



ORDEN de 7 de julio de 2011, del Departamento de Presidencia, por la que se da publicidad a los acuerdos adoptados por la Comisión de Valoración de Documentos Administrativos.

En virtud de lo establecido en el artículo 37 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 12/1993, de 9 de febrero, de la Diputación General de Aragón, por el que se crea el Archivo de la Administración de la Comunidad Autónoma y se regula su composición y funcionamiento y a propuesta de la Comisión de Valoración de Documentos Administrativos, he dispuesto:

Dar publicidad a los acuerdos adoptados por la Comisión de Valoración de Documentos Administrativos, en su reunión de 17 de junio de 2011, recogidos a continuación en el anexo I. Zaragoza, 7 de julio de 2011.

**La Consejera de Presidencia,
EVA ALMUNIA BADIA**

DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO						
Nº SERIE	DENOMINACIÓN	TRANSFERENCIAS			EXPURGO *	
		Archivo Admón.	Archivo Histórico	S/N	Plazo Expurgo	
01136	Archivo Director General	3 años	20 años	Sí	Muestreo Selectivo: 5 años. Oficina Productora	
Servicio de Relaciones Laborales						
Sección de Relaciones Laborales Estudios y Documentación						
00121	Actas del Consejo Relaciones Laborales	3 años	20 años	No		
01116	Acondicionamiento de Alojamiento de Temporeros: Ayudas	3 años	No	Sí	15 años	
01167	Autorización de Trabajo a Menores en Espectáculos Públicos	3 años	20 años	No		
01168	Ayudas Previas a la Jubilación	3 años	No	Sí	20 años a partir de la jubilación	
01169	Becas de Formación y Colaboración	No	No	Sí	5 años. Oficina productora	
01137	Calendario Laboral	No	No	Sí	2 años. Oficina productora	
01139	Conflictos Colectivos	3 años	No	Sí	10 años	
00122	Convenios Colaboración	3 años	No	Sí	15 años	
01138	Registro y Depósito de Convenios y Acuerdos Colectivos	3 años	20 años	No		
00123	Correspondencia y Registro	No	No	Sí	5 años. Oficina productora	
00124	Elecciones Sindicales: Certificados de Representatividad Sindical e Información.	3 años	20 años	No		
00125	Empresas de Trabajo Temporal: Autorizaciones	3 años	20 años	No		
01140	Entidades Formativas en Materia de Prevención de Riesgos Laborales	3 años	20 años	No		
00126	Estudios, Informes, Memorias	3 años	20 años	No		
00127	Huelgas	3 años	20 años	No		
00128	Gestión Pago Laudos Arbitrales	3 años	No	Sí	15 años	

Nº SERIE	DENOMINACIÓN	TRANSFERENCIAS		EXPURGO *	
		Archivo Admón.	Archivo Histórico	S/N	Plazo Expurgo
00129	Mutualidades Previsión Social	3 años	20 años	No	
01141	Nombramiento Arbitros Elecciones Sindicales	3 años	20 años	No	
01142	Organizaciones Empresariales: Subvenciones	3 años	No	Sí	15 años
01143	Planes de Trabajo con Riesgos de Exposición al Amianto	3 años	20 años	No	
01170	Registro de Sindicatos y Asociaciones Empresariales	3 años	20 años	No	
00130	Exptes. Regulación de Empleo	3 años	20 años	No	
01173	Programas de Apoyo a la Formación: Ayudas	3 años	No	Sí	15 años
00131	Sindicatos de Trabajadores: Subvenciones	3 años	No	Sí	15 años
Sección de Recursos y Sanciones					
01174	Técnicos de Prevención de Riesgos Laborales	3 años	20 años	No	
01175	Servicios de Prevención Ajenos	3 años	20 años	No	Libre
01144	Entidades Auditoras de la Actividad Preventiva en las Empresas	3 años	20 años	No	
SERVICIO PROVINCIAL. SUBDIRECCION PROVINCIAL DE TRABAJO					
Sección Regulación de Empleo y Relaciones Colectivas					
00160	Conflictos Colectivos	3 años	No	Sí	10 años
00161	Consultas	No	No	Sí	5 años. Oficina Productora
01187	Convenios Colaboración	3 años	No	Sí	15 años
00162	Registro y Depósito de Convenios y Acuerdos Colectivos	3 años	20 años	No	
01183	Empresas de Trabajo Temporal: Autorizaciones	3 años	20 años	No	
01171	Paralización de Traslados Colectivos	No	No	Sí	5 años. Oficina Productora
01172	Paralización Trabajos Prevención de Riesgos Laborales	No	No	Sí	5 años. Oficina Productora
00164	Huelgas	3 años	20 años	No	
00165	Exptes. Regulación de Empleo	3 años	20 años	No	

Nº SERIE	DENOMINACIÓN	TRANSFERENCIAS		EXPURGO *	
		Archivo Admón.	Archivo Histórico	S/N	Plazo Expurgo
Sección de Normas Laborales y Sanciones					
01076	Normas Laborales	No	No	Sí	5 años. Oficina Productora
00166	Exptes. Sancionadores Trabajo	No	No	Sí	Sancionadores: 5 años. 20 años si no se conoce fecha de resolución Contenciosos: 10 años
01184	Autorización de Trabajo a Menores en Espectáculos Públicos	3 años	20 años	No	
Sección de Conciliación y Representación					
00159	Conciliaciones Individuales	3 años	20 años	No	
00163	Elecciones Sindicales	3 años	20 años	No	
01185	Registro de Sindicatos y Asociaciones Empresariales	3 años	20 años	No	
INSTITUTO ARAGONÉS DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL (ISSLA)					
01145	Actas del Consejo Aragonés de Seguridad y Salud Laboral	3 años	20 años	No	
01155	Análisis del Laboratorio de Higiene Industrial	3 años	20 años	No	
01156	Exptes. de Actuaciones de Técnicos Habilitados	5 años	20 años	No	
01157	Control de Riesgos de Accidentes Graves por Sustancias Peligrosas	3 años	20 años	No	
01158	Correspondencia y Registro	3 años	20 años	Sí	Muestreo Selectivo: Guardar los libros registro de entrada y Salida
01159	Exptes. de Empresas	3 años	20 años	No	
01160	Informes Realizados por la ITSS sobre Investigación de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales	3 años	20 años	No	
01161	Informes Solicitados por la DG Trabajo	No	No	Sí	10 años en la oficina productora, por duplicidad con la Dir. Gral.

Nº SERIE	DENOMINACIÓN	TRANSFERENCIAS		EXPURGO *	
		Archivo Admón.	Archivo Histórico	S/N	Plazo Expurgo
01162	Programa Interlaboratorios de Control de Calidad de Plomo en Sangre (PICC-PbS)	3 años	20 años	No	
01163	Programa de Solicitud del Informe de Investigación Accidentes Graves a las Empresas	3 años	No	Sí	10 años
01164	Reconocimientos Médicos	3 años	20 años	No	
01165	Registro de Accidentes de Trabajo	3 años	20 años	No	
01166	Registro de Enfermedades Profesionales	3 años	20 años	No	
01176	Registro de Delegados de Prevención	3 años	20 años	No	
01177	Registro de Comités de Seguridad y Salud	3 años	20 años	No	
01178	Registro de Comunicación de Apertura de Centro de Trabajo o Reanudación de Actividad	5 años	20 años	Sí	Muestreo Selectivo: . Guardar la comunicación de forma permanente. . Expurgar a los 5 años los Planes de Seguridad y Salud desde el fin de obra, excepto los seleccionados en la oficina productora
01179	Aviso Previo de Obra	No	No	Sí	5 años. Oficina Productora
01180	Registro de Exención de Auditorías del Sistema de Prevención	3 años	20 años	No	
01181	Registro de Empresas con Riesgo de Amianto (RERA)	3 años	20 años	No	
01182	Registro de Empresas Acreditadas en el Sector de la Construcción (REA)	3 años	20 años	Sí	Muestreo Selectivo: Expurgar la documentación adjunta a los 10 años Registro On line es de competencia nacional

* El plazo de expurgo siempre deberá contarse desde la fecha de cierre del expediente.