MARTIN PITAR, FLORES (HEREDEROS DE)	MONTALBAN	18328702W	P NOTIF. DILIGENCIA EMBARGO BIENES INMUEBLES
MIRZA MUGAL ABDUEL REHMAN	TERUEL	18459919G	M NOTIF. DILIGENCIA EMBARGO VEHICULO
MONTAÑANA ALBERT FCO. JOSE	MANZANERA	24338546S	P NOTIF. DILIGENCIA EMBARGO BIENES INMUEBLES
MUNIESA MUÑOZ, JUAN TOMAS	PALOMAR DE ARROYOS	36618333X	P NOTIF. DILIGENCIA EMBARGO BIENES INMUEBLES
NICHOLAS BINNIE ANDREW	PITARQUE	X7446516J	P NOTIF. DILIGENCIA EMBARGO BIENES INMUEBLES
NICOLA IOAN COSMIN PETRU	BRONCHALES	X7633046J	P NOTIF. DILIGENCIA EMBARGO VEHÍCULO
OSMAN OMRIE	TERUEL	X1367721A	T NOTIF. REQUERIMIENTO SOLICITUD BIENES
OUAKTI OTMAN	TERUEL	X6280312R	M NOTIF. DILIGENCIA EMBARGO VEHICULO
PATRIMONIAL SOL Y MAR SL	ALFAMBRA	B96750062	P. NOTIF. DILIGENCIA EMBARGO BIENES INMUEBLES
PEDREJON BALLANO JAVIER	TERUEL	17448565Y	T NOTIF. DILIGENCIA EMBARGO BIENES INMUEBLES
PEDREJON BALLANO JAVIER	TERUEL	17448565Y	T NOTIF. DILIGENCIA EMBARGO BIENES INMUEBLES A NEGRE ROS MARIA ISABEL
PEREZ LOPEZ LORENZO	TERUEL	19501167L	T NOTIF. DILIGENCIA EMBARGO BIENES INMUEBLES
PORTO PERRUCA CARLOS	TERUEL	18424648S	T NOTIF. VALORACIÓN VEHÍCULO
PORTO PERRUCA CARLOS PATRICIO	TERUEL	18424648S	T NOTIF. DILIGENCIA EMBARGO SALARIOS
ROTBI ABDELLAH	VILLARLUENGO	X2730792W	P NOTIF. DILIGENCIA EMBARGO VEHÍCULO
RUEDA HERNANDEZ ESTHER	TERUEL	18445682G	M NOTIF. DILIGENCIA EMBARGO VEHICULO
SANCHEZ JULVE RUFINA	TORRALBA DE LOS SISONES	18345177D	P NOTIF. RQTO. PAGO A HDOS. JESUS F. SEBASTIAN SANCHEZ
SANCHEZ MARTINEZ M LUZ	TERUEL	05125305P	M NOTIF. DILIGENCIA EMBARGO VEHICULO
SANCHEZ MORALES ANDRES	ESCUCHA	25140991J	P NOTIF. DILIGENCIA EMBARGO VEHÍCULO
SANCHEZ ROJAS ALVARO AUGUSTO	TERUEL	X7633296X	M NOTIF. DILIGENCIA EMBARGO VEHICULO
SEBASTIAN SEBASTIAN ANTONIO	TERUEL	79080125F	M NOTIF. DILIGENCIA EMBARGO VEHICULO
SEPULVEDA GARRIDO JOSE MARIA	ALCALA DE LA SELVA	20155954L	P NOTIF. REQUERIMIENTO SOLICITUD DE BIENES
SOUKHMANE ABDELKARIM	TERUEL	X1250161L	T NOTIF. REQUERIMIENTO SOLICITUD BIENES
STUPINEAN REMUS CRISTI	UTRILLAS	X7206184P	P NOTIF. DILIGENCIA EMBARGO VEHÍCULO
UPEGUI OCAMPO MARGARITA DEL S.	TERUEL	X2282318M	T NOTIF. COMUN. EXPTE Y REQUERIMIENTO PAGO
VALMAÑA FORTEA JUAN CARLOS	TERUEL	20149444H	M NOTIF. DILIGENCIA EMBARGO VEHICULO
VICEDO GORRIZ CARLOS	TERUEL	22502552L	T NOTIF. REQUERIMIENTO SOLICITUD BIENES

El órgano responsable de la tramitación del procedimiento de apremio es el Servicio de Recaudación de Tributos Locales de la Diputación Provincial de Teruel. Los interesados, o sus representantes, deberán COMPARECER, en horario de nueve a catorce horas y días laborables, para ser notificados, en la oficina del SERVICIO DE RECAUDACIÓN DE TRIBUTOS LOCALES sita en Avenida Sagunto, nº 52 de Teruel (Teléfono 978.61.71.81 y 978.61.71.82) en el plazo de QUINCE DÍAS NATURALES, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el "Boletín Oficial" de la provincia de Teruel. Se advierte a los interesados que si no hubiere comparecido en el plazo señalado, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al vencimiento de dicho plazo.

Teruel, 27 de octubre de 2011.-La Recaudadora, Rosa Domingo Soler.

Núm. 44.418

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALCAÑIZ

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS A LIBROS DE SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL CURSO 2011/2012.

1ª.- Objeto y finalidad de la ayuda.

Las presentes bases tiene por objeto regular el procedimiento de concesión de ayudas, becas, destinadas a sufragar los gastos ocasionados por la compra de libros de educación infantil, segundo ciclo, para el curso 2011/2012.

El objetivo general de la presente convocatoria es favorecer a las familias con menos recursos, y facilitar la adquisición de libros de texto a los menores que en ellas convivan, con el fin de poder cursar el segundo ciclo de Educación Infantil, para el curso 2011/2012.

2ª.- Requisitos de los beneficiarios.

Beneficiarios.- Podrán solicitar las subvenciones reguladas en estas bases, los progenitores o tutores legales de los alumnos matriculados en centros escolares de la Ciudad, en segundo ciclo de Educación Infantil, que cumplan los siguientes requisitos:

* Que todos los miembros que componen la unidad familiar del solicitante estén empadronados y residan en el Municipio de Alcañiz.

Se entenderá como unidad familiar del solicitante, "el padre, la madre, el tutor o persona encargada de la guarda y protección del menor, en su caso, los hermanos solteros menores de 25 años que convivan en el domicilio familiar, a los mayores de edad cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial. En el caso de divorcio, separación legal o de hecho de los padres, no se considerará miembro computable aquel de ellos que en la fecha de solicitud no conviviera con el solicitante, sin perjuicio de que en la renta familiar se incluya su contribución económica. Tendrá, no obstante, la consideración de miembro computable, en su caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, cuya renta se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar".

* No tener deudas pendientes contraídas con el Ayuntamiento, la Hacienda Pública o la Seguridad Social.

* No obtener ayudas de Administraciones Públicas para la misma finalidad.

* No estar incurso en ningún expediente de reintegro de subvenciones públicas como consecuencia del incumplimiento de los fines de las ayudas conseguidas o de la falta de justificación de las mismas.

* No estar incurso en ninguno de los supuestos de prohibición para ser beneficiario de subvenciones, según lo establecido en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

* Que los ingresos de la unidad familiar no superen las cuantías establecidas en la siguiente tabla:

Nº miembros unidad familiar	Ingresos netos anuales
2	12.780 €
3	16.654 €
4	19.675 €
5	22.270 €
6	24.777 €
7	27.146 €
8 ó más	29.502 €

REFERENCIA: I.P.R.E.M 2010/anual = 6.390,13 € x 2 = 12.780,26 €

Deducciones.

A los ingresos que superen los importes anteriores se les deducirá los porcentajes correspondientes en los casos que concurren los siguientes supuestos:

- 50% cuando ambos progenitores o tutores legales del menor se encuentren en situación de desempleo, y no perciban prestaciones económicas del I.N.A.E.M.

- 20% cuando los progenitores u tutores legales del menor se encuentren en desempleo, pero perciban prestaciones económicas del I.N.A.E.M.

- 10% cuando el progenitor o tutor legal del menor sea viudo/-a, separado/-a o madre/padre sólo.

- 10% cuando algún miembro de la unidad familiar tenga la condición reconocida de discapacitado físico, psíquico o sensorial. Se entenderá que concurre discapacidad en aquellos casos en que se haya reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33%, de conformidad con lo previsto en la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad o normativa que la sustituya. De esta forma se conside-

rarán afectados por una minusvalía en grado igual o superior al 33 %, de conformidad con la legislación vigente, y especialmente en referencia al Real Decreto 1414/2006, de 1 de diciembre:

- Los pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez.

- Los pensionistas de Clases Pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

- 10% en el caso de estar en posesión del Título de Familia Numerosa.

3ª.- Obligaciones de los beneficiarios.

Son obligaciones de los beneficiarios:

A) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

B) Acreditar documentalmente ante el Ayuntamiento la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones a los que está sujeta la subvención concedida. El cumplimiento del requisito de empadronamiento será comprobado de oficio, por lo que no será necesario aportar documentación alguna.

C) Someterse a las actuaciones de comprobación realizadas por el Ayuntamiento.

D) Comunicar al Ayuntamiento la concesión de cualesquiera otras ayudas procedentes de entes públicos o privados con la misma finalidad en el plazo de 10 días desde su notificación.

4ª.- Sistema de solicitud y documentación.

Las solicitudes se formalizarán en modelo oficial, según ANEXO I. Dichas instancias estarán a disposición de los interesados en el Servicio de Información del Ayuntamiento de Alcañiz, y en la página web del mismo (www.alcaniz.es).

Junto a la solicitud, los peticionarios deberán aportar fotocopia de la siguiente documentación:

A) DNI/NIE/PASAPORTE de los progenitores o tutores legales del menor, en caso de familias monoparentales o padres separados o divorciados, documentación del progenitor o tutor legal que conviva con el menor.

B) Libro de Familia con todos sus componentes o, en su defecto, documentación acreditativa de los miembros de la unidad familiar. En el caso de acogida de menores, fotocopia de la Resolución del órgano competente en materia de acogimientos.

C) En el caso de separación o divorcio se aportará la sentencia judicial acompañada del correspondiente Convenio Regulador. En caso de que todavía no exista sentencia o estar en trámite el procedimiento, se adjuntará un certificado acreditativo de la demanda de separación/divorcio sellada por el Juzgado.

D) Certificado de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria relativo a la declaración de la Renta del año 2010 de cada miembro de la unidad familiar mayor de 16 años. En el caso de no haber presentado declaración de I.R.P.F por no estar obligado a ello, Certificado negativo expedido por la misma Agencia Tributaria en el que consten los datos fiscales (imputaciones) de todos los miembros de la unidad familiar referidos al I.R.P.F del ejercicio 2010.

E) Justificantes acreditativos del gasto de libros efectuado (facturas).

F) Documentación acreditativa de la situación familiar en caso de deducción de ingresos, a saber:

- Certificado del I.N.A.E.M de las prestaciones económicas que se percibiesen por los interesados.

- Certificado de Minusvalía o Certificado de la Seguridad Social acreditando ser pensionista por incapacidad permanente, ya sea en el grado de total, absoluta o gran invalidez.

- Título de Familia Numerosa.

G) En el supuesto de haber solicitado ayudas o subvenciones a otras administraciones públicas para los mismos fines, fotocopia compulsada de la solicitud y de la resolución.

H) Certificado de estar al corriente de pago con la Seguridad Social.

I) Certificado de estar al corriente de pago con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

J) Se comprobará de oficio: Certificado de convivencia de todos los miembros de la unidad familiar.

K) Cualquier otra documentación que se estime oportuna.

5ª.- Plazos y lugares de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes debidamente cumplimentadas, junto con la documentación especificada en estas Bases, se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Alcañiz, o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

El plazo para presentar las solicitudes será de 20 días naturales a partir del día siguiente de la publicación de las bases en el "Boletín Oficial" de la provincia de Teruel. La convocatoria se hará pública también a través del Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web del mismo, sin perjuicio de la publicación/difusión en los medios de comunicación locales.

6ª.- Procedimiento.

1.- El Servicio de Acción Social del Ayuntamiento de Alcañiz comprobará que los apartados de las instancias estén debidamente cumplimentados y que la documentación que se adjunta es la que corresponde.

2.- En caso contrario se requerirá a los interesados para que, de conformidad con lo previsto en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, subsanen las deficiencias observadas y presenten los documentos preceptivos en un plazo de diez días hábiles, con indicación de que si así no lo hicieran se les considerará desistidos de su petición, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 42 de la misma norma.

3.- En el momento de recoger las solicitudes, el Ayuntamiento devolverá al solicitante un justificante de haberla entregado, si así lo solicitase.

4.- El Ayuntamiento se reserva la facultad de solicitar cualquier documento adicional que acredite situaciones excepcionales, así como cuantas funciones de inspección y control sean necesarias para el desarrollo y buen fin de las ayudas reguladas en estas Bases. Así mismo el Ayuntamiento de Alcañiz podrá pedir documentación complementaria y todas las aclaraciones que crea pertinentes y oportunas, sobre aspectos de la documentación inicialmente presentada. El solicitante estará obligado a su cumplimiento en el plazo y forma que se especifique. En caso de no hacerlo así, el Ayuntamiento podrá declarar inadmitida la correspondiente solicitud presentada.

7ª.- Órgano instructor.

El órgano instructor para la propuesta de concesión de estas ayudas será el Servicio de Acción Social del Ayuntamiento de Alcañiz.

La propuesta provisional formulada por el órgano instructor, se notificará a los interesados, concediéndoles un plazo de 10 días para formular alegaciones. Resueltas las mismas, se formulará la pro-

puesta de adjudicación definitiva. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento, ni sean tenidos en cuenta otros hechos, alegaciones o pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso la propuesta provisional se elevará a definitiva, según lo establecido en el artículo 24.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

8ª.- Concesión de las ayudas.

La propuesta de adjudicación definitiva, emitida por el Servicio Municipal de Acción Social, se informará a la Comisión Informativa de Acción Social y Participación Ciudadana. Dicha propuesta contendrá la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

La adjudicación definitiva se aprobará por Resolución de Alcaldía y se notificará a los interesados, según lo establecido en el artículo 14 de la Ordenanza General de Subvenciones.

Notificada la propuesta definitiva de concesión de beca, se considerará aceptada por los beneficiarios, salvo que éstos manifiesten la renuncia total o parcial a la misma, en el plazo de los 10 días siguientes a su recepción.

El plazo máximo para resolver y notificar el acuerdo de adjudicación será de 3 meses a partir de la publicación de la convocatoria. Transcurrido dicho plazo, sin que el acuerdo haya sido notificado, el interesado deberá entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

Contra la resolución que finalice el procedimiento podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía, en los términos y condiciones reguladas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o en su caso, directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Teruel, de conformidad con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

9ª.- Importe de la subvención e incompatibilidad

El importe de la ayuda a percibir será, como máximo de 70 €, por cada solicitud presentada, y no podrá superar el 75% del importe total de la factura presentada.

Sólo en casos muy excepcionales y con los informes favorables necesarios de los Servicios Sociales del Ayuntamiento y/o de otras instituciones públicas, se podrá conceder el 100 % de la ayuda.

La partida presupuestaria es la 321/48100, dotada con 1.650 euros.

Si el número de solicitudes presentadas o el importe al que ascienden excediera de la cantidad consignada en el Presupuesto, se procederá a repartir este importe entre los solicitantes de forma proporcional.

La resolución que ponga fin al expediente expresará de manera precisa el importe concedido a cada beneficiario. El abono de la subvención se realizará

previa justificación del gasto efectivamente realizado sin que en ningún caso pueda superar el montante de la subvención otorgada.

El plazo de justificación coincide con el de presentación de solicitudes, por tanto, todas aquellas que no se hayan presentado en el plazo establecido al efecto no serán admitidas.

Únicamente podrán ser tenidas en cuenta las solicitudes de prórroga del plazo de justificación que se presenten antes de la finalización del mismo y estén debidamente justificadas.

Con carácter general, las ayudas convocadas por esta Resolución son INCOMPATIBLES con cualesquiera otras de la misma finalidad que pudieran recibirse de otras entidades o personas públicas.

10ª.- Revocación de la subvención concedida.

El beneficiario de la subvención perderá el derecho al abono de las mismas en los siguientes casos:

A) Incumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

B) Falseamiento de los requisitos establecidos para la concesión.

C) Incumplimiento de la obligación de justificar en el plazo y forma establecidos en las presentes bases.

D) Pérdida de los requisitos marcados en el punto 2 de las bases. Pudiéndose comprobar de oficio: el empadronamiento de la unidad familiar, y los expedientes abiertos por la administración por acusas de deudas, reintegro de subvenciones o supuestos de prohibición según lo establecido en artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

11ª.- Reintegro.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención en los siguientes casos:

A) Por haberse obtenido sin reunir el beneficiario las condiciones requeridas a tal fin.

B) Por incumplimiento de la finalidad que motivó la concesión.

C) Por incumplimiento del deber de justificación.

D) Por estar incurrido en alguna de las prohibiciones recogidas en las disposiciones vigentes para ser beneficiario de ayudas y subvenciones públicas.

Los beneficiarios de estas ayudas vendrán obligados a comunicar al Ayuntamiento de Alcañiz la obtención de otras ayudas o subvenciones para el mismo fin procedentes de cualesquiera Administraciones o entidades públicas. La omisión de esta comunicación supondrá automáticamente la anulación de la ayuda y se considerará falta grave a los efectos que señalan las disposiciones legales vigentes. Que será sancionada con el reintegro de la cantidad indebidamente obtenida, y pérdida durante un plazo de hasta 3 años, de la posibilidad de obtener beca.

El Ayuntamiento en ejercicio de su potestad fiscalizadora realizará anualmente un muestreo, y cru-

zará datos de las familias beneficiarias que crea oportuno con las Administraciones, o entidades públicas que considere, para la persecución del fraude.

12ª.- Regulación Supletoria.

En todo lo no previsto expresamente en las presentes bases, serán de aplicación:

* La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

* Real Decreto 887/20065, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

* Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

* Ley de Bases de Régimen Local 7/1985, de 2 de abril.

* Ley de Administración Local de Aragón 7/1999, de 9 de abril.

* Reglamento de Bienes, Actividades, Obras y Servicios de Aragón aprobado por Decreto 347/2002, de 19 de noviembre, del Gobierno de Aragón.

* La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Alcañiz, aprobada el 8 de agosto de 2006.

* Las Bases de Ejecución del Presupuesto 2011. 13ª.- Impugnación.

La resolución por la que se aprueban las presentes bases pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponer contra la misma, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común y en la Ley 29/1998, de 13 de Julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, alternativamente, o recurso de reposición en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que dictó el acto, o recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Aragón, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación de esta resolución. Si se opta por interponer recurso de reposición potestativo no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquél no haya sido resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Todo ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

Alcañiz, 5 de septiembre de 2011.-El Alcalde, Juan Carlos Gracia Suso.

Dpto. Acción Social y Participación Ciudadana
Ayuntamiento de Alcañiz
Plaza de España, 1
44600 ALCANIZ
Teléfono: 978/87 05 65

IMPRESOS DE SOLICITUD DE AYUDAS A LIBROS DE SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL
CURSOS 2011/2012

Centro Educativo: _____
Nombre del alumno/-a escolarizado: _____
Curso escolar: _____

ANEXO I
SOLICITUD DE BECAS PARA LIBROS DE SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL CURSO
2011/2012

DATOS DEL ALUMNO/A (En su caso, cumplimentar UNA SOLICITUD POR HIJO).

* APELLIDOS Y NOMBRE: _____

FECHA DE NACIMIENTO: _____

COLEGIO _____

CURSO _____

DATOS DE LOS PADRES O TUTORES.

APELLIDOS Y NOMBRE DE LA MADRE O TUTORA: _____

DNI/NIE/Pasaporte _____

TELÉFONO DE CONTACTO: _____

SITUACIÓN LABORAL: _____

EMPRESA: _____

APELLIDOS Y NOMBRE DEL PADRE O TUTOR: _____

DNI/NIE/Pasaporte _____

TELÉFONO DE CONTACTO: _____

SITUACIÓN LABORAL: _____

EMPRESA: _____

DOMICILIO FAMILIAR: _____

OTROS COMPONENTES DE LA UNIDAD FAMILIAR: (Otros hermanos o familiares empadronados y residentes en el domicilio familiar) _____

DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA DONDE SE LE INGRESE LA BECA (a rellenar por la entidad bancaria correspondiente).

* ENTIDAD BANCARIA _____

* CÓDIGO DE CUENTA (20 dígitos) _____

* NOMBRE Y APELLIDOS DEL TITULAR _____

Certifico que los datos bancarios reseñados corresponden a la cuenta que el titular de referencia tiene abierta en esta Entidad. Fecha:

Firma y sello del Banco o Caja de Ahorros.

POR FAVOR, RELLENE EL IMPRESO CON LETRA CLARA Y MAYÚSCULAS
NO REALICE ENMIENDAS NI TACHADURAS

RENTA DE LA UNIDAD FAMILIAR (adjunte documentación acreditativa)

OTRAS SITUACIONES FAMILIARES QUE DESEE SEÑALAR (táchese lo que proceda y adjunte la documentación acreditativa).

- DESEMPLEO SIN PRESTACIÓN ECONÓMICA.
- DESEMPLEO CON PRESTACIÓN ECONÓMICA.
- PADRE O MADRE SOLO.
- CERTIFICADO DE MINUSVALÍA O SIMILAR.
- TÍTULO FAMILIA NUMEROSA.

* Los solicitantes AUTORIZAN al Ayuntamiento de Alcañiz para que puedan verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarias para la obtención de la beca, así como al acceso a los datos personales obrantes en los ficheros de otras administraciones, de conformidad con el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1991, de protección de datos de carácter personal.

La solicitud deberá ser cumplimentada y firmada necesariamente por el padre y la madre –o, en su caso, los tutores legales del alumno/a-, salvo que se acredite en el expediente que uno de ellos no forme parte de la unidad familiar.

En Alcañiz, a _____ de _____ de 2011

Fdo: El padre/tutor.

Fdo: La madre/tutora.

Sus datos serán incorporados y tratados por el Ayuntamiento de Alcañiz, con la finalidad de baremar y resolver su solicitud. Todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

POR FAVOR, RELLENE EL IMPRESO CON LETRA CLARA Y MAYÚSCULAS
NO REALICE ENMIENDAS NI TACHADURAS

ANEXO II

* Los solicitantes DECLARAN:

- 1.- No incurrir en ninguna de las causas que incapacitan para recibir subvenciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 2.- Aceptar expresamente el contenido de la convocatoria a la que hace referencia la presente solicitud.
- 3.- La certeza de los datos consignados, siendo sabedores de que la ocultación o falsedad en los mismos puede ser motivo de la anulación y del reintegro de la ayuda concedida.
- 4.- Quedar enterados de la obligación de comunicar al Ayuntamiento de Alcañiz cualquier variación en las circunstancias acreditadas.
- 5.- Quedar enterado de la obligación de notificar al Ayuntamiento de Alcañiz la obtención de otras ayudas o subvenciones para el mismo fin, en el plazo de 10 días desde su notificación. Así como la necesidad de elegir entre las diferentes ayudas conseguidas y la pertinente renuncia o no de la presente beca.
- 6.- A través del siguiente cuadro declara las solicitudes de ayudas para el mismo fin y curso, realizadas, recibidas y/o denegadas de otras instituciones o entidades públicas

	INSTITUCIÓN U ORGANISMO PUBLICO	DESCRIBA SU ESTADO: CONCEDIDA, DENEGADA, PENDIENTE, Y CUANTÍA	OBSERVACIONES

AYUDAS SOLICITADAS DE SEPTIEMBRE DE 2011 A JULIO DE 2012			
---	--	--	--

Firma (madre):

Firma (padre):

Núm. 44.325

SARRIÓN

Aprobado inicialmente el proyecto de obras para ESCUELA DE EDUCACION INFANTIL DE PRIMER CICLO se somete a información pública por el plazo de quince días naturales, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el "Boletín Oficial" de Teruel.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Sarrión, 26 de octubre de 2011.- El Alcalde, Narciso Martín Novella.

Núm. 44.323

SARRIÓN

Aprobado inicialmente el proyecto de obras para III AMPLIACION POLIGONO INDUSTRIAL por Acuerdo de la Junta de Gobierno de 11 de octubre de 2011, se somete a información pública por el plazo de quince días naturales, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el "Boletín Oficial" de Teruel.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Sarrión, 26 de octubre de 2011.- El Alcalde, Narciso Martín Novella.

Núm. 44.328

ARGENTE

ORDENANZA REGULADORA DE LA VENTA AMBULANTE.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto

1.- Es objeto de la presente Ordenanza la regulación de la venta ambulante en el término municipal de ARGENTE.

2.- A tal efecto se regulan en la presente Ordenanza las diferentes modalidades de venta ambulante o no sedentaria, su régimen jurídico, el régimen de autorizaciones, los derechos y obligaciones de los prestadores de tal servicio, así como la inspección, control y régimen sancionador de la citada actividad.

Artículo 2.- Concepto de venta ambulante.

Se considera venta ambulante aquella que, de acuerdo con las modalidades previstas en la presente Ordenanza, se desarrolla por el prestador fuera de un establecimiento comercial permanente cualquiera que sea la periodicidad y el lugar donde se celebre.

Artículo 3.- Modalidades de venta ambulante.

1.- El ejercicio de la venta ambulante se podrá realizar a través de las siguientes modalidades:

A) Venta en mercados periódicos u ocasionales.

B) Venta en vía pública en puestos de enclave fijo y desmontables.

C) Venta ambulante en camiones o camionetas tienda.

2.- Asimismo, el ejercicio de la venta ambulante se podrá realizar en las demás modalidades previstas en el artículo 28 de la Ley 9/1989, de 5 de octubre, de ordenación de la actividad comercial de Aragón.

3.- En todo caso, la actividad comercial desarrollada bajo alguna de las modalidades de venta ambulante deberá efectuarse con sujeción al régimen general previsto en la Ley 7/1996, de Ordenación del Comercio Minorista, así como a lo previsto en la Ley 9/1989, de 5 de octubre, de ordenación de la actividad comercial en Aragón, siempre que esta normativa no contradiga lo dispuesto en el Real Decreto 199/2009, de 13 de marzo, que tiene naturaleza de norma básica.

Artículo 4.- Mercados periódicos y ocasionales

1.- Son mercados periódicos u ocasionales las concentraciones de puestos donde se ejerce la venta ambulante, previamente delimitados por el Ayuntamiento, que tienen carácter tradicional o son de nueva implantación, de periodicidad fija o en fechas señaladas, y que se celebran en la vía pública.

2.- En el municipio de ARGENTE se consideran mercados periódicos los de tales características que se celebra el Viernes de la semana y se ubican en Calle La Plaza. El horario de instalación y recogida será durante todo el día.

3.- En el municipio de ARGENTE se consideran mercados ocasionales los que se celebran como consecuencia de las fiestas LOCALES, así como los