

## b) Oposiciones y concursos

### DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDAD, CULTURA Y DEPORTE

**ORDEN de 12 de septiembre de 2012, de la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases y las convocatorias de la renovación del mandato de los actuales directores y de concurso de méritos entre los funcionarios docentes de carrera, para la selección de directores de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Aragón.**

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), establece el marco general de regulación en materia de selección y nombramiento del director de los centros docentes públicos (artículos 133 a 139) y determina que corresponde a las Administraciones educativas convocar los procesos y establecer los criterios objetivos y el procedimiento de valoración de los méritos de los candidatos y de sus proyectos de dirección.

A partir del día 30 de junio de 2013, concluye el mandato de directores que fueron nombrados de acuerdo con las previsiones establecidas en la LOE. De conformidad con el apartado 3 del artículo 136 de dicha Ley, concluido el periodo de nombramiento de cuatro años, podrá renovarse dicho nombramiento por periodos de igual duración, previa evaluación positiva del trabajo desarrollado al final del mismo. Señala asimismo que los criterios y procedimientos de esta evaluación serán públicos. Por su parte, el artículo 151 b) de la LOE, recoge como una de las funciones de la Inspección Educativa el supervisar la función directiva y colaborar en su mejora continua. Teniendo en cuenta la experiencia, propuestas e informes formulados en relación con los procedimientos realizados en cursos anteriores, se ha considerado conveniente introducir algunas precisiones técnicas sobre el desarrollo de los mismos.

Asimismo, en la citada fecha, quedarán vacantes otros puestos de director de centros docentes, por finalización de su mandato o por cualquiera de las causas previstas en la normativa vigente.

El artículo 1.1 del Decreto 336/2011, de 6 de octubre, del Gobierno de Aragón («Boletín Oficial de Aragón» de 14 de octubre), establece que corresponde al Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, la planificación, implantación, desarrollo, gestión y seguimiento de la educación en Aragón.

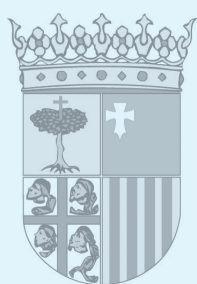
Por lo expuesto, en uso de las competencias atribuidas según lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley 2/2009, de 11 de mayo, del Presidente y del Gobierno de Aragón («Boletín Oficial de Aragón» de 19 de mayo), y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 135.1 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, dispongo:

Primero.— Convocar los procesos para la renovación y selección de Directores de centros docentes públicos según las bases recogidas en el anexo I de esta orden.

Quedan fuera del ámbito de aplicación de esta orden las vacantes que se pudieran producir, en su caso, de Directores de Centros Integrados de Formación Profesional titularidad del departamento competente en materia de educación no universitaria, que se registrarán por su normativa específica, y demás disposiciones que les sean de aplicación.

Segundo.— Los Directores de los Servicios Provinciales de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, dispondrán de plazo hasta el día 19 de octubre de 2012, inclusive, para dictar resolución en la que conste la relación de centros docentes cuyos directores seleccionados según el artículo 133 de la LOE concluyen su mandato de cuatro años en fecha 30 de junio de 2013. Dichas resoluciones se publicarán en los tablones de anuncios de los Servicios Provinciales, así como en la página web del Departamento <http://www.educaragon.org> (en la pestaña de Gestión de Personal, apartado “cargos directivos”, dirección web que será utilizada en todas las referencias de esta orden a dicho medio de publicación). Contra dicha resolución, se podrá interponer el correspondiente recurso de alzada, según lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en su redacción actual. El plazo para su interposición comenzará a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la mencionada resolución en los tablones de anuncios de los Servicios Provinciales correspondientes.

Tercero.— Los Directores Provinciales, una vez dictada la resolución a la que hace referencia la base 2.3 sobre la renovación de directores y en todo caso, como último día, el 25 de enero de 2013, dictarán las resoluciones correspondientes en las que se especificará la relación de centros en los que, con efectos a partir de 30 de junio de 2013, se produzcan vacantes



del cargo de Director. Estas resoluciones agruparán las vacantes en función del tipo de enseñanza que impartan los centros y tendrán en cuenta lo previsto en la base 2.1.2.

Dichas resoluciones se publicarán en los tabloneros de anuncios de los Servicios Provinciales, así como en la página web del Departamento <http://www.educaragon.org> y podrán ser objeto de recurso según lo indicado en el punto segundo de esta orden.

En ningún caso se incluirán en dicha relación las vacantes de los centros docentes de nueva creación sujetos al procedimiento extraordinario de nombramiento, contemplado en el artículo 137 de la LOE y en la base undécima de esta orden.

Cuarto.— Se faculta a las Direcciones Generales de Ordenación Académica, de Política Educativa y Formación Permanente y a la de Gestión de Personal así como a la Dirección de la Inspección educativa en el ámbito de sus respectivas competencias, para interpretar y ejecutar los procedimientos de renovación y selección que mediante esta orden se convocan, con plena sujeción a sus bases y a la normativa vigente en esta materia.

Quinto.— Para lo no dispuesto en la presente convocatoria serán de aplicación la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y las normas que la desarrollan.

Sexto.— La presente orden producirá sus efectos desde el día de su publicación en el "Boletín Oficial de Aragón".

Contra la presente orden podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 110, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/99, de 13 de enero, y en el artículo 58 del Decreto Legislativo 2/2001, de 3 de julio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, o, en el plazo de dos meses, recurso contencioso-administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Dichos plazos comenzarán a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la presente orden en el "Boletín Oficial de Aragón".

Zaragoza, 12 de septiembre de 2012.

**La Consejera de Educación, Universidad,  
Cultura y Deporte,  
DOLORES SERRAT MORÉ**

Anexo I  
BASES

Primera.— *Objeto.*

1.1. El objeto de la presente convocatoria es la renovación del mandato de los actuales directores de centros docentes públicos a tenor de lo previsto en el artículo 136.3 de la LOE y la selección y nombramiento de Directores de centros docentes públicos no universitarios, por el sistema de concurso de méritos, entre los profesores funcionarios de carrera dependientes del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón.

1.2. Esta convocatoria afectará a colegios públicos de educación infantil y primaria, colegios rurales agrupados, centros de educación especial, institutos de educación secundaria, institutos de formación profesional específica, escuelas de arte, conservatorios profesionales, escuelas oficiales de idiomas y centros públicos de educación de personas adultas en los que, con efectos a partir de 30 de junio de 2013, vayan a producirse vacantes en su dirección por terminación del período de mandato de sus Directores o por cualquiera de las causas previstas en la normativa vigente.

Segunda.— *Renovación del mandato de los actuales directores.*

2.1. Solicitudes de renovación de mandato

2.1.1. Del día 22 de octubre al día 5 de noviembre, ambos incluidos, los directores de los centros que figuren en la relación de los Servicios Provinciales de Educación, Universidad, Cultura y Deporte prevista en el punto segundo de esta orden podrán presentar solicitud para renovar su mandato, cumplimentando el impreso recogido en el anexo II, al que deberán



acompañar una memoria de autoevaluación del desempeño de la función directiva, que incluya un plan estratégico para la mejora del centro, cuyas características y contenidos se especifican en el anexo III. Esta memoria, firmada por el interesado, debe ser aportada por los solicitantes en papel y en formato digital PDF. En caso de discordancia entre ambos documentos, se atenderá al documento en formato papel. Las solicitudes se presentarán preferentemente en los Servicios Provinciales de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, dirigidas al director del Servicio Provincial correspondiente. También podrán presentarse en cualquiera de los registros u oficinas previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En el caso de presentarla en la oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario antes de ser certificada.

2.1.2. No se admitirán solicitudes de renovación del mandato de director presentadas para centros diferentes de aquel para el que se realizó el nombramiento ni solicitudes de renovación por parte de persona diferente a la que conste nombrada como Director del centro, según los datos obrantes en los servicios provinciales. Tampoco se admitirán solicitudes de renovación presentadas fuera del plazo previsto en la base 2.1.1 ni aquéllas que no acompañen la memoria prevista en el anexo III en formato papel y en formato digital pdf.

2.1.3. Los Servicios Provinciales tendrán de plazo hasta el día 15 de noviembre de 2012, incluido, para publicar en sus tabloneros de anuncios así como en la página web del Departamento de Educación, Universidad Cultura y Deporte ya citada, las listas provisionales de admitidos y excluidos, detallando, en su caso, la causa de la exclusión.

Con la publicación de la resolución que declare aprobadas las listas provisionales de admitidos y excluidos se considerará efectuada la correspondiente notificación a los interesados.

2.1.4. Los aspirantes dispondrán de un plazo de tres días lectivos, contados a partir del día siguiente al de la publicación de las citadas listas provisionales en la página web del Departamento, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión. Dichos requerimientos de subsanación se presentarán ante el Servicio Provincial de Educación, Universidad, Cultura y Deporte correspondiente.

2.1.5. Los aspirantes que, dentro del plazo señalado en el apartado anterior, no subsanen la causa de exclusión, o no aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos, serán definitivamente excluidos del procedimiento selectivo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/99, de 13 de enero.

2.1.6. Los requerimientos de subsanación y las alegaciones de omisión presentadas serán estimadas o no en la resolución del Director del Servicio Provincial correspondiente por la que se aprueben las listas definitivas de admitidos y excluidos, que serán expuestas en los mismos lugares que las listas provisionales.

2.1.7. Contra dicha resolución podrá interponerse, en el plazo de un mes desde la publicación en la página Web del Departamento, recurso de alzada ante la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, según lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

## 2.2. Evaluación del ejercicio de la función directiva

2.2.1. a) La evaluación del ejercicio de la dirección de los centros docentes públicos se realizará por una Comisión provincial de evaluación de la función directiva formada por los siguientes miembros:

- El director del Servicio Provincial o persona en quien delegue, que ostentará la presidencia.
- El inspector jefe, quien podrá delegar en el inspector jefe adjunto.
- El secretario del Servicio Provincial o persona en quien delegue.
- El jefe de la Unidad de Programas del servicio provincial
- Dos inspectores, designados por el director del Servicio Provincial.
- Dos directores de centros docentes públicos, designados por el director del Servicio Provincial, que no participen en el proceso de renovación
- Un funcionario o funcionaria del Servicio provincial con rango de jefe de sección, que actuará como Secretario, con voz y sin voto. Será designado por el director del Servicio provincial.

2.2.1. b) Estas comisiones de evaluación de la función directiva tendrán su sede oficial en el domicilio del Servicio Provincial correspondiente. Su constitución y funcionamiento así como el régimen de abstención y recusación aplicable a sus miembros, se regirán por lo establecido en los artículos 22 al 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el Capítulo V, Título 3.º del Decreto Legislativo 2/2001, de 3 de Julio, del Gobierno de Aragón,



por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Para la válida constitución y funcionamiento de la Comisión de valoración se requerirá la presencia de, al menos, la mitad de sus miembros, siempre y cuando estén presentes el Presidente y el Secretario de la Comisión. En el caso de empate en las votaciones que se realicen en el seno de la Comisión decidirá el voto de calidad del Presidente.

2.2.2. Los criterios para la evaluación de la función directiva tendrán en cuenta, al menos, los siguientes ámbitos generales, que se concretarán en el modelo técnico de evaluación elaborado por la Dirección de la Inspección Educativa al que se alude posteriormente:

- a) La dirección y coordinación de la actividad del centro, así como el ejercicio de las competencias en materia administrativa y de personal
- b) La dinamización de los órganos de participación en el control y gestión de los centros, así como los de coordinación docente del centro e impulso de la participación de los diversos sectores de la comunidad educativa y el fomento de actividades que favorezcan la apertura del centro conectando éste con su entorno.
- c) El impulso del clima de convivencia en el centro y la coordinación de la planificación, desarrollo y seguimiento de la atención a la diversidad del alumnado
- d) El impulso y puesta en marcha de planes de mejora de los resultados escolares del centro y del control del abandono escolar; así como proyectos de innovación e investigación educativa que mejoren el funcionamiento del centro.

2.2.3. Actuaciones de la inspección educativa en relación con la evaluación.

El Director del Servicio Provincial trasladará las solicitudes de renovación del nombramiento de director junto con la documentación adjunta al inspector jefe provincial, para que la Inspección de Educación emita informe de valoración sobre la función directiva, basado en el seguimiento y en los resultados obtenidos durante el mandato del director que solicite ser evaluado. Se procurará que, siempre que sea posible, los inspectores de referencia de los centros de los solicitantes se responsabilicen de la evaluación final de su función directiva.

En el proceso de evaluación, el inspector de Educación responsable del mismo tendrá en cuenta el oportuno seguimiento del ejercicio de la función directiva de cada uno de los directores realizado por la inspección durante los cuatro años de mandato, al objeto de analizar su desarrollo y apoyar la mejora de su práctica directiva. Además, podrá recabar cuanta información estime conveniente de los restantes miembros del equipo directivo, así como de los representantes del profesorado, de los padres y madres y otros miembros de la comunidad educativa, así como del director evaluado.

Hasta el día 14 de enero de 2013, incluido, los inspectores encargados de la evaluación trasladarán al inspector jefe el informe de valoración que hayan emitido sobre la evaluación del director, aplicando el modelo técnico de evaluación elaborado por la Dirección de la Inspección Educativa, que será hecho público en la página web del Departamento ([www.educaragon.org](http://www.educaragon.org)) citada anteriormente. La dirección de la Inspección de Educación facilitará un modelo de informe, en el que se explicitará el resultado de la misma mediante los términos "Apto para la renovación" o "No apto para la renovación".

Para obtener una evaluación positiva será preciso alcanzar una puntuación mínima conforme al baremo que se señale en el precitado modelo técnico de evaluación.

2.2.4. Actuaciones de la comunidad educativa de los centros en relación con la evaluación.

Los directores de los Servicios Provinciales, una vez publicada la relación de directores que han solicitado renovación de su nombramiento, prevista en la base 2.1.6, comunicarán a los centros correspondientes la solicitud de renovación de su director, dando traslado de la documentación correspondiente, a efectos de que se proceda según lo que señala el párrafo siguiente.

Antes del 14 de enero de 2013, el consejo escolar del centro celebrará una sesión extraordinaria presidida por la persona que sustituye al titular de la dirección, según se establece en la normativa vigente. En dicha sesión, a la que no podrá asistir el director o directora que está siendo evaluado, se llevará a cabo una valoración de la labor desarrollada. Se tendrá en consideración la memoria de autoevaluación y su documentación adjunta. El acta de la reunión deberá ser remitida a la Comisión Provincial de Evaluación del ejercicio de la función directiva prevista en la base 2.2.1 a) antes del día 14 de enero de 2013.

2.2.5 Actuaciones de la comisión provincial de evaluación de la función directiva.

Las Comisiones Provinciales de Evaluación de la función directiva efectuarán la evaluación técnica conforme a los ámbitos establecidos en la presente orden, teniendo en cuenta, entre otras, la siguiente documentación, que no tendrá carácter vinculante:

- a) El informe de valoración de la inspección.



- b) La memoria de autoevaluación, presentada por el director o directora que esté siendo evaluado.
- c) Certificado del acta de la reunión del consejo escolar del centro con indicación del resultado de la valoración del ejercicio de la función directiva.

2.3. El Director del Servicio Provincial, a la vista de la propuesta de la comisión provincial de evaluación de la función directiva, en los casos en los que el resultado de la evaluación sea "No apto para la renovación", lo comunicará, de forma motivada, al interesado, quien dispondrá de dos días lectivos para presentar ante él por escrito las alegaciones oportunas. Transcurrido dicho plazo, la comisión se reunirá nuevamente para, previo análisis de las alegaciones en caso de haberse presentado, ratificar o modificar el resultado del informe de valoración.

El Director del Servicio Provincial, de conformidad con dicho informe, dictará resolución indicando los directores que renuevan su mandato, con efectos del 1 de julio de 2013 por otros cuatro años y los que no lo renuevan. El plazo para dictar esta resolución será hasta el 24 de enero de 2013 inclusive, y se publicará en los tablones de anuncios de los Servicios Provinciales, así como en la mencionada página web del Departamento (<http://www.educaragon.org>). Contra dicha resolución, se podrá interponer el correspondiente recurso de alzada, según lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en su redacción actual. El plazo para su interposición comenzará a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la mencionada resolución en los tablones de anuncios de los Servicios Provinciales correspondientes.

2.4. Las vacantes producidas por los casos en los que el director evaluado no haya obtenido evaluación positiva o porque el actual director no haya solicitado la renovación o la haya solicitado fuera de plazo o haya sido excluido según lo previsto en las bases 2.1.2 y 2.1.6 se ofertarán para ser cubiertas mediante procedimiento general de selección de director, al que se refieren las bases siguientes. Los directores que se encuentren en alguno de estos tres supuestos podrán concurrir al citado procedimiento general de selección de directores por concurso de méritos, tanto a su centro como a otros de los que consten en la relación de vacantes a las que se refiere el artículo tercero de esta orden.

*Tercera.— Procedimiento de concurso de méritos de selección de directores.*

3.1. Requisitos de participación de los candidatos.

Para ser admitidos a este procedimiento selectivo, los aspirantes deberán reunir, a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, además de los requisitos generales establecidos para los funcionarios públicos, los siguientes requisitos específicos:

3.1.1. Tener una antigüedad de al menos cinco años como funcionario de carrera en la función pública docente.

3.1.2. Haber impartido docencia directa como funcionario de carrera, durante un periodo de igual duración, en alguna de las enseñanzas de las que ofrece el centro a que se opta.

3.1.3. Estar prestando servicios en un centro público, en alguna de las enseñanzas de las del centro al que se opta, con una antigüedad en el mismo de al menos, un curso completo al publicarse la convocatoria, en el ámbito de la Administración educativa convocante.

3.1.4. A las vacantes de dirección en los Centros Públicos de Educación de Personas Adultas se podrán presentar indistintamente funcionarios de los Cuerpos de Maestros, de Profesores y de Catedráticos de Enseñanza Secundaria y de Profesores Técnicos de Formación Profesional, siempre que cumplan los anteriores requisitos.

3.1.5. Presentar un proyecto de dirección que incluya, entre otros aspectos, los objetivos, las líneas de actuación y la evaluación del mismo, así como un plan de formación para el profesorado en el centro, según lo señalado en el punto 5 del anexo IV (baremo del concurso de méritos) de esta orden. El proyecto tendrá una extensión máxima de 20 páginas, escritas en formato DIN-A4 a doble cara. El solicitante incluirá un ejemplar del Proyecto de Dirección firmado y diferenciado por cada uno de los centros a los que se aspira, en papel y en formato digital PDF. En caso de discordancia entre ambos documentos, se atenderá al documento en formato papel.

A estos efectos, los directores de los centros garantizarán el acceso a la documentación técnico-pedagógica de su centro, para su consulta, a los aspirantes que hayan solicitado la dirección del mismo.

3.2. En los colegios de educación infantil y primaria incompletos, en los institutos de educación secundaria con menos de ocho unidades, en escuelas de arte, conservatorios profesionales, escuelas de idiomas o centros de personas adultas con menos de ocho profesores, los candidatos estarán eximidos de cumplir los requisitos establecidos en los apartados 3.1.1 y 3.1.2 de esta base.



**Cuarta.— *Presentación de solicitudes.***

4.1. Las solicitudes para tomar parte en el presente procedimiento deberán ajustarse al modelo que figura como anexo V de la convocatoria. Se podrá solicitar un número máximo de dos centros.

4.2. El plazo de presentación de las solicitudes y documentación a que se hace referencia en este apartado será desde el día 28 de enero al día 6 de febrero de 2013, ambos inclusive.

4.3. Las solicitudes se presentarán preferentemente en los Servicios Provinciales de Educación, Universidad, Cultura y Deporte de Zaragoza, Huesca y Teruel, dirigidas al Director del Servicio Provincial correspondiente.

4.4. Las solicitudes podrán presentarse también en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En el caso de presentarla en la oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario antes de ser certificada.

4.5. Los aspirantes deberán acompañar a la solicitud la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos y de los méritos alegados en la presente convocatoria, entendiéndose que solamente se tomarán en consideración aquellos requisitos y méritos debidamente justificados en tiempo y forma.

4.6. Aquellos aspirantes que estén acreditados para el ejercicio de la dirección deberán acompañar copia de su credencial de acreditación.

**Quinta.— *Admisión de aspirantes.***

5.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, los Servicios Provinciales de Educación, Universidad, Cultura y Deporte publicarán en sus tablones de anuncios, así como en la página web del Departamento ya citada, las listas provisionales de admitidos y excluidos, detallando, en su caso, la causa de la exclusión.

Con la publicación de la resolución que declare aprobadas las listas provisionales de admitidos y excluidos se considerará efectuada la correspondiente notificación a los interesados.

5.2. Los aspirantes dispondrán de un plazo de tres días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de las citadas listas provisionales en la página web del Departamento, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión, la omisión o los errores en la consignación de sus datos personales así como completar la documentación justificativa de los méritos alegados. Dichos requerimientos de subsanación se presentarán ante el Servicio Provincial de Educación, Universidad, Cultura y Deporte correspondiente.

5.3. Los aspirantes que, dentro del plazo señalado en el apartado anterior, no subsanen la causa de exclusión, o no aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos, serán definitivamente excluidos del procedimiento selectivo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

5.4. Los requerimientos de subsanación y las alegaciones de omisión presentadas serán estimadas o no en la resolución del Director del Servicio Provincial correspondiente por la que se aprueben las listas definitivas de admitidos y excluidos, que serán expuestas en los mismos lugares que las listas provisionales.

5.5. Contra dicha resolución podrá interponerse, en el plazo de un mes desde la publicación en la página Web del Departamento, recurso de alzada ante la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, según lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

5.6. El hecho de figurar en la relación de admitidos no presupone que se reconozca a los interesados la posesión de los requisitos exigidos en el procedimiento que se convoca. Cuando de la documentación que deba presentarse, en caso de haber superado el concurso, se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, los interesados decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento selectivo. La Comisión de Selección podrá solicitar durante el período de su actuación aquella documentación complementaria que sirva para comprobar que el candidato cumple con los requisitos del puesto al que aspira.

**Sexta.— *Comisiones de Selección.***

6.1. Se constituirán tantas Comisiones de Selección como fueran necesarias en función de los centros donde se presenten candidatos.

6.2. Las Comisiones de Selección estarán compuestas por los siguientes miembros:

a) En representación de la Administración Educativa:

El presidente, designado por el Director del Servicio Provincial correspondiente, de entre los Inspectores de Educación.

Un vocal, que será designado por el Director del Servicio Provincial correspondiente de entre Directores de centros educativos públicos del mismo nivel y régimen o, en su



defecto, entre funcionarios de los cuerpos docentes correspondientes. Actuará como Secretario de la Comisión.

b) En representación del centro educativo:

-Dos profesores, elegidos por votación del Claustro de Profesores del centro, en sesión celebrada al efecto. De conformidad con lo previsto en el artículo 129. f) de la LOE, referente a las competencias del Claustro en relación con las candidaturas a la dirección, el Presidente de dicho órgano adoptará las medidas oportunas para el cumplimiento de dicha previsión en sesión previa a la elección de los representantes del centro educativo miembros del Claustro. A dicha sesión se invitará a los candidatos a la dirección que no pertenezcan al Claustro.

-Dos miembros del Consejo Escolar del centro elegidos por y entre los miembros no profesores del mismo, en sesión celebrada al efecto. De acuerdo con lo establecido en el artículo 126.5 de la LOE, los alumnos de los dos primeros cursos de la ESO no podrán participar en la selección del Director, por lo que no serán elegibles como representantes del Consejo Escolar. Asimismo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 127.c de la citada ley, referente a las competencias del Consejo Escolar en relación con las candidaturas a la dirección, el Presidente de dicho órgano adoptará las medidas oportunas para el cumplimiento de dicha previsión en sesión previa a la elección de los representantes del centro educativo miembros del Consejo Escolar. A dicha sesión se convocará a los candidatos a la dirección que no pertenezcan al Consejo escolar

6.3. El Director del Servicio Provincial correspondiente, concluido el plazo de presentación de solicitudes, comunicará a los centros educativos, incluidos en el ámbito de aplicación de esta orden, la presentación o no de candidaturas a la vacante de su dirección y, en su caso, recabará de los centros afectados la designación de los representantes de los mismos que han de incorporarse a las Comisiones de Selección. El Director del centro educativo convocará al Claustro de Profesores y al Consejo Escolar en el plazo de diez días lectivos desde la recepción de la comunicación, para designar a los representantes de las Comisiones de Selección. Asimismo, el Director del Servicio Provincial correspondiente designará a los miembros representantes de la Administración Educativa en las respectivas Comisiones de Selección.

6.4. Los funcionarios docentes, candidatos a ser seleccionados como Directores en este proceso y los profesores propuestos para el equipo directivo que consten expresamente en el proyecto de dirección, no podrán formar parte de las Comisiones de Selección.

6.5. Para aquellos supuestos en que se produzcan situaciones de recusación, abstención o imposibilidad de comparecencia, los centros escolares designarán, al menos, un suplente por parte del Claustro y un suplente en representación del Consejo Escolar. El Director del Servicio Provincial correspondiente, por su parte, designará los miembros suplentes que estime necesarios.

6.6. El Director del Servicio Provincial correspondiente nombrará a los miembros de las distintas Comisiones de Selección y comunicará a los centros implicados la composición de cada una de las mismas, para su exposición en el tablón de anuncios del centro respectivo.

6.7. Las Comisiones de Selección se constituirán después de la publicación de la lista definitiva de admitidos. La actuación de las mismas finalizará con la conclusión del procedimiento para el que han sido constituidas.

6.8. Las Comisiones de Selección tendrán su sede oficial en el centro para el que van a seleccionar director.

6.9. La constitución y funcionamiento de las Comisiones de Selección, así como el régimen de abstención y recusación aplicable a sus miembros, se regirán por lo establecido en los artículos 22 al 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el Capítulo V, Título 3.º del Decreto Legislativo 2/2001, de 3 de julio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

6.10. Para la válida constitución y funcionamiento de la Comisión de Selección se requerirá la presencia de al menos, la mitad de sus miembros, siempre y cuando estén presentes el Presidente y el Secretario de la Comisión. En el caso de empate en las votaciones que se realicen en el seno de la Comisión decidirá el voto de calidad del Presidente.

6.11. Las Comisiones de Selección tendrán las siguientes funciones:

- a) Valorar los méritos académicos y profesionales acreditados por los candidatos de conformidad con el baremo recogido en el anexo IV de esta orden.
- b) Valorar el Proyecto de Dirección presentado por el candidato.



- c) Publicar la relación provisional con la puntuación alcanzada por los participantes.
- d) Resolver las alegaciones presentadas y elevar al Director del Servicio Provincial correspondiente la relación definitiva de participantes seleccionados, ordenados de mayor a menor puntuación, para la realización de la segunda fase: el programa de formación inicial.

Séptima.— *Criterios para la valoración de méritos académicos y profesionales y del Proyecto de Dirección por las Comisiones de Selección.*

7.1. La selección de los directores se realizará de conformidad con los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad, teniendo en cuenta el principio de la participación de la comunidad escolar.

7.2. De conformidad con el artículo 135.5 de la LOE, la selección se realizará considerando, primero, las candidaturas de profesores del centro, que tendrán preferencia. En ausencia de candidatos del centro o cuando éstos no hayan sido seleccionados, la Comisión valorará las candidaturas de profesores de otros centros.

7.3. El procedimiento de selección consistirá en la valoración de los méritos académicos y profesionales acreditados por los candidatos y en la valoración del Proyecto de Dirección. En el acto de constitución de la comisión se hará constar en acta los criterios de actuación de la misma y el procedimiento para calificar el proyecto de cada candidato.

7.4. La Comisión de Selección, mediante la aplicación del baremo que figura en el anexo IV de esta convocatoria, únicamente valorará los méritos alegados por los aspirantes admitidos al procedimiento selectivo y que hayan presentado la documentación acreditativa de los mismos en tiempo y forma.

7.5. La documentación a la que se hace referencia en la base cuarta, que se hubiera aportado para acreditar el cumplimiento de un requisito por parte de los aspirantes, no se podrá baremar como mérito en esta fase por la Comisión de Selección, excepto si se trata del Proyecto de Dirección.

7.6. Conforme a lo dispuesto en el artículo 36.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los documentos que se presenten redactados en alguna de las lenguas cooficiales de otras Comunidades Autónomas deberán ir acompañados de su traducción oficial al castellano.

7.7. Los documentos expedidos en el extranjero deberán ser oficiales, suscritos por autoridades competentes, legalizados por vía diplomática y acompañados, en su caso, de su traducción oficial al castellano.

7.8. En caso de producirse empates en la puntuación total de los aspirantes, se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

1. Mayor puntuación del Proyecto de Dirección.
2. Mayor puntuación en los apartados del baremo de méritos por el orden en que aparecen en la convocatoria.
3. Mayor puntuación en los subapartados del baremo de méritos, en el orden en que aparecen en la convocatoria.

7.9. Al proyecto de dirección se le otorgará hasta un máximo de 10 puntos. Para que el candidato pueda ser seleccionado, deberá obtener un mínimo de 6 puntos. En la valoración del proyecto de dirección, la Comisión tendrá en cuenta, al menos, los siguientes aspectos:

- a) Claridad y el orden estructurado de la exposición.
- b) Coherencia del proyecto de dirección con el del Proyecto Educativo del centro.
- c) Adecuación del proyecto a las características del centro y de su entorno: carácter realista y evaluable del mismo.
- d) Objetivos y medidas que se proponen para la mejora e innovación educativa,
- e) Adecuación y viabilidad del Plan de formación del profesado del centro
- f) Presentación de propuesta de equipo directivo según lo previsto en el artículo 131.3 de la LOE.

7.9.1. La Comisión de Selección podrá entrevistar a los candidatos, previa citación al efecto, con la finalidad de completar la información contenida en el Proyecto de Dirección y la adecuación del mismo al contexto del centro y al puesto solicitado. La entrevista con cada uno de los candidatos, en su caso, tendrá una duración máxima de treinta minutos; el candidato podrá utilizar hasta veinte minutos para la exposición de su proyecto.

El presidente solicitará a cada miembro la valoración cualitativa del proyecto y a continuación cada uno de los miembros de la comisión procederá a su calificación. Se hará constar en acta todas las calificaciones del proyecto otorgadas y la media final obtenida por cada candidato.





7.9.2. La puntuación a otorgar al Proyecto de Dirección del candidato será la media aritmética de las calificaciones concedidas por los miembros presentes en la Comisión de Selección. Cuando en las calificaciones otorgadas exista una diferencia de cuatro o más enteros, serán automáticamente excluidas la calificación máxima y mínima, calculándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

7.10. Las puntuaciones provisionales alcanzadas por los aspirantes en esta fase del concurso serán publicadas por las respectivas Comisiones de Selección en sus sedes de actuación. Con esta publicación se considerará efectuada la correspondiente notificación a los interesados, respecto de lo señalado en el siguiente apartado.

7.11. En el plazo de cinco días hábiles, contados a partir de la citada publicación, los interesados podrán presentar las alegaciones que estimen pertinentes sobre la puntuación que se les haya asignado en la fase de concurso, mediante escrito dirigido al Presidente de la correspondiente Comisión de Selección. Asimismo, en dicho plazo, podrán subsanar la ausencia de documentación justificativa de aquellos méritos alegados por el candidato en la solicitud de participación.

7.12. Una vez estudiadas las alegaciones presentadas en tiempo y forma, las Comisiones de Selección respectivas elevarán al Director del Servicio Provincial correspondiente para su publicación, la baremación definitiva de los participantes y la propuesta del aspirante seleccionado o, en su caso, la decisión de no haber sido seleccionado ningún candidato.

Si un candidato resulta seleccionado en los dos centros solicitados, se le propondrá para el consignado en primer lugar en su solicitud, siendo propuesto como seleccionado del segundo centro el que haya obtenido la segunda mejor puntuación.

Los Directores de los Servicios Provinciales de Educación, Universidad, Cultura y Deporte dictarán resolución mediante la que harán públicas la baremación definitiva y las propuestas de los candidatos seleccionados por las distintas Comisiones de Selección para la realización del programa de formación inicial, así como la relación de los que estén exentos total o parcialmente del mismo. Además, resolverán los supuestos contemplados en el párrafo anterior. Esta resolución se hará pública en los tabloneros de anuncios de los Servicios Provinciales de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, así como en la página web del Departamento.

7.13. Contra la resolución del Director del Servicio Provincial podrá interponerse recurso de alzada, en el plazo de un mes, ante la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte. Dicho plazo comenzará a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la mencionada resolución en los tabloneros de anuncios de los Servicios Provinciales correspondientes.

#### Octava.— *Programa de Formación Inicial.*

8.1. Los aspirantes seleccionados deberán realizar y superar un programa de formación inicial, organizado por la Dirección General de Política Educativa y Educación Permanente, consistente en un curso teórico de formación y un período de prácticas. El curso estará relacionado con las tareas atribuidas a la función directiva en el que se incluirán todos los aspectos que tengan alguna relación con la dirección de un centro. Dicho curso incorporará en su contenido los aspectos fundamentales del sistema educativo, de la legislación, organización y funcionamiento de los centros escolares y de las funciones de organización y gestión de recursos humanos y materiales, las estrategias de comunicación y de trabajo en equipo y demás contenidos atribuidos en la LOE y resto de normativa aplicable a la dirección de centros.

8.2. Estarán exentos de la realización del programa de formación inicial en su totalidad los profesores que acrediten una experiencia de, al menos, dos años en la función directiva, ya se hubiese ejercido como Director, como Jefe de Estudios o como Secretario.

De conformidad con el punto 10 del Acuerdo del Gobierno de Aragón de 24 de febrero de 2009, sobre sustituciones de directores de centros públicos de enseñanza no universitaria, la autorización para ejercer de director sustituto cuya duración sea de seis meses continuados o 180 días alternos computará como experiencia en la función directiva a efectos de la exención del programa de formación inicial.

8.3. Estarán exentos del curso teórico del programa de formación inicial aquellos candidatos que estén acreditados para el ejercicio de la dirección de los centros docentes públicos y no hubieran ejercido, o la hayan ejercido por un periodo inferior al señalado en el párrafo primero de la base 8.2.

De conformidad con el punto 9 del Acuerdo del Gobierno de Aragón de 24 de febrero de 2009, sobre sustituciones de directores de centros públicos de enseñanza no universitaria, la autorización para ejercer de director sustituto cuya duración sea de seis meses continuados



o 180 días alternos también eximirá del requisito del curso teórico necesario para ser nombrado director de centro.

*Novena.— Nombramiento de Director.*

Los titulares de los respectivos Servicios Provinciales nombrarán Directores de los centros que correspondan, con efectos desde el día 1 de julio de 2013, al aspirante que haya superado el programa de formación inicial o, en su caso, haya quedado exento de la realización de dicho programa de formación en su totalidad.

En los supuestos en los que esté pendiente de resolución algún recurso contra la denegación de la renovación de directores prevista en la base segunda, el nombramiento del Director resultante del concurso de méritos podrá verse modificado por la resolución del mencionado recurso.

*Décima.— Duración del mandato de los aspirantes seleccionados.*

La duración del mandato de los Directores así nombrados será de cuatro años, de conformidad con lo previsto en el artículo 136.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

*Undécima.— Nombramiento con carácter extraordinario.*

11.1. En ausencia de candidatos, en el caso de los centros de nueva creación o cuando la Comisión correspondiente no haya seleccionado ningún aspirante, el Director del Servicio Provincial nombrará director a un profesor funcionario por el periodo de un año, excepto en los centros de nueva creación que será por el periodo de cuatro, siempre que se haya realizado a través de una convocatoria pública. En casos excepcionales apreciados por el director del Servicio Provincial, este nombramiento, podrá realizarse por un periodo de dos años.

11.2. Salvo en los supuestos en que el nombramiento extraordinario se realice mediante una convocatoria pública, para el nombramiento de oficio del director de un centro público, los inspectores de referencia deberán realizar un informe aplicando el modelo técnico de evaluación, elaborado por la Dirección de la Inspección Educativa, que será hecho público en la página web del Departamento ([www.educaragon.org](http://www.educaragon.org)) citada anteriormente. Estos informes, que no tendrán carácter vinculante, deberán estar elaborados con antelación suficiente para que los directores designados de esta manera puedan asistir al curso de formación inicial establecido en la base Octava, siempre que haya plazas vacantes.

11.3. Los directores nombrados con carácter extraordinario podrán participar en el programa de formación inicial de la función directiva siempre que existan plazas vacantes y en los términos que se establezcan en el desarrollo de dicho programa.



**ANEXO II**

**SOLICITUD DE RENOVACIÓN POR CUATRO AÑOS DEL CARGO DE DIRECTOR DE CENTRO DOCENTE**

**1.- DATOS PERSONALES**

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
NOMBRE	Nº DE REGISTRO DE PERSONAL

**2.- CENTRO EN EL QUE OSTENTA LA DIRECCIÓN**

DENOMINACIÓN DEL CENTRO	CÓDIGO DE CENTRO	LOCALIDAD
-------------------------	------------------	-----------

Habiendo sido nombrado Director del centro anteriormente indicado mediante Resolución de fecha....., SOLICITO la prórroga por cuatro años de mi nombramiento como Director en el citado centro, de conformidad con el artículo 136.3 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, previa la correspondiente evaluación positiva. Para ello, presento, junto con esta solicitud, la Memoria de autoevaluación del trabajo de gestión directiva que he desarrollado y proyecto de dirección presentado hace cuatro años para la selección.

En....., a ..... de .....de 2012

**FIRMA DEL SOLICITANTE**

SR/A. DIRECTOR/A DEL SERVICIO PROVINCIAL DE \_\_\_\_\_



### ANEXO III

#### MEMORIA DE AUTOEVALUACION DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA DESARROLLADA

##### 1.- Finalidad del documento:

La Memoria debe recoger la valoración que hace el propio director, solicitante de la renovación del mandato, del desempeño de la función directiva durante su periodo de gestión, así como de las propuestas de mejora que plantea de forma estratégica para los siguientes cursos.

##### 2.- Características formales:

a) La Memoria debe ser un documento breve y claro, cuyos contenidos deben reflejar de manera concreta por medio de datos, observaciones precisas y ejemplos los resultados y mejoras logradas en el periodo de duración del mandato que finaliza. Estos serán tenidos en cuenta tanto por el inspector de Educación responsable de la elaboración del informe, así como por parte de la Comisión Provincial de Evaluación del desempeño de la función directiva creada en cada uno de los Servicios provinciales.

b) La Memoria tendrá una extensión máxima de veinte páginas, escritas en formato DIN-A4 a doble cara.

##### 3.- Contenidos:

Los contenidos de la Memoria estarán divididos en dos apartados:

###### I. GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN ANTERIOR EN RELACIÓN CON LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

a) La dirección y coordinación de la actividad del centro, así como el ejercicio de las competencias en materia administrativa y de personal, en especial, en lo relativo a la atención a los trámites y requerimientos administrativos, información puntual de las alteraciones en la prestación del servicio y el control de asistencia del personal al centro.

b) La dinamización de los órganos de participación en el control y gestión de los centros, así como los de coordinación docente del centro e impulso de la participación de los diversos sectores de la comunidad educativa y el fomento de actividades que favorezcan la apertura del centro conectando éste con su entorno.

c) El impulso del clima de convivencia en el centro atención a los miembros de la comunidad educativa (aplicación de la normativa reguladora de



derechos y deberes, desarrollo de normas y procedimientos que enmarcan las relaciones entre los miembros de la comunidad educativa y las estrategias para la mejora de la convivencia, y la prevención y el tratamiento de conflictos) y la coordinación de la planificación, desarrollo y seguimiento de la atención a la diversidad del alumnado.

d) El impulso y puesta en marcha de planes de mejora de los resultados escolares del centro y del control del abandono escolar; así como proyectos de innovación e investigación educativa que mejoren el funcionamiento del centro.

II. PLAN ESTRATÉGICO DE DIRECCIÓN A DESARROLLAR EN LOS SIGUIENTES CUATRO CURSOS ACADÉMICOS PARA LOS QUE SE QUIERE RENOVAR EL CARGO, en los que se debe incluir:

- a) Los objetivos básicos del plan estratégico.
- b) Las líneas generales de actuación, incluido el plan de formación del profesorado en el centro
- c) Los criterios para el seguimiento y evaluación del plan estratégico.

Se acompañará a esta memoria el proyecto de dirección que fue presentado por el solicitante hace 4 años.



## ANEXO IV

## BAREMO DEL CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA SELECCIÓN DE DIRECTORES DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS

MERITOS	PUNTOS	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS
<b>1. Ejercicio de cargos directivos</b>	(Máximo 6,00 puntos)	
1.1. Por cada año como director en centros docentes públicos.	0,50	Hoja de servicio o en su caso Nombramiento con diligencia de toma de posesión y cese o, en su caso, certificación en la que conste que este curso se continúa en el cargo.
1.2. Por cada año como director en centros docentes públicos incluidos en los Programas oficiales de Bilingüismo o de Pizarra Digital/Escuela 2.0 mientras estuviese en el ejercicio del cargo.	0,25	Certificación en la que conste la inclusión del centro docente en los Programas de Bilingüismo o Pizarra Digital/Escuela 2.0 durante los años de ejercicio del cargo de Director.
1.3. Por cada año como vicedirector, jefe de estudios o secretario, de centros docentes públicos.	0,30	Nombramiento con diligencia de toma de posesión y cese o, en su caso, certificación en la que conste que este curso se continúa en el cargo.
1.4. Por cada año como jefe de estudios adjunto de centros docentes públicos.	0,20	Nombramiento con diligencia de toma de posesión y cese o, en su caso, certificación en la que conste que este curso se continúa en el cargo.
1.5. Por cada año como director de Centros Rurales de Innovación Educativa, Centros de Profesores y Recursos, Centro Aragonés de Tecnologías para la Educación y Centro Aragonés de Recursos para la Educación Intercultural.	0,35	Nombramiento con diligencia de toma de posesión y cese o, en su caso, certificación en la que conste que este curso se continúa en el cargo.
1.6. Por cada año como director en Escuelas Hogar, Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica, Equipos de Atención Temprana o instituciones análogas.	0,25	Nombramiento con diligencia de toma de posesión y cese o, en su caso, certificación en la que conste que este curso se continúa en el cargo.
<b>2. Trayectoria profesional</b>	(Máximo 4,00 puntos)	
2.1. Por estar acreditado para el ejercicio de la dirección de los centros docentes públicos	0,30	La credencial correspondiente.
2.2. Por cada año de servicios efectivos prestados en la situación de servicio activo como funcionario de carrera del cuerpo desde el que aspira a la dirección del centro, que sobrepase los cinco exigidos como requisito	0,20	Título Administrativo (o credencial) con diligencias de las distintas tomas de posesiones y ceses que haya tenido desde su nombramiento como funcionario de carrera o, en su caso, de los correspondientes documentos de inscripción en los Registros de Personal.
2.3. Por cada año de servicios efectivos como funcionario de carrera en otros cuerpos docentes.	0,10	Título Administrativo (o credencial) con diligencias de las distintas tomas de posesiones y ceses que haya tenido desde su nombramiento como funcionario de carrera o, en su caso, de los correspondientes documentos de inscripción en los Registros de Personal.



2.4. Por cada año en el desempeño de servicios efectivos de la función inspectora en educación	0,20	Nombramiento con diligencia de toma de posesión y cese o, en su caso, certificación en la que conste que este curso se continúa en el cargo.
2.5. Por cada año de servicio desempeñando puestos en la Administración educativa, de nivel de complemento de destino igual o superior al asignado al Cuerpo por el que participa.	0,20	Nombramiento con diligencia de toma de posesión y cese o, en su caso, certificación en la que conste que este curso se continúa en el cargo.
2.6. Por cada año como coordinador de ciclo en Educación Primaria o Jefe de Departamento en Educación Secundaria o puestos análogos.	0,10	Nombramiento con diligencia de toma de posesión y cese o, en su caso, certificación del Secretario del centro en la que conste dicho nombramiento así como que este curso se continúa en el cargo.
2.7. Por cada año como asesor de CPR, Centro Aragonés de Tecnologías para la Educación y Centro Aragonés de Recursos para la Educación Intercultural.	0,10	Nombramiento con diligencia de toma de posesión y cese o, en su caso, certificación en la que conste que este curso se continúa en el cargo.
2.8. Por cada año como representante del Claustro en el Consejo Escolar de centros docentes públicos	0,10	Nombramiento con diligencia de toma de posesión y cese o, en su caso, certificación del Secretario del centro en la que conste dicho nombramiento así como que este curso se continúa en el cargo.
2.9. Por cada año como coordinador de los Programas oficiales de Bilingüismo y/o Programas de Ramón y Cajal de T.I.C/Escuela 2.0. en centros docentes públicos.	0,10	Certificación del Secretario del centro en la que conste dicho nombramiento así como que este curso se continúa en el ejercicio de la función.
<b>3. Actividades de Formación y Perfeccionamiento</b>	(Máximo 2,00 puntos)	
3.1. Actividades de formación de gestión administrativa de centros docentes y de organización escolar  Por la superación de actividades de formación relacionados con la gestión administrativa, con la organización escolar, o con las nuevas tecnologías aplicadas a la educación, organizados por Administraciones Públicas, por Instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologadas o reconocidas por las Administraciones precitadas y Universidades:	(Máximo 2,00 puntos)	Certificado de las mismas en el que conste de modo expreso el número de horas de duración. En el caso de los organizados por las Instituciones sin ánimo de lucro, deberá acreditarse fehacientemente el reconocimiento u homologación.
a) Cursos de postgrado, master, cursos de titulaciones propias de las Universidades, etc. de una duración igual o superior a 500 horas	0,40	
b) Por cada <i>actividad de formación</i> con duración entre 100 y hasta 499 horas.	0,25	
c) Por cada <i>actividad de formación</i> con duración entre 30 y 99 horas	0,15	
d) Por cada <i>actividad de formación</i> con duración entre 10 y 29 horas	0,10	
3.2. Por publicaciones de carácter didáctico o científico, directamente relacionadas con aspectos de la gestión administrativa de centros docentes o con la organización	Hasta 0,50	Sólo se valorarán aquellas publicaciones en las que conste el ISBN.



escolar.		
3.3. Por coordinación o dirección de programas institucionales de experimentación, investigación e innovación educativas de una duración, al menos, de un curso escolar.	Hasta 0,50	Informe de la Dirección General u Órgano correspondiente.
3. 4. Por la impartición de cursos en calidad de ponente, profesor, director o coordinador relacionados con aspectos de la gestión administrativa de centros docentes y la organización escolar.	Hasta 0,50	Certificación acreditativa expedida por el órgano competente.
<b>4. Méritos académicos</b>	(Máximo 1,00 punto)	
4.1. Por el grado de Doctor	0,25	Título o certificación del abono de los derechos de expedición de acuerdo con lo previsto en la O.M. de 8 de julio de 1988 (B.O.E. del 13).
4.2. Por cada título universitario de Licenciado, Ingeniero o Arquitecto, o títulos declarados legalmente equivalentes, distinto del alegado para el ingreso en el cuerpo.	0,50	Todos los títulos que se posean o, en su caso, los certificados del abono de los derechos de expedición, de acuerdo con lo previsto en la O.M. de 8 de julio de 1988 (B.O.E. del 13).En el caso de estudios correspondientes a los primeros ciclos, certificaciones académicas en las que se acredite la superación de los mismos.
4.3. Por cada Diplomatura, Ingeniería Técnica, Arquitectura Técnica, o títulos declarados legalmente equivalentes, distinta de la alegada para el ingreso en el cuerpo.	0,40	
4.4. Por cada certificado de estudios de la Escuela Oficial de Idiomas de:  a) ciclo elemental o certificado de nivel intermedio b) ciclo superior o certificado de nivel avanzado  La acreditación del certificado de aptitud o de nivel avanzado implica obtener puntuación por los dos subapartados.	0,10 0,25	Certificación acreditativa expedida por el órgano competente.
<b>5. Proyecto de dirección</b>	(Máximo 10,00 puntos)	
El Proyecto de Dirección deberá hacer referencia como mínimo a los siguientes aspectos:  a) Análisis del contexto específico del centro así como su relación con el entorno, con las familias y con otras instituciones y organismos  b) Los objetivos de mejora cuya consecución se pretende durante la gestión directiva, de acuerdo con los medios materiales y humanos con los que se cuenta  c) El modelo de organización y funcionamiento del centro, destacando las competencias de la dirección, establecidas en el art. 132 de la LOE, que se van a ejercer para conseguir los objetivos propuestos  d) Los planteamientos pedagógicos, con especial hincapié en la atención a la diversidad y en la mejora de resultados académicos	Se necesita obtener un mínimo de 6 puntos para ser seleccionado	El ejemplar correspondiente  (Posibilidad de entrevista)





<p>e) Plan de formación del profesorado en el centro.</p> <p>f) La participación de los distintos sectores de la comunidad educativa y actuaciones que se van a desarrollar para potenciarla</p> <p>g) Propuestas y estrategias concretas para favorecer la tolerancia y la pacífica convivencia de la comunidad escolar, así como la prevención y resolución de conflictos.</p> <p>h) Seguimiento y evaluación del proyecto de dirección y de sus resultados en la dinámica general del centro</p> <p>i) La propuesta de equipo directivo.</p> <p><i>El proyecto tendrá una extensión máxima de 20 páginas escritas en DIN-A4 a doble cara</i></p>		
---	--	--

NOTA: En los apartados en que se haga referencia a “año”, las fracciones correspondientes a los meses se contabilizan prorrateando la puntuación anual de cada subapartado.



**ANEXO V**

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO DE SELECCIÓN DE DIRECTORES DE CENTROS DOCENTES**

**1.- CENTROS SOLICITADOS**

CENTRO SOLICITADO EN PRIMER LUGAR	LOCALIDAD
CENTRO SOLICITADO EN SEGUNDO LUGAR	LOCALIDAD

**2.- DATOS PERSONALES**

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	
NOMBRE	Nº REGISTRO DE PERSONAL	
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	
MUNICIPIO	PROVINCIA	TELEFONOS

**3.- DATOS PROFESIONALES**

CUERPO AL QUE PERTENECE	ESPECIALIDAD	
CENTRO DE DESTINO DEFINITIVO	LOCALIDAD DE DESTINO DEFINITIVO	
CENTRO DE DESTINO CURSO 2012-2013	LOCALIDAD DE DESTINO 2012-2013	
Nº DE AÑOS EFECTIVOS COMO FUNCIONARIO DE CARRERA	FECHA DE LA ACREDITACIÓN PARA LA DIRECCIÓN (EN SU CASO)	

Declaro expresamente ser ciertos los datos consignados en esta solicitud, así como reunir todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria.

En....., a ..... de .....de 2013  
**FIRMA DEL SOLICITANTE**

**SR/A. DIRECTOR/A DEL SERVICIO PROVINCIAL DE \_\_\_\_\_**



