Contra el presente acuerdo se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Aragón, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Jaraba, a 13 de diciembre de 2011. — El alcalde, Manuel Enrique Pérez Sicilia.

ANEXO

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR SUMINISTRO DE AGUA POTABLE A DOMICILIO Y MANTENIMIENTO DE REDES

Fundamento legal y objeto

Artículo 1.º En uso de las facultades concedidas por el artículo 133.2 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19, en concordancia con el artículo 57 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, 2/2004, de 5 de marzo, este Ayuntamiento establece la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por el suministro de agua potable a domicilio.

Art. 2.º El abastecimiento de agua potable de este municipio es un servicio municipal que se presta de conformidad al Reglamento del servicio de abastecimiento de agua, explotándose por cuenta del Ayuntamiento. Asimismo el mantenimiento de las redes es una cuota con la que se pretende ir amortizando las pequeñas reparaciones en el corto plazo y las grandes inversiones en el largo plazo.

Art. 3.º Toda autorización para disfrutar del servicio de agua, aunque sea temporal o provisional, llevará aparejada la obligación ineludible de instalar contador.

Art. 4.º *Obligación de contribuir.*

La obligación de contribuir nace desde que se inicie la prestación del servicio. Están obligados al pago:

- Los propietarios de las fincas a las que se preste el suministro, estén o no ocupadas por su propietario.
- En caso de separación del dominio directo y útil la obligación del pago recaerá sobre el titular de este último.

Art. 5.º *Bases y tarifas.*

La cuantía de la tasa regulada en esta Ordenanza será la fijada en las tarifas siguientes:

• Tarifa 1.ª:

Acometida a la red general:

— Usos domésticos (manguera de toma de 3/4" y paso de contador de 1/2"): 482,65 euros/.

— Otros usos (manguera de toma hasta 1" y paso de contador de 3/4"): 670,66 euros/.

— Mantenimiento de redes: 16,32 euros/año.

• Tarifa 2.ª:

Mínimo de consumo al año.

— Usos doméstico: 24,58 euros/año.

— Bar-tienda-casas rurales (otros): 50,38 euros/año.

• Tarifa 3.ª:

Excesos semestrales:

— Entre 40 y 80 metros cúbicos: 0,52 euros/metro cúbico.

— Más de 80 metros cúbicos: 0,77 euros/metro cúbico.

Sobre el importe de las cuotas correspondientes se aplicará el correspondiente al impuesto sobre el valor añadido.

Administración y cobranza

Art. 6.º La lectura del contador, facturación y cobro del recibo se efectuará con carácter trimestral. El pago de los recibos se hará, en todo caso, correlativamente, no siendo admisible el pago de uno de ellos dejando pendiente el anterior o anteriores. Con carácter general se liquidará como consumo de un suministro el que resulte de la diferencia entre dos lecturas consecutivas del contador correspondiente.

Si en el momento de tomar lectura se observa que el contador está averiado o funciona con irregularidad, se liquidarán los consumos correspondientes a la media aritmética de las consumos de las mismas características. La cuota se devengará conjuntamente con la tasa por el servicio de alcantarillado y la cuota de mantenimiento de redes.

Art. 7.º Las cuotas liquidadas y no satisfechas a su debido tiempo serán hechas efectivas por el procedimiento de apremio con arreglo a las normas del Reglamento General de Recaudación. Ello sin perjuicio de que cuando existan dos recibos impagados el Ayuntamiento procederá al corte del suministro de agua, previo cumplimiento de los requisitos legales correspondientes.

Art. 8.º Los no residentes habitualmente en este término municipal señalarán al solicitar el servicio un domicilio para oír notificaciones y otro para pago de los recibos. Este último podrá ser una entidad bancaria o caja de ahorros.

Art. 9.º La prestación del servicio se considerará en precario, por lo que el corte accidental en el suministro o disminución de presión habitual no dará derecho a indemnización alguna.

Art. 10. Todos cuantos deseen utilizar el servicio a que se refiere la presente Ordenanza deberán solicitarlo por escrito al Ayuntamiento, en cuyo momento están obligados al pago de la tasa por acometida establecido en el artículo 5 de la presente Ordenanza.

Los abonados con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Ordenanza deberán actualizar su concesión solicitándolo por escrito, en los términos establecidos en el Reglamento en el plazo de un año desde la entrada en vigor de la presente. De no hacerlo se considerará caducada su concesión y se procederá al corte del suministro.

Art. 11. *Partidas fallidas.*

Se considerarán partidas fallidas o créditos incobrables aquellas cuotas que no hayan podido hacer efectivas por el procedimiento de apremio, para cuya declaración se formalizará el oportuno expediente y llevarán asociado el corte de suministro.

Art. 12. *Infracciones y defraudaciones.*

En todo lo relativo a infracciones, sus distintas calificaciones, así como las sanciones que a las mismas puedan corresponder y procedimiento sancionador, se estará a lo dispuesto en la Ley General Tributaria, todo ello sin perjuicio de en cuantas otras responsabilidades civiles o penales puedan incurrir los infractores.

Disposición final

La presente ordenanza fiscal y, en su caso, sus modificaciones entrarán en vigor en el momento de su publicación íntegra en el BOPZ, permaneciendo vigente hasta su modificación o derogación.

MALLÉN

Núm. 15.509

Por acuerdo de la Junta de Gobierno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada con fecha de 29 de noviembre de 2011, se aprueban las bases para la provisión de forma interina de una plaza de administrativo de Administración general y se procede a la convocatoria de las pruebas selectivas del siguiente tenor literal:

BASES PARA LA PROVISIÓN DE FORMA INTERINA DE UNA PLAZA DE ADMINISTRATIVO EN EL AYUNTAMIENTO DE MALLÉN

Primera. — *Objeto de la convocatoria.*

Es objeto de las presentes bases la cobertura de la vacante de la plaza de administrativo de la plantilla de personal funcionario de esta Corporación, con carácter de interinidad en tanto no sea provista por funcionario de carrera y hasta que desaparezcan las razones de urgencia que motivaron su cobertura interina por enfermedad de su titular al objeto de elaborar relaciones de candidatos para la sustitución de funcionarios de carrera.

Esta plaza tiene las siguientes características:

— Grupo: C1. Clasificación: Administración General. Nivel: 15. Número de vacantes: Una. Denominación: Administrativo. Localidad: Mallén.

Percibirán las retribuciones básicas y las pagas extraordinarias correspondientes al subgrupo o grupo de adscripción, en el supuesto de que este no tenga subgrupo. Percibirán asimismo las retribuciones complementarias a que se refieren los apartados b), c) y d) del artículo 24 de la Ley 7/2007 y las correspondientes a la categoría de entrada en el cuerpo o escala en el que se le nombre.

Se reconocerán los trienios correspondientes a los servicios prestados antes de la entrada en vigor del Estatuto Básico de la Función Pública que tendrán efectos retributivos únicamente a partir de la entrada en vigor del mismo.

Las retribuciones brutas mensuales serán de 1.229,27 euros/mes.

La plaza referida está adscrita a los servicios de Administración generales del Ayuntamiento de Mallén y las funciones que tiene encomendadas son las siguientes: levanza de la contabilidad municipal, gestión en la justificación de subvenciones, atención al público cuando sea necesario, trabajo con medios informáticos.

El sistema electivo elegido es de concurso-oposición.

Segunda. — *Condiciones de admisión de aspirantes.*

Para formar parte en las pruebas de selección será necesario:

- Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Solo por Ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Poseer la titulación exigida.

Tercera. — *Forma y plazo de presentación de instancias.*

Una vez aprobada la convocatoria por el alcalde se publicará anuncio en el BOPZ y en el tablón de edictos del Ayuntamiento, conteniendo el anuncio dicha convocatoria y las bases que la han de regir.

Las solicitudes para tomar parte en las correspondientes pruebas de acceso en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales para la plaza que se opte se dirigirán al señor alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Mallén, y se presentarán en el Registro de Entrada de este Ayuntamiento en el plazo de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOPZ, de conformidad con el modelo que figura como anexo I.2 de las presentes bases.

En relación con la presentación, habrá que estar a lo dispuesto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La solicitud deberá ir acompañada por:

—Fotocopia del DNI o, en su caso, pasaporte.

—Documentos acreditativos de los méritos y circunstancias alegados debidamente compulsados.

—Justificante del pago de derecho de examen, que asciende a la cantidad de 10 euros, y que deberá ingresarse en la cuenta municipal núm. 2086 0273410700000100.

Cuarta. — *Admisión de aspirantes.*

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución en el plazo máximo de quince días, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. Dicha resolución se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en el BOPZ y se señalará un plazo de diez días hábiles para subsanación.

Se anunciará en el tablón de edictos del Ayuntamiento el día, hora y lugar en que habrán de realizarse todas las pruebas.

Quinta. — *Tribunal calificador.*

Formarán parte del tribunal calificador:

—Doña María del Mar Lerín Pardo, como presidenta.

—Suplente: La persona que, en su caso, se publique junto con la lista de admitidos y excluidos antes de la convocatoria.

—Doña Ada Martín Jimeno, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Mallén, que actuará como secretaria del tribunal.

—Suplente: La persona que, en su caso, se publique junto con la lista de admitidos y excluidos antes de la convocatoria.

—Doña Noelia Ibáñez Ibáñez, como vocal.

—Don Pedro Rueda Lozano, como vocal.

—Suplente: La persona que, en su caso, se publique junto con la lista de admitidos y excluidos antes de la convocatoria.

—Doña María Juliana Chueca García, como vocal.

—Suplente: La persona que, en su caso, se publique junto con la lista de admitidos y excluidos antes de la convocatoria.

La abstención y recusación de los miembros del tribunal serán de conformidad con los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sexta. — *Sistemas de selección y desarrollo de los procesos.*

FASE OPOSICIÓN:

La fase de oposición constará de dos pruebas a desarrollar en días diferentes:

—Una primera, de carácter teórico-práctico sobre los temas especificados en el anexo I de las presentes bases.

Esta primera prueba consistirá en la realización de un examen tipo test y en la realización de uno o varios supuestos prácticos que pongan de manifiesto los conocimientos de los aspirantes en las materias presupuestaria y contable de la Administración local.

Su duración máxima será de dos horas y media, a distribuir libremente por cada candidato para la realización tanto del examen tipo test como para la realización de las preguntas de tipo práctico.

—Una segunda, de carácter práctico sobre las materias previstas en el anexo I.I. de las presentes bases, y con la que se pondrán de manifiesto los conocimientos de los candidatos en el manejo de las herramientas informáticas descritas en el temario.

Cada uno de los ejercicios tiene carácter obligatorio y eliminatorio, de forma que el candidato o candidatos que superen el primero de los ejercicios no podrán pasar a la fase de la realización del segundo. Cada una de las pruebas propuestas se calificará hasta un máximo de 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos. La puntuación de cada uno de los ejercicios se hallará calculando la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por cada uno de los miembros del tribunal.

Los aspirantes serán citados para la realización del primer ejercicio previo anuncio en el BOPZ, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento Mallén. El resultado de cada una de las pruebas previstas en las presentes bases se publicará en el tablón de anuncios municipal y en la página web del Ayuntamiento.

FASE CONCURSO:

Se valorarán los siguientes méritos:

A. Por la realización de cursos impartidos por centros oficiales de formación en los siguientes sectores: informática, recaudación, contabilidad, legislación general y sectorial relacionada con la Administración Local, hasta un máximo de 3 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por cursos entre 25 y 50 horas lectivas: 0,10 puntos.

b) Entre 51 y 100 horas lectivas: 0,20 puntos.

c) Superior a 100 horas lectivas: 0,30 puntos.

B. Por experiencia en puestos similares o análogos en la administración pública, con tareas en materia de contabilidad pública, se valorará con 0,10 puntos por mes trabajado.

C. Por experiencia en puestos similares o análogos en el sector privado, con tareas en materia de contabilidad, se valorará con 0,05 puntos por mes trabajado.

La experiencia deberá acreditarse mediante los correspondientes certificados acreditativos de los servicios prestados o copias debidamente compulsadas de los contratos de trabajo, junto con la correspondiente vida laboral expedida por el organismo competente. En el caso de que se aporten contratos de trabajo sin la vida laboral, estos no serán tenidos en cuenta para la valoración de los méritos.

En ningún caso serán valorados méritos no acreditados documentalmente.

Séptima. — *Calificación.*

La puntuación máxima de los dos ejercicios propuestos podrá alcanzar hasta 20 puntos.

La calificación final será la siguiente:

—Sistema concurso-oposición: será la suma de los puntos obtenidos en la fase de oposición y la obtenida en la fase de concurso.

Quedando seleccionado el candidato que mayor puntuación haya obtenido entre la fase de oposición y la de concurso.

Octava. — *Relación de aprobados, presentación de documentos y nombramiento*

Realizadas las valoraciones, el tribunal elevará a la autoridad convocante, ordenada de mayor a menor por las puntuaciones obtenidas, la relación de los aspirantes que hubieran superado el proceso selectivo, y cuando proceda, propondrá el correspondiente nombramiento.

El aspirante propuesto aportará ante la Administración, dentro del plazo de diez días naturales desde que se publican en el tablón de edictos y en la página web del Ayuntamiento, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

La resolución de nombramiento será adoptada por la Alcaldía a favor del aspirante propuesto por el tribunal, quien deberán tomar posesión o incorporarse en el plazo de quince días a contar desde el día siguiente a aquel en que se les notifique el nombramiento.

Si el candidato al que le correspondiese el nombramiento no fuera nombrado, bien por desistimiento o por no reunir los requisitos exigidos, podrá nombrarse al siguiente candidato, por estricto orden de prelación, que hubiera superado el proceso de selección.

Asimismo, el nombramiento quedará revocado por alguna de las siguientes causas:

—Cuando la plaza ocupada interinamente se provea por funcionario de carrera por alguno de los sistemas de provisión previstos reglamentariamente.

—Cuando se extinga el derecho a la reserva del puesto de trabajo del funcionario de carrera sustituido.

—Cuando por causas sobrevenidas la plaza sea amortizada.

—Cuando la Administración considere que ya no existen las razones de urgencia que motivaron la cobertura interina.

Novena. — *Incidencias.*

Las presentes bases y convocatoria podrá ser impugnada de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Mallén, a 13 de diciembre de 2011. — El alcalde, Antonio Asín Martínez.

ANEXO I

Temario

Tema 1. Constitución española de 1978: características, estructura y contenido. Principios generales. Derechos fundamentales y libertades públicas. La reforma constitucional. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. La Corona: carácter, sucesión, proclamación y funciones.

Tema 3. El Poder Judicial: concepción general, principios de organización. Organos jurisdiccionales. El Consejo General del Poder Judicial.

Tema 4. Las Cortes Generales. Concepto, elementos, funcionamiento y funciones normativas. El Gobierno: concepto, integración, cese, responsabilidad, funciones, deberes y regulación.

Tema 5. El Estado de las Autonomías: principios y características. Competencias del Estado y de las Comunidades Autónomas: introducción al Estatuto de Autonomía de Aragón y su sistema de distribución de competencias. Ideas generales de la Administración del Estado, autonómica, local, institucional y corporativa.

Tema 6. Fuentes del Derecho Público: enumeración y principios. La jerarquía de fuentes. Fuentes escritas: leyes y reglamentos.

Tema 7. El acto administrativo: concepto, elementos, clasificación, invalidez.

Tema 8. El procedimiento administrativo (I): concepto. Los sujetos del procedimiento: la Administración y los interesados. Dimensión temporal del procedimiento: días y horas hábiles. Cómputos de plazos. Formas de procedimiento.

Tema 9. El procedimiento administrativo (II): las fases del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación e instrucción.

Tema 10. El procedimiento administrativo (III): terminación del procedimiento. El silencio administrativo. Peculiaridades del procedimiento administrativo en la Administración Local.

Tema 11. Recursos administrativos.

Tema 12. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día: régimen de sesiones. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 13. Ordenanzas y reglamentos de las entidades locales: concepto y diferencias. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 14. El régimen local español. Concepto de Administración Local, evolución del régimen local. Principios constitucionales y regulación jurídica. Administración Local: entidades que la integran. Regulación actual.

Tema 15. La provincia: evolución, elementos esenciales. Competencias de la provincia. Organización provincial y competencias de los órganos.

Tema 16. El municipio: evolución, concepto, elementos esenciales, denominación y cambio de nombre de los municipios. El término municipal: concepto, caracteres, alteración del término municipal. La población: concepto. El empadronamiento: regulación, concepto.

Tema 17. Haciendas Locales. Clasificación de los recursos. Conceptos generales. Potestad tributaria de los Entes Locales. Fases de la potestad tributaria. Fiscalidad de las Haciendas Locales. Clasificación de los ingresos. Ordenanzas fiscales. Tramitación de las Ordenanzas y acuerdos. Contenido. Entrada en vigor.

Tema 18. Los Presupuestos de las Entidades Locales: concepto. El procedimiento de gestión del gasto en la Administración Local. El principio de estabilidad presupuestaria. Contenido del presupuesto general. Anexos del presupuesto general. Estructura presupuestaria. Formación y aprobación. Entrada en vigor. Ejercicio presupuestario. Liquidación. Modificaciones presupuestarias.

Tema 19. La contabilidad en la Administración Local. Régimen jurídico. El Plan General de Contabilidad Pública adaptado a la Administración Local. Instrucciones de contabilidad local.

Tema 20. La función pública local y su organización: ideas generales. Concepto de funcionario. Clases de personal al servicio de la Administración. Régimen jurídico del personal al servicio de la administración local. Derechos y deberes. Régimen disciplinario. Derecho de sindicación.

Tema 21. Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

Tema 22. La actividad de fomento de las Administraciones Públicas. La Ley General de Subvenciones.

Tema 23. Los bienes de las entidades locales: concepto, clases. Bienes de dominio público local. Bienes patrimoniales, enajenación, cesión y utilización.

Tema 24. Los contratos administrativos en la esfera local: legislación reguladora.

Tema 25. El registro de entrada y salida de documentos. La presentación de instancias en las oficinas públicas. La informatización de los registros. Comunicaciones y notificaciones. El archivo. Clases de archivos. Principales criterios de ordenación. El derecho de los ciudadanos al acceso a archivos y registros.

ANEXO I.1

Tema 26. Informática básica: conceptos fundamentales sobre hardware y el software. Sistemas de almacenamiento de datos. Sistemas operativos. Nociones básicas de seguridad informática.

Tema 27. Introducción al sistema operativo: el entorno Windows. Fundamentos. Trabajo en el entorno gráfico de Windows: ventanas, iconos, menús contextuales, cuadros de diálogo. El escritorio y sus elementos. El menú inicio.

Tema 28. El explorador Windows. Gestión de carpetas y archivos. Operaciones de búsqueda. Mi Pc. Accesorios. Herramientas del sistema.

Tema 29. Paquetes Office u Open Office.

Tema 30. Correo electrónico: conceptos elementales y funcionamiento. El entorno de trabajo. Enviar, recibir, responder y reenviar mensajes. Creación de mensajes. Reglas de mensaje. Libreta de direcciones.

Tema 31. La Red Internet: origen, evolución y estado actual. Conceptos elementales sobre protocolos y servicios en Internet. Navegación, favoritos, historial, búsqueda. Los menús de Internet Explorer y sus funciones.

ANEXO I.2

Modelo de instancia

Don/doña ....., con DNI núm. ...., y domicilio en ..... a efectos de notificaciones; teléfono: .....

EXPONE:

Primero. — Que vista la convocatoria de una plaza de administrativo, personal funcionario interino, del Ayuntamiento de Mallén, reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.

Segundo. — Que se adjunta el justificante de pago de los derechos de examen.

SOLICITA:

Que se admita esta solicitud para las pruebas de selección de la plaza de referencia.

(Lugar, fecha y firma del solicitante).

MANCOMUNIDAD RIBERA IZQUIERDA DEL EBRO

Citación para notificación por comparecencia de aviso de corte de suministro de agua

Núm. 15.470

De conformidad con lo establecido en el artículo 112 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria (BOE del 18), habiéndose intentado la práctica de la notificación por dos veces, o resultando ausentes, fallecidos o desconocidos en el domicilio los sujetos pasivos o sus representantes que se relacionan, al objeto de notificar, conforme a lo señalado en el artículo 16 i) de la Ley 16/2006, de 28 de diciembre, de Protección y Defensa de los Consumidores y Usuarios de Aragón (BOA del 30), avisos, con la finalidad de conceder un plazo de diez días hábiles para subsanar el motivo que pueda esgrimirse como fundamento de la interrupción del servicio de agua potable, y no habiéndose podido practicar dicha notificación por causas no imputables a la Administración, es por lo que se realiza la presente citación a las siguientes personas y por los conceptos que se relacionan:

LA PUEBLA DE ALFINDÉN

Nombre/Razón social, NIF/DNI, concepto y objeto tributario

CAUSAPE DIAZ RAUL. 17748694P. C. Agua. Calle Río Piedra, 37, pta. I.
DIELECTRO ARAGON, S.A. A50001213. C. Agua. Calle Nogal, 25.
DIONIS GARCIA ANTONIO JOSE. 17750323G. C. Agua. Calle Mayor, 71, 3.º D.
EL BOUZZATI SALAH DINE. X04451939J. C. Agua. Calle Sol, 24, 2.º B.
FERRANDIZ MAHIQUES M. ELENA. 25429395C. C. Agua. Calle Ramiro II el Monge, 8.
FERRER SANZ TERESA. 25438291S. C. Agua. Avenida de Alfranca, 23, piso 2, puerta 14.
FIESTAS EVENTOS Y CULTURA, S.L. B99256562. C. Agua. Calle Valle de Ordesa, 88, pta. 28.
GONZALEZ ALIENDE RICARDO ALFONSO. 29102431W. C. Agua. Calle Alfonso I, 19.
GUMERSINDO GARCIA ZARAGOZA, S.A. A28890382. C. Agua. Calle Geranio 68.
INDUSTRIAL VIDRIERA NISA, S.L. 17728238E. C. Agua. Calle Letra I, 1.
MARTINEZ FALCON JOSE. 17144884V. C. Agua. Calle Cortes Aragón, 102.
MARTINEZ RUIZ IVAN. 17758263D. C. Agua. Calle Depósito, 2.º A.
MORAÑO CARRILLO ISMAEL. 47277010G. C. Agua. Calle Barrio Nuevo, 34, 2.º D.
PARDO URQUI BLAS. 25150689M. C. Agua. Calle Tomillo, 14.
RODRIGUEZ SERENA MANUEL. 17217796L. C. Agua. Calle Doctor González, 35, 1.º A.
SANJUAN CALEJERO YOLANDA. 25165360W. C. Agua. Calle Los Albares, 16.
SILVESTRE REIS DE NAZARET SEQUEIRA MOTA ADELAIDA. X09683529T. C. Agua. Avenida de las Navas, 5, esc. 1, 3.º B.
TENA NAGER RAMON. 18425028G. C. Agua. Calle Agustina de Aragón, 8, 1.º B.
PEREZ GIMENEZ MIGUEL ANGEL. 17756053F. C. Agua. Calle Fernando Moliné, 13 duplic., 2.º dcha.
VIDAL GONZALEZ MARIA CARMEN. 29111844P. C. Agua. Calle Sierra de Luna, 36.

En su virtud, se cita a los anteriores sujetos pasivos, obligados tributarios o representantes para que comparezcan, por sí o debidamente representados, en los términos del artículo 46 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, ante el Servicio de Recaudación de la Mancomunidad Ribera Izquierda del Ebro (sito en plaza de España, 1, 50171 La Puebla de Alfindén), en el plazo de diez días hábiles, contados desde el siguiente al de publicación del presente anuncio.

Se advierte que caso de no comparecer ante el órgano citado en el plazo que se indica se producirán los efectos propios de la notificación desde el día siguiente a la expiración del plazo para comparecer.

Alfajarín, 7 de diciembre de 2011. — El presidente de la Mancomunidad Ribera Izquierda del Ebro, José Miguel Ezquerro Calvo.

MANCOMUNIDAD RIBERA IZQUIERDA DEL EBRO

Citación para notificación por comparecencia de cartas de pago

Núm. 15.471

De conformidad con lo establecido en el artículo 112 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria (BOE del 18), habiéndose intentado la práctica de la notificación por dos veces, o resultando ausentes, fallecidos o desconocidos en el domicilio los sujetos pasivos o sus representantes que se relacionan, al objeto de notificar cartas de pago, y no habiéndose podido practicar dicha notificación por causas no imputables a la Administración, es por lo que se realiza la presente citación a las siguientes personas y por los conceptos que se relacionan:

Nombre/Razón social, NIF/DNI, número de notificación y número de expediente

NUEZ DE EBRO

AGUARON SANCHEZ AGUSTIN. 16943851G. 1198001848. 2007/XP00000639.
FAURA CABEZA MARIA. 25157221M. 1198001874. 2007/XP00000207.
GONZALVO BELLED ENRIQUE HR. TRO0000204. 1198001878. 2007/XP00000-265.
SALICIO SANMARTIN JOSE LUIS. 25144299D. 1198001817. 2002/03000223.
MARQUES FALO HORTENSIA. 17868429M. 1198001836. 2005/03000114.
RODRIGO AGUDO EDUARDO. 29098914G. 1198001837. 2005/03000100.

VILLAFRANCA DE EBRO

BERGES GIL FERNANDO. 17224070Z. 1198001848. 2007/XP00000639.

LA PUEBLA DE ALFINDÉN

ABELLAN MOREJON M ELENA. 17431774M. 1198001840. 2007/XP00000221.
ALCAYA GARCIA MARIA DEL MAR. 25185268S. 1198001842. 2007/XP00000-004.