto en la presente orden.

Disposición final segunda.— Entrada en vigor.

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el "Boletín Oficial de Aragón".

Zaragoza, 5 de octubre de 2012.

**La Consejera de Educación, Universidad,
Cultura y Deporte,
DOLORES SERRAT MORÉ**

**ANEXO I****Relación de Perfiles profesionales y fecha de publicación**

Código	Perfil profesional	B.O.A.
ADG101	Ayudante Administrativo	25/07/2008
AGA102	Operario de actividades auxiliares en agricultura	25/07/2008
AGA103	Operario de viveros, jardines y centros de jardinería	25/07/2008
AGA104	Operario de actividades auxiliares forestales	15/07/2009
ARG101	Operario de reprografía	07/07/2009
COM101	Auxiliar de comercio	04/12/2008
ELE101	Ayudante de instalaciones electrotécnicas y de telecomunicaciones	04/08/2008
EOC101	Operario de tabiquería y revestimientos continuos en construcción	04/08/2008
FME101	Operario auxiliar de mecanizado y montaje	20/08/2008
HOT101	Ayudante de cocina	04/08/2008
HOT102	Ayudante de restaurante y bar	04/08/2008
HOT103	Ayudante de pastelería y panadería	15/07/2009
IMA101	Auxiliar en operaciones de fontanería, calefacción y climatización	04/08/2008
IMP101	Auxiliar de peluquería	04/08/2008
IMP102	Auxiliar de estética	04/08/2008
MAM101	Operario de carpintería y mueble	04/08/2008
SSC101	Auxiliar de limpieza y empleo doméstico	29/08/2011
TCP101	Auxiliar de lavandería y arreglos de artículos textiles	04/08/2008
TMV101	Auxiliar de reparación de carrocería de vehículos	04/08/2008
TMV102	Auxiliar de reparación electromecánico de vehículos	04/08/2008
VIC101	Operario de Productos Cerámicos	04/08/2008



ANEXO II

PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL

Solicitud de subvención para la modalidad de:

D./D^a., en calidad de titular/representante de la ENTIDAD.....con nº de C.I.F. con domicilio en, provincia de, calle, número, Código Postal, Teléfono, FAX, Correo electrónico.....

De conformidad con la Orden de por la que se convocan subvenciones para el desarrollo de programas de Cualificación Profesional Inicial, a iniciar en el 2011 (B.O.A.)

Solicita una subvención de euros para desarrollar programas de cualificación profesional inicial en (1):
En los siguientes grupos y perfiles:

Perfiles profesionales	Importe solicitado(2)

- (1) Indicar, en su caso, localidad donde se va a desarrollar el programa.
- (2) En la modalidad de taller profesional especial, indicar el importe correspondiente a los dos años.

En, a de de 2012

ILMO. SRA. DIRECTORA DEL SERVICIO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDAD, CULTURA Y DEPORTE



ANEXO III

PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL A INICIAR EN EL AÑO 20___
 MODALIDAD:
 PERFIL PROFESIONAL:
 ENTIDAD:
 CENTRO DONDE SE DESARROLLA EL PROGRAMA:
 PROVINCIA: LOCALIDAD

RELACIÓN DE POSIBLES ALUMNOS				
Nº Orden	Apellidos y Nombre	Características de los alumnos (1)	Fecha de nacimiento	Nacionalidad
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

(1) En la modalidad para Alumnos con Necesidades Educativas Especiales indicar tipo de discapacidad y procedencia.



ANEXO IV

PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL CURSO 20__/20__

MODALIDAD: PERFIL PROFESIONAL

ENTIDAD: FECHA DE INICIO DEL PROGRAMA:

CENTRO DONDE SE DESARROLLARÁ: FECHA DE INICIO DE LAS ACCIONES FORMATIVAS:

PROVINCIA: FECHA DE FINALIZACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS:

LOCALIDAD: FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA

PROFESOR	TITULACIÓN	MÓDULO QUE IMPARTE	Nº HORAS DEL MÓDULO	Nº HORAS CONTRATADO
Apellidos, Nombre	Titulación			

IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA:

DISTRIBUCIÓN DE LA SUBVENCIÓN:

A) Coste de personal formador:

B) Gastos de funcionamiento y amortización de equipamiento:

C) Ayudas para el desarrollo y seguimiento del módulo específico de Formación en Centros de Trabajo:

D) Ayudas al alumnado: gastos de material que ocasionen su participación en el programa, excepcionalmente para transporte:

E) Seguro Colectivo de accidentes y responsabilidad civil y que contemple, en su caso, las prácticas formativas en empresas



ANEXO V

PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL. CURSO 20__/20__

MODALIDAD: PERFIL PROFESIONAL:
 ENTIDAD : FECHA DE INICIO DEL PROGRAMA:
 CENTRO DONDE SE DESARROLLARÁ EL PROGRAMA: FECHA DE INICIO DE LAS ACCIONES FORMATIVAS:
 PROVINCIA: LOCALIDAD:

RELACION DE ALUMNOS MATRICULADOS

Nº Orden	Apellidos y Nombre	Fecha de nacimiento	D.N.I./N.I.E.	Procedencia Académica (1)	Dirección
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

(1) Primaria (último curso); ESO (1º, 2º, 3º o 4º); Diversificación curricular; A. T. en CSL (Escolarización Externa); Continúa en el Programa un 2º año; No escolarizado; Otros



ANEXO VI

ACEPTACIÓN DE SUBVENCIÓN

<u>DATOS DE LA ENTIDAD</u>	
Entidad:	C.I.F.
Domicilio:	Teléfono:
Población:	Provincia:
Comarca:	Código Postal:

<u>DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD</u>
Apellidos y nombre:

<u>PERFIL PROFESIONAL CONCEDIDO</u>

De acuerdo al punto ____ de la Orden de _____ del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, (B.O.A. del _____), por la que se convocan subvenciones para el desarrollo de Programas de Cualificación Profesional Inicial, a iniciar durante el año _____, en la modalidad de _____, y como representante de la entidad arriba referenciada ACEPTO LA SUBVENCIÓN concedida para el perfil igualmente indicado.

En Zaragoza, a __ de _____ de 2012

EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD,
(sello y firma)

Fdo.: _____

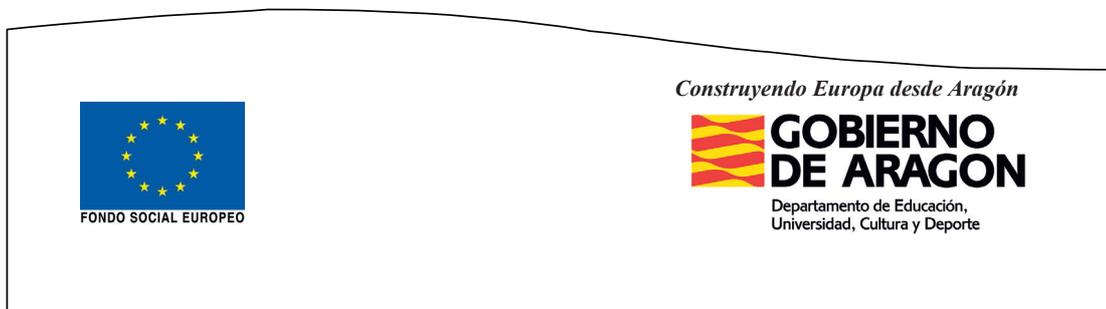


ANEXO VII

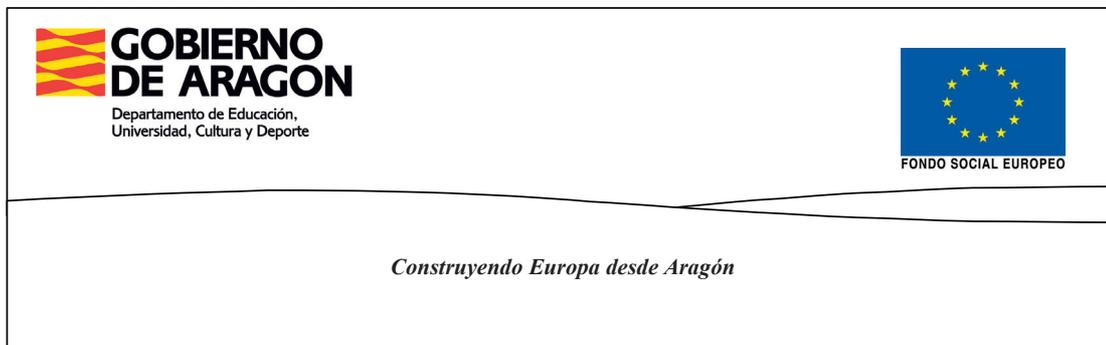
MODELOS DE PUBLICACIÓN

TRÍPTICO O CUADERNILLO

En portada y contraportada, zona inferior:



NOTA INFORMATIVA



CARTEL

