**RESOLUCIÓN de 28 de febrero de 2011, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al Plan de Formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para el año 2011.**

El Departamento de Presidencia, a través del Instituto Aragonés de Administración Pública, convoca los cursos que se relacionan, incluidos en el Plan de Formación del Instituto Aragonés de Administración Pública (I.A.A.P.) del año 2011, con arreglo a las características generales siguientes y las que se especifican para cada uno de ellos en el anexo I:

— Cursos:

ZA-0169/2011: Toma de decisiones

ZA-0170/2011: Técnicas de negociación

TE-0171/2011: Habilidades de dirección de equipos

HU-0172/2011: Habilidades de dirección de equipos

ZA-0173/2011: Recursos personales para el cambio

— Solicitudes: Las solicitudes, dirigidas al Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, se formalizarán conforme al modelo de instancia publicado por Resolución del Instituto Aragonés de Administración Pública de fecha 4 de enero de 2006 («Boletín Oficial de Aragón» número 3, de 11 de enero) y se podrán presentar por cualquier medio que implique constancia cierta de la fecha de presentación, o a través del Portal del Empleado, según regula el Decreto 129/2006, de 23 de mayo («Boletín Oficial de Aragón» de 5 de junio).

Para agilizar la gestión del curso se recomienda enviar la solicitud a través del Portal del Empleado.

Se presentarán tantas instancias como ediciones se quieran solicitar, identificándose por su código y localidad de celebración.

En todo caso, es imprescindible hacer constar en la instancia los siguientes extremos:

El nombre exacto del curso que se solicita, lugar de celebración y su código, tal como figuran para cada uno de los cursos.

Los datos requeridos en el modelo de solicitud, incluido el correo electrónico.

Firma de quien sea su superior jerárquico que implicará la certeza de los datos consignados en la solicitud y la conformidad con la asistencia al curso en el caso de que resulte seleccionado/seleccionada. En las instancias tramitadas a través del Portal del Empleado, esta conformidad se solicita cumplimentando el campo relativo a la dirección electrónica de quien resulte ser superior jerárquico.

El modelo de instancia, publicado en el «Boletín Oficial de Aragón», puede obtenerse en la página web del Gobierno de Aragón (www.aragon.es) en IAAP-Formación-Nueva solicitud (aparece en dos formatos).

Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

Quienes, habiendo sido seleccionados-seleccionadas para realizar el curso, no asistan a sus sesiones lectivas no podrán participar, durante el período de dos años, en otros cursos organizados por el I.A.A.P, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas. No obstante, las renuncias reiteradas a la asistencia a cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos que se soliciten.

Zaragoza, 28 de febrero de 2011.

**El Director del Instituto Aragonés de Administración Pública,**
**AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

## ANEXO

**TÍTULO:** TOMA DE DECISIONES
**CÓDIGO:** ZA-0169/2011
**PARTICIPANTES** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma perteneciente a los Grupos A y B que desempeñe puestos de naturaleza directiva o pre-directiva. Si así lo permite o conseja el perfil de solicitantes se podrá dar preferencia a grupos o equipos de solicitantes que por sus funciones o por trabajar en los mismos servicios o Departamentos requieran asistir conjuntamente al curso para un mejor aprovechamiento.
**OBJETIVOS DEL CURSO**: Potenciar y mejorar la eficacia y calidad de la toma de decisiones, incrementando las habilidades de los asistentes en este proceso. Aplicar adecuada y eficazmente la metodología de la toma de decisión, a través de un proceso participativo.
**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 20
**HORAS LECTIVAS:** 12
**MODALIDAD:** Presencial
**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** Días 5 y 12 de abril de 2011
**HORARIO:** De 10:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas
**LUGAR:** CÚPULA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO. PUERTA 28. PLANTA 3º. EDIFICIO PIGNATELLI, Pº Mª AGUSTÍN, 36, Zaragoza
**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 25/03/2011
**FORMADOR:** Juan José Moreno Boneta

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**
Tipos de problema: rutinarios, no programados.
Modalidades de toma de decisión.
Principales obstáculos en la toma de decisión.
Proceso de decisión. Fases:
. Definición de un problema.
. Obtención de información.
. Formulación de opciones.
. Evaluación y selección.
Técnicas para mejorar el proceso de toma de decisiones.
Aportación de soluciones diferentes: la creatividad.

**TÍTULO:** TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN
**CÓDIGO:** ZA-0170/2011
**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma perteneciente a los Grupos A y B que desempeñe puestos de naturaleza directiva o pre-directiva. Si así lo permite o conseja el perfil de solicitantes se podrá dar preferencia a grupos o equipos de solicitantes que por sus funciones o por trabajar en los mismos servicios o Departamentos requieran asistir conjuntamente al curso para un mejor aprovechamiento.
**OBJETIVOS DEL CURSO**: Obtener formación y práctica en habilidades necesarias para la negociación
**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 20
**HORAS LECTIVAS:** 12
**MODALIDAD:** Presencial
**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** De 04/05/2011 a 05/05/2011
**HORARIO:** Día 4 de mayo: de 9:30 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 horas. Día 5 de mayo: de 9:30 a 14:00 horas
**LUGAR:** CÚPULA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO. PUERTA 28. EDIFICIO PIGNATELLI. , Pº Mª AGUSTÍN, 36, Zaragoza
**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 04/04/2011
**FORMADOR:** Joans Plans Esperabe

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**
- Perspectivas posibles en situaciones de divergencia de intereses: reconocer en qué situaciones debemos negociar, un enfoque más allá de las circunstancias particulares.
- La negociación como técnica para gestionar situaciones de divergencia de intereses. Negociación integrativa vs. negociación distributiva.
- Tipos, estilos y enfoques posibles de una negociación.
- Desarrollo de la negociación. Preparación. Etapas del proceso. Cierre y consolidación de los acuerdos.
- Habilidades concretas para mejorar nuestras negociaciones: claces de la persuasión, reencuadre y resolución de puntos muertos.

**TÍTULO:** HABILIDADES DE DIRECCIÓN DE EQUIPOS
**CÓDIGO:** TE-0171/2011
**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma perteneciente a los Grupos A y B que desempeñe puestos de naturaleza directiva o pre-directiva. Si así lo permite o conseja el perfil de solicitantes se podrá dar preferencia a grupos o equipos de solicitantes que por sus funciones o por trabajar en los mismos servicios o Departamentos requieran asistir conjuntamente al curso para un mejor aprovechamiento.
**OBJETIVOS DEL CURSO**: Desarrollo de habilidades para la gestión de equipos, de capacidades personales para la resolución de conflictos y el conocimiento de los principios y la práctica de la delegación.
**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 20
**HORAS LECTIVAS:** 12
**MODALIDAD:** Presencial
**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** Días 10 y 17 de mayo de 2011
**HORARIO:** De 10:30 a 14:30 y de 16:00 a 18:00 horas
**LUGAR:** SALA DE JUNTAS. PLANTA 1º, SAN VICENTE DE PAÚL, 1, Teruel
**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 04/04/2011
**COORDINACIÓN:** Cristina López García

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**
Liderazgo
-Estilos de dirección
-Cualidades del líder
-Tipos de liderazgo
Motivación
- Conceptos generales
- El liderazgo y la motivación
- Evaluar la motivación
- Aspectos básicos del Plan de motivación
Delegación
- Conceptos generales
- Fases de la delegación
- Entrevista de delegación
- El control durante la delegación
Gestión de conflictos
- Conflictos habituales en la empresa
- Modelos básicos de gestión de conflictos

**TÍTULO:** HABILIDADES DE DIRECCIÓN DE EQUIPOS
**CÓDIGO:** HU-0172/2011
**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma perteneciente a los Grupos A y B que desempeñe puestos de naturaleza directiva o pre-directiva. Si así lo permite o conseja el perfil de solicitantes se podrá dar preferencia a grupos o equipos de solicitantes que por sus funciones o por trabajar en los mismos servicios o Departamentos requieran asistir conjuntamente al curso para un mejor aprovechamiento.
**OBJETIVOS DEL CURSO**: Desarrollo de habilidades para la gestión de equipos, de capacidades personales para la resolución de conflictos y el conocimiento de los principios y la práctica de la delegación.
**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 20
**HORAS LECTIVAS:** 12
**MODALIDAD:** Presencial
**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** Días 12 y 19 de mayo de 2011
**HORARIO:** De 10:30 a 14:30 y de 16:00 a 18:00 horas
**LUGAR:** AULA 1. RICARDO DEL ARCO, 6, Huesca
**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 04/04/2011
**COORDINACIÓN:** Pilar Alfaro Santafé

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**
Liderazgo
-Estilos de dirección
-Cualidades del líder
-Tipos de liderazgo
Motivación
- Conceptos generales
- El liderazgo y la motivación
- Evaluar la motivación
- Aspectos básicos del plan de motivación
Delegación
- Conceptos generales
- Fases de la delegación
- Entrevista de delegación
- El control durante la delegación
Gestión de conflictos
- Conflictos habituales en la empresa
- Modelos básicos de gestión de conflictos

**TÍTULO:** RECURSOS PERSONALES PARA EL CAMBIO
**CÓDIGO:** ZA-0173/2011
**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma perteneciente a los Grupos A y B que desempeñe puestos de naturaleza directiva o pre-directiva. Si así lo permite o conseja el perfil de solicitantes se podrá dar preferencia a grupos o equipos de solicitantes que por sus funciones o por trabajar en los mismos servicios o Departamentos requieran asistir conjuntamente al curso para un mejor aprovechamiento.
**OBJETIVOS DEL CURSO**: Adquirir pautas de comportamiento para conducir estratégicamente los cambios organizacionales, comprender y actuar frente a los factores humanos implicados en acciones de cambio, saber explicar la dinámica que involucra el cambio, identificar las fases que se producen ante los cambios y adoptar los comportamientos más adecuados para cada fase y generar pautas para planificar el cambio de forma eficaz.
**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 20
**HORAS LECTIVAS:** 6
**MODALIDAD:** Presencial
**FECHAS DE CELEBRACIÓN:** Día 24 de mayo de 2011
**HORARIO:** De 10:00 a 14:00 y de 15:30 a 17:30 horas
**LUGAR:** CÚPULA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO. PUERTA 28. EDIFICIO PIGNATELLI, Pº Mª AGUSTÍN, 36, Zaragoza
**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta 04/04/2011
**FORMADOR**: Eduardo Hualde Estébariz

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

**PROGRAMA:**
Introducción
- Presión actual de constante renovación y de orientación al cambio

Identificar el cambio y la respuesta personal
- Análisis del cambio
- Actitudes ante el cambio

Posición personal ante el cambio
- Distorsiones cognitivas
- Actitudes a nivel fisiológico
- Actitudes a nivel de comportamiento: distintos comportamientos posibles ante los cambios. Modo víctima, modo crítico, modo espectador, modo navegante

Acciones clave para liderar los cambios
Cómo planificar la propia trayectoria como líder del cambio