



DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESOLUCIÓN de 27 de abril de 2012, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para el año 2012.

El Departamento de Hacienda y Administración Pública, a través del Instituto Aragonés de Administración Pública, convoca los cursos que se relacionan, correspondientes al plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública (I.A.A.P.) para el año 2012, con arreglo a las características generales siguientes y las que se especifican para cada uno de ellos en el anexo:

Cursos:

ZA-0006/2012: Fiscalidad agraria para la gestión de subvenciones en modernización de explotaciones.

ZA-0013/2012: Sistema de información de gastos en PR3 Y BW (SERPA).

HU-0014/2012: Sistema de información de gastos en PR3 Y BW (SERPA).

TE-0015/2012: Sistema de información de gastos en PR3 Y BW (SERPA).

ZA-0017/2012: Acceso a los servicios en línea del Portal del Empleado.

HU-0018/2012: Acceso a los servicios en línea del Portal del Empleado.

TE-0019/2012: Acceso a los servicios en línea del Portal del Empleado.

ZA-0072/2012: Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las Administraciones Públicas.

HU-0073/2012: Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las Administraciones Públicas.

TE-0074/2012: Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las Administraciones Públicas.

ZA-0095/2012: Sistema informático de recaudación de ingresos en periodo voluntario y ejecutivo (SRI).

ZA-0097/2012: Calidad en la atención al público y resolución de conflictos en los centros de atención social.

Solicitudes: Las solicitudes, dirigidas al Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, se formalizarán conforme al modelo de instancia publicado por resolución del Instituto Aragonés de Administración Pública de fecha 4 de enero de 2006 ("Boletín Oficial de Aragón" número 3, de 11 de enero).

El personal del Gobierno de Aragón, en aplicación del Plan de Racionalización del Gasto Corriente del Gobierno de Aragón, presentará las solicitudes, exclusivamente a través del Portal del Empleado.

En estas solicitudes vía web se señalará el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir respecto de la solicitud.

En todo caso, es imprescindible hacer constar en la solicitud los siguientes extremos:

El nombre exacto del curso que se solicita, lugar de celebración y su código, tal como figuran en la propia instancia.

Los datos requeridos en el modelo de solicitud, incluido el correo electrónico.

Se presentarán tantas solicitudes como ediciones se quieran solicitar, identificándose por su código y localidad de celebración.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud.

Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

Quienes, habiendo sido seleccionados para realizar el curso, no asistan a sus sesiones lectivas no podrán participar, durante el período de un año, en otros cursos organizados por el I.A.A.P, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas. No obstante, las renunciaciones reiteradas a la asistencia a cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos que se soliciten.

Zaragoza, 27 de abril de 2012.

**El Director del Instituto Aragonés
de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

ANEXO

TÍTULO: FISCALIDAD AGRARIA PARA LA GESTIÓN DE SUBVENCIONES EN MODERNIZACIÓN DE EXPLOTACIONES
CÓDIGO: ZA-0006/2012

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, E, preferentemente que desempeñe puestos de trabajo relacionados con el tema objeto del curso.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 90

HORAS LECTIVAS: 6

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 31/05/2012 a 31/05/2012

HORARIO: De 10:30 a 14:30 y de 16:00 a 18:00 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI. PUERTA 19. SALA JERÓNIMO ZURITA, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 18/05/2012

COORDINACIÓN: M^a José Poblet Martínez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan, íntegramente, a la totalidad de las sesiones con independencia del motivo que origine la ausencia y aunque se presente justificación.

PROGRAMA:

Las definiciones de agricultor en la legislación vigente.

Análisis de la fiscalidad agraria.

Aplicación práctica a las ayudas de modernización de explotaciones.

TÍTULO: SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GASTOS EN PR3 Y BW (SERPA)
CÓDIGO: ZA-0013/2012

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos B, C, D, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA en estos módulos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial en Zaragoza y por videoconferencia con Huesca y Teruel.

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 30, 31 de mayo y 4, 5 de junio de 2012

HORARIO: de 16:00 a 19:00 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI. PUERTA 30. PLANTA 1ª. SALA ALA SUR., PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 18/05/2012

COORDINACIÓN: José Antonio Jiménez Tejero

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Informes obtenidos desde R3, análisis de los mismos, configuración y descarga a PC.
Informes obtenidos desde Data Warehouse y su explotación a través de Excel.

TÍTULO: SISTEMA DE INFORMACION DE GASTOS EN PR3 Y BW (SERPA)
CÓDIGO: HU-0014/2012

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos B, C, D, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA en estos módulos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Videoconferencia con Zaragoza y Teruel.

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 30, 31 de mayo y 4, 5 junio de 2012.

HORARIO: de 16:00 a 19:00 horas.

LUGAR: SALA DE DEMOSTRACIONES, PLAZA CERVANTES, 1, Huesca

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 18/05/2012

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Informes obtenidos desde R3, análisis de los mismos, configuración y descarga a PC.
Informes obtenidos desde Data Warehouse y su explotación a través de Excel.

TÍTULO: SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GASTOS EN PR3 Y BW (SERPA)
CÓDIGO: TE-0015/2012

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos B, C, D, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA en estos módulos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Videoconferencia con Zaragoza y Huesca.

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 30, 31 de mayo y 4, 5 junio de 2012.

HORARIO: Días 30, 31 de mayo y 4, 5 de junio: de 16:00 a 19:00 horas.

LUGAR: AULA DE INFORMÁTICA, SAN VICENTE DE PAÚL, 1, Teruel

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 18/05/2012

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Informes obtenidos desde R3, análisis de los mismos, configuración y descarga a PC.
Informes obtenidos desde Data Warehouse y su explotación a través de Excel.

TÍTULO: ACCESO A LOS SERVICIOS EN LÍNEA DEL PORTAL DEL EMPLEADO
CÓDIGO: ZA-0017/2012

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón perteneciente al grupo E.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 36

HORAS LECTIVAS: 6

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 28/05/2012 a 29/05/2012

HORARIO: De 16:00 a 19:00 horas

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI. PUERTA 30. PLANTA 1ª. SALA ALA SUR. PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 18/05/2012

COORDINACIÓN: Ana Montagud Pérez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Acceso al Portal del Empleado del Gobierno de Aragón.

Consulta y obtención de la nómina.

Uso y consulta del listín telefónico.

Uso de la aplicación de reserva de salas.

Uso de la aplicación de acciones formativas del Instituto Aragonés de Administración Pública.

Gestión de las ayudas de gestión social a través del Portal del Empleado.

Uso del Autoservicio del Empleado (SIRHGA).

Uso básico del correo electrónico.

TÍTULO: ACCESO A LOS SERVICIOS EN LÍNEA DEL PORTAL DEL EMPLEADO
CÓDIGO: HU-0018/2012

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón perteneciente al grupo E.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 24

HORAS LECTIVAS: 6

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 28/05/2012 a 29/05/2012

HORARIO: De 16:00 a 19:00 horas

LUGAR: AULA 2 DE INFORMÁTICA., PLAZA CERVANTES, 1, Huesca

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 18/05/2012

COORDINACIÓN: Ana Montagud Pérez.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Acceso al Portal del Empleado del Gobierno de Aragón.

Consulta y obtención de la nómina.

Uso y consulta del listín telefónico.

Uso de la aplicación de reserva de salas.

Uso de la aplicación de acciones formativas del Instituto Aragonés de Administración Pública.

Gestión de las ayudas de gestión social a través del Portal del Empleado.

Uso del Autoservicio del Empleado (SIRHGA).

Uso básico del correo electrónico.

TÍTULO: ACCESO A LOS SERVICIOS EN LÍNEA DEL PORTAL DEL EMPLEADO
CÓDIGO: TE-0019/2012

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón perteneciente al grupo E.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 24

HORAS LECTIVAS: 6

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 28/05/2012 a 29/05/2012

HORARIO: De 16:00 a 19:00 horas

LUGAR: AULA DE INFORMÁTICA, SAN VICENTE DE PAÚL, 1, Teruel

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 18/05/2012

COORDINACIÓN: Ana Montagud Pérez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Acceso al Portal del Empleado del Gobierno de Aragón.

Consulta y obtención de la nómina.

Uso y consulta del listín telefónico.

Uso de la aplicación de reserva de salas.

Uso de la aplicación de acciones formativas del Instituto Aragonés de Administración Pública.

Gestión de las ayudas de gestión social a través del Portal del Empleado.

Uso del Autoservicio del Empleado (SIRHGA).

Uso básico del correo electrónico.

TÍTULO: ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
CÓDIGO: ZA-0072/2012

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial en Zaragoza y por videoconferencia con Huesca y Teruel

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 04/06/2012 a 07/06/2012

HORARIO: De 16:00 a 19:00 horas

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 4, Pº Mª AGUSTÍN, 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta el 18/05/2012

COORDINACIÓN: Manuel Guedea Martín

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Planteamiento general en torno a la legislación sobre sostenibilidad financiera de las Administraciones Públicas.

La nueva legislación sobre estabilidad presupuestaria en el Estado y en la Comunidad Autónoma de Aragón.

La incidencia de la legislación sobre estabilidad presupuestaria en la actuación administrativa.

Los diferentes modelos adoptados por las Comunidades Autónomas.

Técnica legislativa y seguridad jurídica en la legislación sobre sostenibilidad de las Administraciones Públicas.

TÍTULO: ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
CÓDIGO: HU-0073/2012

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Videoconferencia con Teruel y Zaragoza

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 04/06/2012 a 07/06/2012

HORARIO: De 16:00 a 19:00 horas

LUGAR: AULA 1, RICARDO DEL ARCO, 5, Huesca.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 18/05/2012

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Planteamiento general en torno a la legislación sobre sostenibilidad financiera de las Administraciones Públicas.

La nueva legislación sobre estabilidad presupuestaria en el Estado y en la Comunidad Autónoma de Aragón.

La incidencia de la legislación sobre estabilidad presupuestaria en la actuación administrativa.

Los diferentes modelos adoptados por las Comunidades Autónomas.

Técnica legislativa y seguridad jurídica en la legislación sobre sostenibilidad de las Administraciones Públicas.

TÍTULO: ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
CÓDIGO: TE-0074/2012

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Videoconferencia con Huesca y Zaragoza

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 04/06/2012 a 07/06/2012

HORARIO: De 16:00 a 19:00 horas

LUGAR: SALA DE VIDEOCONFERENCIA, C/ SAN FRANCISCO, 1. Teruel.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta el 18/05/2012

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Planteamiento general en torno a la legislación sobre sostenibilidad financiera de las Administraciones Públicas.

La nueva legislación sobre estabilidad presupuestaria en el Estado y en la Comunidad Autónoma de Aragón.

La incidencia de la legislación sobre estabilidad presupuestaria en la actuación administrativa.

Los diferentes modelos adoptados por las Comunidades Autónomas.

Técnica legislativa y seguridad jurídica en la legislación sobre sostenibilidad de las Administraciones Públicas.

TÍTULO: SISTEMA INFORMÁTICO DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS EN PERIODO VOLUNTARIO Y EJECUTIVO (SRI)
CÓDIGO: ZA-0095/2012

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, preferentemente usuarios dados de alta en el módulo de Recaudación de Ingresos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 15

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 28/05/2012 a 01/06/2012

HORARIO: Del 28 al 31 de mayo: de 16:00 a 19:00 horas. Día 1 de junio: de 11:30 a 14:30 horas

LUGAR: AULA DE INFORMÁTICA, PLAZA DE LOS SITIOS, 7, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 17/05/2012

COORDINACIÓN: José Antonio Jiménez Tejero

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Introducción al sistema.
Gestión de liquidaciones.
Gestión de deudas y operaciones.
Tratamiento de los ingresos.
Contabilización de operaciones.
Aplazamientos y fraccionamientos.
Gestión de deudas en período ejecutivo.
Consultas y listados.
Interface con otras aplicaciones (SERPA, Pineta, etc.).

TÍTULO: CALIDAD EN LA ATENCIÓN AL PÚBLICO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN SOCIAL

CÓDIGO: ZA-0097/2012

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos C, D, E, preferentemente que ocupen puestos de trabajo relacionados con las materias objeto del curso.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 10

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 29 de mayo y 5 y 12 de junio de 2012.

HORARIO: Día 29 de mayo: de 10:00 a 14:00 horas. Días 5 y 12 de junio: de 10:00 a 13:00 horas.

LUGAR: ESPACIO JOVEN BALTASAR GRACIÁN. SALA MALADETA, C/ FRANCO Y LÓPEZ, 4, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 17/05/2012.

COORDINACIÓN: Ana Sánchez Fumanal

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Conceptos básicos en la atención al usuario.

La comunicación y la capacidad de escucha: elementos esenciales en la atención al usuario.

Comunicación con usuarios en situaciones difíciles.