



RESOLUCIÓN de 27 de febrero de 2012, del Director General del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para el año 2012.

El Departamento de Hacienda y Administración Pública, a través del Instituto Aragonés de Administración Pública, convoca los cursos que se relacionan, correspondientes al Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública (I.A.A.P.) para el año 2012, con arreglo a las características generales siguientes y las que se especifican para cada uno de ellos en el anexo I:

— Cursos:

- ZA-0007/2012: Aula abierta de contratos del sector público.
- ZA-0008/2012: Seminario de Derecho Administrativo.
- ZA-0012/2012: Evolución de Internet. Herramientas 2.0.
- ZA-0016/2012: Iniciación a las redes sociales en la Administración Pública.
- ZA-0023/2012: Aplicación de las nuevas tecnologías de voz y videoconferencia con protocolo IP, en la Administración de la Comunidad Autónoma.
- ZA-0024/2012: Novedades en la contratación del sector público.
- HU-0025/2012: Novedades en la contratación del sector público.
- TE-0026/2012: Novedades en la contratación del sector público.
- ZA-0027/2012: Sistema de información de gastos en PR3 Y BW (SERPA).
- HU-0028/2012: Sistema de información de gastos en PR3 Y BW (SERPA).
- TE-0029/2012: Sistema de información de gastos en PR3 Y BW (SERPA).
- ZA-0030/2012: Situación, evolución, gestión y explotación del Sistema Informático de Recursos Humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA)
- ZA-0031/2012: Taller de ideas prácticas para hablar en público.
- ZA-0032/2012: Diseño y evaluación de proyectos.
- ZA-0040/2012: Seguridad en archivos, bibliotecas y museos.
- ZA-0044/2012: Firma electrónica.
- ZA-0050/2012: Aplicación informática de gestión económico financiera SERPA. Módulo ISPS gastos y gestión de proyectos PS.
- ZA-0051/2012: Aplicación informática de gestión económico financiera SERPA. Módulo ISPS gastos y gestión de proyectos PS.
- ZA-0052/2012: Anticipos de caja y pagos a justificar (SERPA)
- HU-0053/2012: Anticipos de caja y pagos a justificar (SERPA)
- TE-0054/2012: Anticipos de caja y pagos a justificar (SERPA)
- ZA-0062/2012: Situación, evolución, gestión y explotación del Sistema Informático de Recursos Humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA)
- ZA-0063/2012: Sistema Informático de Recursos Humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA): curso básico.

— Solicitudes: Las solicitudes, dirigidas al Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, se formalizarán conforme al modelo de instancia publicado por Resolución del Instituto Aragonés de Administración Pública de fecha 4 de enero de 2006 (Boletín Oficial de Aragón número 3, de 11 de enero).

El personal del Gobierno de Aragón, en aplicación del Plan de Racionalización del Gasto Corriente del Gobierno de Aragón, presentará las solicitudes, exclusivamente a través del Portal del Empleado.

En estas solicitudes vía web se señalará el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir respecto de la solicitud.

El personal no perteneciente a la Administración de la Comunidad Autónoma, sin acceso al Portal del Empleado, presentará su solicitud conforme al mismo modelo de instancia, por cualquier medio que implique constancia cierta de la fecha de presentación.

El modelo de instancia puede obtenerse en la página web del Gobierno de Aragón (www.aragon.es) en IAAP-Formación (aparece en dos formatos).

En todo caso, es imprescindible hacer constar en la solicitud los siguientes extremos:

El nombre exacto del curso que se solicita, lugar de celebración y su código, tal como figuran en la propia instancia.

Los datos requeridos en el modelo de solicitud, incluido el correo electrónico.



En las solicitudes presentadas por medio no telemático, se requiere firma del superior jerárquico, que implicará la certeza de los datos consignados en la solicitud y la conformidad con la asistencia al curso en el caso de que resulte seleccionado.

Se presentarán tantas solicitudes como ediciones se quieran solicitar, identificándose por su código y localidad de celebración.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud.

Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

Quienes, habiendo sido seleccionados para realizar el curso, no asistan a sus sesiones lectivas no podrán participar, durante el período de un año, en otros cursos organizados por el I.A.A.P, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas. No obstante, las renunciaciones reiteradas a la asistencia a cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos que se soliciten.

Zaragoza, 27 de febrero de 2012.

**El Director del Instituto Aragonés
de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

ANEXO

TÍTULO: AULA ABIERTA DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO
CÓDIGO: ZA-0007/2012

OBJETIVO: Estudio y debate de cuestiones de especial relevancia en el área de los contratos del sector público. Se prestará especial atención a las novedades legislativas y a la doctrina jurisprudencial tanto a nivel de derecho comunitario como nacional, analizando su incidencia en la práctica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Con tal fin se pretende mantener un lugar de encuentro y un foro de sesiones periódicas en el que puedan participar profesionales de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, cuyo trabajo esté directamente relacionado con la materia de contratación pública, para debatir cuestiones y casos de especial interés y actualidad a través de la exposición de distintos temas por ponentes especializados, favoreciendo la participación activa de los asistentes y la aportación de sus experiencias.

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B, preferentemente que desempeñe su actividad laboral en el área de los contratos del sector público.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 50

HORAS LECTIVAS: 18

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 26 de abril, 17 de mayo, 14 de junio, 27 de septiembre, 25 de octubre y 15 de noviembre de 2012.

HORARIO: De 16:00 a 19:00 horas

LUGAR: SALA JERÓNIMO ZURITA, PUERTA 19, EDIFICIO PIGNATELLI, PASEO MARÍA AGUSTÍN 36, ZARAGOZA.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 23/03/2012

COORDINACIÓN: Ana Isabel Beltrán Gómez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

En el supuesto de que por motivos de organización del curso, sea necesario modificar la fecha de alguna de las sesiones previstas inicialmente, previa solicitud del interesado, podrá emitirse certificado de asistencia de las sesiones realizadas, siempre que el alumno justifique su inasistencia y sea valorada desde el IAAP la causa alegada.

PROGRAMA:

Con carácter previo a la celebración de cada sesión, desde la coordinación del curso se comunicará a los participantes, a través de la dirección de correo electrónico indicado en la solicitud, el orden del día para la sesión, contenido y ponente/s.

TÍTULO: SEMINARIO DE DERECHO ADMINISTRATIVO**CÓDIGO:** ZA-0008/2012

OBJETIVO: El seminario de Derecho Administrativo tiene como objetivo la actualización y perfeccionamiento del personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón que realiza funciones de gestión, estudio y propuesta en materias de administración general respecto de la legislación, doctrina y jurisprudencia de ciertos aspectos concretos del Derecho Administrativo, cuya constante evolución exige una formación permanente.

METODOLOGÍA: El seminario se desarrollará en sesiones mensuales a lo largo de todo el año 2012, en las que se expondrá por los ponentes invitados (Abogados, Letrados de la Comunidad Autónoma de Aragón, Abogados del Estado, Magistrados, Profesores de Universidad...) uno de los temas programados sobre Derecho Administrativo y que, por su aplicación práctica, son del interés de los participantes. Una vez finalizada la exposición, se abrirá un debate sobre los temas expuestos donde los asistentes podrán intercambiar sus propias experiencias profesionales.

PARTICIPANTES Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón perteneciente a los Grupos A y B, preferentemente que desempeñe su actividad laboral en el área de régimen jurídico.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 50**HORAS LECTIVAS:** 12**MODALIDAD:** Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 19 abril, 10 mayo, 7 junio, 20 septiembre, 18 octubre y 8 de noviembre de 2012.

HORARIO: De 16:00 a 18:00 horas.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, SALA JERÓNIMO ZURITA, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, ZARAGOZA.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 23/03/2012

COORDINACIÓN: Esperanza Puertas Pomar.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

En el supuesto de que por motivos de organización del curso, sea necesario modificar la fecha de alguna de las sesiones previstas inicialmente, previa solicitud del interesado, podrá emitirse certificado de asistencia de las sesiones realizadas, siempre que el alumno justifique su inasistencia y sea valorada desde el IAAP la causa alegada.

PROGRAMA:

Para una mejor adaptación a las novedades legislativas, el tema a tratar en cada sesión se comunicará, por la coordinación del curso, con antelación a los alumnos.

TÍTULO: EVOLUCION DE INTERNET. HERRAMIENTAS 2.0

CÓDIGO: ZA-0012/2012

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 21

MODALIDAD: Teleformación

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Del 16/03/2012 al 16/04/2012

HORARIO: No se podrá acceder a la plataforma de 9:00 a 13:00 horas de lunes a viernes, salvo festivos

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 09/03/2012

COORDINACIÓN: Alberto Aranda Cabrerizo

REQUISITOS TÉCNICOS: Disponer de equipo informático con conexión a Internet, de dirección de correo electrónico individual corporativo (no de grupo ni de unidad). Se precisa tener experiencia en el manejo del sistema operativo y en el uso del navegador de Internet.

Puede ser necesario la instalación de determinados programas indicados desde la plataforma

El cumplimiento de los requisitos deberá ser alegado en la solicitud.

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

El curso se inicia con el envío al alumno de nombre de usuario, clave y forma de acceso a la plataforma de formación.

Podrá seguirse indistintamente desde distintos equipos informáticos que cumplan los requisitos especificados.

METODOLOGÍA

El curso se desarrolla a través de un sistema de evaluación y seguimiento progresivo para comprobar el avance en el proceso de aprendizaje por parte del alumno, que deberá seguir las actividades que se le planteen. La acción formativa llevará implícita un conjunto de evaluaciones, tanto cualitativas como cuantitativas que permitan determinar el nivel básico de aprendizaje según conocimientos y valoración del tutor.

Se seguirá a través de la plataforma de formación, a la que se tendrá acceso por medio de las claves personales que le sean proporcionadas y que deberán ser utilizadas de modo exclusivo

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, completen el curso se les extenderá el correspondiente Diploma. Para completar el curso y obtener el Diploma los alumnos deberán descargarse los ficheros que se señalen, seguir las sesiones de chat y tutorías que se establezcan y superar todas las actividades que integran su contenido y se planteen por el tutor.

PROGRAMA:

Introducción a la Web 2.0.

Usos de la Web 2.0.

Blogs.

Wikis.

Lectores de Feeds.

Gestión y almacenamiento de imágenes y vídeos.

La Web 2.0 y las administraciones públicas.

TÍTULO: INICIACIÓN A LAS REDES SOCIALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CÓDIGO: ZA-0016/2012

OBJETIVO: Acercar el conocimiento de la web 2.0, comunidades virtuales para crear valor para la administración y los ciudadanos.

Ofrecer formación sobre la tecnología y las herramientas que permiten obtener el máximo rendimiento de las redes sociales y comunidades on line

Realizar prácticas sobre buenas y malas prácticas en la moderación y gestión de contenidos.

Ofrecer estrategias de participación en redes sociales enfocadas a la consecución de objetivos.

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C, preferentemente que utilice o deba utilizar las redes sociales en su puesto de trabajo.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 24 (18 horas presenciales y 6 horas de teleformación)

MODALIDAD: Semipresencial

FECHAS Y HORARIOS DE CELEBRACIÓN: Del 14 al 30 de marzo de 2012.

Sesiones presenciales: días 14, 15, 28 y 29 de marzo (de 16:00 a 19:00 horas) y 16 y 30 de marzo (de 11:30 a 14:30 horas).

En la fase de teleformación, la plataforma tendrá restringido el acceso desde las 09:00 a las 13:00 de lunes a viernes, salvo festivos.

LUGAR: Sesiones presenciales: SALA ALA SUR. PUERTA 30. 1ª PLANTA. EDIFICIO PIGANTELLI. PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36.Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: 07/03/2012

COORDINADOR: Daniel Ezquerro Hijos

FASE DE TELEFORMACIÓN:

REQUISITOS TÉCNICOS: disponer de equipo informático con conexión a internet, de dirección de correo electrónico individual corporativo (no de grupo ni de unidad). Se precisa tener experiencia en el manejo del sistema operativo y en el uso del navegador de Internet. Se puede precisar instalar determinados programas indicados desde la plataforma

El cumplimiento de los requisitos deberá ser alegado en la solicitud.

METODOLOGÍA:

El curso, en su parte de teleformación, se desarrolla a través de un sistema de seguimiento progresivo para comprobar el avance en el proceso de aprendizaje por parte del alumno, que deberá seguir las actividades que se le planteen.

Esta fase del curso podrá seguirse indistintamente desde distintos equipos informáticos que cumplan los requisitos especificados.

Se seguirá a través de la plataforma de formación, a la que se tendrá acceso por medio de las claves personales que le sean proporcionadas y que deberán ser utilizadas de modo exclusivo. La plataforma tendrá restringido el acceso desde las 09:00 a las 13:00 de lunes a viernes, salvo festivos.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma. Para completar el curso y obtener el Diploma los alumnos deberán asistir a todas las sesiones presenciales, descargarse los ficheros que se señalen, seguir las sesiones de chat y tutorías que se establezcan y superar todas las actividades que integran su contenido y se planteen por el tutor.

PROGRAMA:

La web 2.0: intercambio de información y construcción del contenido.

El Social Media para construir imagen y alcanzar reputación.

Concepto de Social Media. Importancia y repercusión.

Redes sociales verticales y redes horizontales.

Las redes sociales como fuente e intercambio de información.

Uso de Facebook, perfiles y paginas, normas de uso y privacidad.

Uso de Twitter, normas de uso y privacidad.

Roles y posibilidades de uso: red de información y medios de comunicación, como herramienta de la Administración.

Monitorización y control de la conversación.

Gestión de crisis. Casos de estudio.

Enfoque de la presencia corporativa.

Fases estratégicas: engagement, interacción, redifusión y expansión.

Posibilidades y acciones: concursos y otras acciones de marketing.

Herramientas y ejemplos para la comunicación dentro de la Administración Pública.

TÍTULO: APLICACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE VOZ Y VIDEOCONFERENCIA CON PROTOCOLO IP EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

CÓDIGO: ZA-0023/2012

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D. Tendrá preferencia el personal de centros con telefonía IP.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 12

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Del 16 al 19 de abril de 2012

HORARIO: de 16:00 a 19:00 horas

LUGAR: AULA 2 DE INFORMÁTICA. EDIFICIO PIGNATELLI. Pº Mª AGUSTÍN, 36. ZARAGOZA

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 23/03/2012

COORDINACIÓN: Pascual Soriano Ramos.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Prestaciones del servicio telefónico y de videoconferencia en el Gobierno de Aragón.

Nuevas tecnologías en el servicio telefónico y de videoconferencia. Telefonía IP.

Empleo de aplicaciones y nuevas prestaciones aplicadas a la telefonía IP:

- Llamar por teléfono desde el PC.
- Software de teléfono IP en el ordenador.
- Llamar desde la web
- Administración personal del terminal IP a través de páginas web

Ventajas y prestaciones de la telefonía IP con respecto a la telefonía tradicional.

Telefonía a través de internet.

Videoconferencia a través de Internet: características y prestaciones.

Prácticas de todos los servicios y aplicaciones anteriores.

TÍTULO: NOVEDADES EN LA CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

CÓDIGO: ZA-0024/2012

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B., preferentemente que desempeñe puestos de gestión o control de la contratación.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 15

MODALIDAD: Presencial en Zaragoza y por videoconferencia en Huesca y Teruel.

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Del 12/03/2012 a 16/03/2012

HORARIO: De 16:00 a 19:00 h. (de lunes a jueves) y de 11:30 a 14:30 h. (viernes)

LUGAR: Aula 4. Puerta 19. Edificio Pignatelli. Pº María Agustín, 36.Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 07/03/2012

COORDINACIÓN: Ana Isabel Beltrán Gómez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Novedades legislativas en materia de contratación pública.

Nuevo régimen de los modificados. Práctica actual.

Principal doctrina de los Tribunales Administrativos de Recursos Contractuales.

El futuro de la contratación en Europa. Nueva Directiva de contratación pública.

Situación de la contratación pública en el marco de la actual crisis económica.

TÍTULO: NOVEDADES EN LA CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

CÓDIGO: HU-0025/2012

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B., preferentemente que desempeñe puestos de gestión o control de la contratación.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 15

MODALIDAD: Videoconferencia con Teruel y Zaragoza.

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Del 12/03/2012 a 16/03/2012

HORARIO: De 16:00 a 19:00 h. (de lunes a jueves) y de 11:30 a 14:30 (viernes)

LUGAR: Aula 1. Ricardo del Arco, 5. Huesca.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 07/03/2012

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Novedades legislativas en materia de contratación pública.

Nuevo régimen de los modificados. Práctica actual.

Principal doctrina de los Tribunales Administrativos de Recursos Contractuales.

El futuro de la contratación en Europa. Nueva Directiva de contratación pública.

Situación de la contratación pública en el marco de la actual crisis económica.

TÍTULO: NOVEDADES EN LA CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

CÓDIGO: TE-0026/2012

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B., preferentemente que desempeñe puestos de gestión o control de la contratación.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 15

MODALIDAD: Videoconferencia con Huesca y Zaragoza

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Del 12/03/2012 a 16/03/2012

HORARIO: De 16:00 a 19:00 h. (de lunes a jueves) y de 11:30 a 14:30 (viernes)

LUGAR: Aula del IAAP. C/ San Vicente de Paúl, 1. Teruel.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 07/03/2012

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Últimas novedades legislativas en materia de contratación pública.

Nuevo régimen de los modificados. Práctica actual.

Principal doctrina de los Tribunales Administrativos de Recursos Contractuales.

El futuro de la contratación en Europa. Nueva Directiva de contratación pública.

Situación de la contratación pública en el marco de la actual crisis económica.

TÍTULO: SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GASTOS EN PR3 Y BW (SERPA)

CÓDIGO: ZA-0027/2012

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA en estos módulos

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial en Zaragoza y por videoconferencia con Huesca y Teruel.

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 21, 22, 26 y 27 de marzo de 2012

HORARIO: de 16:30 a 19:30 horas

LUGAR: SALA ALA SUR. PUERTA 30, PLANTA 1ª, EDIFICIO PIGNATELLI, PASEO MARIA AGUSTÍN, 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta el 13/03/2012

COORDINACIÓN: José Antonio Jiménez Tejero

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Informes obtenidos desde R3, análisis de los mismos, configuración y descarga a PC.
Informes obtenidos desde data Warehouse y su explotación a través de Excel.

TÍTULO: SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GASTOS EN PR3 Y BW (SERPA)

CÓDIGO: HU-0028/2012

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA en estos módulos

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Videoconferencia con Zaragoza y Teruel.

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 21, 22, 26 y 27 de marzo de 2012.

HORARIO: de 16:30 a 19:30 horas.

LUGAR: SALA DE DEMOSTRACIONES, PLAZA CERVANTES 1, Huesca

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 13/03/2012

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Informes obtenidos desde R3, análisis de los mismos, configuración y descarga a PC.

Informes obtenidos desde data Warehouse y su explotación a través de Excel.

TÍTULO: SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GASTOS EN PR3 Y BW (SERPA)

CÓDIGO: TE-0029/2012

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA en estos módulos

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Videoconferencia con Zaragoza y Huesca.

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 21, 22, 26 y 27 de marzo de 2012.

HORARIO: de 16:30 a 19:30 horas

LUGAR: AULA DEL IAAP, SAN VICENTE DE PAUL, Teruel

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta el 13/03/2012

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Informes obtenidos desde R3, análisis de los mismos, configuración y descarga a PC.
Informes obtenidos desde data Warehouse y su explotación a través de Excel.

TÍTULO: SITUACIÓN, EVOLUCIÓN, GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)
CÓDIGO: ZA-0030/2012

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, preferentemente con experiencia en gestión de SIRHGA.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 20

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 12, 13, 19 y 20 marzo de 2012.

HORARIO: El curso se desarrollará en dos sesiones al día, una de mañana de 10:00 a 13:00 y una de tarde de 16:00 a 18:00 horas.

LUGAR: SALA ALA SUR. PUERTA 30. 1ª PLANTA. EDIFICIO PIGNATELLI. Pº Mª Agustín, 36. Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 07/03/2012

COORDINACIÓN: Fernando Casorrán Núñez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Proyecto, situación y evolución

Estructura organizativa: consultas y listados

Obtención de información por medio de queries, informes, programa cc-nómina

Tratamientos de variantes, listados en módulos de gestión de tiempos, nómina y registro de personal.

TÍTULO: TALLER DE IDEAS PRÁCTICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO

CÓDIGO: ZA-0031/2012

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, preferentemente que precisen hablar en público.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 9

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 24/04/2012 a 26/04/2012

HORARIO: De 16:00 a 19:00 horas

LUGAR: AULA 3. PUERTA 19. EDIFICIO PIGNATELLI. PASEO MARÍA AGUSTÍN 36. ZARAGOZA

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 23/03/2012

PONENTE: Gustavo García Herrero

COORDINACIÓN: Arturo Martínez Rodés

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

El esquema de la intervención:

- tipos de esquema y el esquema más adecuado para hablar en público.
- elaboración del esquema.
- utilización del esquema a lo largo de la intervención.

Hablar al auditorio:

- cómo hablar al auditorio.
- lograr la complicidad del auditorio.

Comunicar en positivo:

- cómo lanzar mensajes en positivo.
- defender un "no".

La argumentación:

- argumentos racionales y afectivos.
- apoyar unos y otros argumentos.

Los debates:

- cómo posicionarse en un debate.
- atacar las ideas o argumentos contrarios.
- participación del público.

Las molestias o el boicot a la persona que habla en público:

- formas de molestar o boicotear una intervención.
- la defensa.

Otros aspectos a tener en cuenta al hablar en público:

- las bromas y el humor en las intervenciones.
- muletillas.
- nervios.

TÍTULO: DISEÑO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

CÓDIGO: ZA-0032/2012

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 15

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 07/05/2012 a 10/05/2012

HORARIO: De 16:00 a 19:45 horas

LUGAR: AULA 3. PUERTA 19. DIFICIO PIGNATELLI. Pº Mª AGUSTÍN, 36. ZARAGOZA.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 23/03/2012

COORDINACIÓN: Arturo Martínez Rodés

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Los procesos de planificación, el entorno institucional y la organización.

El nivel operativo de la planificación:

- Los proyectos (I): aspectos generales y presentación.
- Los proyectos (II): objetivos operativos.
- Los proyectos (III): organización interna y externa. Proceso de ejecución.
- Los proyectos (IV): recursos y presupuestos.

La evaluación de proyectos.

TÍTULO: SEGURIDAD EN ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS

CÓDIGO: ZA-0040/2012

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y de la Administración Local de todos los grupos, preferentemente en puestos de trabajo sobre los que versa el curso.

El personal de la Administración Local podrá solicitar el curso mediante solicitud, dirigida al Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, formalizada conforme al modelo de instancia publicado por Resolución del Instituto Aragonés de Administración Pública de fecha 4 de enero de 2006 (Boletín Oficial de Aragón número 3, de 11 de enero) y se podrán presentar por cualquier medio que implique constancia cierta de la fecha de presentación.

Para este personal, es imprescindible hacer constar en la instancia los siguientes extremos:

El nombre exacto del curso que se solicita, lugar de celebración y su código, tal como figuran para cada uno de los cursos

Los datos requeridos en el modelo de solicitud, incluido el correo electrónico.

Firma de quien sea su superior jerárquico que implicará la certeza de los datos consignados en la solicitud y la conformidad con la asistencia al curso en el caso de que resulte seleccionado/seleccionada. En las instancias tramitadas a través del Portal del Empleado, esta conformidad se solicita cumplimentando el campo relativo a la dirección electrónica de quien resulte ser superior jerárquico.

El modelo de instancia, publicado en el Boletín Oficial de Aragón, puede obtenerse en la página web del Gobierno de Aragón (www.aragon.es) en IAAP-Formación-Nueva solicitud (aparece en dos formatos).

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 07/05/2012 a 09/05/2012

HORARIO: De 9:00 a 13:00 horas

LUGAR: SALÓN DE ACTOS. MUSEO PABLO SERRANO. Pº MARÍA AGUSTÍN 19, ZARAGOZA.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 23/03/2012

COORDINACIÓN: Enrique Borrueal López

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Norma básica de autoprotección de centros, establecimientos y dependencias.

Protección de colecciones ante emergencias.

Gestión de desastres en archivos y bibliotecas.

TÍTULO: FIRMA ELECTRÓNICA

CÓDIGO: ZA-0044/2012

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C con conocimientos amplios de informática y de manejo de entorno Windows.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 15

MODALIDAD: Teleformación

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 17/04/2012 a 16/05/2012.

HORARIO: No se podrá acceder a la plataforma de 9:00 a 13:00 horas, salvo festivos.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 23/03/2012

COORDINACIÓN: Alberto Aranda Cabrerizo

REQUISITOS TÉCNICOS: Disponer de equipo informático con conexión a Internet, de dirección de correo electrónico individual corporativo (no de grupo ni de unidad). Se puede precisar instalar determinados programas indicados desde la plataforma
El cumplimiento de los requisitos deberá ser alegado en la solicitud.

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

El curso se inicia con el envío al alumno de nombre de usuario, clave y forma de acceso a la plataforma de formación.

Podrá seguirse indistintamente desde distintos equipos informáticos que cumplan los requisitos especificados.

METODOLOGÍA

El curso se desarrolla a través de un sistema de evaluación y seguimiento progresivo para comprobar el avance en el proceso de aprendizaje por parte del alumno, que deberá seguir las actividades que se le planteen. La acción formativa llevará implícita un conjunto de evaluaciones, tanto cualitativas como cuantitativas que permitan determinar el nivel básico de aprendizaje según conocimientos y valoración del tutor.

Se seguirá a través de la plataforma de formación, a la que se tendrá acceso por medio de las claves personales que le sean proporcionadas y que deberán ser utilizadas de modo exclusivo. La plataforma tendrá restringido el acceso desde las 09:00 a las 13:00 de lunes a viernes, salvo festivos.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, completen el curso se les extenderá el correspondiente Diploma. Para completar el curso y obtener el Diploma los alumnos deberán descargarse los ficheros que se señalen, seguir las sesiones de chat y tutorías que se establezcan y superar todas las actividades que integran su contenido y se planteen por el tutor.

PROGRAMA:

Fundamentos de criptografía
Firma digital. Objetivos
Infraestructura de clave pública
Trabajar con certificados
Proceso de firma digital
Formatos de firma
Dispositivos criptográficos

TÍTULO: APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA:
MÓDULO ISPS GASTOS Y GESTIÓN DE PROYECTOS PS
CÓDIGO: ZA-0050/2012

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA en estos módulos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 18

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 24, 25 y 26 de abril, 2 y 3 de mayo de 2012.

HORARIO: De 16:00 a 19:35 horas

LUGAR: SALA ALA SUR. PUERTA 30 PLANTA 1ª EDIFICIO PIGNATELLI. Pº MARÍA AGUSTÍN 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 23/03/2012

COORDINACIÓN: José Antonio Jiménez Tejero

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Registro de facturas.
Creación y tramitación de expedientes contables.
Modificaciones presupuestarias.
Elaboración y ejecución de proyectos.
Gestión de activos.

TÍTULO: APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA:
MÓDULO ISPS GASTOS Y GESTIÓN DE PROYECTOS PS
CÓDIGO: ZA-0051/2012

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D., preferentemente usuarios dados de alta en SERPA en estos módulos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 18

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 29, 30 y 31 de octubre, 5 y 6 de noviembre

HORARIO: De 16:00 a 19:35 horas

LUGAR: SALA ALA SUR. PUERTA 30. PLANTA 1ª. EDIFICIO PIGNATELLI. Pº MARÍA AGUSTÍN 36, ZARAGOZA.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 23/03/2012

COORDINACIÓN: José Antonio Jiménez Tejero

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Registro de facturas.
Creación y tramitación de expedientes contables.
Modificaciones presupuestarias.
Elaboración y ejecución de proyectos.
Gestión de activos.

TÍTULO: APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA:
MÓDULOS DE ANTICIPOS DE CAJA Y PAGOS A JUSTIFICAR
CÓDIGO: ZA-0052/2012

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos B, C, D, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA que sean cajeros pagadores.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial en Zaragoza y videoconferencia con Huesca y Teruel.

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 30, 31 de mayo, 4 y 5 de junio de 2012

HORARIO: De 16:00 a 19:00 horas

LUGAR: SALA ALA SUR. PUERTA 30 EDIFICIO PIGNATELLI, Pº MARÍA AGUSTÍN 36, ZARAGOZA

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 23/03/2012

COORDINACIÓN: José Antonio Jiménez Tejero

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Anticipos de caja fija:

- Constitución y registro de factura.
- Pago de facturas y anulación del pago.
- Traspaso de fondos de la caja principal a la caja metálico.
- Reposición de fondos.
- Tratamiento de intereses.
- Cancelación de anticipos.
- Consultas e informes.

Pagos a justificar:

- Registro de justificantes.
- Cuenta justificativa.

TÍTULO: APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA:
MÓDULOS DE ANTICIPOS DE CAJA Y PAGOS A JUSTIFICAR
CÓDIGO: HU-0053/2012

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos B, C, D, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA que sean cajeros pagadores.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Videoconferencia con Zaragoza y Teruel

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 30, 31 de mayo, 4 y 5 de junio de 2012.

HORARIO: De 16:00 a 19:00 horas

LUGAR: SALA DE DEMOSTRACIONES, PLAZA CERVANTES 1, HUESCA.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 23/03/2012

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido.

PROGRAMA:

Anticipos de caja fija:

- Constitución y registro de factura.
- Pago de facturas y anulación del pago.
- Traspaso de fondos de la caja principal a la caja metálico.
- Reposición de fondos.

Pagos a justificar:

- Registro de justificantes.
- Cuenta justificativa.

TÍTULO: APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA: MÓDULOS DE ANTICIPOS DE CAJA Y PAGOS A JUSTIFICAR
CÓDIGO: TE-0054/2012

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos B, C, D, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA que sean cajeros pagadores.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Videoconferencia con Huesca y Zaragoza

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 30, 31 de mayo, 4 y 5 de junio de 2012.

HORARIO: De 16:00 a 19:00 horas

LUGAR: AULA DEL IAAP. C/ SAN VICENTE DE PAUL 1, TERUEL.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta EL 23/03/2012

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Anticipos de caja fija:

- Constitución y registro de factura.
- Pago de facturas y anulación del pago.
- Traspaso de fondos de la caja principal a la caja metálico.
- Reposición de fondos.

Pagos a justificar:

- Registro de justificantes.
- Cuenta justificativa.

TÍTULO: SITUACIÓN, EVOLUCIÓN, GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)
CÓDIGO: ZA-0062/2012

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, preferentemente si realizan tareas de gestión de SIRHGA.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 20

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 17, 18 y 19 de abril de 2012.

HORARIO: Los días 17, 18 y 19 de abril, de 9:00 a 14:00, que a efectos de control de asistencia son dos sesiones cada mañana y los días 17 y 18 de abril, de 16:00 a 18:30.

LUGAR: SALA ALA SUR. PUERTA 30. 1ª PLANTA, EDIFICIO PIGNATELLI. Pº María AGUSTÍN, 36, ZARAGOZA.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 23/03/2012

COORDINACIÓN: Fernando Casorrán Núñez.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

Para comprobar el cumplimiento del horario y debido a la distinta duración de las jornadas de mañana y de tarde, el IAAP realizará dos controles de asistencia en las sesiones de mañana y un control de asistencia en las sesiones de tarde.

PROGRAMA:

Proyecto, situación y evolución

Estructura organizativa: consultas y listados

Obtención de información por medio de queries, informes, programa cc-nómina

Tratamientos de variantes, listados en módulos de Gestión de Tiempos, Nómina y Registro de Personal.

TÍTULO: SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA): CURSO BÁSICO
CÓDIGO: ZA-0063/2012

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, preferentemente destinado en unidades de personal.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 18

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 15/05/2012 a 17/05/2012

HORARIO: De 10:00 a 14:00 horas que, a efectos de control de asistencia son dos sesiones cada mañana y de 16:00 a 18:00 horas.

LUGAR: SALA ALA SUR. PUERTA 30. 1ª PLANTA. EDIFICIO PIGNATELLI, Pª MARÍA AGUSTÍN 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 23/03/2012

COORDINACIÓN: Fernando Casorrán Núñez.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

Para comprobar el cumplimiento del horario y debido a la distinta duración de las jornadas de mañana y de tarde, el IAAP realizará dos controles de asistencia en las sesiones de mañana y un control de asistencia en las sesiones de tarde.

PROGRAMA:

Manejo básico SAP.

Menús.

Pantallas y datos de los módulos de SIRHGA.

Listados y queries sencillas.