



**RESOLUCIÓN de 10 de mayo de 2011, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al Plan de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Aragón para el año 2011.**

Para el desarrollo de los Planes acogidos al IV Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de 22 de marzo de 2010 (IV Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas de 21 de septiembre de 2005), la Comisión de Formación para el Empleo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón —integrada por representantes de esta Administración y de las Organizaciones Sindicales firmantes de dicho Acuerdo—, ha aprobado, en su reunión de 11 de noviembre de 2010, el Plan de Actividades Formativas para el año 2011.

Conforme a lo anterior se convocan los cursos que se relacionan, gestionados por el IAAP o por las Organizaciones Sindicales firmantes del acuerdo, con arreglo a las características generales siguientes y las que se especifican para cada uno de ellos en el Anexo I

— Cursos:

Z AFC-0285/2011: Gestión de control financiero sobre la aplicación informática de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA)

HUFC-0286/2011: Gestión de control financiero sobre la aplicación informática de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA)

TEFC-0287/2011: Gestión de control financiero sobre la aplicación informática de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA)

— Solicitudes: Las solicitudes, dirigidas al Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, se formalizarán conforme al modelo de instancia publicado por Resolución del Instituto Aragonés de Administración Pública de fecha 4 de enero de 2006 («Boletín Oficial de Aragón» número 3, de 11 de enero) y se podrán presentar por cualquier medio que implique constancia cierta de la fecha de presentación, o a través del Portal del Empleado, según regula el Decreto 129/2006, de 23 de mayo («Boletín Oficial de Aragón» de 5 de junio).

Para agilizar la gestión del curso se recomienda enviar la solicitud a través del Portal del Empleado.

Se presentarán tantas instancias como ediciones se quieran solicitar, identificándose por su código y localidad de celebración.

En todo caso, es imprescindible hacer constar en la instancia los siguientes extremos:

El nombre exacto del curso que se solicita, lugar de celebración y su código, tal como figuran para cada uno de los cursos

Los datos requeridos en el modelo de solicitud, incluido el correo electrónico.

Firma de quien sea su superior jerárquico que implicará la certeza de los datos consignados en la solicitud y la conformidad con la asistencia al curso en el caso de que resulte seleccionado/seleccionada. En las instancias tramitadas a través del Portal del Empleado, esta conformidad se solicita cumplimentando el campo relativo a la dirección electrónica de quien resulte ser superior jerárquico.

El modelo de instancia, publicado en el «Boletín Oficial de Aragón», puede obtenerse en la página web del Gobierno de Aragón ([www.aragon.es](http://www.aragon.es)) en IAAP-Formación-Nueva solicitud (aparece en dos formatos).

Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

Quienes, habiendo sido seleccionados para realizar el curso, no asistan a sus sesiones lectivas no podrán participar, durante el período de dos años, en otros cursos organizados por el I.A.A.P, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas. No obstante, las renunciaciones reiteradas a la asistencia a cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos que se soliciten.

Zaragoza, 10 de mayo de 2011.

**El Director del Instituto Aragonés  
de Administración Pública,  
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

**ANEXO**

**TÍTULO:** GESTIÓN DE CONTROL FINANCIERO SOBRE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)

**CÓDIGO:** Z AFC-0285/2011

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, preferentemente usuarios de SIRHGA, que realicen tareas de control financiero.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 20

**HORAS LECTIVAS:** 12

**MODALIDAD:** Presencial en Zaragoza y por videoconferencia con Huesca y Teruel.

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 06/06/2011 a 07/06/2011

**HORARIO:** De 10:00 a 13:00 y de 16:30 a 19:30 horas

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI. PUERTA 30. PLANTA 1ª. SALA ALA SUR. Pº Mª AGUSTÍN, 36, Zaragoza

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 27/05/2011

**COORDINACIÓN:** Javier Martínez Pola

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

Estructura de datos. Infotipos

Consultas básicas: datos RPT, plantilla, trabajador

Consultas nóminas

Contratación temporal

Absentismo

Informes y listados: RPT, plantillas, nóminas

Queris

**TÍTULO:** GESTION DE CONTROL FINANCIERO SOBRE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)

**CÓDIGO:** HUFC-0286/2011

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, preferentemente usuarios de SIRHGA, que realicen tareas de control financiero.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 20

**HORAS LECTIVAS:** 12

**MODALIDAD:** Videoconferencia con Zaragoza y Teruel

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 06/06/2011 a 07/06/2011

**HORARIO:** De 10:00 a 13:00 y de 16:30 a 19:30 horas

**LUGAR:** AULA DE DEMOSTRACIONES. PLAZA. CERVANTES, 1, Huesca

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 27/05/2011

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

Estructura de datos. Infotipos

Consultas básicas: datos RPT, plantilla, trabajador

Consultas nóminas

Contratación temporal

Absentismo

Informes y listados: RPT, plantillas, nóminas

Queris

**TÍTULO:** GESTION DE CONTROL FINANCIERO SOBRE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)

**CÓDIGO:** TEFC-0287/2011

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, preferentemente usuarios de SIRHGA, que realicen tareas de control financiero.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 20

**HORAS LECTIVAS:** 12

**MODALIDAD:** Videoconferencia con Zaragoza y Huesca

**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 06/06/2011 a 07/06/2011

**HORARIO:** De 10:00 a 13:00 y de 16:30 a 19:30 horas

**LUGAR:** AULA DEL IAAP, SAN VICENTE DE PAÚL, 1, Teruel

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 27/05/2011

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**

Estructura de datos. Infotipos

Consultas básicas: datos RPT, plantilla, trabajador

Consultas nóminas

Contratación temporal

Absentismo

Informes y listados: RPT, plantillas, nóminas

Queris