III. Otras Disposiciones y Acuerdos

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESOLUCIÓN de 29 de septiembre de 2011, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convoca un curso que corresponde al Plan de Formación del Personal del Servicio Aragonés de Salud para el segundo semestre de 2011.

Por resolución de 16 de mayo de 2011 publicada en el «Boletín Oficial de Aragón» n.º 101, de 25 de mayo, se convocaron cursos correspondientes al Plan de Formación del Personal del Servicio Aragonés de Salud y resto del Personal Sanitario de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón para el segundo semestre de 2011, que integran el Plan de Formación publicado en el «Boletín Oficial de Aragón» n.º 241, de 13 de diciembre de 2010.

Dentro de dicha resolución debe incluirse el curso que se desarrollará según las características que se indican en el cuadro que se inserta a continuación, por lo que procede efectuar su inclusión en el anexo I de la citada resolución.

Zaragoza, 29 de septiembre de 2011.

El Director del Instituto Aragonés de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ

DENOMINACIÓN	GESTION PARA MANDOS INTERMEDIOS DE ENFERMERIA				
CÓDIGO	HS213/11	Nº. HORAS	14	PARTICIPANTES POR CURSO	25
CENTRO ORGANIZADOR	HOSPITAL DE BARBASTRO				
ACTIVIDAD ACREDITADA	NO				
No se extenderá el correspondiente Diploma o Certificado, a los alumnos que falten más de 2 horas o tengan reiteradas faltas de puntualidad, con independencia del motivo que las origine.					
DESTINATARIOS	DUE				
CALENDARIO PREVISTO 11/11/2011 y 16/12/2011					
LUGAR HOSPITAL DE BARBASTRO CTRA. NACIONAL 240 22300 BARBASTRO					
HORARIO De 9 a 13 y de 16 a 19 h.					
PRESENTACION DE INSTANCIAS Plazo: Hasta el 31 de octubre de 2011 Lugar: Registros Generales del Gobierno de Aragón Registro del Centro en donde preste servicios el solicitante. Fax al número 976765845 A través del Portal del Empleado					
PROGRAMA MODULO 1 - 1.1 Tendencias actuales en la gestión de las organizaciones. 1.2 De la organización jurásica a la e-organización e-volucionada. 1.3 La gestión del conocimiento en las organizaciones. 1.4 Las transformaciones tecnológicas y sociales como origen de los nuevos servicios públicos. 1.5 Tendencias y modelos en la prestación de servicios públicos. 1.6 Elementos distintivos de la estructura y cultura organizativa en la Administración Sanitaria. MODULO 2 - 2.1 Niveles organizativos: estratégico, funcional, operativo. 2.2 El papel de los mandos: modelos de dirección y naturaleza del trabajo directivo. 2.3 La emergencia de nuevas competencias en el ejercicio profesional de los directivos. 2.4 El rol directivo. 2.5 La inteligencia emocional en los entornos profesionales. MODULO 3 - 3.1 El estrés derivado de la relación laboral. 3.2 Técnicas de afrontamiento del estrés. 3.3 Competencias emocionales. 3.4 Intervención en mejora de actitudes. 3.5 Bienestar en el trabajo. MODULO 4 - 4.1 Habilidades de dirección o instrumentales. 4.2 Habilidades de gestión o interpersonales					