



RESOLUCIÓN de 20 de abril de 2011, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al Plan de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Aragón para el año 2011.

Para el desarrollo de los Planes acogidos al IV Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de 22 de marzo de 2010 (IV Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas de 21 de septiembre de 2005), la Comisión de Formación para el Empleo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón —integrada por representantes de esta Administración y de las Organizaciones Sindicales firmantes de dicho Acuerdo—, ha aprobado, en su reunión de 11 de noviembre de 2010, el Plan de Actividades Formativas para el año 2011.

Conforme a lo anterior se convocan los cursos que se relacionan, gestionados por el IAAP o por las Organizaciones Sindicales firmantes del Acuerdo, con arreglo a las características generales siguientes y las que se especifican para cada uno de ellos en el anexo I

— Cursos:

ZAFC-0194/2011: Responsabilidad patrimonial

ZAFC-0244/2011: Contratación laboral 2011

ZAFC-0265/2011: Régimen disciplinario del personal del Servicio Aragonés de Salud

HUFC-0266/2011: Manejo y mantenimiento de motosierras y desbrozadoras

HUFC-0267/2011: Manejo y mantenimiento de motosierras y desbrozadoras

HUFC-0268/2011: Manejo y mantenimiento de motosierras y desbrozadoras

ZAFC-0270/2011: Monográfico práctico de contratos de servicios y suministros

HUFC-0271/2011: Monográfico práctico de contratos de servicios y suministros

TEFC-0272/2011: Monográfico práctico de contratos de servicios y suministros

ZAFC-0273/2011: Archivos y gestión documental

HUFC-0274/2011: Archivos y gestión documental

TEFC-0275/2011: Archivos y gestión documental

— Solicitudes: Las solicitudes, dirigidas al Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, se formalizarán conforme al modelo de instancia publicado por Resolución del Instituto Aragonés de Administración Pública de fecha 4 de enero de 2006 («Boletín Oficial de Aragón» número 3, de 11 de enero) y se podrán presentar por cualquier medio que implique constancia cierta de la fecha de presentación, o a través del Portal del Empleado, según regula el Decreto 129/2006, de 23 de mayo («Boletín Oficial de Aragón» de 5 de junio).

Para agilizar la gestión del curso se recomienda enviar la solicitud a través del Portal del Empleado.

Se presentarán tantas instancias como ediciones se quieran solicitar, identificándose por su código y localidad de celebración.

En todo caso, es imprescindible hacer constar en la instancia los siguientes extremos:

El nombre exacto del curso que se solicita, lugar de celebración y su código, tal como figuran para cada uno de los cursos

Los datos requeridos en el modelo de solicitud, incluido el correo electrónico.

Firma de quien sea su superior jerárquico que implicará la certeza de los datos consignados en la solicitud y la conformidad con la asistencia al curso en el caso de que resulte seleccionado/seleccionada. En las instancias tramitadas a través del Portal del Empleado, esta conformidad se solicita cumplimentando el campo relativo a la dirección electrónica de quien resulte ser superior jerárquico.

El modelo de instancia, publicado en el «Boletín Oficial de Aragón», puede obtenerse en la página web del Gobierno de Aragón (www.aragon.es) en IAAP-Formación-Nueva solicitud (aparece en dos formatos).

Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

Quienes, habiendo sido seleccionados para realizar el curso, no asistan a sus sesiones lectivas no podrán participar, durante el período de dos años, en otros cursos organizados por el I.A.A.P, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas. No obstante, las renunciaciones reiteradas a la asistencia a



cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos que se soliciten.

Zaragoza, 20 de abril de 2011.

**El Director del Instituto Aragonés
de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

ANEXO

TÍTULO: RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL

CÓDIGO: ZAFC-0194/2011

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y de la Administración Local, perteneciente a los grupos A, B, preferentemente personal de los servicios de régimen jurídico.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 30/05/2011 a 02/06/2011

HORARIO: De 16:30 a 19:30 horas

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI. PUERTA 26. SÓTANO. ANTIGUA SALA DE PRENSA, Pº Mª AGUSTÍN, 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 18/05/2011

COORDINACIÓN: Jorge Orillés Buitrón

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Planteamiento general. Requisitos. Una teoría única pero requisitos diversos.

Responsabilidad de la Administración educativa.

Responsabilidad en materia de Medio Ambiente. Ley de Caza.

Responsabilidad por anulación de actos administrativos.

Responsabilidad en carreteras.

Responsabilidad de la Administración sanitaria.

TÍTULO: CONTRATACIÓN LABORAL 2011

CÓDIGO: Z AFC-0244/2011

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, preferentemente que desempeñe funciones relacionadas con la materia objeto del curso.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 21

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: Días 30 y 31 de mayo, 1, 2, 6, 7 y 8 de junio de 2011

HORARIO: De 17:00 a 20:00 horas

LUGAR: CENTRO DE TECNOLOGÍAS AVANZADAS DEL INAEM. BIBLIOTECA., AVDA. SÁINZ DE VARANDA, 15, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 18/05/2011

COORDINACIÓN: Clemente Villanueva Sebastián

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

El contrato de trabajo: capacidad para contratar. Forma del contrato. Duración del contrato. El período de prueba. Información a los trabajadores y copia básica.

Modalidades de contratación vigentes: contratos temporales y contratos indefinidos.

Programa de Fomento del Empleo de la Ley 43/2006, para la mejora del crecimiento y del empleo y novedades de la Ley 35/2010, de 17 septiembre, de medidas urgentes para la reforma del mercado de trabajo y del Real Decreto-Ley 1/2011, de 11 de febrero, de medidas urgentes para promover la transición al empleo estable y la recualificación profesional de las personas desempleadas.

Comunicación de la contratación laboral a los servicios públicos de empleo. Aplicación CONTRAT@.

El sistema RED de la Tesorería General de la Seguridad Social.

TÍTULO: RÉGIMEN DISCIPLINARIO DEL PERSONAL DEL SERVICIO ARAGONÉS DE SALUD

CÓDIGO: ZAFC-0265/2011

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón perteneciente a los grupos A, B, C, preferentemente con responsabilidad en la tramitación de expedientes disciplinarios.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 24

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 24/05/2011 a 26/05/2011

HORARIO: De 10:00 a 14:00 horas

LUGAR: SALON DE ACTOS AVEMPACE (PLANTA BAJA) GERENCIA DEL SERVICIO ARAGONES DE SALUD, PZA. CONVIVENCIA, 2, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 13/05/2011

COORDINACIÓN: Manuel Diaz Muiña

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Marco normativo.

Procedimiento disciplinario.

Confección, elaboración de expedientes disciplinarios.

TÍTULO: MANEJO Y MANTENIMIENTO DE MOTOSIERRAS Y DESBROZADORAS
CÓDIGO: HUFC-0266/2011

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos C, D, E, preferentemente capataces de brigadas y cuadrilla, oficiales 2ª conservación y peones especializados.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 30

HORAS LECTIVAS: 6

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 24/05/2011 a 24/05/2011

HORARIO: De 9:00 a 15:00 horas

LUGAR: C/ RICARDO DEL ARCO, 6, Huesca (CLASES TEÓRICAS)
CTRA A BARBASTRO "GRANJA SAN LORENZO" S/N Huesca (CLASES PRÁCTICAS)

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 13/05/2011

COORDINACIÓN: Juan Manuel Chica Moreu y Pilar Camacho Pardos

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan a todas las sesiones o tengan reiteradas faltas de puntualidad, con independencia del motivo que lo origine.

PROGRAMA:

Teoría y práctica del manejo y mantenimiento de las motosierras y desbrozadoras en los trabajos de conservación de carreteras.

TÍTULO: MANEJO Y MANTENIMIENTO DE MOTOSIERRAS Y DESBROZADORAS
CÓDIGO: HUFC-0267/2011

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos C, D, E, preferentemente capataces de brigadas y cuadrilla, oficiales 2ª conservación y peones especializados.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 30

HORAS LECTIVAS: 6

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 25/05/2011 a 25/05/2011

HORARIO: De 9:00 a 15:00 horas

LUGAR: C/ RICARDO DEL ARCO, 6, Huesca (CLASES TEÓRICAS)
CTRA A BARBASTRO "GRANJA SAN LORENZO" S/N Huesca (CLASES PRÁCTICAS)

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 13/05/2011

COORDINACIÓN: Juan Manuel Chica Moreu y Pilar Camacho Pardos

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan a todas las sesiones o tengan reiteradas faltas de puntualidad, con independencia del motivo que lo origine.

PROGRAMA:

Teoría y práctica del manejo y mantenimiento de las motosierras y desbrozadoras en los trabajos de conservación de carreteras.

TÍTULO: MANEJO Y MANTENIMIENTO DE MOTOSIERRAS Y DESBROZADORAS
CÓDIGO: HUFC-0268/2011

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos C, D, E, preferentemente capataces de brigadas y cuadrilla, oficiales 2ª conservación y peones especializados.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 30

HORAS LECTIVAS: 6

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 26/05/2011 a 26/05/2011

HORARIO: De 9:00 a 15:00 horas

LUGAR: C/ RICARDO DEL ARCO, 6, Huesca (CLASES TEÓRICAS)
CTRA A BARBASTRO "GRANJA SAN LORENZO" S/N Huesca (CLASES PRÁCTICAS)

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 13/05/2011

COORDINACIÓN: Juan Manuel Chica Moreu y Pilar Camacho Pardos

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan a todas las sesiones o tengan reiteradas faltas de puntualidad, con independencia del motivo que lo origine.

PROGRAMA:

Teoría y práctica del manejo y mantenimiento de las motosierras y desbrozadoras en los trabajos de conservación de carreteras.

TÍTULO: MONOGRÁFICO PRÁCTICO DE CONTRATOS DE SERVICIOS Y SUMINISTROS
CÓDIGO: Z AFC-0270/2011

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, preferentemente que ocupen puestos de gestión de la contratación y hayan realizado un curso básico de la Ley de Contratos del Sector Público.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 25

HORAS LECTIVAS: 15

MODALIDAD: Presencial y por videoconferencia con Huesca y Teruel.

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 13/06/2011 a 17/06/2011

HORARIO: De 16:00 a 19:00 horas (del 13 al 16 de junio) y de 11:30 a 14:30 horas (día 17 de junio)

LUGAR: EDIFICO PIGNATELLI. PUERTA 19. AULA 4, Pº Mª AGUSTÍN, 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 19/05/2011

COORDINACIÓN: Ana Isabel Beltrán Gómez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Contratos de Suministros: concepto, modalidades y procedimientos de adjudicación
Contratos de Suministros: expediente de contratación. Regímenes especiales
Contratos de Servicios: concepto, modalidades y procedimientos de adjudicación
Contratos de Servicios: expediente de contratación. Regímenes especiales
Acuerdos marco, contratación centralizada y catálogo de bienes homologados

TÍTULO: MONOGRÁFICO PRÁCTICO DE CONTRATOS DE SERVICIOS Y SUMINISTROS
CÓDIGO: HUFC-0271/2011

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, preferentemente que ocupen puestos de gestión de la contratación y hayan realizado un curso básico de la Ley de Contratos del Sector Público.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 15

MODALIDAD: Videoconferencia con Zaragoza y Teruel

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 13/06/2011 a 17/06/2011

HORARIO: De 16:00 a 19:00 horas (del 13 al 16 de junio) y de 11:30 a 14:30 horas (día 17 de junio)

LUGAR: AULA 1, C/ RICARDO DEL ARCO, 6, Huesca

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 19/05/2011

COORDINACIÓN: Ana Isabel Beltrán Gómez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Contratos de Suministros: concepto, modalidades y procedimientos de adjudicación
Contratos de Suministros: expediente de contratación. Regímenes especiales
Contratos de Servicios: concepto, modalidades y procedimientos de adjudicación
Contratos de Servicios: expediente de contratación. Regímenes especiales
Acuerdos marco, contratación centralizada y catálogo de bienes homologados

TÍTULO: MONOGRÁFICO PRÁCTICO DE CONTRATOS DE SERVICIOS Y SUMINISTROS
CÓDIGO: TEFC-0272/2011

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, preferentemente que ocupen puestos de gestión de la contratación y hayan realizado un curso básico de la Ley de Contratos del Sector Público.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 15

MODALIDAD: Videoconferencia con Zaragoza y Huesca

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 13/06/2011 a 17/06/2011

HORARIO: De 16:00 a 19:00 horas (del 13 al 16 de junio) y de 11:30 a 14:30 horas (día 17 de junio)

LUGAR: AULA DEL IAAP, C/ SAN VICENTE DE PAÚL, 1, Teruel

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 19/05/2011

COORDINACIÓN: Ana Isabel Beltrán Gómez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Contratos de Suministros: concepto, modalidades y procedimientos de adjudicación
Contratos de Suministros: expediente de contratación. Regímenes especiales
Contratos de Servicios: concepto, modalidades y procedimientos de adjudicación
Contratos de Servicios: expediente de contratación. Regímenes especiales
Acuerdos marco, contratación centralizada y catálogo de bienes homologados

TÍTULO: ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
CÓDIGO: Z AFC-0273/2011

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos C, D.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial. (Videoconferencia con Huesca y Teruel los días 30 y 31 de mayo)

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 30/05/2011 a 02/06/2011

HORARIO: De 16:00 a 19:00 horas (30, 31 mayo y 1 junio) y de 10:30 a 13:30 horas (día 2 de junio)

LUGAR:

Días 30, 31 mayo y 1 junio de 2011: EDIFICIO PIGNATELLI. PUERTA 19. SALA HNOS BAYEU. Pº Mº AGUSTÍN, 36. Zaragoza

Día 2 de junio de 2011: SALA ALA SUR. EDIF. PIGNATELLI. Puerta 30. Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 18/05/2011

COORDINACIÓN: Magdalena Gómez de Valenzuela

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Introducción

Los archivos de oficina

Los archivos de oficina y su relación con el archivo de la Administración

Gestión documental y cuadros de clasificación

Conservación, eliminación y acceso a la documentación

Administración electrónica

TÍTULO: ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: HUFC-0274/2011

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos C, D.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Videoconferencia con Zaragoza y Teruel los días 30 y 31 mayo.
Presencial días 1 y 2 de junio.

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 30/05/2011 a 02/06/2011

HORARIO: De 16:00 a 19:00 horas (30, 31 mayo y 1 junio) y de 10:30 a 13:30 horas (día 2 de junio)

LUGAR:

Día 30, 31 mayo y 1 junio de 2011: AULA 1. C/ RICARDO DEL ARCO. Huesca

Día 2 de junio de 2011: AULA INFORMÁTICA. PLAZA CERVANTES,1 . Huesca

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 18/05/2011

COORDINACIÓN: Magdalena Gómez de Valenzuela

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Introducción

Los archivos de oficina

Los archivos de oficina y su relación con el archivo de la Administración

Gestión documental y cuadros de clasificación

Conservación, eliminación y acceso a la documentación

Administración electrónica

TÍTULO: ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: TEFC-0275/2011

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos C, D.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Videoconferencia con Zaragoza y Huesca los días 30 y 31 mayo.
Presencial días 1 y 2 de junio.

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 30/05/2011 a 02/06/2011

HORARIO: De 16:00 a 19:00 horas (30, 31 mayo y 1 junio) y de 10:30 a 13:30 horas (día 2 de junio)

LUGAR:

Días 30, 31 mayo y 1 junio de 2011: AULA IAAP C/ S. VICENTE DE PAÚL, 1. Teruel

Día 2 de junio de 2011: AULA INFORMATICA. C/ S.VICENTE DE PAÚL, 1. Teruel

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 18/05/2011

COORDINACIÓN: Magdalena Gómez de Valenzuela

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Introducción

Los archivos de oficina

Los archivos de oficina y su relación con el archivo de la Administración

Gestión documental y cuadros de clasificación

Conservación, eliminación y acceso a la documentación

Administración electrónica