



### III. Otras Disposiciones y Acuerdos

#### DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA

**RESOLUCIÓN de 10 de junio de 2011, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al Plan de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Aragón para el año 2011.**

Para el desarrollo de los Planes acogidos al IV Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de 22 de marzo de 2010 (IV Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas de 21 de septiembre de 2005), la Comisión de Formación para el Empleo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón -integrada por representantes de esta Administración y de las Organizaciones Sindicales firmantes de dicho Acuerdo-, ha aprobado, en su reunión de 11 de noviembre de 2010, el Plan de Actividades Formativas para el año 2011.

Conforme a lo anterior se convocan los cursos que se relacionan, gestionados por el IAAP o por las Organizaciones Sindicales firmantes del Acuerdo, con arreglo a las características generales siguientes y las que se especifican para cada uno de ellos en el anexo I:

Z AFC-0295/2011: Potestades punitivas de la Administración: sancionadora y disciplinaria

TEFC-0296/2011: Potestades punitivas de la Administración: sancionadora y disciplinaria

Z AFC-0300/2011: Procedimiento y recursos administrativos. Aspectos esenciales en la tramitación de expedientes

Z AFC-0303/2011: La participación infantil y juvenil: reto y oportunidad para impulsar mejores políticas y servicios públicos en Aragón

Z AFC-0304/2011: Técnicas de seguridad en la carga de vehículos de transporte de mercancías

HUFC-0305/2011: Técnicas de seguridad en la carga de vehículos de transporte de mercancías

TEFC-0306/2011: Técnicas de seguridad en la carga de vehículos de transporte de mercancías

Z AFC-0307/2011: Gestor de contenidos para portales Vignette

Z AFC-0309/2011: Extinción de pequeños fuegos

Z AFC-0310/2011: Extinción de pequeños fuegos

Z AU-0311/2011: La organización de la Administración Pública: régimen jurídico y procedimiento administrativo común

Z AFC-0318/2011: Sistema informático de recaudación de ingresos en periodo voluntario y ejecutivo (SRI)

Z AFC-0319/2011: Sistema de información de gastos en PR3 y BW (SERPA)

HUFC-0320/2011: Sistema de información de gastos en PR3 y BW (SERPA)

TEFC-0321/2011: Sistema de información de gastos en PR3 y BW (SERPA)

Z ACO-0327/2011: Ofimática (Segunda parte)

Z AFC-0330/2011: Política de cohesión. Programas operativos FEDER Y FSE Aragón 2007-2013

— Solicitudes: Las solicitudes, dirigidas al Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, se formalizarán conforme al modelo de instancia publicado por Resolución del Instituto Aragonés de Administración Pública de fecha 4 de enero de 2006 («Boletín Oficial de Aragón» número 3, de 11 de enero) y se podrán presentar por cualquier medio que implique constancia cierta de la fecha de presentación, o a través del Portal del Empleado, según regula el Decreto 129/2006, de 23 de mayo («Boletín Oficial de Aragón» de 5 de junio).

Para agilizar la gestión del curso se recomienda enviar la solicitud a través del Portal del Empleado.

Se presentarán tantas instancias como ediciones se quieran solicitar, identificándose por su código y localidad de celebración.

En todo caso, es imprescindible hacer constar en la instancia los siguientes extremos:

El nombre exacto del curso que se solicita, lugar de celebración y su código, tal como figuran para cada uno de los cursos

Los datos requeridos en el modelo de solicitud, incluido el correo electrónico.

Firma de quien sea su superior jerárquico que implicará la certeza de los datos consignados en la solicitud y la conformidad con la asistencia al curso en el caso de que resulte seleccionado/seleccionada. En las instancias tramitadas a través del Portal del Empleado, esta



conformidad se solicita cumplimentando el campo relativo a la dirección electrónica de quien resulte ser superior jerárquico.

El modelo de instancia, publicado en el «Boletín Oficial de Aragón», puede obtenerse en la página web del Gobierno de Aragón ([www.aragon.es](http://www.aragon.es)) en IAAP-Formación-Nueva solicitud (aparece en dos formatos).

Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

Quienes, habiendo sido seleccionados para realizar el curso, no asistan a sus sesiones lectivas no podrán participar, durante el período de dos años, en otros cursos organizados por el I.A.A.P, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas. No obstante, las renunciaciones reiteradas a la asistencia a cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos que se soliciten.

Zaragoza, 10 de junio de 2011.

**El Director del Instituto Aragonés  
de Administración Pública,  
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

**ANEXO**

**TÍTULO:** POTESTADES PUNITIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN: SANCIONADORA Y DISCIPLINARIA

**CÓDIGO:** Z AFC-0295/2011

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, preferentemente de los Servicios de Régimen Jurídico de los distintos Departamentos.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 25

**HORAS LECTIVAS:** 6

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 26/09/2011 a 27/09/2011

**HORARIO:** De 16:30 a 19:30 horas

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI. PUERTA 26. SÓTANO. ANTIGUA SALA DE PRENSA, Pº Mª AGUSTÍN, 36, ZARAGOZA

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 20/07/2011

**COORDINACIÓN:** Alberto Gimeno López

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

Planteamiento general: principios básicos del Derecho Administrativo Sancionador

Potestad sancionadora: aplicación y análisis. La actividad sancionadora de la Administración Autonómica.

Potestad disciplinaria: régimen general y especialidades; funcionarios docentes. Jurisprudencia

**TÍTULO:** POTESTADES PUNITIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN: SANCIONADORA Y DISCIPLINARIA

**CÓDIGO:** TEFC-0296/2011

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, preferentemente de los Servicios de Régimen Jurídico de los distintos Departamentos.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 25

**HORAS LECTIVAS:** 6

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 03/10/2011 a 04/10/2011

**HORARIO:** De 16:30 a 19:30 horas

**LUGAR:** SALA DE JUNTAS. PLANTA 1ª, SAN VICENTE DE PAÚL, 1, TERUEL

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 12/08/2011

**COORDINACIÓN:** Alberto Gimeno López

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

Planteamiento general: principios básicos del Derecho Administrativo sancionador.

Potestad sancionadora: aplicación y análisis. La actividad sancionadora de la Administración Autonómica.

Potestad disciplinaria: régimen general y especialidades; funcionarios docentes. Jurisprudencia.

**TÍTULO:** PROCEDIMIENTO Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS. ASPECTOS ESENCIALES EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES

**CÓDIGO:** Z AFC-0300/2011

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 25

**HORAS LECTIVAS:** 18

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** Días 26, 27, 28 de septiembre y 3, 4 y 5 de octubre de 2011

**HORARIO:** De 16:00 a 19:00 horas

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI. PUERTA 19. AULA 3, Pº Mª AGUSTÍN, 36, ZARAGOZA

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 20/07/2011

**COORDINACIÓN:** Estela Ferrer González

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

Procedimiento Administrativo. Concepto. Distinción de figuras afines. Normativa reguladora del Procedimiento Administrativo. Ley 30/1992. Su importancia en el Derecho Administrativo. Clases de Procedimientos.

Procedimiento Administrativo Común. Estudio de conjunto: principios inspiradores y derechos de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración. Partes del procedimiento administrativo: Administración y concepto de interesado. Inicio del procedimiento: formalidades en la presentación de solicitudes y efectos.

Iniciación del procedimiento, ordenación del procedimiento, instrucción (prueba, informes, participación de los interesados).

Finalización del procedimiento: distintas formas de poner fin al procedimiento.

Revisión de Actos en vía Administrativa. Revisión, recursos administrativos y reclamaciones previas. Estudio de conjunto.

Recurso de alzada. Recurso potestativo de reposición. Recurso extraordinario de revisión.

Aspectos esenciales: cuando proceden, plazo de interposición y resolución.

**TÍTULO:** LA PARTICIPACIÓN INFANTIL Y JUVENIL: RETO Y OPORTUNIDAD PARA IMPULSAR MEJORES POLÍTICAS Y SERVICIOS PÚBLICOS EN ARAGÓN

**CÓDIGO:** Z AFC-0303/2011

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y de otras Administraciones Públicas con presencia en el territorio de esta Comunidad, perteneciente a los grupos A, B, C.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 25

**HORAS LECTIVAS:** 12

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 19/09/2011 a 20/09/2011

**HORARIO:** Día 19 de septiembre: de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas. Día 20 de septiembre: de 9:00 a 14:00 horas

**LUGAR:** SALA AMPARO POCH, C/ RAMÓN Y CAJAL, 68, ZARAGOZA

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 20/07/2011

**COORDINACIÓN:** Javier Escartín Sesé

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

- Introducción a la participación ciudadana en la construcción de políticas públicas en Aragón. Hacia una Administración deliberativa
- Concepto, sentido e importancia de la participación infantil y adolescente. Retos y oportunidades actuales
- Introducción a los indicadores de bienestar infantil y su vinculación con la participación
- De lo global a lo concreto: la Convención Internacional de Derechos del Niño.
- Aproximación: "El derecho del niño a ser escuchado" La importancia de la Observación General nº 12 de la ONU
- Plan de Naciones Unidas "un mundo apropiado para la infancia" y el programa ciudades amigas de la infancia: contenidos fundamentales
- Aproximación al marco estatal, autonómico y local sobre participación infantil.
- Experiencias sobre participación infantil en Aragón.
- La juventud y su participación ciudadana. Realidad de partida y retos actuales en esta materia

**TÍTULO:** TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN LA CARGA DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS

**CÓDIGO:** ZAFC-0304/2011

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos C, D, preferentemente que desempeñe funciones relacionadas con la materia objeto del curso

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 10

**HORAS LECTIVAS:** 4

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** Día 21/09/2011

**HORARIO:** De 10:00 a 14:00 horas

**LUGAR:** PARQUE DE MAQUINARIA DE ZARAGOZA, AVDA. CATALUÑA, 301, ZARAGOZA

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 20/07/2011

**COORDINACIÓN:** Lourdes Pascual Alonso

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan a toda la sesión, con independencia del motivo que origine su incumplimiento.

**PROGRAMA:**

Riesgos asociados a los procedimientos de carga de materiales y maquinaria sobre camión.

Tipos de cargas.

Elementos auxiliares (pluma, eslingas, cadenas, etc). Medidas de seguridad.

Prácticas seguras en la estiba de materiales y maquinaria sobre camión.

Ejemplos prácticos.

**TÍTULO:** TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN LA CARGA DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS

**CÓDIGO:** HUFC-0305/2011

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos C, D, preferentemente que desempeñe funciones relacionadas con la materia objeto del curso.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 10

**HORAS LECTIVAS:** 4

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** Día 28/09/2011

**HORARIO:** De 10:00 a 14:00 horas

**LUGAR:** PARQUE DE MAQUINARIA DE HUESCA, C/ BIELSA, S/N, HUESCA

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 20/07/2011

**COORDINACIÓN:** Lourdes Pascual Alonso

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan a toda la sesión, con independencia del motivo que origine su incumplimiento.

**PROGRAMA:**

Riesgos asociados a los procedimientos de carga de materiales y maquinaria sobre camión.

Tipos de cargas.

Elementos auxiliares (pluma, eslingas, cadenas, etc). Medidas de seguridad.

Prácticas seguras en la estiba de materiales y maquinaria sobre camión.

Ejemplos prácticos.

**TÍTULO:** TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN LA CARGA DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS

**CÓDIGO:** TEFC-0306/2011

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos C, D, preferentemente que desempeñe funciones relacionadas con la materia objeto del curso.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 10

**HORAS LECTIVAS:** 4

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** Día 29/09/2011

**HORARIO:** De 10:00 a 14:00 horas

**LUGAR:** PARQUE DE MAQUINARIA DE TERUEL. CTRA. ALCAÑIZ, 46. TERUEL

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 20/07/2011

**COORDINACIÓN:** Lourdes Pascual Alonso

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan a toda la sesión, con independencia del motivo que origine su incumplimiento.

**PROGRAMA:**

Riesgos asociados a los procedimientos de carga de materiales y maquinaria sobre camión.

Tipos de cargas.

Elementos auxiliares (pluma, eslingas, cadenas, etc). Medidas de seguridad.

Prácticas seguras en la estiba de materiales y maquinaria sobre camión.

Ejemplos prácticos.

**TÍTULO:** GESTOR DE CONTENIDOS PARA PORTALES: VIGNETTE  
**CÓDIGO:** Z AFC-0307/2011

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, preferentemente editores y publicadores de contenidos en el Portal del Gobierno de Aragón de los distintos Departamentos

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 20

**HORAS LECTIVAS:** 12

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 26/09/2011 a 29/09/2011

**HORARIO:** De 16:00 a 19:00 horas

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI. AULA 2 DE INFORMÁTICA. Pº Mª AGUSTÍN, 36, ZARAGOZA

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 20/07/2011

**COORDINACIÓN:** Joaquín Gimeno Pérez

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

Introducción a Vignette.

Conceptos básicos.

Gestor de contenidos VCM.

Tipos de contenido.

Sites y canales.

Grid y Theme.

Estilos y plantillas.

Publicación. Vignette Portal.

**TÍTULO:** EXTINCIÓN DE PEQUEÑOS FUEGOS  
**CÓDIGO:** Z AFC-0309/2011

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos C, D, E, preferentemente celadores, capataces de brigada, capataces de cuadrilla, Oficiales 1ª, Oficiales 2ª y peones especializados.

**REQUISITOS:** Los alumnos realizarán prácticas de extinción de fuego con manejo de extintores y de uso de bocas de incendio equipadas con manejo de mangueras, por lo que deberán asistir con ropa cómoda y adecuada.

**OBJETIVOS DEL CURSO:** Formar a los trabajadores en los riesgos de los incendios en su lugar de trabajo así como en la protección, comportamiento y técnicas de acción para gestión de los mismos.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 10

**HORAS LECTIVAS:** 4

**MODALIDAD:** Presencial.

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** Día 20/09/2011

**HORARIO:** De 9:00 a 13:00 horas.

**LUGAR:** CENTRO DE PRÁCTICAS DE BOMBEROS DE ZARAGOZA, POLÍGONO EMPRESARIUM. C/ ACEBO, S/N. LA CARTUJA BAJA, ZARAGOZA

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 20/07/2011

**COORDINACIÓN:** Servando González García

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan a toda la sesión, con independencia del motivo que lo origine.

**PROGRAMA:**

Prevención de incendios. Identificación de riesgos potenciales de incendio en los centros de trabajo.

Química del fuego.

Estudio de los factores del tetraedro del fuego.

Humos y gases de la combustión. Efectos.

Protección contra incendios.

Clases de fuegos.

Agentes extintores. Uso de equipos de extinción e incendios. Duración aproximada del funcionamiento y alcance en metros. Manejo de extintores portátiles. Manejo de bocas de incendio equipadas (BIE's).

Práctica de manejo de extintores y BIE's.

**TÍTULO:** EXTINCIÓN DE PEQUEÑOS FUEGOS

**CÓDIGO:** Z AFC-0310/2011

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos C, D, E, preferentemente celadores, capataces de brigada, capataces de cuadrilla, Oficiales 1ª, Oficiales 2ª y peones especializados.

**REQUISITOS:** Los alumnos realizarán prácticas de extinción de fuego con manejo de extintores e instrucción en el uso de bocas de incendio equipadas con manejo de mangueras, por lo que deberán asistir con ropa cómoda y adecuada.

**OBJETIVOS DEL CURSO:** Formar a los trabajadores en los riesgos de los incendios en su lugar de trabajo así como en la protección, comportamiento y técnicas de acción para gestión de los mismos

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 10

**HORAS LECTIVAS:** 4

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** Día 27/09/2011

**HORARIO:** De 9:00 a 13:00 horas

**LUGAR:** CENTRO DE PRÁCTICAS DE BOMBEROS DE ZARAGOZA, POLÍGONO EMPRESARIUM. C/ ACEBO, S/N. LA CARTUJA BAJA, ZARAGOZA

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 20/07/2011

**COORDINACIÓN:** Servando González García

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan a toda la sesión, con independencia del motivo que origine su incumplimiento.

**PROGRAMA:**

Prevención de incendios. Identificación de riesgos potenciales de incendio en los centros de trabajo

Química del fuego

Estudio de los factores del tetraedro del fuego

Humos y gases de la combustión. Efectos

Protección contra incendios

Clases de fuegos.

Agentes extintores. Uso de equipos de extinción e incendios. Duración aproximada del funcionamiento y alcance en metros. Manejo de extintores portátiles. Manejo de bocas de incendio equipadas (BIE's)

Práctica de manejo de extintores y BIE's.

**TÍTULO:** LA ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: RÉGIMEN JURÍDICO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN

**CÓDIGO:** ZAU-0311/2011

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, E.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 25

**HORAS LECTIVAS:** 20

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 19/09/2011 a 22/09/2011

**HORARIO:** De 09:00 a 14:00 horas

**LUGAR:** CENTRO DE FORMACIÓN ARSENIO JIMENO, C/ EDUARDO JIMENO CORREAS, S/N, Zaragoza

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 20/07/2011

**COORDINACIÓN:** U.G.T.

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

La organización de la Administración Pública en el ordenamiento jurídico español.

El procedimiento administrativo.

Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La relación jurídico administrativa.

El acto administrativo.

El silencio administrativo.

Los recursos administrativos.

La responsabilidad de la Administración Pública. Procedimiento.

**TÍTULO:** SISTEMA INFORMÁTICO DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS EN PERÍODO VOLUNTARIO Y EJECUTIVO (SRI)

**CÓDIGO:** Z AFC-0318/2011

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, preferentemente usuarios dados de alta en Sistema de Recaudación de Ingresos.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 20

**HORAS LECTIVAS:** 15

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 03/10/2011 a 07/10/2011

**HORARIO:** De 16:30 a 19:30 (días 3 a 6) y de 09:00 a 12:00 horas (día 7)

**LUGAR:** AULA DE INFORMÁTICA, PZA. LOS SITIOS, 7, Zaragoza

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 12/08/2011

**COORDINACIÓN:** M<sup>a</sup> Ángeles Rincón Viñegla

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

Introducción al sistema.

Gestión de liquidaciones.

Gestión de deudas y operaciones.

Tratamiento de los ingresos.

Contabilización de operaciones.

Aplazamientos y fraccionamientos.

Gestión de deudas en período ejecutivo.

Consultas y listados.

Interface con otras aplicaciones (SERPA, Pineta, etc.)

**TÍTULO:** SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GASTOS EN PR3 Y BW (SERPA)  
**CÓDIGO:** Z AFC-0319/2011

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA en estos módulos

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 20

**HORAS LECTIVAS:** 12

**MODALIDAD:** Presencial en Zaragoza y por videoconferencia con Huesca y Teruel

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 03/10/2011 a 06/10/2011

**HORARIO:** De 16:30 a 19:30 horas

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 12/08/2011

**COORDINACIÓN:** Mª Ángeles Rincón Viñegla

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido.

**PROGRAMA:**

Informes obtenidos desde R3, análisis de los mismos, configuración y descarga a PC  
Informes obtenidos desde data Warehouse y su explotación a través de Excel

**TÍTULO:** SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GASTOS EN PR3 Y BW (SERPA)  
**CÓDIGO:** HUFC-0320/2011

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA en estos módulos.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 20

**HORAS LECTIVAS:** 12

**MODALIDAD:** Videoconferencia con Zaragoza y Teruel

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 03/10/2011 a 06/10/2011

**HORARIO:** De 16:30 a 19:30 horas

**LUGAR:** SALA DE DEMOSTRACIONES, PZA. CERVANTES, 1, Huesca

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 12/08/2011

**COORDINACIÓN:** M<sup>a</sup> Ángeles Rincón Viñegla

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

Informes obtenidos desde R3, análisis de los mismos, configuración y descarga aPC  
Informes obtenidos desde data Warehouse y su explotación a través de Excel

**TÍTULO:** SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GASTOS EN PR3 Y BW (SERPA)  
**CÓDIGO:** TEFC-0321/2011

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, preferentemente usuarios dados de alta en SERPA en estos módulos.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 20

**HORAS LECTIVAS:** 12

**MODALIDAD:** Videoconferencia con Zaragoza y Huesca

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 03/10/2011 a 06/10/2011

**HORARIO:** De 16:30 a 19:30 horas

**LUGAR:** AULA DEL IAAP, C/ SAN VICENTE DE PAÚL, 1, Teruel

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 12/08/2011

**COORDINACIÓN:** M<sup>a</sup> Ángeles Rincón Viñegla

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

Informes obtenidos desde R3, análisis de los mismos, configuración y descarga aPC  
Informes obtenidos desde data Warehouse y su explotación a través de Excel

**TÍTULO:** OFIMÁTICA (SEGUNDA PARTE)

**CÓDIGO:** ZACO-0327/2011

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos C, D, preferentemente que hayan realizado el curso Ofimática (primera parte) ZACO-0345/2010.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 50

**HORAS LECTIVAS:** 60

**MODALIDAD:** Teleformación

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 20/09/2011 a 02/12/2011

**HORARIO:** No se podrá entrar en la plataforma de 09:00 a 13:00 horas, salvo festivos

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 20/07/2011.

**COORDINACIÓN:** CC.OO.

**REQUISITOS:**

Disponer de equipo informático con las características y requisitos que se mencionarán posteriormente, de dirección de correo electrónico individual, ya sea corporativo (no de grupo ni de unidad) o personal. Se precisa tener conocimientos básicos del manejo del sistema operativo y uso del navegador de Internet.

**REQUISITOS TÉCNICOS:**

Sistema operativo Windows XP o posterior.  
Paquete ofimático Microsoft Office 2003.

**CARACTERÍSTICAS DEL CURSO:**

El curso se inicia con el envío al alumno de nombre de usuario, clave y forma de acceso a la plataforma de formación.

El programa se impartirá a través de Internet y para su seguimiento completo se precisa el desarrollo de las actividades que progresivamente se le planteen.

El curso podrá seguirse indistintamente desde distintos equipos informáticos que cumplan los requisitos especificados.

**METODOLOGÍA:**

El curso se desarrolla a través de un sistema de evaluación y seguimiento progresivo para comprobar el avance en el proceso de aprendizaje por parte del alumno, que deberá seguir de las actividades que, progresivamente se le planteen. La acción formativa llevará implícita un conjunto de evaluaciones, tanto cualitativas como cuantitativas que permitan determinar el nivel básico de aprendizaje según conocimientos y valoración del tutor.

Se seguirá a través de la plataforma de formación que se determine, a la que se tendrá acceso por medio de las claves personales que le sean proporcionadas y que deberán ser utilizadas de modo exclusivo. La plataforma tendrá restringido el acceso desde las 09:00 a las 13:00 de lunes a viernes, salvo festivos.

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A los alumnos que completen el curso se les extenderá el correspondiente Diploma. Para completar el curso y obtener el Diploma, los alumnos deberán acceder a todas las unidades que integran su contenido, realizar los ejercicios que se planteen, descargar los materiales que se indiquen y participar en los foros de la plataforma.

**PROGRAMA:**

Utilización de aplicaciones de presentación gráfica.

Presentación y extracción de información en bases de datos.

Utilización de aplicaciones de correo electrónico y agenda electrónica.

**TÍTULO:** POLÍTICA DE COHESIÓN. PROGRAMAS OPERATIVOS FEDER Y FSE ARAGÓN 2007-2013

**CÓDIGO:** ZAFC-0330/2011

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, preferentemente que desempeñe puestos de trabajo relacionados con la materia objeto del curso.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 25

**HORAS LECTIVAS:** 8

**MODALIDAD:** Presencial.

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 03/10/2011 a 04/10/2011.

**HORARIO:** De 11:30 a 14:30 y de 16:30 a 18:30 horas (día 3) y de 11:30 a 14:30 horas (día 4)

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 4, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 20/07/2011

**COORDINACIÓN:** María Jesús Lite Martín

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

Introducción: régimen jurídico y evolución.

Programa Operativo Regional FEDER Aragón 2007-2013.

Programa Operativo Regional FSE Aragón 2007-2013.

El objetivo de cooperación territorial: Aragón.

Aspectos relevantes del control de las operaciones cofinanciadas por FEDER y FSE.

Futuro de la Política de Cohesión.